

กรมทางหลวง

พ. 1-01

แบบรายงานขอซื้อ / จ้าง

กรมทางหลวง

เริ่มใช้ 1 ต.ค. 2522

เลขที่ 527/40/63/ ๒๕๒

**งบดำเนินงาน**

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จ้าง วัสดุสำนักงาน

เรียน ผอ.ขท.เชียงใหม่ที่ 3 ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ *พีพี*

เหตุที่ขออนุมัติซื้อ // จ้าง เพื่อสำรองจ่ายในคลังพัสดุแขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 3

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ  จัดซื้อโดยวิธี ตกลงราคา  จ้างโดยวิธี

เนื่องจาก วงเงินอยู่ในวิธีตกลงราคา อำนาจ ผอ.ขท.เชียงใหม่ 3 วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง 33,300.00 บาท

ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ และขอแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นายอมรพงศ์ น้อยนารายณ์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลำดับที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาครั้งหลังสุด		ราคาที่สืบทราบ/ประมาณได้	
				ว.ด.ป.	หน่วยละ	หน่วยละ	รวม
1	6	กล่อง	หมึกเครื่องพิมพ์ HP Laserjet 1606 dn	10/9/62	1,850.00	1,850.00	11,100.00
2	12	กล่อง	หมึกเครื่องพิมพ์ HP Laserjet 1102	ไม่เคยซื้อ	-	1,850.00	22,200.00
			(จำนวนสองรายการ)				33,300.00

