กรมทางหลวง

แบบรายงานขอซื้อ / จ้าง

พ. 1-01
กรมทางหลวง
เริ่มใช้ 1 ต.ค. 2522

เลขที่ 527/20/63/ 251

งบลงทุน

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / ~~จ้าง~~ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผอ.ขท.เชียงใหม่ที่ 3 ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เหตุที่ขออนุมัติซื้อ / ~~จ้าง~~ เพื่อใช้ในหน่วยงานสังกัดแขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 3 เนื่องจากของเดิมมีสภาพการใช้งานล่าช้ามาก ทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ☑ จัดซื้อโดยวิธี เฉพาะเจาะจง ☐ จ้างโดยวิธี

เนื่องจาก วงเงินอยู่ในวิธีเฉพาะเจาะจง อำนาจ ผอ.ขท.เชียงใหม่ที่ 3 วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง 67,600.00 บาท

ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ และขอแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นายอมรพงศ์ น้อยนารายณ์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลำดับที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาครั้งหลังสุด		ราคาที่สืบทราบ/ประมาณได้	
				ว.ด.ป.	หน่วยละ	หน่วยละ	รวม
1	2	เครื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	ไม่เคยซื้อ	-	30,000.00	60,000.00
			แบบที่ 1				
2	2	เครื่อง	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง	ไม่เคยซื้อ	-	3,800.00	7,600.00
			คอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย				
			- คุณลักษณะเฉพาะแนบ -				
			(จำนวนสองรายการ)				67,600.00

ต่อหน้า 2

ลำดับที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาครั้งหลังสุด		ราคาที่สืบทราบ/ประมาณได้	
				ว.ด.ป.	หน่วยละ	หน่วยละ	รวม
			รวม สอง รายการ เป็นเงิน			67,600.-	บาท

(ลงนาม) .....

(นางขันทอง ประสารยา)

(ตำแหน่ง) หัวหน้างานพัสดุ

- 8 พ.ค. 2563

วันที่

รหัสบัญชี

แผนงาน	งาน/โครงการ	ต้นทุน	แหล่งของเงิน	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ
16002	O1412	0800600037	6311310	080065000O1412	0800628702110033

☑ มีเงินงบประมาณ ☐ รอเงินงบประมาณ

ตรวจสอบแล้ว เห็นดำเนินการต่อไป

(ลงนาม) .....

(นางสาวปรานอม แตงสุวรรณ)

(ตำแหน่ง) หง.ขท. เชียงใหม่ที่ 3

ผู้ควบคุมงบประมาณ

วันที่ - 8 พ.ค. 2563

(ลงนาม) .....

(นางณัฏฐ์พัชร์ พิพัฒพลกาย)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ - 8 พ.ค. 2563

อนุมัติให้ดำเนินการได้

(ลงนาม) .....

(นายจเรเมธ จันทร์จร)

ตำแหน่ง รักษาราชการแทน

ผอ.ขท.เชียงใหม่ที่ 3

วันที่ - 8 พ.ค. 2563

พรนภา/พิมพ์/ทาน