กรมทางหลวง

พ. 1-28

เริ่มใช้ 9 ก.พ. 41

เลขที่ 615/40/64/ 64 ใบสั่งซื้อ/~~ใบสั่งจ้าง~~ หน่วยงาน แขวงทางหลวงสุรินทร์

วันที่ 11 มกราคม 2564 395 ถ.ปัทมานนท์ ต.ในเมือง

อ.เมือง จ.สุรินทร์

ถึง หจก.ไอโคคอมพิวเตอร์ ที่อยู่ 29/7 ถนนสุริยราช ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

อ้างถึง -

กรมทางหลวง โดย นายไวพจน์ สำราญดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสุรินทร์

ตกลงซื้อ/~~จ้าง~~ จากท่านซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	ราคา	
				หน่วยละ	รวม
1	2	BT	หมึกเติม Refill EPSON 100 ml. T6641 (BK) สีดำ	390.00	780.00
2	2	BT	หมึกเติม Refill EPSON 100 ml. T6642 (C) สีฟ้า	390.00	780.00
3	2	BT	หมึกเติม Refill EPSON 100 ml. T6643 (M) สีชมพู	390.00	780.00
4	2	BT	หมึกเติม Refill EPSON 100 ml. T6644 (Y) สีเหลือง	390.00	780.00
			หมายเหตุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานของหน่วยงานภูมิสถาปัตย์และบำรุงทาง		
			เครื่องพิมพ์ ครุภัณฑ์หมายเลข 7440-002-10157-60		
รวม	**4**	รายการ	สามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน	รวม	3,120.00

และมีข้อตกลงเกี่ยวกับการซื้อ/การจ้างไว้ต่อกันดังนี้

1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะส่งมอบสิ่งของให้แก่กรมทางหลวง ณ **แขวงทางหลวงสุรินทร์** ภายใน **5** วัน **ทำการ** นับตั้งแต่วันถัดจากวันรับใบสั่ง

2. ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่ส่งของหรือส่งของไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามรายการและหรือเวลาที่กำหนดไว้ตามใบสั่ง กรมทางหลวงมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้และผู้ขาย/ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย อันเกิดจากการที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างผิดข้อตกลงตามใบสั่งและหรือราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ เนื่องจากการซื้อ/การจ้างใหม่ให้แก่กรมทางหลวงโดยสิ้นเชิง

3. ในกรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งของล่วงพ้นกำหนดก็ดี หรือกรมทางหลวงใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่ง เมื่อพ้นกำหนดเวลาส่งของแล้วก็ดี ผู้ขาย/ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมทางหลวงปรับเป็นรายวัน ดังต่อไปนี้

3.1 การซื้อ ในอัตราร้อยละ **0.20** ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

3.2 การจ้าง ในอัตราวันละ --- บาทของค่างาน/ร้อยละ --- ของค่างานที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100 บาท ทั้งนี้นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่กรมทางหลวงจนถูกต้องครบถ้วนและหรือจนวันที่กรมทางหลวงบอกเลิกใบสั่ง

4. ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ 1 ฉบับ และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เก็บไว้ 1 ฉบับ

ได้รับใบสั่งวันที่.....

(ลงนาม) .....ผู้ซื้อ/~~ผู้ว่าจ้าง~~

(นายไวพจน์ สำราญดี)

ผอ.ขท.สุรินทร์

(ลงนาม) .....ผู้ขาย/~~ผู้รับจ้าง~~

(.....)