

กรมทางหลวง

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

หน่วยงาน แขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานีที่ 1

เลขที่ 325/40/64/84

เลขที่ 5 หมู่ที่ 1 ถนนกาญจนวนิถี ต.บางกุ้ง

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000

ถึง บริษัท นภาพรรณคอมแพคท์ จำกัด

ที่อยู่ 130 ถนนธราธิบดี ต.ท่าข้าม อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี 84000

อ้างถึง -

ลงวันที่ -

กรมทางหลวง โดย นายปริญญา วีระจิตต์

ตำแหน่ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานีที่ 1

ตกลงซื้อ/จ้าง จากท่านซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	ราคา	
				หน่วยละ	รวม
			จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 11 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 6,660.00 บาท		
			ตามรายละเอียดแนบใบสั่งซื้อ.-		
				รวมเงิน	6,224.30
				ภาษี	435.70
รวม	11	รายการ	(เงินหกพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)	รวมเป็นเงิน	6,660.00

และมีข้อตกลงเกี่ยวกับการซื้อ/การจ้างไว้ต่อกันดังนี้

1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะส่งมอบสิ่งของให้แก่กรมทางหลวง แขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานีที่ 1

ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันรับใบสั่ง

2. ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่ส่งของหรือส่งของไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามรายการและหรือเวลาที่กำหนดไว้ตามใบสั่ง กรมทางหลวงมีสิทธิ

บอกเลิกใบสั่งนี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้และผู้ขาย/ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างผิดข้อตกลง

ตามใบสั่งและหรือราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ เนื่องจากการซื้อ/การจ้างใหม่ให้แก่กรมทางหลวงโดยสิ้นเชิง

3. ในกรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งของล่วงหน้ากำหนดก็ดี หรือกรมทางหลวงใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่ง เมื่อพ้นกำหนดเวลาส่งของแล้วก็ดี

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยินยอมให้กรมทางหลวงปรับเป็นรายวัน ดังต่อไปนี้

3.1 การซื้อ ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

3.2 การจ้าง ในอัตรารวันละ - บาท ของค่างาน/ร้อยละ - ของค่างานที่ยังไม่ได้รับมอบ

แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้นำสิ่งของมาส่งให้กรมทางหลวงจนถูกต้องครบถ้วนและหรือจนถึงวันที่

กรมทางหลวงบอกเลิกใบสั่ง

4. ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้างเก็บไว้ 1 ฉบับ และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เก็บไว้ 1 ฉบับ

ได้รับใบสั่งวันที่.....

(ลงนาม)

(นายปริญญา วีระจิตต์)

ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง (ลงนาม)

(นางสาวนภาพรรณ กาญจนจิตต์)



ลำดับ ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	ราคา	
				หน่วยละ	รวม
1	1	กล่อง	หมึกพิมพ์ P 1102 W ใช้กับเครื่องยี่ห้อ HP	3,050.00	3,050.00
2	10	รีม	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ.4 80 แกรม มอก.1054-2552	110.00	1,100.00
3	5	กล่อง	ที่หนีบกระดาษสีดำ เบอร์ 112	25.00	125.00
4	3	อัน	น้ำยาลบคำผิด	75.00	225.00
5	1	กล่อง	แท่นประทับตราสีแดง เบอร์ 3	35.00	35.00
6	3	แฟ้ม	แฟ้มเสนอชิ้นต็มยี่ห้อ F4	150.00	450.00
7	4	แฟ้ม	แฟ้มหนีบปกพลาสติก F4	75.00	300.00
8	5	เล่ม	สมุดปกแข็งน้ำเงินเคลือบ เบอร์ 1	90.00	450.00
9	2	อัน	มีดคัตเตอร์สแตนเลส ขนาดเล็ก	40.00	80.00
10	6	ห่อ	กระดาษการ์ดสีฟ้า ขนาด 120 แกรม	120.00	720.00
11	5	ม้วน	เทปใสแกนเล็ก ขนาด 3/4 นิ้ว	25.00	125.00
(รวมสิบเอ็ดรายการ จำนวนสิบห้าหน่วย)					
				(เงินหกพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)	6,660.00

.....
(นายปริญญา วีระจิตต์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานี 1