

กรมทางหลวง

ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง

หน่วยงาน แขวงทางหลวงสระบุรี
จ.สระบุรี

เลขที่ 432/ทพ/30/64/100

วันที่ 2 มิถุนายน 2564

ถึง ร้าน 24 อิงค์ ทู สระบุรี

ที่อยู่ 323 ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง สระบุรี

อ้างอิง 432/ทพ/30/64/100

กรมทางหลวงโดย นายธนสาร สิทธิธำ

ตำแหน่ง ผอ.ขท.สระบุรี

ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	ราคา	
				หน่วยละ	รวม
			วัสดุคอมพิวเตอร์		
1	2	ขวด	1804 หมึกปริ้นเตอร์ Brother รุ่น DCP-J125 (สีดำ) ไทย	299.60	599.20
2	2	ขวด	1806 หมึกปริ้นเตอร์ Brother รุ่น DCP-J125 (สีแดง) ไทย	246.10	492.20
3	2	ขวด	1805 หมึกปริ้นเตอร์ Brother รุ่น DCP-J125 (สีน้ำเงิน) ไทย	246.10	492.20
4	2	ขวด	1807 หมึกปริ้นเตอร์ Brother รุ่น DCP-J125 (สีเหลือง) ไทย	246.10	492.20
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		2,075.80
			ราคาสินค้า		1,940.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %		135.80
			รวมทั้งสิ้น 4 จำนวน 8 หน่วย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		2,075.80
			(สองพันเจ็ดสิบบห้าบาทแปดสิบสตางค์)		

และมีข้อตกลงเกี่ยวกับการซื้อ/การจ้าง ไว้ດังนี้

1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตกลงจะส่งมอบสิ่งของให้แก่ทางกรมทางหลวง ณ แขวงทางหลวงสระบุรี

ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันรับใบสั่ง

2. ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่ส่งของหรือส่งของไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามรายการและหรือเวลาที่กำหนดไว้ตามใบสั่ง กรมทางหลวงมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งนี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนได้และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผิดข้อตกลงตามใบสั่งและหรือราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ เนื่องจากการซื้อ/การจ้างใหม่ให้แก่กรมทางหลวงโดยสิ้นเชิง

3. ในกรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ส่งของล่าช้ากว่ากำหนดก็ดี หรือกรมทางหลวงใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่ง เมื่อพ้นกำหนดเวลาส่งของแล้วก็ดี ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยินยอมให้กรมทางหลวงปรับเป็นรายวัน ดังต่อไปนี้

3.1 การซื้อ ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

3.2 การจ้าง ในอัตราร้อยละ -- ของค่างาน/ร้อยละ -- ของค่างานที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่กรมทางหลวงจนถูกต้องครบถ้วนและหรือจนถึงวันที่กรมทางหลวงบอกเลิกใบสั่ง

4. ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง นี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง เก็บไว้ 1 ฉบับ และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เก็บไว้ 1 ฉบับ

ได้รับใบสั่งวันที่.....

(ลงนาม).....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

(นายธนสาร สิทธิธำ)

ผอ.ขท.สระบุรี

(ลงนาม).....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(.....)