พ. 1 - 28

ใช้ประกอบใบสำคัญเลขที่ 020/ 64 / 109 เริ่มใช้ 9 ก.พ. 41

กรมทางหลวง

เลขที่ 020/40/14/64 ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง หน่วยงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน

วันที่ 28 มิถุนายน 2564 กรมทางหลวง ถ.ศรีอยุธยา

เขตราชเทวี กทม. 10400

ถึง บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด ที่อยู่ 919/55 อาคารเซาท์ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง 2-6 และ 9 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กทม. 10500

อ้างถึง

กรมทางหลวง โดย น.ส.ดุษณีย์ นิราศภัย นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน ตกลงซื้อ / จ้างจากท่านซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	ราคา	
				หน่วยละ	รวม
1	36	แพ็ค	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม (Double A) แพ็คละ 5 รีม	520.56	18,740.16
			รวมเงินสุทธิ		18,740.16
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		1,311.81
			รวมเงินทั้งสิ้น		20,051.97
			(เงินสองหมื่นห้าสิบเอ็ดบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์)		

และมีข้อตกลงเกี่ยวกับการซื้อ / การจ้างไว้ต่อกันดังนี้

1. ผู้ขาย / ผู้รับจ้างตกลงจะส่งมอบสิ่งของให้แก่กรมทางหลวง ณ สำนักงานตรวจสอบภายใน ภายใน 15 วัน ทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันรับใบสั่ง

2. ถ้าผู้ขาย / ผู้รับจ้างไม่ส่งของหรือส่งของไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามรายการและหรือเวลาที่กำหนดไว้ตามใบสั่ง กรมทางหลวงมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งนี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้และผู้ขาย / ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขาย / ผู้รับจ้างผิดข้อตกลงตามใบสั่งและหรือราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ เนื่องจากการซื้อ / การจ้างใหม่ให้แก่กรมทางหลวงโดยสิ้นเชิง

3. ในกรณีผู้ขาย / ผู้รับจ้างส่งของล่วงหน้าพ้นกำหนดก็ดี หรือกรมทางหลวงใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่ง เมื่อพ้นกำหนดเวลาส่งของแล้วก็ดี ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง ยินยอมให้กรมทางหลวงปรับเป็นรายวัน ดังต่อไปนี้

3.1 การซื้อ ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

3.2 การจ้าง ในอัตราร้อยละ บาทของค่างาน / ร้อยละ ของงานที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100 บาท

ทั้งนี้นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง ได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่กรมทางหลวงจนถูกต้องครบถ้วนและหรือจนถึงวันที่กรมทางหลวงบอกเลิกใบสั่ง

4. ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ซื้อ / ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ 1 ฉบับ และผู้ขาย / ผู้รับจ้าง เก็บไว้ 1 ฉบับ

ได้รับใบสั่งวันที่ 28 / 6 / 64

(ลงนาม) ผู้ซื้อ / ผู้ว่าจ้าง

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

(ลงนาม) ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง