

กรมทางหลวง

พ. 1-28

เริ่มใช้ 9 ก.พ. 41

เลขที่ 615/-/64/ 85

ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

หน่วยงาน แขวงทางหลวงสุรินทร์

วันที่ 27 กันยายน 2564

395 ถ.ปัทมาพันธ์ ต.ในเมือง

อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000

ถึง หจก.กานต์เฟอร์นิเจอร์

ที่อยู่ 1115 หมู่ที่ 17 ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

อ้างถึง ----

กรมทางหลวง โดย นายไวยจน์ สารัญดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสุรินทร์

ตกลงซื้อ/จ้าง จากท่านซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	ราคา	
				หน่วยละ	รวม
1	1	JOB	จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้)	1,050.00	1,050.00
			- เปลี่ยนโซ๊ค และหุ้มเบาะ		
			รายละเอียด ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้		
			- ครุภัณฑ์หมายเลข 7110-018-06037-57		
			- ครุภัณฑ์หมายเลข 7110-018-06035-57		
			- ครุภัณฑ์หมายเลข 7110-018-06036-57		
			หมายเหตุ เพื่อบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		
			- ค่าภาษีอากร จำนวน 1 บาท		
			- ค่าขนส่ง จำนวน 5 บาท		
รวม	1	รายการ	หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน	รวม	1,050.00

และมีข้อตกลงเกี่ยวกับการซื้อ/การจ้างไว้ต่อกันดังนี้

1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะส่งมอบสิ่งของให้แก่กรมทางหลวง ณ แขวงทางหลวงสุรินทร์

ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันรับใบสั่ง

2. ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่ส่งของหรือส่งของไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามรายการและหรือเวลาที่กำหนดไว้ตามใบสั่ง กรมทางหลวงมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้และผู้ขาย/ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อันเกิดจากการที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างผิดข้อตกลงตามใบสั่งและหรือราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ เนื่องจากการซื้อ/การจ้างใหม่ให้แก่กรมทางหลวงโดยสิ้นเชิง

3. ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งของล่าช้ากว่ากำหนดที่ดี หรือกรมทางหลวงใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่ง เมื่อพ้นกำหนดเวลาส่งของแล้วก็ดี ผู้ขาย/ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมทางหลวงปรับเป็นรายวัน ดังต่อไปนี้

3.1 การซื้อ ในอัตราร้อยละ --- ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

3.2 การจ้าง ในอัตราร้อยละ --- บาทของค่างาน/ร้อยละ 0.10 ของค่างานที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100 บาท

ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่กรมทางหลวงจนถูกต้องครบถ้วนและหรือจนวันที่กรมทางหลวงบอกเลิกใบสั่ง

4. ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ 1 ฉบับ และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เก็บไว้ 1 ฉบับ

ได้รับใบสั่งวันที่.....

(ลงนาม)ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

(ลงนาม)ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(นายไวยจน์ สารัญดี)

(.....)

ผอ.ขท.สุรินทร์