ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย [illegible]
ที่อยู่ [illegible]
สำนักงานใหญ่ สำนักงานใหญ่ จังหวัดสำนาง [illegible]
โทรศัพท์ [illegible]
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [illegible]
เลขที่บัญชีธนาคาร [illegible]
ชื่อบัญชี Mrs Wipada Pitsuwathong
ธนาคาร [illegible]
สำนาง

ใบสั่งซื้อเลขที่ [illegible]
วันที่ [illegible]
[illegible]
ที่อยู่ [illegible]
สำนาง จังหวัดสำนาง
โทรศัพท์ [illegible]

[illegible] ได้เสนอราคา ให้ [illegible] ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	[illegible]	๑	รายการ	[illegible]	[illegible]
(สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		[illegible]

การซื้อ ดังกล่าวมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑ กำหนดส่งมอบภายใน ๔ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อได้ไปยังสั่งซื้อ

๒ ราคาที่กำหนดส่งมอบวันที่ [illegible]

๓ สถานที่ส่งมอบ [illegible]

๔ ระยะเวลารับประกัน -

๕ ตรวจสิทธิ์ [illegible] ไม่ถึงจำนวนเงินรายการไม่ได้ราคาต่ำกว่า ๐.๐๐ รายการ [illegible]

๖ [illegible] การนี้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ [illegible] เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ

๑ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตามข้อตกลงให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายตามฎีกา

๒ ในสิทธิเบิกจ่ายนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนิน [illegible] ถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้สั่งซื้อ

([illegible])

ผู้อำนวยการ [illegible] ผู้อำนวยการ [illegible]

วันที่ [illegible]

ลงชื่อ ผู้ตรวจสิทธิ

(นางสาวไกรลา พิทักษ์ราชชอบ)

เจ้าหน้าที่

วันที่ [illegible]

เลขที่โครงการ [illegible]

เลขคุมสัญญา [illegible]