

เลขที่ 615/40/65/ 110

ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

หน่วยงาน แขวงทางหลวงสุรินทร์

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

395 ถ.ปัทมานนท์ ต.ในเมือง

อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000

ถึง ร้านปานเครื่องเขียน

ที่อยู่ 385 ถนนหลักเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

อ้างถึง ---

กรมทางหลวง โดย นายไพบงค์ สำราญดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสุรินทร์

ตกลงซื้อจ้าง จากท่านซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	ราคา	
				หน่วยละ	รวม
1	4	BK	สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน 80 แกรม เบอร์ 1L	60.00	240.00
2	1	CRT	หลอดเขียนกระดาษข้าง เบอร์ 23/10-H	60.00	60.00
รวม	2	รายการ	สามร้อยบาทถ้วน	รวม	300.00

และมีข้อตกลงเกี่ยวกับการซื้อ/การจ้างไว้ต่อกันดังนี้

- ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะส่งมอบสิ่งของให้แก่กรมทางหลวง ณ แขวงทางหลวงสุรินทร์ ภายใน 5 วัน ทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันรับใบสั่ง
- ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่ส่งของหรือส่งของไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามรายการและหรือเวลาที่กำหนดไว้ตามใบสั่ง กรมทางหลวงมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้และผู้ขาย/ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อันเกิดจากการที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างผิดข้อตกลงตามใบสั่งและหรือราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ เนื่องจากการซื้อ/การจ้างใหม่ให้แก่กรมทางหลวงโดยสิ้นเชิง
- ในกรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งของล่าช้าเกินกำหนดที่ดี หรือกรมทางหลวงใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่ง เมื่อพ้นกำหนดเวลาส่งของแล้วก็ดี ผู้ขาย/ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมทางหลวงปรับเป็นรายวัน ดังต่อไปนี้
 - 3.1 การซื้อ ในอัตราร้อยละ **0.20** ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
 - 3.2 การจ้าง ในอัตราร้อยละ --- บาทของค่างาน/ร้อยละ --- ของค่างานที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100 บาท
 ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่กรมทางหลวงจนถูกต้องครบถ้วนและหรือจนวันที่กรมทางหลวงบอกเลิกใบสั่ง
- ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ 1 ฉบับ และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เก็บไว้ 1 ฉบับ

ได้รับใบสั่งวันที่.....

(ลงนาม)ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง
 (นายไพบงค์ สำราญดี)
 ผอ.ขท.สุรินทร์

(ลงนาม)ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
 (.....)