

เลขที่ 615/-/65/ 50

ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

หน่วยงาน แขวงทางหลวงสุรินทร์

วันที่ 4 มีนาคม 2565

395 ถ.ปัทมาพันธ์ ต.ในเมือง

อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000

ถึง หจก.แอลฟา เอ็กพีริท

ที่อยู่ 70/3 ซอยเทศบาลบำรุง ถนนเทศบาลบำรุง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

อ้างถึง ----

กรมทางหลวง โดย นายไวพจน์ สำราญติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสุรินทร์

ตกลงซื้อ/จ้าง จากท่านซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	ราคา	
				หน่วยละ	รวม
1	1	JOB	จ้างเหมาดำเนินการตรวจเช็คและซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	3,459.00	3,459.00
			ครุภัณฑ์หมายเลข 7440-001-10351-59		
			- เปลี่ยน SSD เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ลูก		
			- Set ระบบปฏิบัติการ พร้อมตรวจเช็คอุปกรณ์		
			- ค่าภาษีอากร จำนวน 3 บาท		
			- ค่าฉบับ จำนวน 5 บาท		
รวม	1	รายการ	สามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน	รวม	3,459.00

และมีข้อตกลงเกี่ยวกับการซื้อ/การจ้างไว้ต่อกันดังนี้

1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะส่งมอบสิ่งของให้แก่กรมทางหลวง ณ แขวงทางหลวงสุรินทร์

ภายใน 5 วัน ทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันรับใบสั่ง

2. ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่ส่งของหรือส่งของไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามรายการและหรือเวลาที่กำหนดไว้ตามใบสั่ง กรมทางหลวงมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้และผู้ขาย/ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อันเกิดจากการที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างผิดข้อตกลงตามใบสั่งและหรือราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ เนื่องจากการซื้อ/การจ้างใหม่ให้แก่กรมทางหลวงโดยสิ้นเชิง

3. ในกรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งของล่าช้ากว่ากำหนดหรือกรมทางหลวงใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่ง เมื่อพ้นกำหนดเวลาส่งของแล้วก็ดี ผู้ขาย/ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมทางหลวงปรับเป็นรายวัน ดังต่อไปนี้

- 3.1 การซื้อ ในอัตราร้อยละ --- ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- 3.2 การจ้าง ในอัตราร้อยละ --- บาทของค่างาน/ร้อยละ **0.10** ของค่างานที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100 บาท

ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่กรมทางหลวงจนถูกต้องครบถ้วนและหรือจนวันที่กรมทางหลวงบอกเลิกใบสั่ง

4. ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ 1 ฉบับ และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เก็บไว้ 1 ฉบับ

ได้รับใบสั่งวันที่.....

(ลงนาม) .....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง  
( นายไวพจน์ สำราญติ )  
ผอ.ขท.สุรินทร์

(ลงนาม) .....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง  
(.....)