

กรมทางหลวง  
ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง

เลขที่ 432/ช/65/277

หน่วยงาน แขวงทางหลวงสระบุรี

วันที่ 1 สิงหาคม 2565

ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000

ถึง หจก.สระบุรี โอเอ เซอร์วิส

ที่อยู่ 47/6 หมู่ 3 ตำบลดาวเรือง อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

อ้างถึง อนุมัติให้ ชื่อ/ จ้าง ตามแบบ พ.1-01 เลขที่ 432/ช/65/277 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2565

กรมทางหลวง โดย นายธนสาร ลิทธาภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสระบุรี

ตกลง ชื่อ/ จ้าง จากท่านซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	ราคา	
				หน่วยละ	รวม
			งาน ค่าเช่า จำนวน 1 งาน ดังนี้-		
1	1	เดือน	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน ก.ค. 65 (แขวงฯ)	2,500.00	2,500.00
			มิเตอร์เริ่มต้น 105,851.00 แผ่น		
			มิเตอร์สิ้นสุด 115,843.00 แผ่น		
			มิเตอร์ใช้ระหว่างเดือน 9,992.00 แผ่น		
			หัก 2% - แผ่น		
			คงเหลือ - แผ่น		
	-	แผ่น	ยอดใช้เกิน 0 x0.25	0.25	0.00
(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	2,500.00

และมีข้อตกลงเกี่ยวกับ การซื้อ / การจ้าง ไว้ต่อกันดังนี้

1. ผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง ตกลงจะส่งมอบสิ่งของให้แก่กรมทางหลวง ณ แขวงทางหลวงสระบุรี ภายใน 10 วัน ท้าการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันรับใบสั่ง
2. ผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง หากไม่ส่งของหรือส่งของไม่ถูกต้องครบถ้วนตามรายการ และหรือ เวลาที่กำหนดไว้ตามใบสั่ง กรมทางหลวงมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งนี้ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ และ ผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง ยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อันเกิดจากที่ ผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง ผิดข้อตกลงตามใบสั่ง และหรือ ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ เนื่องจาก การซื้อ / การจ้าง ใหม่ให้แก่กรมทางหลวงโดยสิ้นเชิง
3. ในกรณี ผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง ส่งของล่าช้ากว่ากำหนดที่ดี หรือกรมทางหลวงใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่ง เมื่อพ้นกำหนดเวลาส่งของแล้วก็ดี ผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง ยินยอมให้กรมทางหลวงปรับเป็นรายวัน ดังต่อไปนี้
  - 3.1 การซื้อ ในอัตราร้อยละ - ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
  - 3.2 การจ้าง ในอัตราร้อยละ - บาทของค่างาน/ร้อยละ 0.10 ของค่างานที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท
 ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ ผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง ได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่กรมทางหลวงจนถูกต้องครบถ้วนและหรือจนถึงวันที่ กรมทางหลวงบอกเลิกใบสั่ง
4. ใบสั่งซื้อ/ ใบสั่งจ้าง นี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ซื้อ/ ผู้ว่าจ้าง เก็บไว้ 1 ฉบับ และ ผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง เก็บไว้ 1 ฉบับ ได้รับใบสั่งวันที่

(ลงนาม) \_\_\_\_\_ ผู้ซื้อ / ผู้ว่าจ้าง  
(นายธนสาร ลิทธาภา)

(ลงนาม) \_\_\_\_\_  
(นายเอกรัตน์ ปลูกเต)

ตำแหน่ง ผอ.ขท.สระบุรี

ผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง