

กรมทางหลวง
ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง

เลขที่ 432/ข/65/296

หน่วยงาน แขวงทางหลวงสระบุรี

วันที่ 1 กันยายน 2565

ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000

ถึง หจก.สระบุรี โอเอ เซอร์วิส

ที่อยู่ 47/6 หมู่ 3 ตำบลดาวเรือง อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

อ้างถึง อนุมัติให้ ซื้อ/ จ้าง ตามแบบ พ.1-01 เลขที่ 432/ข/65/296 ลงวันที่ 1 กันยายน 2565

กรมทางหลวง โดย นายธนสาร ลิทธาภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสระบุรี

ตกลง ซื้อ/ จ้าง จากท่านซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	ราคา	
				หน่วยละ	รวม
			งาน ค่าเช่า จำนวน 1 งาน ดังนี้-		
1			ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน ส.ค. 65 (จัดกรรมสิทธิ์)		
	1	เดือน	มิเตอร์เริ่มต้น 345,508.00 แผ่น	2,500.00	2,500.00
			มิเตอร์สิ้นสุด 355,505.00 แผ่น		
			มิเตอร์ใช้ระหว่างเดือน 9,997.00 แผ่น		
			หัก 2% - แผ่น		
			คงเหลือ - แผ่น		
			ยอดใช้เกิน 0 x0.25		
(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	2,500.00

และมีข้อตกลงเกี่ยวกับ การซื้อ /การจ้าง ไว้ต่อกันดังนี้

- ผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง ตกลงจะส่งมอบสิ่งของให้แก่กรมทางหลวง ณ แขวงทางหลวงสระบุรี ภายใน 10 วัน ทำการนับตั้งแต่วันถัดจากวันรับใบสั่ง
- ผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง หากไม่ส่งของหรือส่งของไม่ถูกต้องครบถ้วนตามรายการ และหรือ เวลาที่กำหนดไว้ตามใบสั่ง กรมทางหลวงมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งนี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ และ ผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง ยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อันเกิดจากที่ ผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง ผิดข้อตกลงตามใบสั่ง และหรือราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ เนื่องจาก การซื้อ /การจ้าง ใหม่ให้แก่กรมทางหลวงโดยสิ้นเชิง
- ในกรณี ผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง ส่งของล่าช้ากว่ากำหนดที่ดี หรือกรมทางหลวงใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่ง เมื่อพ้นกำหนดเวลาส่งของแล้วก็ดี ผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง ยินยอมให้กรมทางหลวงปรับเป็นรายวัน ดังต่อไปนี้
 - การซื้อ ในอัตราร้อยละ - ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
 - การจ้าง ในอัตราร้อยละ - บาทของค่างาน/ร้อยละ 0.10 ของค่างานที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท
ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ ผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง ได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่กรมทางหลวงจนถูกต้องครบถ้วนและหรือจนถึงวันที่กรมทางหลวงบอกเลิกใบสั่ง
- ใบสั่งซื้อ/ ใบสั่งจ้าง นี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ซื้อ/ ผู้ว่าจ้าง เก็บไว้ 1 ฉบับ และ ผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง เก็บไว้ 1 ฉบับ
ได้รับใบสั่งวันที่

(ลงนาม) _____ ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง
(นายธนสาร ลิทธาภา)

(ลงนาม) _____
(นายเอกรัตน์ ปุลาเต)

ตำแหน่ง ผอ.ขท.สระบุรี

ผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง