พ.1-28

กรมทางหลวง

เริ่มใช้ 9 ก.พ.2541

กรมทางหลวง

ใบสั่งซื้อ / ~~ใบสั่งจ้าง~~

เลขที่ 432/40/65/308 หน่วยงาน แขวงทางหลวงสระบุรี

วันที่ 13 กันยายน 2565 ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000

ถึง ร้านนานาภัณฑ์ ที่อยู่ 591/25 ถนนพหลโยธิน ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี

อ้างถึง อนุมัติให้ ซื้อ/ จ้าง ตามแบบ พ.1-01 เลขที่ 432/40/65/308 ลงวันที่ 13 กันยายน 2565

กรมทางหลวง โดย นายธนสาร สิทธาภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสระบุรี

ตกลง ซื้อ/ ~~จ้าง~~ จากท่านซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	ราคา	
				หน่วยละ	รวม
			ซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ ดังนี้.-		
1	1	ห่อ	แผ่นสติ๊กเกอร์ใส ขนาด A4	180.00	180.00
2	2	รีม	กระดาษปก A4 (คละสี)(180แกร)	120.00	240.00
3	2	ก้อน	ยางลบ	5.00	10.00
			(รวม สาม รายการ จำนวน ห้า หน่วย)		
			(สี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)	รวมเป็นเงิน	430.00

และมีข้อตกลงเกี่ยวกับ การซื้อ ~~/การจ้าง~~ ไว้ต่อกันดังนี้

1. ผู้ขาย / ~~ผู้รับจ้าง~~ ตกลงจะส่งมอบสิ่งของให้แก่กรมทางหลวง ณ แขวงทางหลวงสระบุรี ภายใน 5 วัน ทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันรับใบสั่ง
2. ผู้ขาย / ~~ผู้รับจ้าง~~ หากไม่ส่งของหรือส่งของไม่ถูกต้องครบถ้วนตามรายการ และหรือ เวลาที่กำหนดไว้ตามใบสั่ง กรมทางหลวงมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งนี้ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ และ ผู้ขาย/ ~~ผู้รับจ้าง~~ ยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย อันเกิดจากที่ ผู้ขาย/ ~~ผู้รับจ้าง~~ ผิดข้อตกลงตามใบสั่ง และหรือ ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ เนื่องจาก การซื้อ ~~/การจ้าง~~ ใหม่ให้แก่กรมทางหลวงโดยสินเชิง
3. ในกรณี ผู้ขาย/ ~~ผู้รับจ้าง~~ ส่งของล่วงพ้นกำหนดก็ดี หรือกรมทางหลวงใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่ง เมื่อพ้นกำหนดเวลาส่งของแล้วก็ดี ผู้ขาย/ ~~ผู้รับจ้าง~~ ยินยอมให้กรมทางหลวงปรับเป็นรายวัน ดังต่อไปนี้
   3.1 การซื้อ ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
   3.2 การจ้าง ในอัตราวันละ - บาทของค่างาน/ร้อยละ - ของค่างานที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท
   ทั้งนี้นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ ผู้ขาย/ ~~ผู้รับจ้าง~~ ได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่กรมทางหลวงจนถูกต้องครบถ้วนและหรือจนถึงวันที่ กรมทางหลวงบอกเลิกใบสั่ง
4. ใบสั่งซื้อ / ~~ใบสั่งจ้าง~~ นี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ซื้อ/ ~~ผู้ว่าจ้าง~~ เก็บไว้ 1 ฉบับ และ ผู้ขาย/ ~~ผู้รับจ้าง~~ เก็บไว้ 1 ฉบับ

ได้รับใบสั่งวันที่

(ลงนาม) ..... ผู้ซื้อ ~~/ผู้ว่าจ้าง~~ (ลงนาม) .....

(นายธนสาร สิทธาภา) (นายภุชงค์ ครองสัตย์)

ตำแหน่ง ผอ.ขท.สระบุรี ผู้ขาย/ ~~ผู้รับจ้าง~~