พ.1-01

กรมทางหลวง

กรมทางหลวง

แบบรายงานขอซื้อ/จ้าง

เริ่มใช้1ตค.2522

เลขที่ 080/-/66/ 44

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้าง จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลงานทาง

เรียน ผศอ.

เหตุที่ขออนุมัติซื้อ/จ้าง....รายละเอียดตามบันทึกอนุมัติจ้างเหมาบริการทำความสะอาดลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2566

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ☐ ซื้อโดยวิธี..... ☑ จ้างโดยวิธี.....เฉพาะเจาะจง.....

เนื่องจาก.....อยู่ในวงเงินอำนาจของ ผศอ..... วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง.....37,771.-....บาท.....

ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน.....31 สิงหาคม 2566.....

และขอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับดังนี้ นางสุรัสวดี ลีบ่อน้อย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลำดับที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาครั้งหลังสุด		ราคาที่สืบทราบ/ประมาณได้	
				ว.ด.ป.	หน่วยละ	หน่วยละ	รวม
1	1	งวด	จ้างเหมาทำความสะอาด	31/7/66	37,771.00	37,771.00	37,771.00
			ประจำเดือนสิงหาคม 2566				
			(รายละเอียดและเงื่อนไขแนบ)				
			มูลค่าสินค้า				35,300.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม7%				2,471.00
			รวมเงินทั้งสิ้น				37,771.00
			(สามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน)				

ลำดับที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาครั้งหลังสุด		ราคาที่สืบทราบ/ประมาณได้	
				ว.ด.ป.	หน่วยละ	หน่วยละ	รวม
			รวม.....1.....รายการ	เป็นเงิน.....37,771.-.....บาท.....			

(ลงนาม).....

(นางสาวสมใจ ตาดี)

(ตำแหน่ง) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

.....21 ก.ค. 2566.....

วันที่

รหัสบัญชี					
แผนงาน	งาน/โครงการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ
01	0101	0800600154	6611220	08006660211100000	08006280002002000000

☑ มีเงินงบประมาณแล้ว ☐ รอเงินงบประมาณ ☑ ตรวจสอบแล้ว เห็นควรดำเนินการต่อไป

(ลงนาม) .....

(นายสุรเชษฐ์ แห่งตระกูล)

(ตำแหน่ง) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้ควบคุมงบประมาณ

วันที่ .....21 ก.ค. 2566.....

(ลงนาม) .....

(นางสาวศลิษา เนาวโอภาส)

(ตำแหน่ง) หัวหน้างานธุรการ

วันที่ .....21 ก.ค. 2566.....

อนุมัติให้ดำเนินการได้

(ลงนาม).....

(นางมาลี เทพมาลี)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลงานทาง

วันที่ .....21 ก.ค. 2566.....