กรมทางหลวง

ใบสั่งซื้อ / ~~สั่งจ้าง~~

พ. 1-28เล่มใช้ 9 ก.พ. 41

เลขที่ 627 / 40 / 67 / 243

วันที่ 4 มิถุนายน 2567

หน่วยงาน แขวงทางหลวงขอนแก่นที่ 2 (ชุมแพ)

ถ.มลิวรรณ อ.ชุมแพ จ.ขอนแก่น

.....

ถึง.....บริษัท ขอนแก่น คลังนานาธรรม จำกัด.....ที่อยู่.....12/57.....หมู่ 6.....ถ.ศรีจันทร์.....ต.ในเมือง.....อ.เมือง.....จ.ขอนแก่น

อ้างถึง.....

กรมทางหลวง โดย.....นายประสพชัย ปรางค์ทอง.....ตำแหน่ง.....ผอ.ขท.ขอนแก่นที่ 2 (ชุมแพ) ตกลงซื้อ / ~~จ้าง~~จากท่านซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	ราคา	
				หน่วยละ	รวม
1	11	รายการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 11 รายการ	14,018.00	14,018.00
			ตามรายละเอียดรายการแนบใบสั่งซื้อ		
			(รวมทั้งสิ้น 11 รายการ จำนวน 1,061 หน่วย		
			ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			(หนึ่งหมื่นสี่พันสิบแปดบาทถ้วน)	รวม	14,018.00

และมีข้อตกลงเกี่ยวกับการซื้อ / ~~การจ้าง~~ไว้ต่อกันดังนี้

1. ผู้ขาย / ~~ผู้รับจ้าง~~ตกลงจะส่งมอบสิ่งของให้แก่กรมทางหลวง ณ แขวงทางหลวงขอนแก่นที่ 2 (ชุมแพ) ภายใน.....5.....วัน.....ทำการ.....นับตั้งแต่วันถัดจากวันรับใบสั่ง

2. ถ้าผู้ขาย / ~~ผู้รับจ้าง~~ไม่ส่งของหรือส่งของไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามรายการและหรือเวลาที่กำหนดไว้ตามใบสั่ง กรมทางหลวงมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งนี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้และผู้ขาย / ผู้รับยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขาย / ~~ผู้รับจ้าง~~ ผิดข้อตกลงตามใบสั่งและหรือราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ เนื่องจากการซื้อ / ~~การจ้าง~~ใหม่ให้แก่กรมทางหลวงโดยสิ้นเชิง

3. ในกรณีผู้ขาย / ~~ผู้รับจ้าง~~ส่งของล่วงพ้นกำหนดก็ดี หรือกรมทางหลวงใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่ง เมื่อพ้นกำหนดเวลาส่งของแล้วก็ดี ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง ยินยอมให้กรมทางหลวงปรับเป็นรายวัน ดังต่อไปนี้

3.1 การซื้อ ในอัตราร้อยละ.....0.20.....ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

3.2 ~~การจ้าง ในอัตราวันละ.....บาทของค่างาน / ร้อยละ.....ของค่างานที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100 บาท~~

ทั้งนี้นับแต่วันถัดจากวันกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย / ~~ผู้รับจ้าง~~ ได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่กรมทางหลวงจนถูกต้องครบถ้วนและหรือจนถึงวันที่กรมทางหลวงบอกเลิกใบสั่ง

4. ใบสั่งซื้อ / ~~ใบสั่งจ้าง~~นี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ซื้อ / ~~ผู้ว่าจ้าง~~เก็บไว้ 1 ฉบับ และผู้ขาย / ~~ผู้รับจ้าง~~ เก็บไว้ 1 ฉบับ

ได้รับใบสั่งวันที่ 4 มิถุนายน 2567

(ลงนาม).....ผู้ซื้อ / ~~ผู้ว่าจ้าง~~

(นายประสพชัย ปรางค์ทอง)

ผอ.ขท.ขอนแก่นที่ 2 (ชุมแพ)

(ลงนาม).....ผู้ขาย / ~~ผู้รับจ้าง~~

(นาง ศิวาภรณ์ ประสิทธิกลศิริชัย)

รายละเอียดรายการแนบใบสั่งซื้อ วัสดุสำนักงาน เลขที่ 627 / 40 / 67 / 243 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2567

ลำดับที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาครั้งหลังสุด		ราคาที่สืบทราบ/ประมาณได้	
				ว.ด.ป.	หน่วยละ	หน่วยละ	รวม
1	20	รีม	กระดาษถ่ายอกสาร A4	5 พ.ย. 66	135.00	135.00	2,700.00
2	5	ม้วน	เทปใส	5 พ.ย. 66	40.00	38.00	190.00
3	1,000	ซอง	ซองจดหมายพับ 4	5 พ.ย. 66	1.00	1.00	1,000.00
4	2	มัด	ซองจดหมายพับ 2	5 พ.ย. 66	95.00	95.00	190.00
5	2	มัด	ซองจดหมาย A4 สีน้ำตาล	5 พ.ย. 66	130.00	130.00	260.00
6	2	มัด	ซองจดหมาย A4 สีน้ำตาล ขยายข้าง	5 พ.ย. 66	175.00	175.00	350.00
7	6	ด้าม	ปากกาสีดำ	5 พ.ย. 66	5.00	5.00	30.00
8	12	ด้าม	ปากกาสีน้ำเงิน	5 พ.ย. 66	14.00	14.00	168.00
9	5	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ No. M8-1M	5 พ.ย. 66	18.00	18.00	90.00
10	1	กล่อง	หมึกพิมพ์ HP Laser Jet Enterprise M604	5 พ.ย. 66	9,095.00	8,560.00	8,560.00
			หมายลข 7440-002-09383-59				
11	6	ขวด	น้ำหมึก BROTHER สีดำ	5 พ.ย. 66	80.00	80.00	480.00
			รวมทั้งสิ้น 11 รายการ จำนวน 1,061 หน่วย			เป็นเงิน.....14,018.00.....บาท	

(ลงนาม).....

(นายประสพชัย ปรางค์ทอง)

ตำแหน่ง ผอ.ขท.ขอนแก่นที่ 2 (ชุมแพ)

วันที่ 4 มิถุนายน 2567