

กรมทางหลวง

เลขที่ ๔๑๘/๔๐/๖๘/๑๒๔
วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง

หน่วยงาน แขวงทางหลวงธนบุรี

กรมทางหลวง

ถึง บริษัทเซ็นทรัล ออฟฟิศ โปรดักส์ จำกัด ที่อยู่ ๓๐๒/๑-๒ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐

อ้างถึงใบเบิกเลขที่ - ลงวันที่ -

กรมทางหลวง โดย นายชัยวิทย์ ศิริตันตยาภรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงธนบุรี

ตกลงซื้อ / จ้างจากท่านซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	ราคา	
				หน่วยละ	รวม
๑	๑๐	ขวด	หมึกเติม CANON ดำ	๓๗๕.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐
๒	๑๐	ขวด	หมึกเติม CANON ชมพู	๓๗๕.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐
๓	๑๐	ขวด	หมึกเติม CANON ฟ้า	๓๗๕.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐
๔	๑๐	ขวด	หมึกเติม CANON เหลือง	๓๗๕.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐
			ราคาสินค้า		๑๔,๐๑๘.๖๙
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%		๙,๘๓๑.๓๑
			รวมราคาสินค้า		๑๕,๐๐๐.๐๐
			เงินหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน		๑๕,๐๐๐.๐๐

และมีข้อตกลงเกี่ยวกับการซื้อ/การจ้างไว้ต่อกันดังนี้

๑. ผู้ขาย / ผู้รับจ้างตกลงจะส่งมอบสิ่งของให้แก่กรมทางหลวง ณ แขวงทางหลวงธนบุรี ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันรับใบสั่ง

๒. ถ้าผู้ขาย / ผู้รับจ้างไม่ส่งของหรือส่งของไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามรายการและหรือเวลาที่กำหนดไว้ตามใบสั่ง กรมทางหลวง มีสิทธิบอกเลิกใบสั่งนี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้และผู้ขาย / ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการที่ผู้ขาย / ผู้รับจ้างผิดข้อตกลงตามใบสั่งและหรือราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ เนื่องจากการซื้อ / การจ้างใหม่ ให้แก่กรมทางหลวงโดยสิ้นเชิง

๓. ในกรณีผู้ขาย / ผู้รับจ้างส่งของล่าช้ากว่ากำหนดก็ดี หรือกรมทางหลวงใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่ง เมื่อพ้นกำหนดเวลาส่งของแล้วก็ดี ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง ยินยอมให้กรมทางหลวงปรับเป็นรายวัน ดังต่อไปนี้

๓.๑ การซื้อ ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๓.๒ การจ้าง ในอัตราร้อยละ - บาทของค่างาน / ร้อยละ - ของค่างานที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง ได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่กรมทางหลวงจนถูกต้องครบถ้วนและหรือจนถึงวันที่กรมทางหลวงบอกเลิกใบสั่ง

๔. ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จัดหาวัสดุที่ผลิตในประเทศไทยก่อนอันดับแรกแต่หากไม่มีที่ผลิตในประเทศไทย หรือที่ร้านของหมดก็ส่งยี่ห้ออื่นมาให้พิจารณาในใบเสนอราคา

๕. ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ ๑ ฉบับ และผู้ขาย/ผู้รับจ้างเก็บไว้ ๑ ฉบับ

ได้รับใบสั่งวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(ลงนาม)..........ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

(นายชัยวิทย์ ศิริตันตยาภรณ์)

ผอ.ขท.ธนบุรี

(ลงนาม).....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(.....)