

ใบสั่งซื้อ

เลขที่ 332/40/166/2563

หน่วยงาน แขวงทางหลวงชุมพร

วันที่ 5 พฤษภาคม 2563

ต.ท่าตะเภา อ. เมือง จ.ชุมพร 86000

ถึง ผู้จัดการร้านโรงพิมพ์ตั้งเจริญ

เลขที่ 250-252 ถ.ปรมินทรมรรคา อ.เมือง จ.ชุมพร

กรมทางหลวงโดย

นายวิณะ โพร้นาคเงิน

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชุมพร

ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	ราคา	
				หน่วยละ	รวม
1-17			ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 17 รายการ ตามรายละเอียดแนบ		21,140.00
			ใบสั่งซื้อเลขที่ 332/40/166/2563 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563		
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 21,140.-บาท		
			(เงินสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		
			(เงินสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	รวม	21,140.00

และมีข้อตกลงเกี่ยวกับการซื้อ/การจ้างไว้ต่อกันดังนี้

- ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะส่งมอบสิ่งของให้แก่กรมทางหลวง ณ แขวงทางหลวงชุมพร..... ภายใน.....3.....วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันรับใบสั่ง
- ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่ส่งของหรือส่งของไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามรายการและหรือเวลาที่กำหนดไว้ตามใบสั่ง กรมทางหลวงมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งนี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้และผู้ขาย/ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างผิดข้อตกลงตามใบสั่งและหรือราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ เนื่องจากการซื้อ/การจ้างใหม่ให้แก่กรมทางหลวงโดยสิ้นเชิง
- ในกรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งของล่าช้ากว่ากำหนดก็ดี หรือกรมทางหลวงใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่ง เมื่อพ้นกำหนดเวลาส่งของแล้วก็ดี ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยินยอมให้กรมทางหลวงปรับเป็นรายวัน ดังต่อไปนี้
 - การซื้อ ในอัตราร้อยละ ...0.20..... ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
 - การจ้าง ร้อยละ ของค่างานที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
 ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้นำของมาส่งให้แก่กรมทางหลวงจนถูกต้องครบถ้วน และหรือจนถึงวันที่กรมทางหลวงบอกเลิกใบสั่ง
- ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ 1 ฉบับ และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เก็บไว้ 1 ฉบับ

ได้รับใบสั่งวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(ลงนาม) ผู้ซื้อ

(นายวิณะ โพร้นาคเงิน)

(ลงนาม).....

(นายปิยพงศ์ ตั้งสุขศรี)



รายละเอียดแนบใบต่อท้าย

ใบสั่งซื้อเลขที่ 332/40/166/2563 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563

ลำดับที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	หน่วยละ	รวม
1	40	รีม	กระดาษถ่ายเอกสาร A.4 (มอก.1054-2534)	120.00	4,800.00
2	5	รีม	กระดาษถ่ายเอกสาร A.3 (มอก.1054-2534)	280.00	1,400.00
3	24	แฟ้ม	แฟ้มสันหนา ขนาด 3"	80.00	1,920.00
4	4	หลอด	กาวยูสตี้ก	85.00	340.00
5	4	อัน	น้ำยาลบคำผิด	70.00	280.00
6	1	กล่อง	หมึก HP LASETJET 81 A	8,150.00	8,150.00
7	6	ห่อ	กระดาษโพสอิท	65.00	390.00
8	1	ใบ	ตระกร้าใส่เอกสาร	80.00	80.00
9	1	ห่อ	แผ่นใสรองปก	300.00	300.00
10	6	กล่อง	ลิ้นแฟ้ม	110.00	660.00
11	2	ห่อ	กระดาษการ์ดสี A.4	110.00	220.00
12	1	อัน	กรรไกร ขนาด 8"	75.00	75.00
13	4	ขวด	หมึกเติม EPSON	380.00	1,520.00
14	2	รีม	กระดาษถ่ายเอกสาร F.4 (มอก.1054-2534)	180.00	360.00
15	10	กล่อง	ลวดเสียบกระดาษ	7.00	70.00
16	5	กล่อง	คลิป์ดำเบอร์ 111	35.00	175.00
17	5	กล่อง	คลิป์ดำเบอร์ 108	80.00	400.00
(รวมสิบเจ็ดรายการจำนวนหนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดหน่วย)					
			(เงินสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	รวม	21,140.00

(นายวัฒน์ โปธินาคเงิน)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชุมพร