

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

76

๑.ความเป็นมา

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในหน่วยงานปรับซ่อม

๓.วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินงบประมาณ ๒,๖๐๐.-บาท

วงเงินราคากลาง - บาท

๔.ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๕.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาจากราคารวม

๖.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

๑. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ จำนวน ๒๐ รีม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายปีเนตร ร่มภักดิ์)

เรียน คณะกรรมการฯ,ทพ.ขท.

- อนุมัติ
- ดำเนินการต่อไป



(นายอมรเทพ รักสุโขศล)

ผอ.ขท.รักษาราชการแทน

ผอ.ขท.เลขที่ ๒ (ด้านซ้าย)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายศุภกร พานพงษ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายยูนันท์ รัตนา)