



ประกาศ ศูนย์สร้างทางขอนแก่น  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ینگบประมาณ ๒๕๖๑  
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน ของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ศูนย์สร้างทางขอนแก่น จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ก.ก.

(นายอนุกุล ใจชื่อ)

ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทางขอนแก่น ๕

รายละเอียดแนบท้ายผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาและข้อตกลงเป็นหนังสือ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ ( เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ )

ศูนย์สร้างทางขอนแก่น

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลที่สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	-	ร้านฟูไฟร์อั้งค์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๙๑๐.๐๐	๕/๐๗/๒๕๖๑	๑๕๔๔๐๖๑๔๘	๑
๒	๐ ๔๐๕๕ ๔๒๐๐๐ ๗๕ ๑	บริษัท ขอนแก่นคัลนนานาธรรม จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๔๗๕.๐๐	๙/๐๗/๒๕๖๑	๑๕๔๔๐๖๑๕๐	๑
๓	๑ ๔๔๐๓ ๐๐๑๔๔ ๗๑ ๑	ร้านณัฐศิลป์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔๘๐.๐๐	๑๐/๐๗/๒๕๖๑	๑๕๔๔๐๖๑๕๒	๑
๔	๐ ๔๐๕๕ ๔๒๐๐๐ ๗๕ ๑	บริษัท ขอนแก่นคัลนนานาธรรม จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๗๐๐.๐๐	๑๖/๐๗/๒๕๖๑	๑๕๔๔๐๖๑๕๕	๑
๕	๐ ๔๐๕๕ ๔๒๐๐๐ ๗๕ ๑	บริษัท ขอนแก่นคัลนนานาธรรม จำกัด	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๓,๗๖๕.๐๐	๒๗/๐๘/๒๕๖๑	๑๕๔๘๕๖๑๖๓	๑
๖	๓ ๔๔๐๕ ๐๐๗๒๒ ๗๐ ๗	ร้านไอที.ท.ทาวนส์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๗๐๐.๐๐	๓/๐๙/๒๕๖๑	๑๕๔๔๐๖๑๖๕	๑
๗	๐ ๔๐๕๕ ๔๒๐๐๐ ๗๕ ๑	บริษัท ขอนแก่นคัลนนานาธรรม จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๕๖๗.๐๐	๕/๐๙/๒๕๖๑	๑๕๔๔๐๖๑๖๘	๑
๘	๐ ๔๐๕๕ ๔๒๐๐๐ ๗๕ ๑	บริษัท ขอนแก่นคัลนนานาธรรม จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๘๓๓.๐๐	๘/๐๙/๒๕๖๑	๑๕๔๔๐๖๑๖๙	๑
๙	๑ ๔๔๐๓ ๐๐๑๔๔ ๗๑ ๑	ร้านณัฐศิลป์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓๖๐.๐๐	๑๒/๐๙/๒๕๖๑	๑๕๔๔๐๖๑๗๔๑	๑
รวมทั้งสิ้น				๒๐,๗๙๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

๑. ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการซื้อการจัดจ้าง
๒. ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
๓. ระบุชื่อผู้ประกอบการ
๔. ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
๕. ระบุจำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
๖. ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่นใบเสร็จรับเงิน ท ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
๗. ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้น การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรค ๒
  - ๒ หมายถึงการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรค ๒
  - ๓ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึงการจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆนอกเหนือจาก ๑-๓