

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 12 รายการ

1. รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ

ลำดับ	ชื่อพัสดุ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
1.	ตลับหมึก Laserjet 83 A	1	ตลับ
2.	ตลับหมึก Inkjet No. 678 สี	1	ตลับ
3.	ตลับหมึก Inkjet No. 678 สีดำ	1	ตลับ
4.	หมึกเติม Epson สีดำ รุ่น L360	2	ขวด
5.	หมึกถ่ายเอกสาร Ricoh รุ่น PRINT CARTRIDGE BLACK MP C2503S (สีดำ)	1	กล่อง
6.	หมึกถ่ายเอกสาร Ricoh รุ่น PRINT CARTRIDGE Magenta MP C2503HS (สีชมพู)	1	กล่อง
7.	หมึกถ่ายเอกสาร Ricoh รุ่น PRINT CARTRIDGE Yellow MP C2503HS (สีเหลือง)	1	กล่อง
8.	หมึกถ่ายเอกสาร Ricoh รุ่น PRINT CARTRIDGE Cyan MP C2503HS (สีฟ้า)	1	กล่อง
9.	ที่แขวนตรายาง ผลิตในประเทศไทย	2	อัน
10.	ลิ้นแฉิม ผลิตในประเทศไทย	6	กล่อง
11.	เชือกขาว ผลิตในประเทศไทย	24	ม้วน
12.	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1 ผลิตในประเทศไทย	24	กล่อง

2. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

3. ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ผู้ขายต้องส่งมอบ ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

4. วงเงินที่ประมาณที่จะซื้อ

เป็นเงิน 26,154.- บาท (เงินสองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

5. เงื่อนไขเฉพาะ

5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศเป็นลำดับแรก หากไม่มีหน่วยงาน จะพิจารณาพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอยี่ห้อ และประเทศผู้ผลิตของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้ครบถ้วนทุกประการ