

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

๑.ความเป็นมา

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในหน่วยงานปรับซ่อม

๓.วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินงบประมาณ ๖๕๐.-บาท

วงเงินราคากลาง - บาท

๔.ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ


๕.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาจากราคารวม

๖.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

๑. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ จำนวน ๕ รีม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายปีเนตร ร่มภักดิ์)

เรียน คณะกรรมการฯ, ทพ.ขท.

- อนุมัติ
- ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายศุภกร พานพงษ์)


(นายวรวิทย์ เรืองจันทร์)

รักษาราชการแทน ผอ.ขท.เลขที่ ๒ (ด้านซ้าย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายยุรนนท์ รัตนา)