

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

๑.ความเป็นมา

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในหน่วยงาน

๓.วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินงบประมาณ ๔,๕๘๓.-บาท

วงเงินราคากลาง - บาท

๔.ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๕.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาจากราคารวม


๖.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ

๑. สมุดปกแข็งเบอร์ ๑ ใหญ่ จำนวน ๑๒ เล่ม

๒. สมุดปกแข็งเบอร์ ๒ (เคลือบ) จำนวน ๒๔ เล่ม

๓. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ จำนวน ๑๗ รีม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายปีเนตร ร่มภักดิ์)

เรียน คณะกรรมการฯ,พพ.ขท.

- อนุมัติ
- ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายศุภกร พานพงษ์)


(นายวรวิทย์ เรืองจันทร์)

รักษาราชการแทน ผอ.ขท.เลขที่ ๒ (ด้านซ้าย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายยุรนนท์ รัตนา)