กรมทางหลวง

พ.1-01
กรมทางหลวง
เริ่มใช้ 1 ต.ค.2522

แบบรายงานขอซื้อ/จ้าง

เลขที่ 430/40/66/15 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้าง วัสดุสำนักงาน

เรียน ผส.ทล.11 ผ่าน ผบ.ทล.11

เหตุที่ขออนุมัติซื้อ เพื่อใช้งานสำนักงานพัสดุและสัญญา สำนักงานทางหลวงที่ 11

ตามใบเบิก - จ่าย เลขที่ 430/40/69/10 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565

ตามคำสั่งกรมฯ ที่ บ./1/115/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 มอบอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้าง ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ☑ ซื้อโดยวิธี เฉพาะเจาะจง มาตรา 56 ข้อ.2 (ข) ☐ จ้างโดยวิธี

เพราะ วงเงินอยู่ในอำนาจผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ 11 วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง 5,200.00 บาท

ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ

และขอแต่งตั้งกรรมการดังนี้

1	นายอริย์ธัช หอมชมด	จพ.ธุรการชำนาญงาน	ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
2	นางสาวบุญญาวัลย์ ศรนรินทร์	จพ.พัสดุชำนาญงาน	กรรมการฯ
3	นางสาวกาญจนา กระตุกฤกษ์	พ.ธุรการ	กรรมการฯ

ลำดับที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาครั้งหลังสุด			ราคาที่สืบทราบ/ประมาณได้			
				ว.ด.ป.	หน่วยละ		หน่วยละ		รวม	
1	40	แฟ้ม	แฟ้มเจาะสันแข็ง 3 นิ้ว	16 ก.ย.65	90	-	90	-	3,600	-
2	12	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	"	12	-	12	-	144	-
3	6	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 35	"	17	-	17	-	102	-
4	24	กล่อง	ลวดเสียบกระดาษ	"	10	-	10	-	240	-
5	12	ม้วน	เชือกผูกของสีขาว	"	20	-	20	-	240	-
6	2	อัน	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	"	90	-	90	-	180	-
7	2	ขวด	หมึกเติมตรายางในตัวสีน้ำเงิน	"	95	-	95	-	190	-
8	12	ห่อ	กระดาษโน๊ตแถบกาว Postit ชนิดพลาสติก ขนาด 12"x50"	1 พ.ย. 65	42	-	42	-	504	-
			(รวมแปดรายการ)							