

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 4 รายการ

1. ความเป็นมา

เนื่องจากด่านสะพานมิตรภาพไทย-เมียนมาข้ามแม่น้ำเมย/ตองยिन แห่งที่ 2 มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน เพื่อไว้ใช้งานกับเครื่องถ่ายเอกสารหมายเลข 7430-005-01016-62

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้วัสดุสำนักงานใช้ในการปฏิบัติงานของด่านสะพานมิตรภาพไทย-เมียนมาข้ามแม่น้ำเมย/ตองยिन แห่งที่ 2

3. คุณสมบัติของผู้ขาย

- 1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- 5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- 6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างครั้งนี้

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP รุ่น MX-2314 สีดำ จำนวน 2 กล่อง
2. หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP รุ่น MX-2314 สีเหลือง จำนวน 2 กล่อง
3. หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP รุ่น MX-2314 สีฟ้า จำนวน 2 กล่อง
4. หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP รุ่น MX-2314 สีชมพู จำนวน 2 กล่อง

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง 29,800.00 บาท

7.2 ราคากลางของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง 29,800.00 บาท (ราคาสืบจากท้องตลาด)

8. งดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบและเบิกจ่ายงวดเดียว

9. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

(ลงชื่อ)..........ผู้กำหนดขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(นางสาวจารุวรรณ ป้อเครือ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน