



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แขวงทางหลวงบุรีรัมย์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๑ ๑๖๕๗ โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๓๗๖๖

ที่ สทล.๑๐ ขท.บุรีรัมย์.๑/พ.๔/๑๓๔๖

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจำหน่ายครุภัณฑ์ทั่วไปชำรุด งานนอกเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๗ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอพ.

ตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ ได้ตรวจสอบพบว่า มีครุภัณฑ์ทั่วไปชำรุดเสื่อมสภาพสมควรจำหน่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗ รายการ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ - ข้อ ๒๑๗ นั้น

แขวงทางหลวงบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการขายครุภัณฑ์ทั่วไปชำรุด ตามรายละเอียดแนบ โดยขายให้นางหนูจันทร์ หงษ์แดง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๔,๗๕๕.๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ผู้ซื้อได้ชำระเงินค่าประมูลไว้ครบเต็มจำนวน และแขวงฯ บุรีรัมย์ได้นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดินเรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานการขาย ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. สำเนาขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดแนบท้าย , รายงานการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบหาซื้อเท็จจริง จำนวน ๑ ชุด
และสำเนานำที่กรายงานผลการสอบหาซื้อเท็จจริงของคณะกรรมการ
๔. สำเนานำที่กรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาและสำเนา จำนวน ๑ ชุด
บันทึกรายงานผลการประเมินและบัญชีประเมินราคา
๕. รายงานผลการขายทอดตลาดเครื่องจักร/ยานพาหนะ/พัสดุ จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาการแจ้งผลการจำหน่ายเครื่องจักร/ยานพาหนะ/พัสดุชำรุด จำนวน ๑ ชุด
ต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๗. ใบนำส่งพัสดุโอนย้ายเครื่องจักร/ยานพาหนะ/พัสดุ (พ.๑ - ๒๖) จำนวน ๑ ชุด
๘. การบันทึกข้อมูลหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ชุด
และสำเนาบัตรประชาชนผู้ชนะการประมูล
๙. ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยการเขียนด้วยมือและใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ ชุด
จากระบบ ACC

๑๐.ใบ Pay in slip ใบรับเงินของธนาคาร และเอกสารในการรับ จำนวน ๑ ชุด
และนำส่งเงินในระบบ GFMIS ประเภทเอกสาร นส.๐๑ (RB) ,
นส.๐๒-๑ (R๒ , RX) และบข.๐๔ (RO)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายวิทศักดิ์ นาประจักษ์)

รอ.ขท.บุรีรัมย์ (ว) รักษาราชการแทน ผอ.ขท.บุรีรัมย์

บัญชีรายละเอียดการประมาณราคาขั้นต่ำ บัญชีวัสดุคงคลังงานนอกเงินทุน ที่ควรจำหน่าย
 กรณีครุภัณฑ์ทั่วไปชำรุด/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้ในทางราชการ
 แขวงทางหลวงบุรีรัมย์ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๐ (นครราชสีมา)

ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาซื้อหรือ ได้มา ต่อหน่วย (บาท)	ราคาที่เหลือใน ปัจจุบัน	ราคาขาย ครั้งสุดท้าย (บาท)	ความคิดเห็น ของ คณะกรรมการ
๑	เครื่องถ่ายเอกสาร ✓	๗๔๓๐-๐๐๕-๐๔๑๕-๕๙	๑	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐ ✓		ควรจำหน่าย
๒	เครื่องถ่ายเอกสาร ✓	๗๔๓๐-๐๐๕-๐๐๗๓๗-๕๗	๑	๑๓๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐ ✓		ควรจำหน่าย
๓	เครื่องถ่ายเอกสาร ✓	๗๔๓๐-๐๐๕-๐๐๗๗๔-๕๘	๑	๑๗๔,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐ ✓		ควรจำหน่าย
๔	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย แคร่สั่นแบบธรรมดา ต่ำกว่า ๑๘ นิ้ว	๗๔๓๐-๐๒-๐๐๕๕๘-๓๔	๑	๙,๐๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐ ✓		ควรจำหน่าย
๕	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๘๙๗-๕๕	๑	๘,๐๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐ ✓		ควรจำหน่าย
๖	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๙๔๓๓-๕๙	๑	๔๐,๑๕๐.๐๐	๒๐๐.๐๐ ✓		ควรจำหน่าย
๗	ถังยางแอสฟัลต์เปล่า	-	๘๗๙	-	๔๕.๐๐ ✓	๔๐.๐๐	ควรจำหน่าย
	รวม			๕๐๒,๑๕๐.๐๐	๔๔,๗๕๕.๐๐		

ประเมินราคาจำนวน ๗ รายการ รวมราคาประเมินทั้งสิ้น ๕๔๖,๙๐๕.๐๐ บาท

ลงชื่อ

(นายทวีศักดิ์ นาประจักษ์)

ประธานคณะกรรมการ

ร.อ.ชท.บุรีรัมย์(ว)

ลงชื่อ

(นางจันทร์เพ็ญจันทาหงษ์ ศิริสม)

คณะกรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นายประจักษ์ หม่อมสินธุ์)

คณะกรรมการ

วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

(นายทวีศักดิ์ นาประจักษ์)

ร.อ.ชท.บุรีรัมย์ (ว) รักษาการแทน ผอ.ชท.บุรีรัมย์