พ.1-01

กรมทางหลวง

กรมทางหลวง

แบบรายงานขอซื้อ/จ้าง

เริ่มใช้1ตค.252

เลขที่ 080/-/68/49

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลงานทาง

เรียน ผศอ.

เหตุที่ขออนุมัติซื้อ/จ้าง....รายละเอียดตามบันทึกอนุมัติจ้างเหมาบริการทำความสะอาดลงวันที่ 25 เมษายน 2568

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ☐ ซื้อโดยวิธี.. .....เฉพาะเจาะจง..... ☑ จ้างโดยวิธี.....เฉพาะเจาะจง.....

เนื่องจาก.....อยู่ในวงเงินอำนาจของ ผศอ..... วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง.....40,809.80.-....บาท.....

ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน..... 30 มิถุนายน 2568.....

และขอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับดังนี้ นางสุรัสวดี ลีบ่อน้อย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลำดับที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาครั้งหลังสุด		ราคาที่สืบทราบ/ประมาณได้	
				ว.ด.ป.	หน่วยละ	หน่วยละ	รวม
1	1	งวด	จ้างเหมาทำความสะอาด	31 พ.ค.68	40,809.80	40,809.80	40,809.80
			ประจำเดือน มิถุนายน 2568				
			(รายละเอียดและเงื่อนไขแนบ)				
			ค่าบริการ				38,140.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม7%				2,669.80
			รวมเงินทั้งสิ้น				40,809.80
			(สี่หมื่นแปดร้อยเก้าบาทแปดสิบสตางค์)				

ลำดับที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาครั้งหลังสุด		ราคาที่สืบทราบ/ประมาณได้	
				ว.ด.ป.	หน่วยละ	หน่วยละ	รวม
			รวม.....1.....รายการ	เป็นเงิน.....40,809.80.-.....บาท.....			

(ลงนาม).....

(นางสาวสมใจ ตาดี)

(ตำแหน่ง) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

22 พ.ค. 2568

วันที่

รหัสบัญชี					
แผนงาน	งาน/โครงการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ
01	0101	0800600154	6811220	08006680211000000	08006302001002000000

☑ มีเงินงบประมาณแล้ว ☐ รอเงินงบประมาณ ☑ ตรวจสอบแล้ว เห็นควรดำเนินการต่อไป

(ลงนาม) .....

(นายสุรเชษฐ์ แห่งตระกูล)

(ตำแหน่ง) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ควบคุมงบประมาณ

วันที่ 22 พ.ค. 2568

(ลงนาม) .....

(นางสาวศลิษา เนาวโอภาส)

(ตำแหน่ง) หัวหน้างานธุรการ

หัวหน้าธุรการ

วันที่ 22 พ.ค. 2568

อนุมัติให้ดำเนินการได้

(ลงนาม).....

(นางมาลี เทพมาลี)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลงานทาง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมทางหลวง

วันที่ 22 พ.ค. 2568