

กรมทางหลวง

พ.1-01

แบบรายงานขอซื้อ/จ้าง

กรมทางหลวง

เลขที่ 626/20/ซ/ 311 /2562

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จ้าง ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว

เรียน ผอ.ขท.ชัยภูมิ

เหตุที่ขออนุมัติซื้อ / จ้าง ตามบันทึกขอเงินงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ เลขที่ สทล.7 ขท.ชัยภูมิ 1/ง.3/563

ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2562

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ จัดซื้อโดยวิธี..เฉพาะเจาะจง..... จัดจ้างโดยวิธี

เนื่องจาก วงเงินอยู่ในอำนาจแขวงฯ

วงเงินที่จะซื้อ / จ้าง 24,950.00 บาท

ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ

ขอแต่งตั้งกรรมการฯ ดังนี้:-

1. นายปราโมทย์ วามะลุน

รอ.ขท.ชัยภูมิ (ว) ประธานกรรมการ

2. นายพรชัย ฉิมพาลี

จพ.ธุรการชำนาญงาน กรรมการ

3. นางอุบล ช่างคง

จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการ

เป็นกรรมการตรวจรับของ

ลำดับที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาครั้งหลังสุด		ราคาที่สืบทราบ / ประมาณได้	
				ว.ด.ป.	หน่วยละ	หน่วยละ	รวม
1	5	เครื่อง	ตู้เย็น 1 ประตู (6.5 คิว) รุ่น NR-AH188RHTH (ตามรายละเอียดแนบ) (รวมหนึ่งรายการจำนวนห้าหน่วย)			4,990.00	24,950.00

ลำดับที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาครั้งสุดท้ายสุด		ราคาที่สืบทราบ / ประมาณได้	
				ว.ต.ป.	หน่วยละ	หน่วยละ	รวม
			เรียน ผอ.ขท.ชัยภูมิ หักงบประมาณ <i>ค่ารถทัศนศึกษาโรงเรียน (หญิง ๑๒ คน)</i> คงเหลือ <i>๑๔๑,๐๐๐-</i> บาท				
สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน							
รวม.....1.....รายการ				เป็นเงิน	24,950.00	บาท	

(ลงนาม)

23 ก.ย. 2562

(นางอัญชลี อักษร)

ตำแหน่ง

แทน **พ.ชท.ชัยภูมิ**

รหัสบัญชี					
แผนงาน	งาน/โครงการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ
.....0230.....023003.....	0800600070.....6211310.....	30063600N1323.....	0800630001110018

มีเงินงบประมาณ
 รอเงินงบประมาณ
 ตรวจสอบแล้วเห็นควรดำเนินการต่อไป

(ลงนาม)..... *[Signature]* (ลงนาม)..... *[Signature]*
 (นางอุบล ช้างคง) (นางสาวศรีสมร บัวดี)
 ตำแหน่ง **พง.ชท.ชัยภูมิ** ตำแหน่ง **หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ**
 ผู้ควบคุมงบประมาณ วันที่..... **23 ก.ย. 2562**

อนุมัติดำเนินการได้

(ลงนาม)..... *[Signature]*
 (นายวันปิยะ ภูมมะภูติ)
 ตำแหน่ง **วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ**
รักษาราชการแทน ผอ.ขท.ชัยภูมิ
 วันที่..... **23 ก.ย. 2562**