กรมทางหลวง

แบบรายงานขอซื้อ/~~จ้าง~~

พ.1-01
กรมทางหลวง
เริ่มใช้ 1 ต.ค.2522

เลขที่ 430/40/63/182 31 ก.ค. 2563

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/~~จ้าง~~ วัสดุสำนักงาน

เรียน ผส.ทล.11 ผ่าน ผบ.ทล.11

เหตุที่ขออนุมัติซื้อ เพื่อใช้กับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานการเงินและบัญชี สำนักงานทางหลวงที่ 11

อ้างถึงตามใบเบิก - จ่าย เลขที่ 430/40/63/178 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2563

ตามคำสั่งกรมฯ ที่ บ./1/115/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 มอบอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้าง ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ☑ ซื้อโดยวิธี เฉพาะเจาะจง มาตรา 56 ข้อ.2 (ข) ☐ จ้างโดยวิธี

เพราะ วงเงินอยู่ในอำนาจผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ 11 วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง 7,920.00 บาท

ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ

และขอแต่งตั้งกรรมการดังนี้ 1 นางวิภาณี ทองดี หง.ทล.11 ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

2 นางสาววิไลวรรณ ศิริขันธ์ จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการฯ

3 นางสาวผกาวรรณ หญ้าปล้อง พ.ธุรการ กรรมการฯ

ลำดับที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาครั้งหลังสุด			ราคาที่สืบทราบ/ประมาณได้			
				ว.ด.ป.	หน่วยละ		หน่วยละ		รวม	
1	2	ชุด	ตลับหมึกปริ้นเตอร์ canon รุ่น G 2010	26 ส.ค.62	1,320	-	1,320	-	2,640	-
			สีดำ , สีชมพู , สีฟ้า , สีเหลือง (มอก.452-2526)							
2	2	กล่อง	ตลับหมึกปริ้นเตอร์ รุ่น HP Laserjet P 1102 W	17 ก.ย.62	2,640	-	2,640	-	5,280	-
			(มอก.452-2526)							
			(รวมสามรายการ)							
			รายการที่ 1 ใช้กับครุภัณฑ์หมายเลข							
			7440-002-11419-61							
			รายการที่ 2 ใช้กับครุภัณฑ์ เครื่อง GFMIS							