



## แบบใบตรวจรับพัสดุ

กรมทางหลวง

เริ่มใช้ 19 ธ.ค. 2545

- สัญญา / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้างเลขที่ 419/40/63/214 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2563
- จัดซื้อ / จัดจ้างโดยวิธี..... เฉพาะเจาะจง..... ประเภทสิ่งของ..... วัสดุสำนักงาน.....
- ใบเบิกเลขที่ 419/40/63/250 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2563
- วันสิ้นสุดการส่งมอบพัสดุ / งาน 2 กรกฎาคม 2563
- ตรวจรับแล้วส่งพัสดุไปที่..... แขวงทางหลวงธนบุรี.....

## ส่วนที่ 1 สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจการจ้างที่จัดซื้อ / จัดจ้างตามสัญญา / ใบสั่งจ้างต้นไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

มีค่าปรับ  ไม่มีค่าปรับ

ตรวจรับเมื่อวันที่.....

ลงนาม..... ประธานกรรมการตรวจรับการจ้าง  
( นายไพศาล จรัสกุล ) ตำแหน่ง รอ.ขท.(ป) ธนบุรี

ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการตรวจรับพัสดุ  
( นายคธาวุฒิ จงรัตน์ ) ( นายมานิตย์ โกรทิมาย ) ( และผู้ควบคุมงาน )  
ตำแหน่ง ผ.ช.ม.ขท.บางขุนเทียน ขท.ธนบุรี ตำแหน่ง ชม.ขท.บางขุนเทียน. ธนบุรี

## ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ

ก.	สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้รับพัสดุ	ข.	สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ทำสัญญา
			ปีงบประมาณ 2563
		รายการ	รหัส
	ข้าพเจ้าได้รับพัสดุ / งานจ้าง ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามส่วนที่ 1 ไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	แผนงาน.....	07002
		รหัสศูนย์ต้นทุน	0800600164
		รหัสแหล่งของเงิน	6311320
		รายการผูกพันงบประมาณ	1208
		รหัสกิจกรรมหลัก	08006120001412
		รหัสงบประมาณ	0800628702410038
		เลขที่เอกสารสำรองเงิน	
	(ลงนาม)..... ( นางจิตติมา สิงห์ทอง ) ตำแหน่ง หพ.ขท.ธนบุรี	จำนวนเงิน.....	5,750.- บาท
	วันที่.....	เลขที่ GF.....	30034/2563/8..... ลงวันที่ 27 เมษายน 2563.....
		เลขที่ PO.....	7014711106..... ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2563.....

## จัดทำ 3 ฉบับ

ฉบับที่ 1 หน่วยงานผู้เบิก - จ่ายเงิน

ฉบับที่ 2 หน่วยงานพัสดุไว้ลงบัญชีพัสดุ/ทะเบียนครุภัณฑ์

ฉบับที่ 3 ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง