



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
สำหรับงานบริการที่ปรึกษา
โครงการศึกษาและสำรวจข้อมูลเขตทางหลวง
ที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม
เพื่อบูรณาการการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๕/๑

๕/๒

๐๖/๓

๐๖/๔

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
สำหรับงานบริการที่ปรึกษา
โครงการศึกษาและสำรวจข้อมูลเขตทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม
เพื่อบูรณาการการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมาของโครงการ	๑
๒. คำจำกัดความ	๒
๓. วัตถุประสงค์	๒
๔. ขอบเขตการศึกษา	๒
๔.๑ การทบทวนระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒
๔.๒ การศึกษากระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานภายในกรมทางหลวง ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับด้านการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม	๓
๔.๓ การจัดทำฐานข้อมูลเขตทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม	๓
๔.๔ การจัดทำแนวทาง เอกสาร และข้อมูลประกอบในการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ ด้านสิ่งแวดล้อม	๔
๔.๕ การพัฒนาแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ ด้านสิ่งแวดล้อม	๔
๔.๖ การประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม และการฝึกอบรม	๔
๕. ระยะเวลาดำเนินการ	๕
๖. การส่งมอบรายงานและเอกสาร	๕
๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๕
๘. หน้าที่ของกรมทางหลวง	๑๑
๙. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา	๑๑
๑๐. วิธีการจัดจ้าง	๑๒
๑๑. วงเงินงบประมาณ	๑๒
๑๒. การจ่ายเงิน	๑๒
๑๓. ค่าจ้างล่วงหน้า	๑๓
๑๔. การจัดทำข้อเสนอ	๑๓
๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๑๓
๑๖. ข้อเสนอวงสิทธิ์	๑๔
๑๗. ค่าปรับ	๑๔

๒๓

๒๓

๒๓ ๒๓

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
สำหรับงานบริการที่ปรึกษา
โครงการศึกษาและสำรวจข้อมูลเขตทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม
เพื่อบูรณาการการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมาของโครงการ	๑
๒. คำจำกัดความ	๒
๓. วัตถุประสงค์	๒
๔. ขอบเขตการศึกษา	๒
๔.๑ การทบทวนระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒
๔.๒ การศึกษากระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานภายในกรมทางหลวง ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับด้านการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม	๓
๔.๓ การจัดทำฐานข้อมูลเขตทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม	๓
๔.๔ การจัดทำแนวทาง เอกสาร และข้อมูลประกอบในการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ ด้านสิ่งแวดล้อม	๔
๔.๕ การพัฒนาแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ ด้านสิ่งแวดล้อม	๔
๔.๖ การประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม และการฝึกอบรม	๔
๕. ระยะเวลาดำเนินการ	๕
๖. การส่งมอบรายงานและเอกสาร	๕
๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๙
๘. หน้าที่ของกรมทางหลวง	๑๑
๙. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา	๑๑
๑๐. วิธีการจัดจ้าง	๑๒
๑๑. วงเงินงบประมาณ	๑๒
๑๒. การจ่ายเงิน	๑๒
๑๓. ค่าจ้างล่วงหน้า	๑๓
๑๔. การจัดทำข้อเสนอ	๑๓
๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๑๓
๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์	๑๔
๑๗. ค่าปรับ	๑๔

5/1

Sw

037 81

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

สำหรับงานบริการที่ปรึกษา

โครงการศึกษาและสำรวจข้อมูลเขตทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อบูรณาการการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๑. ความเป็นมาของโครงการ

ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ได้กำหนดให้ส่วนราชการที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้ ให้แจ้งกรมป่าไม้ทราบ เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป และหากปรากฏว่ายังมีส่วนราชการใดเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตอีก กรมป่าไม้จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายโดยเด็ดขาด ในปี ๒๕๖๓ กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตรวจสอบในพื้นที่ ๗๔ จังหวัด พบว่ามีส่วนราชการที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต จำนวน ๓๑,๑๗๙ แห่ง คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เห็นควรผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ทุกกรณีของส่วนราชการ ที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หรือกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ เห็นควรผ่อนผันให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไปได้ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ต่อไป ทั้งนี้ ให้พิจารณาเฉพาะส่วนราชการที่ยื่นคำขออนุญาตไว้แล้ว หรือยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ และให้ส่วนราชการที่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการในพื้นที่ป่าประเภทต่าง ๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยคำนึงถึงความพร้อมในการดำเนินโครงการอย่างละเอียดรอบคอบให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีการเสนอขอยกเว้นมติคณะรัฐมนตรีใด ๆ ภายหลังจากเริ่มดำเนินโครงการไปแล้ว ซึ่งยังมีส่วนราชการจำนวนมาก ไม่สามารถยื่นคำขอได้ทันกำหนดระยะเวลา ๑๘๐ วัน (๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓) ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติไว้ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ขยายเวลาในการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ โดยให้ส่วนราชการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ขยายเวลาในการยื่นคำขออนุญาต และต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เห็นชอบให้ขยายเวลาในการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ โดยให้ส่วนราชการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ขยายเวลาในการยื่นคำขออนุญาต

ในปัจจุบัน กรมทางหลวงได้ดำเนินการยื่นคำขออนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จำนวน ๔,๑๒๒ คำขอ อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุญาตโดยกรมป่าไม้ นอกจากนี้ ยังมีโครงการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงอีกจำนวนมากที่อาจมีแนวเส้นทางพาดผ่านพื้นที่ป่าไม้หรือพื้นที่อนุรักษ์อื่น ๆ เช่น อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่า ป่าชายเลน เป็นต้น ซึ่งจะต้องมีการขออนุญาตใช้พื้นที่ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อรองรับการดำเนินงานในอนาคตอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน กรมทางหลวงในฐานะหน่วยงานที่มีโครงการก่อสร้าง และบำรุงรักษาทางหลวงทั่วประเทศ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการศึกษาและจัดทำฐานข้อมูลทางหลวงในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม จัดทำแนวทางการขออนุญาตใช้พื้นที่ และเอกสารประกอบการขออนุญาตใช้พื้นที่ให้ครบถ้วน รวมทั้งพัฒนาระบบติดตามผล

๑

อย่างเป็นระบบอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกรมทางหลวงเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. คำจำกัดความ

๒.๑ พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม หมายถึง พื้นที่ป่าไม้และป่าชายเลนตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ ป่าสงวนแห่งชาติและป่าชายเลนที่เป็นป่าสงวนแห่งชาติตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อุทยานแห่งชาติตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่าตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น

๒.๒ คู่มือการปฏิบัติงานด้านการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Conservation Area Permit Manual : ECAP) หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนด ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน ในการดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่ที่อยู่ในเขตอนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากร และผู้ขออนุญาต สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสำรวจข้อมูลเขตทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม และจัดทำฐานข้อมูลเขตทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม

๓.๒ เพื่อจัดทำแนวทาง เอกสาร และข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานในการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อพัฒนาแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเขตทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๔. ขอบเขตการศึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินโครงการตามขั้นตอนการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดและขอบเขตของงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้

๔.๑ การทบทวนระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการทบทวนนโยบาย คำสั่ง มติ กฎระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ เรื่องแนวทางพิจารณาการก่อสร้างถนนในพื้นที่อุทยานแห่งชาติและเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์อื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘ กฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้น

๔.๒ การศึกษากระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานภายในกรมทางหลวงที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับด้านการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม

ดำเนินการศึกษารูปแบบการบริหารจัดการ กระบวนการทำงาน และขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานภายในกรมทางหลวงที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการศึกษาบทบาท อำนาจหน้าที่ และความเชื่อมโยงในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน โดยอย่างน้อยจะต้องศึกษาและวิเคราะห์ขั้นตอนปัจจุบันในการจัดเตรียมเอกสาร การประสานงาน และการยื่นคำขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ ระบุปัญหา อุปสรรค และจุดที่อาจทำให้เกิดความล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามระเบียบ ศึกษารูปแบบเอกสารหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบคำขอ หนังสืออนุญาต แบบแปลน เส้นทาง ฯลฯ ประเมินความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และระบบสนับสนุนที่มีอยู่ และรวบรวมข้อเสนอแนะหรือความต้องการของหน่วยงานภายในกรมทางหลวง เพื่อประกอบการจัดทำฐานข้อมูลเขตทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม แนวทางการปฏิบัติงานด้านการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม และแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และยั่งยืน

๔.๓ การจัดทำฐานข้อมูลเขตทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๓.๑ เข้าพบสำนักงานทางหลวง/แขวงทางหลวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมรายชื่อโครงการที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ หลักฐานการได้มาซึ่งเขตทาง และหลักฐานการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ และสถานะการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์

๔.๓.๒ นำรายชื่อโครงการที่ได้จากข้อ ๔.๓.๑ มาดำเนินการสำรวจ และตรวจสอบการซ้อนทับของเขตทางหลวงกับพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น พื้นที่ป่าไม้ตามมาตรา ๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ พื้นที่อุทยานแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ พื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่าตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น

๔.๓.๓ นำข้อมูลที่ได้จากข้อ ๔.๓.๑ และ ๔.๓.๒ มาสรุปข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องระบุหมายเลขทางหลวง ความกว้างเขตทาง ช่วงกิโลเมตรและขนาดของพื้นที่เขตทางที่ซ้อนทับกับพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม ประเภทของพื้นที่อนุรักษ์ ตลอดจนระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปรายชื่อโครงการที่มีการเข้าไปทำประโยชน์ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม โดยที่ยังไม่ได้รับอนุญาต แยกรายชื่อโครงการตามสำนักงานทางหลวง/แขวงทางหลวง พร้อมระบุความเกี่ยวข้องและสิ่งที่กรมทางหลวงต้องดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ตามที่ได้ทบทวนไว้ในข้อ ๔.๑

ทั้งนี้ ข้อมูลทั้งหมดจะต้องนำไปจัดทำฐานข้อมูลเขตทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ โดยจัดทำในรูปแบบตารางสรุป และแผนที่ที่มีมาตราส่วนที่เหมาะสมเพียงพอในการนำเสนอรายละเอียดได้อย่างชัดเจน และบันทึกข้อมูลและรูปภาพในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รองรับการใช้งานในรูปแบบดิจิทัล สามารถค้นหา วิเคราะห์ แสดงผล และอัปเดตข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสามารถเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อแสดงตำแหน่งของพื้นที่ทางหลวงที่ซ้อนทับกับพื้นที่อนุรักษ์ได้อย่างชัดเจน

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

๔.๔ การจัดทำแนวทาง เอกสาร และข้อมูลประกอบในการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๔.๑ การจัดทำแนวทางและคู่มือการปฏิบัติงานด้านการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม

จัดทำแนวทางการขออนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมแต่ละประเภท ตามระเบียบและกฎหมายที่ได้ทำการรวบรวมไว้ในข้อ ๔.๑ และตามข้อมูลที่รวบรวมได้ในข้อ ๔.๓ โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่ เอกสารและข้อมูลประกอบที่จำเป็นในการยื่นคำขอ ขั้นตอนการพิจารณาอนุญาตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงลำดับการอนุมัติและหน่วยงานผู้มีอำนาจลงนาม และข้อพึงระวัง หรือเงื่อนไขเฉพาะตามประเภทของพื้นที่ป่าไม้ โดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานด้านการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Conservation Area Permit Manual : ECAP) สำหรับใช้เป็นกรอบในการดำเนินการของโครงการทางหลวงที่มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ป่าไม้หรือพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔.๔.๒ การจัดทำเอกสาร และข้อมูลประกอบในการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการที่มีการเข้าไปทำประโยชน์ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม โดยที่ยังไม่ได้รับอนุญาต

ในกรณีพบว่าโครงการที่รวบรวมได้ตามข้อ ๔.๓ ยังมีการดำเนินการไม่ครบถ้วนตามระเบียบฯ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการ พร้อมทั้งสำรวจพื้นที่โครงการ เพื่อนำมาจัดทำเอกสาร และข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สำนักงานทางหลวง/แขวงทางหลวง สามารถนำไปใช้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๕ การพัฒนาแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมของกรมทางหลวง ที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักการและเหตุผลที่ใช้ประกอบการกำหนดสิ่งที่จะต้องทำการติดตามและประเมินผล โดยอย่างน้อยจะต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานะการดำเนินการของแต่ละโครงการทางหลวง รายการคำขอ เอกสารประกอบ วันที่ยื่นคำขอ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานะปัจจุบันของการอนุญาต วันที่ได้รับอนุญาต เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถสืบค้น ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบข้อมูลได้อย่างสะดวก ถูกต้อง และโปร่งใส ทั้งนี้ จะต้องสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่จัดทำไว้ในข้อ ๔.๓ เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริงในระยะยาว รองรับการปรับปรุงหรืออัปเดตข้อมูลโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถพัฒนาเพิ่มเติมหรือขยายผลในอนาคต เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๔.๖ การประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม และการฝึกอบรม

(๑) ที่ปรึกษาจะต้องเสนอ “แผนประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน” ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการศึกษาไว้ในรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เสนอต่อกรมทางหลวงเพื่อความเห็นชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการ ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย เทคนิคและวิธีการที่ใช้ ช่วงเวลาและระยะเวลา ผลที่คาดว่าจะได้รับ และวิธีการนำข้อคิดเห็นที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ในส่วนของคุณภาพและวิธีการที่ใช้นั้น จะต้องมีการรายละเอียดครบถ้วนครอบคลุมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูล การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย และการรับฟังข้อคิดเห็น/เสนอแนะ รวมทั้งสาเหตุในการเลือกเทคนิคและวิธีการนั้น ๆ มาใช้

(๒) ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อนำเสนอรายละเอียดของโครงการ พร้อมทั้งรับความคิดเห็นของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง ครั้งแรกจัดขึ้นในช่วงเริ่มต้นศึกษาโครงการ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน และรับฟังข้อคิดเห็นจากหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง และครั้งที่สอง ในช่วงสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ เพื่อสรุปผลการศึกษา และรับฟังข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนจัดทำรายงานขั้นสุดท้าย

(๓) ที่ปรึกษาต้องเข้าพบและประสานงานกับสำนักงานทางหลวงหรือแขวงทางหลวงในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลและหลักฐานการได้มาซึ่งเขตทางของแต่ละโครงการ ตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ โดยจะต้องดำเนินการจัดเก็บและสรุปสถานะการขออนุญาตของแต่ละโครงการ เพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำฐานข้อมูล ในข้อ ๔.๓

(๔) ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อนำเสนอผลการจัดทำฐานข้อมูลเขตทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ ตามผลการศึกษาในข้อ ๔.๓ แนวทางและคู่มือการปฏิบัติงานด้านการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Conservation Area Permit Manual : ECAP) ตามผลการศึกษาในข้อ ๔.๔ และแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมตามผลการศึกษาในข้อ ๔.๕ ให้กับหน่วยงานส่วนภูมิภาคของกรมทางหลวง อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ ครั้ง เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน และการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

(๕) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำภาพเคลื่อนไหวในลักษณะของคอมพิวเตอร์กราฟิกแอนิเมชัน (Computer Graphic Animation) จำนวน ๑ ชุด โดยจะต้องนำเสนอรายละเอียดสรุปสาระสำคัญของโครงการ เพื่อใช้ประกอบการประชุมสัมมนาครั้งที่ ๒ และใช้สำหรับสรุปนำเสนอต่อผู้บริหาร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาภายใต้ข้อกำหนดนี้ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบรายงานและเอกสาร

ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานและเอกสารต่าง ๆ ทั้งหมดที่ใช้ประกอบการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

๖.๑ รายงานผลงานประจำเดือน (Monthly Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานผลงานประจำเดือนให้กรมทางหลวงทุก ๆ ๓๐ วัน จำนวน ๑ (หนึ่ง) ฉบับ/ครั้ง โดยจะต้องสรุปผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งปัญหา อุปสรรคที่พบระหว่างการดำเนินงาน และวิธีการแก้ไข รวมถึงหลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรมทางหลวงได้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการศึกษาของโครงการ พร้อมบันทึกข้อมูลรายงานผลงานประจำเดือน (Monthly Report) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสาร PDF/A บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๕

๕

๕

๕

๕

๖.๒ รายงานเบื้องต้น (Inception Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ให้กรมทางหลวงภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องประกอบด้วย ความเป็นมาของโครงการ เหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินโครงการ วัตถุประสงค์ พื้นที่ศึกษา ผังโครงสร้างการทำงานของบุคลากร แผนการดำเนินงานและกำหนดเวลาการทำงาน แนวทาง เทคนิค และวิธีการศึกษาตามขอบเขตการศึกษา เพื่อให้กรมทางหลวงเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการศึกษาในรายละเอียดต่อไป จำนวน ๓๐ (สามสิบ) ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสาร PDF/A บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) ให้กรมทางหลวงภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหารายงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ผลการทบทวนระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษากระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานในกรมทางหลวง ความก้าวหน้าของการจัดทำฐานข้อมูลเขตทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม สรุปรายชื่อโครงการที่มีการเข้าไปทำประโยชน์ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมโดยที่ยังไม่ได้รับอนุญาต แผนการสำรวจพื้นที่โครงการเพื่อนำมาจัดทำเอกสารและข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องสำหรับโครงการที่มีการเข้าไปทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้โดยที่ยังไม่ได้รับอนุญาต ความก้าวหน้าของการจัดทำแนวทางและคู่มือการปฏิบัติงานด้านการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม สรุปผลการประชุมสัมมนาครั้งที่ ๑ จำนวน ๓๐ (สามสิบ) ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสาร PDF/A บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖.๔ รายงานระยะกลาง (Interim Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานระยะกลาง (Interim Report) ให้กรมทางหลวงภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหารายงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ผลการทบทวนระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษากระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานในกรมทางหลวง ผลการจัดทำฐานข้อมูลเขตทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม สรุปรายชื่อโครงการที่มีการเข้าไปทำประโยชน์ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมโดยที่ยังไม่ได้รับอนุญาต ผลการสำรวจพื้นที่โครงการ พร้อมทั้งจัดทำเป็นเอกสารและข้อมูลประกอบการขออนุญาตที่เกี่ยวข้องสำหรับโครงการที่มีการเข้าไปทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้โดยที่ยังไม่ได้รับอนุญาต ความก้าวหน้าของการจัดทำแนวทางและคู่มือการปฏิบัติงานด้านการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓๐ (สามสิบ) ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลรายงานระยะกลาง (Interim Report) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสาร PDF/A บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖.๕ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) ให้กรมทางหลวงภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหารายงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ผลการจัดทำฐานข้อมูลเขตทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม สรุปผลการจัดส่งและติดตามสถานะการพิจารณาเอกสารและข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องสำหรับโครงการที่มีการเข้าไปทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้โดยที่ยังไม่ได้รับอนุญาต

ความก้าวหน้าของการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม และความก้าวหน้าของการพัฒนาแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓๐ (สามสิบ) ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสาร PDF/A บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖.๖ ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) ให้กรมทางหลวงภายใน ๓๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๖.๖.๑ ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report)

เนื้อหารายงานจะต้องแสดงผลงานรวมทั้งหมด ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา รวมถึงสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๓๐ (สามสิบ) ฉบับ

๖.๖.๒ ร่างคู่มือการปฏิบัติงานด้านการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Conservation Area Permit Manual : ECAP)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งร่างคู่มือการปฏิบัติงานด้านการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม เนื้อหาอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน ในการดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่ที่อยู่ในเขตอนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากร และผู้ขออนุญาต สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางในการเข้าถึงและใช้ฐานข้อมูลเขตทางหลวงในพื้นที่อนุรักษ์ และแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓๐ (สามสิบ) ฉบับ

พร้อมบันทึกข้อมูลร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) ตามข้อ ๖.๖.๑ – ๖.๖.๒ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสาร PDF/A บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖.๗ รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานขั้นสุดท้ายให้กรมทางหลวง ภายใน ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเมื่อการศึกษาแล้วเสร็จตามสัญญา ประกอบด้วย

๖.๗.๑ รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report)

เนื้อหารายงานจะต้องแสดงผลการศึกษาที่ได้ปฏิบัติมาทั้งหมดตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ พร้อมด้วยข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาดำเนินการโครงการของกรมทางหลวง จำนวน ๓๐ (สามสิบ) ฉบับ

๖.๗.๒ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)

เนื้อหารายงานจะต้องสรุปภาพรวมของผลการดำเนินงาน ให้มีสาระสำคัญครบถ้วน สั้น กระชับ ชัดเจน และสามารถอ่านเข้าใจได้ง่าย จำนวน ๓๐ (สามสิบ) ฉบับ

๖.๗.๓ คู่มือการปฏิบัติงานด้านการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Conservation Area Permit Manual : ECAP)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งคู่มือการปฏิบัติงานด้านการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม เนื้อหาอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน

ในการดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่ที่อยู่ในเขตอนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากร และผู้ขออนุญาต สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางในการเข้าถึงและใช้ฐานข้อมูลเขตทางหลวงในพื้นที่อนุรักษ์ และแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๐๐ (สองร้อย) ฉบับ

พร้อมบันทึกข้อมูลรายงานทั้งหมด ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๗ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสาร PDF/A บันทึกลงใน External Solid State Drive ความจุ ๒ TB จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

สรุปรายงาน เอกสาร และสิ่งของที่ปรึกษาต้องส่งมอบ ดังตารางที่ ๑ และภายหลังจากเมื่อกรมทางหลวงได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตฯ ให้กับกรมป่าไม้แล้ว หากมีข้อแก้ไข และ/หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม บริษัทที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างรวดเร็ว

ตารางที่ ๑ สรุปรายงาน เอกสาร และสิ่งของที่ปรึกษาต้องส่งมอบ

ลำดับ	ระยะเวลา (วัน)	รายงาน	จำนวน (ฉบับ/ชุด)	จัดส่ง
๑	ทุก ๓๐ วัน	รายงานผลงานประจำเดือน (Monthly Report)	๑	พร้อม USB Flash Drive ความจุ ๑๒๘ GB ๑ ชุด
๒	๓๐	รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	๓๐	พร้อม USB Flash Drive ความจุ ๑๒๘ GB ๑ ชุด
๓	๑๒๐	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑)	๓๐	พร้อม USB Flash Drive ความจุ ๑๒๘ GB ๑ ชุด
๔	๒๑๐	รายงานระยะกลาง (Interim Report)	๓๐	พร้อม USB Flash Drive ความจุ ๑๒๘ GB ๑ ชุด
๕	๓๐๐	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒)	๓๐	พร้อม USB Flash Drive ความจุ ๑๒๘ GB ๑ ชุด
๖	๓๙๐	ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report)	๓๐	พร้อม USB Flash Drive ความจุ ๑๒๘ GB ๑ ชุด
		ร่างคู่มือการปฏิบัติงานด้านการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม	๓๐	
๗	๔๕๐	รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report)	๓๐	พร้อม External Solid State Drive ความจุ ๒ TB ๑ ชุด
		รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)	๓๐	
		คู่มือการปฏิบัติงานด้านการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม	๒๐๐	

๒๓

๒๓ ๒๓ ๒๓

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทางหลวง ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๗.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๗.๑๐ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๗.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคลไทยที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง โดยเป็นที่ปรึกษารายเดียวหรือหลายรายรวมกลุ่มกันยื่นข้อเสนอ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญครบตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน สามารถแบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

- กรณีที่ปรึกษารายเดียว จะต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาในสาขาสิ่งแวดลอม

- กรณีที่ปรึกษาหลายรายรวมกลุ่มกันยื่นข้อเสนอ บริษัทที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) จะต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาในสาขาสิ่งแวดลอม และบริษัทที่ปรึกษาร่วมจะต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาในสาขาสิ่งแวดลอม และ/หรือสาขาคมนาคมขนส่ง

๗.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญที่จะทำหน้าที่ตามขอบเขตของงานของโครงการทั้งหมดได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ เพื่อให้การศึกษาเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยอย่างน้อยต้องมีบุคลากรหลัก ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๒ ตำแหน่งและจำนวนระยะเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรหลัก

ตำแหน่ง	คุณวุฒิในตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ปี)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (คน - เดือน)
๑. ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	๑๑ ปีขึ้นไป	๖
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท	๑๑ ปีขึ้นไป	๖
๓. วิศวกรสำรวจ	ปริญญาโท	๑๑ ปีขึ้นไป	๔
๔. วิศวกรงานทาง	ปริญญาโท	๑๑ ปีขึ้นไป	๔
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรป่าไม้	ปริญญาโท	๑๑ ปีขึ้นไป	๕
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรสัตว์ป่า	ปริญญาโท	๑๑ ปีขึ้นไป	๕
๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท	๑๑ ปีขึ้นไป	๕
๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	ปริญญาโท	๑๑ ปีขึ้นไป	๔
๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของ ประชาชนและการประชาสัมพันธ์	ปริญญาโท	๑๑ ปีขึ้นไป	๔
รวม	-	-	๔๓

๗.๑๓ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักภายใต้สัญญาของงานบริการที่ปรึกษาสำหรับโครงการนี้ ไม่สามารถกระทำได้
เว้นแต่จะมีเหตุผลที่สมควร โดยที่ปรึกษาต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าบุคลากรเดิม และแจ้งให้กรมทางหลวง
ทราบล่วงหน้า โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทางหลวงก่อน

๗.๑๔ ผู้จัดการโครงการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามขอบเขตของงานทั้งหมด ในกรณีที่
ผู้จัดการโครงการไม่สามารถบริหารโครงการได้ตลอดระยะเวลาการศึกษา ที่ปรึกษาจะต้องเสนอตำแหน่งผู้ช่วย
ผู้จัดการโครงการเพื่อช่วยในการบริหารโครงการ

๗.๑๕ นอกจากบุคลากรหลักแล้ว ยังต้องมีบุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุน (Supporting Staff)
อีกจำนวนหนึ่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ โดยอย่างน้อยต้องมีบุคลากรผู้ช่วย ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๓ ตำแหน่งและจำนวนระยะเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ช่วย

ตำแหน่ง	คุณวุฒิในตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ปี)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (คน - เดือน)
๑. ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ	ปริญญาตรี	๑ ปีขึ้นไป	๗
๒. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	๑ ปีขึ้นไป	๗
๓. ผู้ช่วยวิศวกรสำรวจ	ปริญญาตรี	๑ ปีขึ้นไป	๗
๔. ผู้ช่วยวิศวกรงานทาง	ปริญญาตรี	๑ ปีขึ้นไป	๗
๕. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรป่าไม้	ปริญญาตรี	๑ ปีขึ้นไป	๗
๖. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรสัตว์ป่า	ปริญญาตรี	๑ ปีขึ้นไป	๗
๗. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	๑ ปีขึ้นไป	๗

ตำแหน่ง	คุณสมบัติในตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ปี)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (คน - เดือน)
๘. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	ปริญญาตรี	๑ ปีขึ้นไป	๗
๘. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของ ประชาชนและการประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี	๑ ปีขึ้นไป	๗
รวม	-	-	๑๔

๗.๑๖ เพื่อให้รายงานมีความสมบูรณ์ ที่ปรึกษาจะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหา ความสอดคล้องต่อเนื้อหาของเนื้อหา รูปแบบการจัดวางโครงสร้าง เทคนิคที่เหมาะสมในการนำเสนอข้อมูล ของรายงานและตรวจแก้คำสะกดผิดต่าง ๆ ก่อนการจัดพิมพ์และส่งมอบรายงานต่อกรมทางหลวง รวมทั้งจะต้องมี “ผู้ประสานงาน” โดยใกล้ชิดกับกรมทางหลวงตลอดเวลาที่ทำการศึกษา

๘. หน้าที่ของกรมทางหลวง

๘.๑ กรมทางหลวงจะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการศึกษา เพื่อกำกับดูแลการทำงานของที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ ของการจ้างศึกษานี้ และมีอำนาจในการดำเนินการ โครงการให้เป็นไปตามสัญญาในนามของกรมทางหลวง

๘.๒ กรมทางหลวงจะให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษา และให้ความช่วยเหลือตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของที่ปรึกษาดำเนินการไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

๘.๓ กรมทางหลวงจะให้ข้อมูลต่าง ๆ เท่าที่มีอยู่ในความครอบครองของกรมทางหลวง ซึ่งเกี่ยวข้องและ จำเป็นสำหรับโครงการศึกษานี้ เพื่อการใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๘.๔ กรมทางหลวงจะให้ความสะดวกแก่ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาเข้าไปในบริเวณที่ศึกษา ภายใต้อำนาจและสิทธิของกรมทางหลวง เพื่อให้ที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติงานภาคสนามได้สะดวก

๙. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๙.๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามให้เป็นที่พอใจตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางด้านเทคนิค อย่างดีที่สุดเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพนานาชาติ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ เอาใจใส่ และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กรมทางหลวงมากที่สุดตลอดเวลา

๙.๒ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบเอกสารต่าง ๆ ที่กรมทางหลวงมอบให้แก่ที่ปรึกษาภายใต้ข้อ ๘.๓ หรือที่จัดหามาเองโดยอาศัยค่าใช้จ่ายภายใต้การศึกษานี้เพื่อประโยชน์ในการศึกษา คำนึงให้แก่กรมทางหลวงทั้งหมดโดยทันที หลังจากสิ้นสุดสัญญา หรือในขณะใด ๆ ที่กรมทางหลวงเห็นว่าไม่ได้ใช้ประโยชน์ในการศึกษาอีกต่อไปและเรียก ให้ส่งมอบก่อนสัญญาสิ้นสุดลง โดยกรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่า เอกสารดังกล่าวอยู่ภายใต้กรรมสิทธิ์ ของกรมทางหลวง และห้ามไม่ให้ที่ปรึกษาทำสำเนาหรือนำข้อมูลในเอกสารต่าง ๆ ดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกันกับการศึกษานี้ หรือใช้ประโยชน์อื่น ใดนอกเหนือจากการศึกษานี้ โดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทางหลวงก่อน

๙.๓ ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบแนวทางและวิธีการในการดำเนินศึกษาของตนกับกรมทางหลวง โดยจัดให้ ผู้จัดการโครงการหรือตัวแทน มาทำการหารือกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้โดยตรงตลอดเวลาเป็น

ระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกรมทางหลวง และโดยไม่ก่อให้เกิดการศึกษาเกิดความล่าช้า ซึ่งเป็นการสูญเสียเปลืองเวลาอันมีค่าที่ใช้ในการศึกษา

๙.๔ กรณีที่คณะกรรมการกำกับการศึกษาฯ พิจารณารายงานแล้วมีความเห็นว่า รายงานมีเนื้อหาไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ต้องแก้ไขในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ที่ปรึกษาจะต้องเร่งจัดการแก้ไขรายงานให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมทางหลวง หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ และส่งมอบรายงานที่แก้ไขแล้วให้แก่กรมทางหลวงพิจารณาอีกครั้งหนึ่งโดยครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ทั้งนี้ โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากที่กล่าวไว้ในสัญญาจ้าง

๙.๕ ในกรณีที่กรมทางหลวงประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุมสัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาของโครงการ ในโอกาสต่างๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๙.๖ ในกรณีที่กรมทางหลวงจะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๙.๗ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่กรมทางหลวง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางด้านเทคนิค และปัญหาทางด้านอื่น ๆ ที่อาจมีการให้คำปรึกษา โดยจะดำเนินการให้เป็นอย่างดี ไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อกรมทางหลวง

๙.๘ ที่ปรึกษามีเวลาในการให้บริการตามโครงการนี้เป็นเวลา ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมแผนการดำเนินการต่าง ๆ ภายในกำหนดเวลาและเร่งรัดปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน ความล่าช้าใด ๆ ที่เกิดขึ้นในส่วนของที่ปรึกษา จนเป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบรายงานต่าง ๆ ภายในกำหนดเวลา จะมีผลโดยตรงต่อการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาสำหรับงานโครงการอื่น ๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคต

๑๐. วิธีการจัดจ้าง

กรมทางหลวงจะใช้วิธีคัดเลือกในการจัดจ้างที่ปรึกษาสำหรับงานบริการที่ปรึกษานี้

๑๑. วงเงินงบประมาณ

กรมทางหลวงจะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขตของงาน ภายในวงเงินรวมไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

๑๒. การจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะได้รับเงินค่าจ้างทุกงวดงานเมื่อกรมทางหลวงให้ความเห็นชอบรายงานที่ส่งและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับผลงานที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการครบถ้วนตามรายการข้อกำหนดและขอบเขตงานในสัญญา ซึ่งการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น ๖ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่ง และได้รับความเห็นชอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อ ๖.๒

๑๒.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่ง และได้รับความเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) ตามข้อ ๖.๓

๑๒.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่ง และได้รับความเห็นชอบรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ตามข้อ ๖.๔

๑๒.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่ง และได้รับความเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) ตามข้อ ๖.๕

๑๒.๕ งวดที่ ๕ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่ง และได้รับความเห็นชอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ตามข้อ ๖.๖

๑๒.๖ งวดที่ ๖ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่ง และได้รับความเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามข้อ ๖.๗

๑๓. ค่าจ้างล่วงหน้า

การจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าแก่ที่ปรึกษาเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๐

๑๔. การจัดทำข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะจัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้เข้า ยื่นข้อเสนอ โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอสำหรับงานบริการที่ปรึกษานี้ แบ่งออกเป็น ๒ ของ ประกอบด้วยของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา โดยให้ปิดผนึกแยกจากกัน

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๕.๑ กรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาได้มี หนังสือเชิญชวนและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้เท่านั้น

๑๕.๒ กรมทางหลวงจะใช้เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา โดยมีคะแนนด้านคุณภาพเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| - ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๒๐ คะแนน |
| - วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ๔๐ คะแนน |
| - จำนวนและคุณสมบัติบุคลากรที่ร่วมงาน | ๔๐ คะแนน |

๑๕.๓ กรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนน ให้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและนำมาจัดลำดับคะแนน โดยจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดเป็นลำดับแรก และเชิญที่ปรึกษามาเจรจาต่อรองราคา หากไม่สามารถตกลงกันได้ กรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๖. ข้อเสนอสิทธิ

๑๖.๑ กรมทางหลวงสงวนสิทธิที่จะงดจ้างโครงการนี้หรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ สุดแต่กรมทางหลวงจะเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่อุทธรณ์และเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖.๒ กรมทางหลวงสงวนสิทธิที่จะงดจ้างโครงการนี้หรือชะลอการลงนามในสัญญา หากไม่ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อนำมาดำเนินโครงการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่อุทธรณ์และเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา หากเป็นที่ปรากฏว่าที่ปรึกษาหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานขาดคุณสมบัติและมีลักษณะหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กรมทางหลวงสงวนสิทธิที่จะพิจารณาไม่ดำเนินการจ้างหรือเปลี่ยนแปลงการจ้าง โดยจะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญากับที่ปรึกษาตามความเหมาะสม โดยถือว่าที่ปรึกษารับทราบและยอมรับในเงื่อนไขดังกล่าวนี้ และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๖.๔ กรรมสิทธิในข้อมูล เอกสาร และผลงานข้อมูล ตลอดจนผลการศึกษาทบทวน การวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญาของที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานให้ตามสัญญา จะตกเป็นกรรมสิทธิและ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของกรมทางหลวง โดยที่ปรึกษาจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และผลงานข้อมูล ตลอดจนผลการศึกษาทบทวน การวิเคราะห์ รายงาน หรือทรัพย์สินทางปัญญาของที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทางหลวง

๑๗. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และกรมทางหลวงยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทางหลวงในอัตราค่าปรับรายวันร้อยละ ๐.๐๒ (ศูนย์จุดศูนย์สอง) ของราคางานจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่กรมทางหลวงได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**โครงการศึกษาและสำรวจข้อมูลเขตทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม
เพื่อบริหารจัดการการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน**

ค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม(บาท)	รายละเอียด
1.ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก					
ผู้จัดการโครงการ	6	คน-เดือน	163,940	983,640	กลุ่มวิจัย ป.โท ประสบการณ์ 11 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	6	คน-เดือน	162,550	975,300	กลุ่มวิทยาศาสตร์ สวส. ป.โท ประสบการณ์ 11 ปี
วิศวกรสำรวจ	4	คน-เดือน	123,450	493,800	กลุ่มวิศวกรรม ป.โท ประสบการณ์ 11 ปี
วิศวกรงานทาง	4	คน-เดือน	123,450	493,800	กลุ่มวิศวกรรม ป.โท ประสบการณ์ 11 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรป่าไม้	5	คน-เดือน	162,558	812,790	กลุ่มวิทยาศาสตร์ สวส. ป.โท ประสบการณ์ 11 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรสัตว์ป่า	5	คน-เดือน	162,558	812,790	กลุ่มวิทยาศาสตร์ สวส. ป.โท ประสบการณ์ 11 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม	5	คน-เดือน	136,990	684,950	กลุ่มกฎหมาย ป.โท ประสบการณ์ 11 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	4	คน-เดือน	190,525	762,100	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ป.โท ประสบการณ์ 11 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประชาสัมพันธ์	4	คน-เดือน	136,660	546,640	กลุ่มประชาสัมพันธ์ ป.โท ประสบการณ์ 11 ปี
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก	43			6,565,810	
2.ค่าใช้จ่ายบุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุน					
บุคลากรผู้ช่วย					
ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ	7	คน-เดือน	49,948	349,638	กลุ่มวิจัย ป.ตรี ประสบการณ์ 1 ปี
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	7	คน-เดือน	44,942	314,595	กลุ่มวิทยาศาสตร์ สวส. ป.ตรี ประสบการณ์ 1 ปี
ผู้ช่วยวิศวกรสำรวจ	7	คน-เดือน	47,738	334,168	กลุ่มวิศวกรรม ป.ตรี ประสบการณ์ 1 ปี
ผู้ช่วยวิศวกรงานทาง	7	คน-เดือน	47,738	334,168	กลุ่มวิศวกรรม ป.ตรี ประสบการณ์ 1 ปี
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรป่าไม้	7	คน-เดือน	44,942	314,595	กลุ่มวิทยาศาสตร์ สวส. ป.ตรี ประสบการณ์ 1 ปี
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรสัตว์ป่า	7	คน-เดือน	44,942	314,595	กลุ่มวิทยาศาสตร์ สวส. ป.ตรี ประสบการณ์ 1 ปี
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม	7	คน-เดือน	40,409	282,863	กลุ่มกฎหมาย ป.ตรี ประสบการณ์ 1 ปี
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	7	คน-เดือน	56,803	397,621	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ป.ตรี ประสบการณ์ 1 ปี
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประชาสัมพันธ์	7	คน-เดือน	44,694	312,859	กลุ่มประชาสัมพันธ์ ป.ตรี ประสบการณ์ 1 ปี
บุคลากรสนับสนุน					
เลขานุการ	10	คน-เดือน	22,010	220,100	อัตราบุคลากรสนับสนุน สบ.67 (ว44)
พนักงานพิมพ์ดีด	10	คน-เดือน	18,180	181,800	อัตราบุคลากรสนับสนุน สบ.67 (ว44)
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุน	83			3,357,003	
3.ค่าใช้จ่ายภาคสนาม					
ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักบุคลากรหลัก	1450	คน-วัน	1,040	1,508,000	
ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักบุคลากรสนับสนุน	1450	คน-วัน	1,040	1,508,000	
ค่าเช่ายานพาหนะ + คนขับ + น้ำมัน	30	เดือน	30,000	900,000	2 คัน คันละ 15 เดือน
ค่าเดินทางไป-กลับ (เครื่องบิน)	200	เที่ยว	3,000	600,000	
ค่าสำรวจนิเวศวิทยาทางบก (ป่าไม้/สัตว์ป่า)	1500	กม.	8,000	12,000,000	
การประชุมสัมมนา ครั้งที่ 1					
- ค่าเช่าสถานที่/อาหารว่าง/อาหารกลางวัน	150	คน	750	112,500	สิบลราคา 3 ราย
- ค่าส่งจดหมายเชิญ	132	แห่ง	35	4,620	18 สทล. 104 แขวง = 132 แห่ง
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	150	ชุด	70	10,500	
- ค่าจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์	200	ชุด	13	2,600	กระดาษอาร์ตมัน ขนาด A3 พับครึ่งเป็น A4 แผ่นละ 3.32 บาท * 4 แผ่น = 13.28 บาท/ชุด
- ค่าบอร์ดนิทรรศการ	6	แผ่น	370	2,220	ไว้นิลราคา 185 บาท/ตารางเมตร * 2 ตารางเมตร = 370 บาท/แผ่น จำนวน 6 แผ่น
- ค่าประกาศสรุปผลการประชุม	264	แผ่น	3	792	โปสเตอร์สีขนาด A3 แผ่นละ 3.03 บาท ติดประกาศครั้งละ 132 แห่ง แห่งละ 2 แผ่น รวม 264 แผ่น
การประชุมสัมมนา ครั้งที่ 2					
- ค่าเช่าสถานที่/อาหารว่าง/อาหารกลางวัน	150	คน	750	112,500	สิบลราคา 3 ราย
- ค่าส่งจดหมายเชิญ	132	แห่ง	35	4,620	18 สทล. 104 แขวง = 132 แห่ง
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	150	ชุด	70	10,500	
- ค่าจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์	200	ชุด	13	2,600	กระดาษอาร์ตมัน ขนาด A3 พับครึ่งเป็น A4 แผ่นละ 3.32 บาท * 4 แผ่น = 13.28 บาท/ชุด

โครงการศึกษาและสำรวจข้อมูลเขตทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม
เพื่อบูรณาการการขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม(บาท)	รายละเอียด
- ค่าบอร์ดนิทรรศการ	6	แผ่น	370	2,220	ไวน์ลราคา 185 บาท/ตารางเมตร * 2 ตารางเมตร = 370 บาท/แผ่น จำนวน 6 แผ่น
- ค่าประกาศสรุปผลการประชุม	264	แผ่น	3	792	โปสเตอร์สีขนาด A3 แผ่นละ 3.03 บาท ติดประกาศครั้งละ 132 แห่ง แห่งละ 2 แผ่น รวม 264 แผ่น
การอบรมเชิงปฏิบัติการ					
- ค่าอาหาร	360	คน	200	72,000	18 สทล. * 20 คน รวม 360 คน
- ค่าอาหารว่าง	360	คน	35	12,600	18 สทล. * 20 คน รวม 360 คน
- ค่าส่งจดหมายเชิญ	18	แห่ง	35	630	18 สทล.
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	360	ชุด	70	25,200	18 สทล. * 20 คน รวม 360 คน
- ค่าจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์	400	ชุด	13	5,200	กระดาษอาร์ตมัน ขนาด A3 พับครึ่งเป็น A4 แผ่นละ 3.32 บาท * 4 แผ่น = 13.28 บาท/ชุด
- ค่าบอร์ดนิทรรศการ	6	แผ่น	370	2,220	ไวน์ลราคา 185 บาท/ตารางเมตร * 2 ตารางเมตร = 370 บาท/แผ่น จำนวน 6 แผ่น
- วัสดุทัศนโครงการ			เหมาจ่าย	60,000	สารคดีสั้นและรายการสั้นทั่วไป 64,200 บ.
รวมค่าใช้จ่ายภาคสนาม				16,960,314	
4.ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน					
ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	15	เดือน	8,000	120,000	
ค่าถ่ายเอกสาร	15	เดือน	6,000	90,000	
ค่าติดต่อสื่อสาร	15	เดือน	10,000	150,000	
ค่าเช่าสำนักงานรวมสาธารณูปโภค	15	เดือน	30,000	450,000	
ค่าจัดทำรายงาน					
- รายงานผลงานประจำเดือน	15	เล่ม	200	3,000	15 เดือน เดือนละ 1 เล่ม
- รายงานเบื้องต้น	30	เล่ม	500	15,000	
- รายงานความก้าวหน้า 1	30	เล่ม	1,000	30,000	
- รายงานระยะกลาง	30	เล่ม	2,000	60,000	
- รายงานความก้าวหน้า 2	30	เล่ม	1,500	45,000	
- ร่างคู่มือการขออนุญาตฯ	30	เล่ม	500	15,000	
- ร่างรายงานขั้นสุดท้าย	30	เล่ม	1,500	45,000	
- รายงานขั้นสุดท้าย	30	เล่ม	2,000	60,000	
- รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร	30	เล่ม	500	15,000	
- คู่มือการขออนุญาตฯ	200	เล่ม	500	100,000	
- USB Flash Drive ความจุ 128 GB	6	ชุด	300	1,800	
- External Solid State Drive ความจุ 2 TB	1	ชุด	3,990	3,990	
รวมค่าใช้จ่ายสำนักงาน				1,203,790	
งบประมาณรวมทั้งสิ้น				28,086,917	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				1,966,084	
งบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				30,053,001	
พิเศษ				53,001	
ตั้งงบประมาณ				30,000,000	งบประมาณ 30 ล้านบาท

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาและสำรวจข้อมูลเขตทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อบูรณาการ การขออนุญาตใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักแผนงาน กรมทางหลวง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร (บุคลากรหลัก/บุคลากรสนับสนุน) ๙,๙๒๒,๘๑๓.๐๐ บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๒๖ คน-เดือน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายภาคสนาม/ค่าใช้จ่ายสำนักงาน) ๑๘,๑๖๔,๑๐๔.๐๐ บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

๙.๑	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม		ประธานกรรมการ
๙.๒	นายอาทิตย์ สืบศิริวิริยะกุล	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๓	นางสาวอลิสสา คำละออ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	กรรมการ
๙.๔	นางสาวธนิศา วิษญาณุโรจน์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่

เอกสารแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
งบประมาณปี ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ

โครงการศึกษาและสำรวจข้อมูลเขตทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อบูรณาการการขออนุญาต
ใช้พื้นที่อนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

สำนักแผนงาน กรมทางหลวง

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร (บุคลากรหลัก/บุคลากรสนับสนุน)

เป็นเงิน ๙,๙๒๒,๘๑๓.๐๐ บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๒๖ คน-เดือน

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์

เป็นเงิน - บาท

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายภาคสนาม/ค่าใช้จ่ายสำนักงาน)

เป็นเงิน ๑๘,๑๖๔,๑๐๔.๐๐ บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

๘.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม ประธานกรรมการ

๘.๒ นายอาทิตย์ สืบศิริวิริยะกุล วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กรรมการ





๘.๓ นางสาวอลิสา คำละออ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ กรรมการ

๘.๔ นางสาวธนิตา วิชญานุโรจน์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่

คณะกรรมการได้ลงนามไว้ร่วมกัน
ลงชื่อ

๑. 
ประธานกรรมการ
(นางสาวธัญญาภรณ์ ทันโตภาส)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม
๒. 
กรรมการ
(นายอาทิตย์ สืบศิริวิริยะกุล)
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
๓. 
กรรมการ
(นางสาวอลิสสา คำสะอาด)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
๔. 
กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธนิตา วิชญาณุโรจน์)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ