

การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมทางหลวง (พ.ศ. 2571 - 2575)

ค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	รายละเอียด
1.ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก					
ผู้จัดการโครงการ	6	คน-เดือน	163,944	983,664	กลุ่มวิจัย ป.โท ประสบการณ์ 11 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	5	คน-เดือน	162,558	812,790	กลุ่มวิทยาศาสตร์ สวล. ป.โท ประสบการณ์ 11 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง	3	คน-เดือน	123,453	370,359	กลุ่มวิศวกรรม ป.โท ประสบการณ์ 11 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่งและจราจร	3	คน-เดือน	123,453	370,359	กลุ่มวิศวกรรม ป.โท ประสบการณ์ 11 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน	4	คน-เดือน	131,150	524,600	กลุ่มพัฒนาองค์กร ป.โท ประสบการณ์ 11 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	3	คน-เดือน	162,558	487,674	กลุ่มวิทยาศาสตร์ สวล. ป.โท ประสบการณ์ 11 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	4	คน-เดือน	131,150	524,600	กลุ่มพัฒนาองค์กร ป.โท ประสบการณ์ 11 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม	3	คน-เดือน	136,941	410,823	กลุ่มกฎหมาย ป.โท ประสบการณ์ 11 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน	4	คน-เดือน	136,669	546,676	กลุ่มประชาสัมพันธ์ ป.โท ประสบการณ์ 11 ปี
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก	35			5,031,545	
2.ค่าใช้จ่ายบุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุน					
บุคลากรผู้ช่วย					
ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ	6	คน-เดือน	49,948	299,690	กลุ่มวิจัย ป.ตรี ประสบการณ์ 1 ปี
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	6	คน-เดือน	44,942	269,653	กลุ่มวิทยาศาสตร์ สวล. ป.ตรี ประสบการณ์ 1 ปี
ผู้ช่วยวิศวกรงานทาง	6	คน-เดือน	47,738	286,430	กลุ่มวิศวกรรม ป.ตรี ประสบการณ์ 1 ปี
ผู้ช่วยวิศวกรขนส่งและจราจร	6	คน-เดือน	47,738	286,430	กลุ่มวิศวกรรม ป.ตรี ประสบการณ์ 1 ปี
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน	6	คน-เดือน	42,935	257,611	กลุ่มพัฒนาองค์กร ป.ตรี ประสบการณ์ 1 ปี
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	6	คน-เดือน	44,942	269,653	กลุ่มวิทยาศาสตร์ สวล. ป.ตรี ประสบการณ์ 1 ปี
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	6	คน-เดือน	42,935	257,611	กลุ่มพัฒนาองค์กร ป.ตรี ประสบการณ์ 1 ปี
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม	6	คน-เดือน	40,409	242,454	กลุ่มกฎหมาย ป.ตรี ประสบการณ์ 1 ปี
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน	6	คน-เดือน	44,694	268,165	กลุ่มประชาสัมพันธ์ ป.ตรี ประสบการณ์ 1 ปี
บุคลากรสนับสนุน					
เลขานุการ	10	คน-เดือน	22,010	220,100	อัตราบุคลากรสนับสนุน สบ.67 (ว44)
พนักงานพิมพ์ดีด	10	คน-เดือน	18,180	181,800	อัตราบุคลากรสนับสนุน สบ.67 (ว44)
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุน	74			2,839,597	
3.ค่าใช้จ่ายภาคสนาม					
ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักบุคลากรหลัก	1200	คน-วัน	1,040	1,248,000	
ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักบุคลากรสนับสนุน	1200	คน-วัน	1,040	1,248,000	
ค่าเช่ายานพาหนะ + คนขับ + น้ำมัน	30	เดือน	30,000	900,000	2 คัน คันละ 15 เดือน
ค่าเดินทางไป-กลับ (เครื่องบิน)	320	เที่ยว	3,000	960,000	
ค่าการมีส่วนร่วมของประชาชน					
การประชุมสัมมนา ครั้งที่ 1					
- ค่าเช่าสถานที่/อาหารว่าง/อาหารกลางวัน	150	คน	750	112,500	สืบราคา 3 ราย
- ค่าส่งจดหมายเชิญ	150	คน	35	5,250	
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	150	ชุด	70	10,500	
- ค่าจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์	150	ชุด	13	1,950	กระดาษอาร์ตมัน ขนาด A3 พับครึ่งเป็น A4 แผ่นละ 3.32 บาท * 4 แผ่น = 13.28 บาท/ชุด
- ค่าบอร์ดนิทรรศการ	6	แผ่น	370	2,220	ไว้นิลราคา 185 บาท/ตารางเมตร * 2 ตารางเมตร = 370 บาท/แผ่น จำนวน 6 แผ่น
การประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 1					
- ค่าอาหาร	200	คน	200	40,000	
- ค่าอาหารว่าง	200	คน	35	7,000	
- ค่าส่งจดหมายเชิญ	18	แห่ง	35	630	
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	200	ชุด	70	14,000	
- ค่าจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์	200	ชุด	13	2,600	กระดาษอาร์ตมัน ขนาด A3 พับครึ่งเป็น A4 แผ่นละ 3.32 บาท * 4 แผ่น = 13.28 บาท/ชุด
- ค่าบอร์ดนิทรรศการ	6	แผ่น	370	2,220	ไว้นิลราคา 185 บาท/ตารางเมตร * 2 ตารางเมตร = 370 บาท/แผ่น จำนวน 6 แผ่น

การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมทางหลวง (พ.ศ. 2571 - 2575)

ค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	รายละเอียด
การประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 2					
- ค่าอาหาร	200	คน	200	40,000	
- ค่าอาหารว่าง	200	คน	35	7,000	
- ค่าส่งจดหมายเชิญ	18	แห่ง	35	630	
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	200	ชุด	70	14,000	
- ค่าจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์	200	ชุด	13	2,600	กระดาษอาร์ตมัน ขนาด A3 พับครึ่งเป็น A4 แผ่นละ 3.32 บาท * 4 แผ่น = 13.28 บาท/ชุด
- ค่าบอร์ดนิทรรศการ	6	แผ่น	370	2,220	ไว้นิลราคา 185 บาท/ตารางเมตร * 2 ตารางเมตร = 370 บาท/แผ่น จำนวน 6 แผ่น
การอบรมเชิงปฏิบัติการ					
- ค่าอาหาร	200	คน	200	40,000	
- ค่าอาหารว่าง	200	คน	35	7,000	
- ค่าส่งจดหมายเชิญ	18	แห่ง	35	630	
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	200	ชุด	70	14,000	
- ค่าจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์	200	ชุด	13	2,600	กระดาษอาร์ตมัน ขนาด A3 พับครึ่งเป็น A4 แผ่นละ 3.32 บาท * 4 แผ่น = 13.28 บาท/ชุด
- ค่าบอร์ดนิทรรศการ	6	แผ่น	370	2,220	ไว้นิลราคา 185 บาท/ตารางเมตร * 2 ตารางเมตร = 370 บาท/แผ่น จำนวน 6 แผ่น
การประชุมสัมมนา ครั้งที่ 2					
- ค่าเช่าสถานที่/อาหารว่าง/อาหารกลางวัน	150	คน	750	112,500	สิบลราคา 3 ราย
- ค่าส่งจดหมายเชิญ	150	คน	35	5,250	
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	150	ชุด	70	10,500	
- ค่าจัดทำ Booklet	250	ชุด	19	4,750	กระดาษอาร์ตมัน ขนาด A3 พับครึ่งเป็น A4 แผ่นละ 3.32 บาท * 6 แผ่น = 19.92 บาท/ชุด
- ค่าออกแบบ Booklet	1	ครั้ง	เหมาะจ่าย	15,000	
- ค่าบอร์ดนิทรรศการ	6	แผ่น	370	2,220	ไว้นิลราคา 185 บาท/ตารางเมตร * 2 ตารางเมตร = 370 บาท/แผ่น จำนวน 6 แผ่น
การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์					
- วิดีทัศน์โครงการ ชุดที่ 1 (การอบรมเชิงปฏิบัติการ)	1	ชุด	เหมาะจ่าย	60,000	สารคดีสั้นและรายการสั้นทั่วไป 64,200 บ.
- วิดีทัศน์โครงการ ชุดที่ 2 (การสัมมนาครั้งที่ 2)	1	ชุด	เหมาะจ่าย	60,000	สารคดีสั้นและรายการสั้นทั่วไป 64,200 บ.
- วิดีทัศน์โครงการ ชุดที่ 3 (หลังการสัมมนาครั้งที่ 2)	1	ชุด	เหมาะจ่าย	60,000	สารคดีสั้นและรายการสั้นทั่วไป 64,200 บ.
- ค่าจ้างผลิต/เผยแพร่ Vlog	3	เรื่อง	100,000	300,000	ค่าผลิตสโตนเจียงละครที่มีบทสนทนาฯ 107,000 บ.
รวมค่าใช้จ่ายภาคสนาม				5,317,990	
4.ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน					
ค่าจัดทำรายงาน					
- รายงานผลงานประจำเดือน	15	เล่ม	200	3,000	15 เดือน เดือนละ 1 เล่ม
- รายงานเบื้องต้น	50	เล่ม	500	25,000	
- รายงานสรุปผลการประชุมสัมมนาครั้งที่ 1	1	เล่ม	200	200	
- รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 1	1	เล่ม	200	200	
- รายงานความก้าวหน้า 1	50	เล่ม	1,000	50,000	
- รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2	1	เล่ม	200	200	
- รายงานระยะกลาง	50	เล่ม	1,500	75,000	
- รายงานความก้าวหน้า 2	50	เล่ม	1,500	75,000	
- รายงานสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ	1	เล่ม	200	200	
- ร่างรายงานขั้นสุดท้าย	50	เล่ม	1,500	75,000	
- รายงานสรุปผลการประชุมสัมมนาครั้งที่ 2	1	เล่ม	200	200	
- รายงานขั้นสุดท้าย	50	เล่ม	2,000	100,000	
- รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาไทย)	50	เล่ม	500	25,000	
- รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาอังกฤษ)	5	เล่ม	500	2,500	

การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมทางหลวง (พ.ศ. 2571 - 2575)

ค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	รายละเอียด
- แผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม (ภาษาไทย)	200	เล่ม	500	100,000	
- แผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม (ภาษาอังกฤษ)	5	เล่ม	500	2,500	
- แนวทางการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (ภาษาไทย)	200	เล่ม	500	100,000	
- แนวทางการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (ภาษาอังกฤษ)	5	เล่ม	500	2,500	
- ค่าแปลเอกสาร	600	หน้า	400	240,000	
- USB Flash Drive ความจุ 128 GB	11	ชุด	300	3,300	
- External Solid State Drive ความจุ 2 TB	1	ชุด	3,990	3,990	
รวมค่าใช้จ่ายสำนักงาน				883,790	
งบประมาณรวมทั้งสิ้น				14,072,922	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				985,105	
งบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				15,058,026	
พิเศษ				58,026	
ตั้งงบประมาณ				15,000,000	งบประมาณ 15 ล้านบาท

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักแผนงาน กรมทางหลวง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร (บุคลากรหลัก/บุคลากรสนับสนุน) เป็นเงิน ๗,๘๗๑,๑๔๒.๐๐ บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๐๙ คน-เดือน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายภาคสนาม/ค่าใช้จ่ายสำนักงาน) เป็นเงิน ๖,๒๐๑,๗๘๐.๐๐ บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)
 - ๙.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม ประธานกรรมการ
 - ๙.๒ นางสาวปานหทัย สำเหนียกพันธ์ุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ
 - ๙.๓ นางสาวชนิดาภา วงษ์ประไพ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ กรรมการ
 - ๙.๔ นางสาวธนิดา วิทยานุโรจน์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่

เอกสารแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
งบประมาณปี ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ

การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

สำนักแผนงาน กรมทางหลวง

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร (บุคลากรหลัก/บุคลากรสนับสนุน)

เป็นเงิน ๗,๘๗๑,๑๔๒.๐๐ บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๐๙ คน-เดือน

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์

เป็นเงิน - บาท

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายภาคสนาม/ค่าใช้จ่ายสำนักงาน)

เป็นเงิน ๖,๒๐๑,๗๘๐.๐๐ บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

๘.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม ประธานกรรมการ

๘.๒ นางสาวปานหทัย สำเหนียกพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ

๘.๓ นางสาวชนิดาภา วงษ์ประไพ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ กรรมการ

๘.๓ นางสาวธนิศา วิษยานุโรจน์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่

คณะกรรมการได้ลงนามไว้ร่วมกัน
ลงชื่อ

๑. 
ประธานกรรมการ
(นางสาวธัญญาภรณ์ ทันโตภาส)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

๒. 
กรรมการ
(นางสาวปานหทัย สำเหนียกพันธุ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓. 
กรรมการ
(นางสาวชนิตาภา วงษ์ประไพ)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

๔. 
กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธนิตา วิชญานุโรจน์)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
สำหรับงานบริการที่ปรึกษา
การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทวงหลวง
(พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

Em *ahri*

Em *W*

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
สำหรับงานบริการที่ปรึกษา
การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมาของโครงการ	๑
๒. คำจำกัดความ	๒
๓. วัตถุประสงค์	๓
๔. ขอบเขตการศึกษา	๓
๔.๑ การศึกษา รวบรวมข้อมูล ทบทวนผลการศึกษาและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	๓
๔.๒ การศึกษาแนวโน้มของประเทศไทยและทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางด้านสิ่งแวดล้อม	๔
๔.๓ การศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานปกติของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันและในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	๔
๔.๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)	๔
๔.๕ การกำหนดเป้าหมายและทิศทางการดำเนินภารกิจของกรมทางหลวงให้มี การพัฒนาทางหลวงอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Highways : SDHs) ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๕
๔.๖ การจัดทำแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๕
๔.๗ การศึกษาและการจัดทำแผนการขับเคลื่อนภารกิจที่ท้าทาย (DOH Challenging Missions Plan : CMP) ตามแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ในประเด็นเฉพาะที่สำคัญ	๕
๔.๘ การประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม และการฝึกอบรม	๖
๕. ระยะเวลาดำเนินการ	๗
๖. การส่งมอบรายงานและเอกสาร	๘
๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๑๓
๘. หน้าที่ของกรมทางหลวง	๑๕
๙. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา	๑๕
๑๐. วิธีการจัดจ้าง	๑๖
๑๑. วงเงินงบประมาณ	๑๖
๑๒. การจ่ายเงิน	๑๗
๑๓. ค่าจ้างล่วงหน้า	๑๗
๑๔. การจัดทำข้อเสนอ	๑๗
๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๑๗
๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์	๑๘
๑๗. ค่าปรับ	๑๘

Em ahnu

Sm

TS

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
สำหรับงานบริการที่ปรึกษา
การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๑. ความเป็นมาของโครงการ

ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยการเข้าร่วมลงนามในการประชุมสมัชชาใหญ่แห่งสหประชาชาติ รับรองวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. ๒๐๓๐ (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งประกอบด้วย ๑๗ เป้าหมาย (Goals) เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) อันมีฐานกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๖๕ ให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันไปสู่เป้าหมาย ทั้งนี้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบการจำแนกแผนออกเป็น ๓ ระดับ ซึ่งแผนระดับที่ ๓ กำหนดให้หน่วยงานราชการต้องจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ ๑ และ ๒

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ ๑ และ ๒ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมทางหลวง ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ รวมทั้งแผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับภารกิจกรมทางหลวง ได้แก่ แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๓ และแผนปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตลอดจนนโยบายการดำเนินงานและบริหารงานของกรมทางหลวง ในด้านยกระดับการจัดการทางหลวงที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กรมทางหลวงในฐานะหน่วยงานหลักในสังกัดกระทรวงคมนาคม มีภารกิจในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวงให้ครอบคลุมทั้งระดับประเทศและภูมิภาค โดยรับผิดชอบการก่อสร้าง การควบคุม บำรุงรักษาทางหลวง ทางหลวงพิเศษ และทางหลวงแผ่นดิน เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการเดินทางของประชาชน ปัจจุบันจึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของกรมทางหลวงไว้ในแผนปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรมมุ่งพัฒนาทางหลวงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และคนทุกกลุ่ม เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ กรมทางหลวงจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำ “แผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)” เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ในระยะ ๕ ปี โดยมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาทางหลวงที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในระดับพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม แผนดังกล่าวนี้จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการ

ยกระดับบทบาทของกรมทางหลวงให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรผู้นำในการพัฒนาทางหลวงอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Highways : SDHs) ที่สามารถเชื่อมโยงเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เติบโตควบคู่กับการพัฒนาทางหลวงได้อย่างสมดุล

๒. คำจำกัดความ

คำจำกัดความที่กำหนดในขอบเขตของงาน (Terms of Reference) ฉบับนี้ โดยคำต่อไปนี้ให้มีความหมายตามคำจำกัดความที่ระบุไว้

๒.๑ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) หมายถึง กรอบความคิดที่มองการพัฒนาเป็นมิติ (Dimensions) ของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้มีความเชื่อมโยงกัน โดยเฉพาะในเป้าหมายที่ ๙ คือ "อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน" (Industry, Innovation, and Infrastructure) ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืนและส่งเสริมนวัตกรรม

๒.๒ การพัฒนาทางหลวงอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Highways : SDHs) หมายถึง การพัฒนาและจัดการทางหลวงตามหลักการที่คำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๒.๓ แผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (Environmental Action Plan : EP) หมายถึง เป็นแผนที่มีลักษณะครอบคลุมและรวมถึงการกำหนดมาตรการหรือแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมทางหลวง โดยเน้นการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากโครงการต่างๆ และจัดการกับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น ทั้งวงจรการพัฒนาทางหลวง รวมทั้งการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาทางหลวง

๒.๔ แนวทางการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมงานทาง (Environmental Highways Development Guideline : EG) หมายถึง เป็นแนวทางเฉพาะที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการดำเนินงานเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมในงานทางโดยเฉพาะ เน้นการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมในการดำเนินการตามวงจรการพัฒนาทางหลวง

๒.๕ ตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน (Performance Indicators : PIs) หมายถึง เกณฑ์หรือดัชนีที่ใช้ในการวัดผลลัพธ์ของงานว่าบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยจะต้องสามารถวัดได้ทั้งประสิทธิผล และประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ

๒.๖ แผนการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน (Monitoring Plan : MP) หมายถึง แผนที่กำหนดกรอบการดำเนินงานสำหรับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการดำเนินการไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และสามารถวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗ แผนการขับเคลื่อนภารกิจที่ท้าทาย (Challenging Missions Plan : CMP) หมายถึง แผน แนวทาง และกลยุทธ์ในการจัดการกับปัญหาหรือความท้าทายที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกรมทางหลวง เช่น แผนการดำเนินงานของกรมทางหลวงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Adaptation Plan : CCAP) และแผนการดำเนินงานของกรมทางหลวงเพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) (Clear Sky Highways PM๒.๕ : CSH) เป็นต้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) (Environmental Action Plan : EP) ให้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของกรมทางหลวงในระยะ ๕ ปีที่สอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๓.๒ เพื่อจัดทำเป้าหมาย กลยุทธ์ และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมงานทาง (Environmental Highways Development Guideline : EG) ที่มุ่งสู่การพัฒนาทางหลวงอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Highways : SDHs) ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

๓.๓ เพื่อพัฒนาและสร้างกลไกการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้สามารถขับเคลื่อนการนำแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) (Environmental Action Plan : EP) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีระบบในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน (Performance Indicators : PIs) และการรายงานผลที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

๓.๔ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของกรมทางหลวงให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง ได้รับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำแนวคิดการพัฒนาทางหลวงอย่างยั่งยืนไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๔. ขอบเขตการศึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินโครงการตามขั้นตอนการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดและขอบเขตของงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้

๔.๑ การศึกษา รวบรวมข้อมูล ทบทวนผลการศึกษาและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๑ ศึกษา ทบทวนคำสั่ง มติ กฎระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมทางหลวงที่จะนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

๔.๑.๒ ศึกษา ทบทวนนโยบายแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกรมทางหลวง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เป็นต้น ที่จะนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เพื่อประกอบการวิเคราะห์และเสนอแนวคิดในการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เข้ากับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๓ ศึกษา ทบทวนข้อมูลรายงานการศึกษา รายงานการวิจัย คู่มือ Guideline และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึง Best Practice ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เพื่อประกอบการวิเคราะห์และนำมาประยุกต์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) (Environmental Action Plan : EP) และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมงานทาง (Environmental Highways Development Guideline : EG)

๔.๒ การศึกษาแนวโน้มของประเทศไทยและทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางด้านสิ่งแวดล้อม

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาสถานการณ์สิ่งแวดล้อมโลกและประเทศไทยที่สำคัญ โดยเฉพาะที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมทางหลวง เช่น เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) การกัดเซาะชายฝั่งทะเล (Coastal Erosion) การลดลงของพื้นที่ป่า (Deforestation) และพื้นที่สีเขียว (Loss of Green Space) การใช้พลังงาน (Energy Crisis) มลพิษจากขยะและการจัดการขยะ (Waste Pollution and Waste Management) เป็นต้น เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) (Environmental Action Plan : EP) และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมงานทาง (Environmental Highways Development Guideline : EG) ที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง

๔.๓ การศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานปกติของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันและในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา ทบทวน นโยบายผู้บริหารในอดีต ย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี เพื่อทราบถึงแนวทางการดำเนินงานของกรมทางหลวงในช่วงที่ผ่านมา และสัมภาษณ์ผู้บริหารของกรมทางหลวงในปัจจุบันเกี่ยวกับนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมายและทิศทางการบริหารองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต เพื่อวางกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของกรมทางหลวง ตลอดจนการกำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

๔.๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาโครงสร้างวัฒนธรรมองค์กร กระบวนการ และขั้นตอนการดำเนินงานปกติของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ทั้งหมดในปัจจุบัน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และที่ปรึกษาจะต้องจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการทุกหน่วยงานของกรมทางหลวงอย่างน้อย ๒ ครั้ง เพื่อเรียนรู้กรอบความคิด (Mindset) ความคาดหวัง และทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และสรุปให้ชัดเจนว่ามีกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานของกรมทางหลวงหน่วยงานใดบ้างที่มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสดงรายละเอียดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ทั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลมาเสนอแนวคิดในการผสมผสานงานสิ่งแวดล้อมเข้าไปในขั้นตอนการดำเนินงานปกติของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ทั้งนี้ อาจจัดทำเป็นแผนระยะสั้นและระยะกลางแล้วแต่ความเหมาะสม

๔.๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

ที่ปรึกษาจะต้องทบทวนสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่ผ่านมาของกรมทางหลวง โดยเฉพาะจากแผนปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง ระยะที่ ๑ และระยะที่ ๒ รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ มาประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของกรมทางหลวง เพื่อใช้ในการกำหนด แผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) (Environmental Action Plan : EP) เพื่อการปรับปรุงสู่การพัฒนาทางหลวงอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Highways : SDHs) และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมงานทาง (Environmental Highways Development Guideline : EG)

๔.๕ การกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินภารกิจของกรมทางหลวงให้มีการพัฒนาทางหลวงอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Highways : SDHs) ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

ที่ปรึกษาจะต้องนำข้อมูลที่รวบรวมจากการดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ - ๔.๔ มาวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย และแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) (Environmental Action Plan : EP) และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมงานทาง (Environmental Highways Development Guideline : EG) และบทบาทของกรมทางหลวงในอนาคต โดยระบุเป้าหมายของภารกิจหรือกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ รวมทั้ง ระบุค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน (Performance Indicators : Pls) ที่กรมทางหลวงจะต้องดำเนินงานให้บรรลุอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การดำเนินภารกิจของกรมทางหลวงมีทิศทางที่ชัดเจน เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและยั่งยืน และสอดคล้องตามแผนแม่บท นโยบายรัฐบาล และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๖ การจัดทำแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๔.๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องนำข้อมูลที่ได้จากข้อ ๔.๑ - ๔.๕ มาการจัดทำแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) (Environmental Action Plan : EP) และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมงานทาง (Environmental Highways Development Guideline : EG) ที่สามารถดำเนินงานได้จริงและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้ทันที โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ รายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ และงบประมาณ พร้อมทั้ง เสนอแผนการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน (Monitoring Plan : MP) โดยแสดงหลักการและเหตุผลที่ใช้ประกอบการกำหนดสิ่งที่จะทำการตรวจสอบและประเมินผล รูปแบบวิธีการในการตรวจสอบและประเมินผลให้เป็นไปตามที่กำหนด ตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน (Performance Indicators : Pls) ที่สามารถวัดได้ในเชิงปริมาณมากที่สุดที่จะเป็นไปได้ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และงบประมาณในการดำเนินงาน ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอรูปแบบและวิธีการในการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดขึ้นต่อผู้บริหารได้อย่างยั่งยืน ในกรณีที่พบว่าผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแนะแนวทางและขั้นตอนโดยละเอียดในการปรับปรุงผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด

๔.๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) (Environmental Action Plan : EP) แนวทางการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมงานทาง (Environmental Highways Development Guideline : EG) และแผนการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน (Monitoring Plan : MP) แต่ละหน่วยงานอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ ครั้ง เพื่อนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุง ให้มีความเหมาะสมนำไปปฏิบัติได้จริง

๔.๗ การศึกษาและการจัดทำแผนการขับเคลื่อนภารกิจที่ท้าทาย (DOH Challenging Missions Plan : CMP) ตามแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ในประเด็นเฉพาะที่สำคัญ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจที่ท้าทาย ในประเด็นเฉพาะที่สำคัญของกรมทางหลวง เช่น แผนการดำเนินงานของกรมทางหลวงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Resilience Action Plan : CRAP) อย่างน้อยต้องครอบคลุมการลดปัญหาและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Mitigation and Adaptation) แผนการดำเนินงานของกรม

ทางหลวงเพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) (Clear Sky Highways PM๒.๕ : CSH) แผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวโดยการใช้วัสดุหมุนเวียนและวัสดุทางเลือก แผนการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว เป็นต้น โดยจะต้องดำเนินการศึกษา รวบรวม และทบทวนข้อมูล ตลอดจนผลการศึกษาและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๔.๑ รวมถึงการดำเนินงานปกติของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามข้อ ๔.๓ จากนั้นทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคตามข้อ ๔.๔ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและทิศทางการดำเนินการกิจของกรมทางหลวงตามข้อ ๔.๕ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผน/มาตรการ/(ร่าง) ข้อกำหนดสำหรับการขับเคลื่อนภารกิจที่ท้าทาย และกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน (Performance Indicators : PIs) เพื่อใช้ประเมินผลและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน

๔.๘ การประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม และการฝึกอบรม

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอ “แผนประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม” ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการศึกษาไว้ในรายงานเบื้องต้นเบื้องต้น (Inception Report) เสนอต่อกรมทางหลวงเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการ ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย เทคนิคและวิธีการที่ใช้ ช่วงเวลาและระยะเวลา ผลที่คาดว่าจะได้รับ และวิธีการนำข้อคิดเห็นที่ได้ไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ในส่วนของคุณภาพและวิธีการที่ใช้นั้น จะต้องมียละเอียดครบถ้วนครอบคลุมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูล การกลุ่มเป้าหมาย และการรับฟังข้อคิดเห็น/เสนอแนะ รวมทั้งสาเหตุในการเลือกเทคนิคและวิธีการนั้น ๆ มาใช้ โดยการจัดประชุมหรือการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการนี้ จะต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Meeting) และจะต้องใช้วิธีการหรือรูปแบบที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๔.๘.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อนำเสนอรายละเอียดของโครงการ พร้อมทั้งรับความคิดเห็นของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง ในช่วงเริ่มต้นศึกษาโครงการ และสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมสัมมนา ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันจัดประชุมสัมมนา และบรรจุในอุปกรณ์ USB Flashdrive ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB

๔.๘.๓ ที่ปรึกษาต้องสัมภาษณ์ผู้บริหารของกรมทางหลวงในปัจจุบันเกี่ยวกับนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมายและทิศทางการบริหารองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต เพื่อวางกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของกรมทางหลวง ตลอดจนการกำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

๔.๘.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง ประกอบด้วย ช่วงดำเนินการศึกษาโครงสร้างวัฒนธรรมองค์กร กระบวนการ และขั้นตอนการดำเนินงานปกติของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และหลังการดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ และจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ บรรจุในอุปกรณ์ USB Flashdrive ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB

๔.๘.๕ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานของกรมทางหลวงที่มีกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทางหลวงอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Highways : SDHs) จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำแผนปฏิบัติการ

สิ่งแวดล้อมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (Environmental Action Plan : EP) แนวทางการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมทาง (Environmental Highways Development Guideline : EG) และแผนการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน (Monitoring Plan : MP) ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงการพัฒนาทางหลวงอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Highways : SDHs) และจัดทำรายงานสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ บรรจุในอุปกรณ์ USB Flashdrive ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB

๔.๘.๖ การจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำบทความและอินโฟกราฟิก (Infographic) บอร์ดนิทรรศการ บอร์ดถ่ายภาพ พร้อมสื่อต่าง ๆ โดยต้องมีเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ ที่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุม เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินการตามข้อ ๔.๘.๒ และ ๔.๘.๔ - ๔.๘.๕

(๒) สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกแอนิเมชัน (Computer Graphic Animation) โดยต้องมีเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ ที่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓ ชุด เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ และการประชุมสัมมนาครั้งที่ ๒ โดยหลังจากการประชุมสัมมนาครั้งที่ ๒ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการปรับปรุงคอมพิวเตอร์กราฟิกแอนิเมชัน (Computer Graphic Animation) ให้มีความสมบูรณ์เพียงพอ ที่จะใช้ในการนำเสนอรายละเอียดทั้งหมดของการศึกษาโครงการต่อผู้บริหาร

(๓) สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบภาพเคลื่อนไหวในลักษณะของ Vlog จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่สาธารณชนให้เห็นถึงความห่วงใยใส่ใจที่กรมทางหลวงมีต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรมทางหลวง โดยจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ผ่านผู้มีอิทธิพลบนสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน ซึ่งได้รับความนิยมและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการคัดเลือก Influencer ดังกล่าว

(๔) จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ไม่น้อยกว่า ๑ เล่ม และจัดทำสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ (Booklet) ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๒๕๐ ฉบับ เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินการประชุมสัมมนาครั้งที่ ๒ และเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องให้เห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานควบคู่ไปกับการพัฒนาทางหลวงอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Highways : SDHs) โดยใช้เครื่องมือในการนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจ เช่น ตาราง แผนภูมิ หรือภาพประกอบให้เหมาะสมกับเนื้อหา อ่านง่าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาภายใต้ข้อกำหนดนี้ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบรายงานและเอกสาร

ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานและเอกสารต่าง ๆ ทั้งหมดที่ใช้ประกอบการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

๖.๑ รายงานผลงานประจำเดือน (Monthly Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานผลงานประจำเดือนให้กรมทางหลวงทุก ๆ ๓๐ วัน จำนวน ๑ (หนึ่ง) ฉบับ/ครั้ง โดยจะต้องสรุปผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งปัญหา อุปสรรคที่พบระหว่างการดำเนินงาน และวิธีการแก้ไข รวมถึงหลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรมทางหลวงได้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการศึกษาของโครงการ พร้อมบันทึกข้อมูลรายงานผลงานประจำเดือน (Monthly Report) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสาร PDF/A บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖.๒ รายงานเบื้องต้น (Inception Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ให้กรมทางหลวงภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องประกอบด้วยความเป็นมาของโครงการ เหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินโครงการ วัตถุประสงค์ พื้นที่ศึกษา ผังโครงสร้างการทำงานของบุคลากร แผนการดำเนินงานและกำหนดเวลาการทำงาน แนวทาง เทคนิค และวิธีการศึกษาตามขอบเขตการศึกษา เพื่อให้กรมทางหลวงเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการศึกษาในรายละเอียดต่อไป จำนวน ๕๐ (ห้าสิบ) ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสาร PDF/A บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖.๓ รายงานสรุปผลการประชุมสัมมนาครั้งที่ ๑

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานสรุปผลการประชุมสัมมนาครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันจัดประชุมสัมมนาครั้งที่ ๑ โดยเนื้อหาต้องประกอบด้วย แผน และผลการดำเนินงานประชุมสัมมนาครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ฉบับ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสาร/สื่อ/ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวที่บันทึกไว้ทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสาร PDF/A บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖.๔ รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๑

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันจัดประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๑ โดยเนื้อหาต้องประกอบด้วย แผน และผลการดำเนินงานประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ฉบับ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสาร/สื่อ/ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวที่บันทึกไว้ทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสาร PDF/A บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖.๕ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) ให้กรมทางหลวงภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหารายงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยผลความก้าวหน้าของการศึกษารวบรวมข้อมูล ทบทวนผลการศึกษาและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง การศึกษา ทบทวน รวบรวมขั้นตอนการดำเนินงานและแผนงานตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่

 

 

เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายของผู้บริหาร และการศึกษาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของกรมทางหลวงในปัจจุบัน สรุปผลการประชุมสัมมนาครั้งที่ ๑ และสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๑ จำนวน ๕๐ (ห้าสิบ) ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสาร PDF/A บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖.๖ รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๒

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันจัดประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๒ โดยเนื้อหาต้องประกอบด้วย แผน และผลการดำเนินงานประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ฉบับ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสาร/สื่อ/ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวที่บันทึกไว้ทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสาร PDF/A บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖.๗ รายงานระยะกลาง (Interim Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานระยะกลาง (Interim Report) ให้กรมทางหลวงภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา เนื้อหารายงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และทิศทางในการดำเนินการกิจของกรมทางหลวง ร่างแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) (Environmental Action Plan : EP) และสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๒ จำนวน ๕๐ (ห้าสิบ) ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลรายงานฉบับกลาง(Interim Report) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสาร PDF/A บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖.๘ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) ให้กรมทางหลวงภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหารายงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย แผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) (Environmental Action Plan : EP) ฉบับปรับปรุง ร่างแนวทางการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมงานทาง (Environmental Highways Development Guideline : EG) ร่างแผนการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน (Monitoring Plan : MP) ร่างแผนการขับเคลื่อนภารกิจที่ท้าทาย (DOH Challenging Missions Plan : CMP) ตามแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ในประเด็นเฉพาะที่สำคัญ จำนวน ๕๐ (ห้าสิบ) ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสาร PDF/A บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖.๙ รายงานสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยเนื้อหาต้องประกอบด้วย แผน และผลการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ฉบับ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสาร/สื่อ/ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวที่บันทึกไว้ทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสาร PDF/A บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖.๑๐ ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) ให้กรมทางหลวงภายใน ๓๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหารายงานจะต้องแสดงผลงานรวมทั้งหมด โดยต้องจัดทำให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของการศึกษา และสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๕๐ (ห้าสิบ) ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสาร PDF/A บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖.๑๑ รายงานสรุปผลการประชุมสัมมนาครั้งที่ ๒

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานสรุปผลการประชุมสัมมนาครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันจัดประชุมสัมมนาครั้งที่ ๒ โดยเนื้อหาต้องประกอบด้วย แผน และผลการดำเนินงานประชุมสัมมนาครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ฉบับ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสาร/สื่อ/ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวที่บันทึกไว้ทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสาร PDF/A บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖.๑๒ รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานขั้นสุดท้าย ให้กรมทางหลวง ภายใน ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเมื่อการศึกษาแล้วเสร็จตามสัญญา ประกอบด้วย

๖.๑๒.๑ รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report)

โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๕๐ (ห้าสิบ) ฉบับ โดยรายงานนี้จะต้องแสดงผลการศึกษาที่ได้ปฏิบัติ มาทั้งหมดตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ พร้อมด้วยข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ดำเนินการโครงการของกรมทางหลวง

๖.๑๒.๒ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)

โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๕๐ (ห้าสิบ) ฉบับ และภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ (ห้า) ฉบับ โดย รายงานดังกล่าวนี้จะต้องสรุปภาพรวมของผลการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้มีสาระสำคัญครบถ้วน สั้น กระชับ ชัดเจน และสามารถอ่านเข้าใจได้ง่าย

๖.๑๒.๓ แผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (Environmental Action Plan : EP)

โดยรายงานนี้จะต้องแสดงผลการศึกษาที่ได้ปฏิบัติมาทั้งหมดตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ พร้อมด้วย ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการโครงการของกรมทางหลวงในอนาคต โดยจัดทำเป็น ภาษาไทย จำนวน ๒๐๐ (สองร้อย) ฉบับ และภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ (ห้า) ฉบับ โดยจะต้องออกแบบให้มี โครงสร้าง รายละเอียด ภาพประกอบ และ Infographic ที่สวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถอ่าน เข้าใจได้ง่าย

๖.๑๒.๔ แนวทางการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมงานทาง (Environmental Highways Development Guideline : EG)

โดยรายงานนี้จะต้องแสดงผลการศึกษาที่ได้ปฏิบัติมาทั้งหมดตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ พร้อมด้วยข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการโครงการของกรมทางหลวงในอนาคต โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน จำนวน ๒๐๐ (สองร้อย) ฉบับ และภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ (ห้า) ฉบับ โดยจะต้องออกแบบให้มีโครงสร้าง รายละเอียด ภาพประกอบ และ Infographic ที่สวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถอ่านเข้าใจได้ง่าย

พร้อมบันทึกข้อมูลรายงานทั้งหมด ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๑๒ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสาร PDF/A บันทึกลงใน External Solid State Drive ความจุ ๒ TB จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

สรุปรายงาน เอกสาร และสิ่งของที่ปรึกษาต้องส่งมอบ ดังตารางที่ ๑ และภายหลังจากเมื่อกรมทางหลวงได้จัดส่งรายงานฯ ให้กับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว หากมีข้อแก้ไขและ/หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม บริษัทที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างรวดเร็ว

ตารางที่ ๑ สรุปรายงาน เอกสาร และสิ่งของที่ปรึกษาต้องส่งมอบ

ลำดับ	ระยะเวลา (วัน)	รายงาน	จำนวน (ฉบับ/ชุด)	จัดส่ง
๑	ทุก ๓๐ วัน	รายงานผลงานประจำเดือน (Monthly Report)	๑	พร้อม USB Flash Drive ความจุ ๑๒๘ GB ๑ ชุด
๒	๓๐	รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	๕๐	พร้อม USB Flash Drive ความจุ ๑๒๘ GB ๑ ชุด
๓	ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประชุม สัมมนาครั้งที่ ๑	รายงานสรุปผลการประชุม สัมมนาครั้งที่ ๑	๑	พร้อม USB Flash Drive ความจุ ๑๒๘ GB ๑ชุด
๔	ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประชุม เชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑	รายงานสรุปผลการประชุม เชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๑	๑	พร้อม USB Flash Drive ความจุ ๑๒๘ GB ๑ ชุด
๕	๑๒๐	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑)	๕๐	พร้อม USB Flash Drive ความจุ ๑๒๘ GB ๑ ชุด
๖	ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประชุม เชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒	รายงานสรุปผลการประชุม เชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๒	๑	พร้อม USB Flash Drive ความจุ ๑๒๘ GB ๑ ชุด
๗	๒๑๐	รายงานระยะกลาง (Interim Report)	๕๐	พร้อม USB Flash Drive ความจุ ๑๒๘ GB ๑ ชุด
๘	๓๐๐	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒)	๕๐	พร้อม USB Flash Drive ความจุ ๑๒๘ GB ๑ ชุด
๙	ภายใน ๑๕ วัน นับจาก วันอบรมเชิงปฏิบัติการ	รายงานสรุปผลการอบรม เชิงปฏิบัติการ	๑	พร้อม USB Flash Drive ความจุ ๑๒๘ GB ๑ ชุด

ลำดับ	ระยะเวลา (วัน)	รายงาน	จำนวน (ฉบับ/ชุด)	จัดส่ง
๑๐	๓๙๐	ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report)	๕๐	พร้อม USB Flash Drive ความจุ ๑๒๘ GB ๑ ชุด
๑๑	ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประชุม สัมมนาครั้งที่ ๒	รายงานสรุปผลการระดม สัมมนาครั้งที่ ๒	๑	พร้อม USB Flash Drive ความจุ ๑๒๘ GB ๑ ชุด
๑๒	๔๕๐	รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report)	๕๐	พร้อม External Solid State Drive ความจุ ๒ TB ๑ ชุด
		รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ฉบับภาษาไทย	๕๐	
		รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ฉบับภาษาอังกฤษ	๕	
		แผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม ทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) (Environmental Action Plan : EP) ฉบับภาษาไทย	๒๐๐	
		แผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม ทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) (Environmental Action Plan : EP) ฉบับภาษาอังกฤษ	๕	
		แนวทางการปฏิบัติงานด้าน สิ่งแวดล้อมงานทาง (Environmental Highways Development Guideline : EG) ฉบับภาษาไทย	๒๐๐	
		แนวทางการปฏิบัติงานด้าน สิ่งแวดล้อมงานทาง (Environmental Highways Development Guideline : EG) ฉบับภาษาอังกฤษ	๕	

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทางหลวง ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๗.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ ราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๗.๑๐ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพิกิจการ

๗.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคลไทยที่ได้ขึ้น ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง โดยเป็นที่ปรึกษารายเดียวหรือหลายรายรวมกลุ่มกันยื่น ข้อเสนอ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญครบตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน สามารถแบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

- กรณีที่ปรึกษารายเดียว จะต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาในสาขา สิ่งแวดล้อม

- กรณีที่ปรึกษาหลายรายรวมกลุ่มกันยื่นข้อเสนอ บริษัทที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) จะต้องเป็น นิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาในสาขาสิ่งแวดล้อม และบริษัทที่ปรึกษาร่วมจะต้องเป็น นิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาในสาขาสิ่งแวดล้อม และ/หรือสาขาคมนาคมขนส่ง และ/หรือ สาขาประชาสัมพันธ์

๗.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญที่จะทำหน้าที่ตามขอบเขตของงานของโครงการทั้งหมดได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ เพื่อให้การศึกษาเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยอย่างน้อยต้องมีบุคลากรหลัก ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๒ ตำแหน่งและจำนวนระยะเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรหลัก

ตำแหน่ง	คุณสมบัติในตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ปี)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (คน - เดือน)
๑. ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	๑๑ ปีขึ้นไป	๖
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท	๑๑ ปีขึ้นไป	๕
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง	ปริญญาโท	๑๑ ปีขึ้นไป	๓
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่งและจราจร	ปริญญาโท	๑๑ ปีขึ้นไป	๓
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริญญาโท	๑๑ ปีขึ้นไป	๔
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ปริญญาโท	๑๑ ปีขึ้นไป	๓
๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	ปริญญาโท	๑๑ ปีขึ้นไป	๔
๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท	๑๑ ปีขึ้นไป	๓
๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประชาสัมพันธ์	ปริญญาโท	๑๑ ปีขึ้นไป	๔
รวม	-	-	๓๕

๗.๑๓ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักภายใต้สัญญาของงานบริการที่ปรึกษาสำหรับโครงการนี้ ไม่สามารถกระทำได้เว้นแต่จะมีเหตุผลที่สมควร โดยที่ปรึกษาต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าบุคลากรเดิม และแจ้งให้กรมทางหลวงทราบล่วงหน้า โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทางหลวงก่อน

๗.๑๔ ผู้จัดการโครงการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามขอบเขตของงานทั้งหมด ในกรณีที่ผู้จัดการโครงการไม่สามารถบริหารโครงการได้ตลอดระยะเวลาการศึกษา ที่ปรึกษาจะต้องเสนอตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการโครงการเพื่อช่วยในการบริหารโครงการ

๗.๑๕ นอกจากบุคลากรหลักแล้ว ยังต้องมีบุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุน (Supporting Staff) อีกจำนวนหนึ่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ โดยอย่างน้อยต้องมีบุคลากรผู้ช่วย ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๓ ตำแหน่งและจำนวนระยะเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ช่วย

ตำแหน่ง	คุณสมบัติในตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ปี)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (คน - เดือน)
๑. ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ	ปริญญาตรี	๑ ปีขึ้นไป	๖
๒. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	๑ ปีขึ้นไป	๖
๓. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง	ปริญญาตรี	๑ ปีขึ้นไป	๖
๔. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่งและจราจร	ปริญญาตรี	๑ ปีขึ้นไป	๖

ตำแหน่ง	คุณสมบัติในตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ปี)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (คน - เดือน)
๕. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปริญญาตรี	๑ ปีขึ้นไป	๖
๖. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ	ปริญญาตรี	๑ ปีขึ้นไป	๖
๗. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผน ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	ปริญญาตรี	๑ ปีขึ้นไป	๖
๘. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	๑ ปีขึ้นไป	๖
๙. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของ ประชาชนและการประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี	๑ ปีขึ้นไป	๖
รวม	-	-	๕๔

๗.๑๖ เพื่อให้รายงานมีความสมบูรณ์ ที่ปรึกษาจะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหา ความสอดคล้องต่อเนื่องของเนื้อหา รูปแบบการจัดวางโครงสร้าง เทคนิคที่เหมาะสมในการนำเสนอข้อมูล ของรายงานและตรวจแก้คำสะกดผิดต่าง ๆ ก่อนการจัดพิมพ์และส่งมอบรายงานต่อกรมทางหลวง รวมทั้งจะต้องมี “ผู้ประสานงาน” โดยใกล้ชิดกับกรมทางหลวงตลอดเวลาที่ทำการศึกษา

๘. หน้าที่ของกรมทางหลวง

๘.๑ กรมทางหลวงจะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการศึกษา เพื่อกำกับดูแลการทำงานของที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ ของการจ้างศึกษานี้ และมีอำนาจในการดำเนินการ โครงการให้เป็นไปตามสัญญาในนามของกรมทางหลวง

๘.๒ กรมทางหลวงจะให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษา และให้ความช่วยเหลือตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของที่ปรึกษาดำเนินการไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

๘.๓ กรมทางหลวงจะให้ข้อมูลต่าง ๆ เท่าที่มีอยู่ในความครอบครองของกรมทางหลวง ซึ่งเกี่ยวข้องและ จำเป็นสำหรับโครงการศึกษานี้ เพื่อการใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๘.๔ กรมทางหลวงจะให้ความสะดวกแก่ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาเข้าไปในบริเวณที่ศึกษา ภายใต้อำนาจและสิทธิของกรมทางหลวง เพื่อให้ที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติงานภาคสนามได้สะดวก

๙. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๙.๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางด้านเทคนิค อย่างดีที่สุดเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพนานาชาติ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ เอาใจใส่ และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กรมทางหลวงมากที่สุดตลอดเวลา

๙.๒ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบเอกสารต่าง ๆ ที่กรมทางหลวงมอบให้แก่ที่ปรึกษาภายใต้ข้อ ๘.๓ หรือที่จัดทำมา เองโดยอาศัยค่าใช้จ่ายภายใต้การศึกษานี้เพื่อประโยชน์ในการศึกษา คืนให้แก่กรมทางหลวงทั้งหมดโดยทันที หลังจากสิ้นสุดสัญญา หรือในขณะใด ๆ ที่กรมทางหลวงเห็นว่าไม่ได้ใช้ประโยชน์ในการศึกษาอีกต่อไปและเรียก

ให้ส่งมอบก่อนสัญญาสิ้นสุดลง โดยกรมทางหลวงขอสงวนสิทธิที่จะถือว่า เอกสารดังกล่าวอยู่ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกรมทางหลวง และห้ามไม่ให้ที่ปรึกษาทำสำเนาหรือนำข้อมูลในเอกสารต่าง ๆ ดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกันกับการศึกษานี้ หรือใช้ประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากการศึกษานี้ โดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทางหลวงก่อน

๙.๓ ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบแนวทางและวิธีการในการดำเนินศึกษาของตนกับกรมทางหลวง โดยจัดให้ผู้จัดการโครงการหรือตัวแทน มาทำการหารือกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้โดยตรงตลอดเวลาเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกรมทางหลวง และโดยไม่ก่อให้เกิดการศึกษาเกิดความล่าช้า ซึ่งเป็นการสูญเสียเปลืองเวลาอันมีค่าที่ใช้ในการศึกษา

๙.๔ กรณีที่คณะกรรมการกำกับการศึกษาฯ พิจารณารายงานแล้วมีความเห็นว่า รายงานมีเนื้อหาไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ต้องแก้ไขประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ที่ปรึกษาจะต้องเร่งจัดการแก้ไขรายงานให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมทางหลวง หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ และส่งมอบรายงานที่แก้ไขแล้วให้แก่กรมทางหลวงพิจารณาอีกครั้งหนึ่งโดยครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ทั้งนี้ โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากที่กล่าวไว้ในสัญญาจ้าง

๙.๕ ในกรณีที่กรมทางหลวงประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุมสัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาของโครงการ ในโอกาสต่างๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๙.๖ ในกรณีที่กรมทางหลวงจะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๙.๗ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่กรมทางหลวง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางด้านเทคนิค และปัญหาทางด้านอื่น ๆ ที่อาจมีการให้คำปรึกษา โดยจะดำเนินการให้เป็นอย่างดี ไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อกรมทางหลวง

๙.๘ ที่ปรึกษามีเวลาในการให้บริการตามโครงการนี้เป็นเวลา ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมแผนการดำเนินการต่าง ๆ ภายในกำหนดเวลาและเร่งรัดปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน ความล่าช้าใด ๆ ที่เกิดขึ้นในส่วนของที่ปรึกษา จนเป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบรายงานต่าง ๆ ภายในกำหนดเวลา จะมีผลโดยตรงต่อการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาสำหรับงานโครงการอื่น ๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคต

๑๐. วิธีการจัดจ้าง

กรมทางหลวงจะใช้วิธีคัดเลือกในการจัดจ้างที่ปรึกษาสำหรับงานบริการที่ปรึกษานี้

๑๑. วงเงินงบประมาณ

กรมทางหลวงจะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขตของงาน ภายในวงเงินรวมไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๑๒. การจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะได้รับเงินค่าจ้างทุกงวดงานเมื่อกรมทางหลวงให้ความเห็นชอบรายงานที่ส่งและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับผลงานที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการครบถ้วนตามรายการข้อกำหนดและขอบเขตงานในสัญญา ซึ่งการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น ๖ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งและได้รับความเห็นชอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อ ๖.๒

๑๒.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งและได้รับความเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) ตามข้อ ๖.๕

๑๒.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งและได้รับความเห็นชอบรายงานระยะกลาง (Interim Report) ตามข้อ ๖.๗

๑๒.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งและได้รับความเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) ตามข้อ ๖.๘

๑๒.๕ งวดที่ ๕ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งและได้รับความเห็นชอบร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) ตามข้อ ๖.๑๐

๑๒.๖ งวดที่ ๖ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งและได้รับความเห็นชอบรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ตามข้อ ๖.๑๒ - ๖.๑๕

๑๓. ค่าจ้างล่วงหน้า

การจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าแก่ที่ปรึกษาเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๐

๑๔. การจัดทำข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะจัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอสำหรับงานบริการที่ปรึกษานี้ แบ่งออกเป็น ๒ ของประกอบด้วยซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคา โดยให้ปิดผนึกแยกจากกัน

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๕.๑ กรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาได้มีหนังสือเชิญชวนและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้เท่านั้น

๑๕.๒ กรมทางหลวงจะใช้เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา โดยมีคะแนนด้านคุณภาพเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

- ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๒๐ คะแนน
- วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน
- จำนวนและคุณสมบัติบุคลากรที่ร่วมงาน ๔๐ คะแนน

๑๕.๓ กรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนน ให้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและนำมาจัดลำดับคะแนน โดยจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่

มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดเป็นลำดับแรก และเชิญที่ปรึกษามาเจรจาต่ออรรถราคา หากไม่สามารถตกลงกันได้ กรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๖. ข้อเสนอสิทธิ

๑๖.๑ กรมทางหลวงสงวนสิทธิ์ที่จะงดจ้างโครงการนี้หรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ สุดแต่กรมทางหลวงจะเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่อุทธรณ์และเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖.๒ กรมทางหลวงสงวนสิทธิ์ที่จะงดจ้างโครงการนี้หรือชะลอการลงนามในสัญญา หากไม่ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อนำมาดำเนินโครงการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่อุทธรณ์และเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา หากเป็นที่ปรากฏว่าที่ปรึกษาหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานขาดคุณสมบัติและมีลักษณะหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กรมทางหลวงสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาไม่ดำเนินการจ้างหรือเปลี่ยนแปลงการจ้าง โดยจะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญากับที่ปรึกษาตามความเหมาะสม โดยถือว่าที่ปรึกษารับทราบและยอมรับในเงื่อนไขดังกล่าวนี้ และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๖.๔ กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงานข้อมูล ตลอดจนผลการศึกษาทบทวน การวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญาที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานให้ตามสัญญา จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของกรมทางหลวง โดยที่ปรึกษาจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และผลงานข้อมูล ตลอดจนผลการศึกษาทบทวน การวิเคราะห์ รายงาน หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทางหลวง

๑๗. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และกรมทางหลวงยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทางหลวงในอัตราค่าปรับรายวันร้อยละ ๐.๐๓ (ศูนย์จุดศูนย์สาม) ของราคางานจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่กรมทางหลวงได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง