

## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ บก.ทล. eb/บ.๑/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาดำเนินงานศูนย์จัดการเอกสาร แจ้างผู้ซ้บซีเพื่อการเปรียบเทียบปรับตาม  
กฎหมายและปฏิบัติการสารสนเทศ ของกองบังคับการตำรวจทางหลวง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-  
bidding)

ตามประกาศ กรมทางหลวง โดย กองบังคับการตำรวจทางหลวง

ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

กรมทางหลวง โดย กองบังคับการตำรวจทางหลวง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาดำเนินงานศูนย์จัดการเอกสาร แจ้างผู้ซ้บซีเพื่อการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมาย  
และปฏิบัติการสารสนเทศ ของกองบังคับการตำรวจทางหลวง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมี  
ข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้  
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฌ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้ำ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ฌ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียง

พอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) ยื่นเอกสารตามรายละเอียด ข้อ ๓ ขอบเขตความต้องการ เงื่อนไข และรายละเอียดทางเทคนิค ตามขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการจ้างเหมาดำเนินงานศูนย์จัดการเอกสาร แจ้างผู้ซื้อเพื่อการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายและปฏิบัติการสารสนเทศ ของกองบังคับการตำรวจทางหลวง

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ด้านการจัดการหนังสือแจ้งการกระทำความผิดเพื่อการเปรียบเทียบปรับตาม พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ หรือในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นที่น่าเชื่อถือในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินงานได้ตามสัญญาจ้างกับกรมทางหลวงโดยกองบังคับการตำรวจทางหลวงตามกำหนดเริ่มสัญญา ๓๐ คะแนน

๒. บุคลากรที่ปฏิบัติงานมีทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน โดยได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่บังคับใช้ พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมการจัดการหนังสือแจ้งการกระทำความผิดเพื่อการเปรียบเทียบปรับ

- มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของบุคลากร ๔๐ คะแนน

- มีความพร้อมของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานครบถ้วน สามารถดำเนินงานได้ตามกำหนด ๓๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิ

จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดแล้วเสร็จ ส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด จำนวน ๑๒ งวด จ่ายเป็นรายเดือนๆ ละ เท่าๆ กัน ยกเว้นเดือนแรกและเดือนสุดท้ายจะจ่ายตามที่ปฏิบัติงานจริง (โดยกำหนด ๑ เดือน มี ๓๐ วัน) จ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๓ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๒ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๓ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๓ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๔ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๔ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๕ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๖ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณจากเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณจากเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ  
ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก  
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม  
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้  
เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ  
ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมทางหลวง โดย กองบังคับการตำรวจทางหลวง

๕ กันยายน ๒๕๖๖

พลตำรวจตรี



( จริญญาเกียรติ ปานแก้ว )

ผู้บังคับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รักษาราชการแทน ผู้บังคับการตำรวจทางหลวง



ประกาศกรมทางหลวง โดย กองบังคับการตำรวจทางหลวง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาดำเนินงานศูนย์จัดการเอกสาร แจ้างผู้ข้บซีเพื่อการเปรียบเทียบปรับตาม  
กฎหมายและปฏิบัติการสารสนเทศ ของกองบังคับการตำรวจทางหลวง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-  
bidding)

กรมทางหลวง โดย กองบังคับการตำรวจทางหลวง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้าง  
เหมาดำเนินงานศูนย์จัดการเอกสาร แจ้างผู้ข้บซีเพื่อการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายและปฏิบัติการสารสนเทศ  
ของกองบังคับการตำรวจทางหลวง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการ  
ประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๒๒,๓๐๕.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนสองหมื่นสองพันสามร้อยห้าบาท  
ถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจ้างเหมาดำเนินงานศูนย์ จัดการเอกสาร แจ้างผู้ข้บซีเพื่อการ เปรียบเทียบปรับตามกฎหมายและ ปฏิบัติการสารสนเทศ ของกอง บังคับการตำรวจทางหลวง	จำนวน	๑	โครงการ
--	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย  
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทางหลวง โดย กองบังคับการตำรวจทางหลวง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.doh.go.th](http://www.doh.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๓๕๔๖๐๐๓ โทรสาร ๐๒๓๕๔๖๐๐๓ ในวันและเวลาราชการ

อนึ่ง กรมทางหลวง โดยกองบังคับการตำรวจทางหลวง จะก่อกำหนดผู้กักตุนได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบให้นำเงินฝากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมทางหลวง งบประมาณปี ๒๕๖๗ ไปใช้จ่ายหรือก่อกำหนดผู้กักตุนแล้ว

กรณีไม่ได้รับความเห็นชอบให้นำเงินฝากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมทางหลวง งบประมาณปี ๒๕๖๗ ไปใช้จ่ายหรือก่อกำหนดผู้กักตุน กรมทางหลวง โดยกองบังคับการตำรวจทางหลวง สามารถยกเลิกจัดหาได้โดยผู้เข้าประกวดราคาร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองบังคับการตำรวจทางหลวงมิได้

ประกาศ ณ วันที่  กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจตรี



( จริญญาเกียรติ ปานแก้ว )

ผู้บังคับการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ

รักษาราชการแทน ผู้บังคับการตำรวจทางหลวง

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาดำเนินงานศูนย์จัดการเอกสารแจ้งผู้ขับขี่เพื่อการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมาย  
และปฏิบัติการสารสนเทศ ของกองบังคับการตำรวจทางหลวง

โครงการ/งาน

โครงการจ้างเหมาดำเนินงานศูนย์จัดการเอกสารแจ้งผู้ขับขี่เพื่อการเปรียบเทียบปรับ ตามกฎหมายและ  
ปฏิบัติการสารสนเทศ ของกองบังคับการตำรวจทางหลวง

พื้นที่ดำเนินโครงการ

กองบังคับการตำรวจทางหลวง ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองบังคับการตำรวจทางหลวง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกด้านจราจรการ  
จัดระบบการจราจรบนทางหลวง บังคับใช้กฎหมายจราจรเพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดย  
การดำเนินการดังกล่าวจะสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐจำเป็นต้องอาศัยระบบ  
เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย ซึ่งถือเป็น  
ประสิทธิผลที่คุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจของเจ้าหน้าที่ตำรวจทางหลวง ซึ่งปัจจุบันประชาชนมีการใช้ทางหลวงเพื่อการ  
เดินทางเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดการกระทำผิดตาม พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ มากขึ้นไปด้วย จากการติดตั้งระบบ  
ตรวจจับผู้กระทำผิดด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งผลให้ออกเอกสารแจ้งผู้ขับขี่เพื่อเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายเป็น  
จำนวนมาก ประกอบกับยังมีขั้นตอนด้านการเงิน การบัญชี และงานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง การให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายแก่  
ประชาชนอย่างถูกต้อง รวมถึงสอดส่องข่าวสารอันเป็นเท็จแล้วให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ประชาชน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพันธกิจของกองบังคับการตำรวจทางหลวง ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่  
ตำรวจอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และก้าวไปสู่การบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และยึดประชาชนเป็นเป้าหมายหลักในการ  
ทำงาน จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาดำเนินงานศูนย์จัดการเอกสารแจ้งผู้ขับขี่เพื่อการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายและ  
ปฏิบัติการสารสนเทศ จำนวน ๑ โครงการ ระยะเวลา ๓๖๖ วัน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๒๒,๓๐๕.- บาท (โครงการต่อเนื่อง)  
โดยใช้งบประมาณจาก “เงินฝากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมทางหลวง งบประมาณปี ๒๕๖๗”

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้  
ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด  
ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐใน  
ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ  
ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

www. 

www. 

๗๐๓.๓ 

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทางหลวง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. ขอบเขตการดำเนินงานโครงการและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจหน้าหน้าที่ดำเนินงานภายในศูนย์จัดการเอกสารแจ้งผู้ขับขี่เพื่อการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายและปฏิบัติการสารสนเทศ จำนวน ๑๐ อัตรา เพื่อสนับสนุนปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังนี้

๓.๑.๑ ผู้จัดการศูนย์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

#### คุณสมบัติ

๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

๒) วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา

๓) มีความรู้และทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๔) มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการจัดการเอกสารเพื่อบังคับใช้กฎหมาย

๕) มีความสามารถควบคุมดูแลการทำงาน ความประพฤติ ให้คำปรึกษา ว่ากล่าวตักเตือน พนักงาน

ตามกฎระเบียบที่กำหนด

#### รายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติ

๑) วางแผน ควบคุม ดูแลการดำเนินงานภายในทั้งหมด ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและหน่วยงาน

๒) รับนโยบายจากผู้บริหารและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานดูแลรักษาอุปกรณ์และระบบจัดการหนังสือแจ้งการกระทำผิดฯ

๓) สรุปผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เสนอต่อหน่วยงาน

๔) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๒ ผู้ช่วยผู้จัดการศูนย์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

#### คุณสมบัติ

๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

๒) วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา

๓) มีความรู้และทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๔) มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการจัดการเอกสารเพื่อบังคับใช้กฎหมาย

#### รายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติ

๑) จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานต่างๆ ภายในศูนย์ฯ เสนอหน่วยงาน

๒) ควบคุมตารางการทำงานของพนักงานทั้งหมดภายในศูนย์ฯ

๓) ดูแลความประพฤติของพนักงานภายในศูนย์ฯ ให้อยู่ภายในกฎระเบียบที่หน่วยงานกำหนด

๔) ตรวจสอบการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและหน่วยงานอยู่เสมอ

๓.๑.๓ **เจ้าหน้าที่จัดการหนังสือแจ้งการกระทำผิดฯ** จำนวน ๗ อัตรา โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ

- ๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
- ๒) วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๓) มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการจัดการเอกสารเพื่อบังคับใช้กฎหมาย
- ๔) ผ่านการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมจัดการหนังสือแจ้งการกระทำผิดฯ

รายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติ

๑) ตรวจสอบภาพและบันทึกข้อมูลลงในระบบจัดการหนังสือแจ้งการกระทำผิดตาม พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ๒) พิมพ์หนังสือแจ้งการกระทำผิด ตาม พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕
- ๓) พิมพ์หนังสือแจ้งเตือนให้ชำระค่าปรับ ตาม พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕
- ๔) จัดเตรียมเอกสารต่างๆ สำหรับจัดส่งให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- ๕) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการชำระค่าปรับ ตาม พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๔ **เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคดูแลระบบบริหารจัดการหนังสือแจ้งการกระทำผิด** ตาม พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ

- ๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
- ๒) วุฒิการศึกษาปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกสาขา
- ๓) มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- ๔) มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในระบบบริหารหนังสือแจ้งการกระทำผิดฯ และระบบบริหารจัดการส่วนกลางสำหรับงานจราจร

รายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติ

๑) ค้นหาข้อมูลภาพหรือวิดีโอกระทำผิดต้นฉบับจากระบบบริหารจัดการส่วนกลางสำหรับงานจราจร เพื่อยืนยันการกระทำผิด เมื่อมีการร้องขอจากผู้กระทำผิดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๒) ค้นหาข้อมูลภาพหรือวิดีโอทั่วไปเพื่อสนับสนุนงานสืบสวนและสอบสวน ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ตรวจสอบความพร้อมของระบบตรวจจับการกระทำผิดให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติอยู่เสมอ
- ๔) ดูแลระบบเทคโนโลยีอื่น ภายในศูนย์ฯ ให้สามารถใช้งานได้ปกติและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๕) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับระบบตรวจจับการกระทำผิดและระบบบริหารจัดการหนังสือแจ้งการกระทำผิดฯ

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จัดการหนังสือแจ้งการกระทำความผิดเพื่อการเปรียบเทียบปรับตาม พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ ต้องมาปฏิบัติงานในวันที่กำหนดให้เป็นวันราชการตามปฏิทินไทยและตามที่รัฐบาลกำหนด ณ กองบังคับการตำรวจทางหลวง

๓.๓ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ จะต้องลงลายมือชื่อการเข้า-ออก จากการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะจัดทำแฟ้มลงลายมือชื่อการปฏิบัติงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการ

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมชี้แจงการปฏิบัติงาน เพื่อซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานแต่ละด้าน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเสื่อยึด คอปก แชนสั้น เนื้อผ้าอย่างดี พร้อมปิดตราอาร์มกองบังคับการตำรวจทางหลวง และมีข้อความคำว่า “Traffic Ticket Control Center” หรือตามแบบที่กองบังคับการตำรวจทางกำหนด จำนวน ๓ ตัว ต่อคน (สีกรมท่า ๑ ตัว, สีเหลือง ๑ ตัว, สีขาว ๑ ตัว) และจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๐ บัตร ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ สวมเสื้อและคล้องบัตรประจำตัวในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ และคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานให้กองบังคับการตำรวจทางหลวง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนส่งเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน และกรณีมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ให้ส่งข้อมูลประวัติ และคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ให้กองบังคับการตำรวจทางหลวงพิจารณาคุณสมบัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

#### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

#### ๕. วงเงินงบประมาณ

๕.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๒๒๒,๓๐๕.- บาท (สามล้านสองแสนสองหมื่นสองพันสามร้อยห้าบาทถ้วน)

๕.๒ แหล่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ระบุเงินฝากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมทางหลวง งบประมาณ ปี ๒๕๖๗

#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดงวดงาน จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งานงวดที่ ๑ ประจำงวด เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

งานงวดที่ ๒ ประจำงวด เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

งานงวดที่ ๓ ประจำงวด เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ (๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

งานงวดที่ ๔ ประจำงวด เดือน มกราคม ๒๕๖๗ (๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)

งานงวดที่ ๕ ประจำงวด เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

งานงวดที่ ๖ ประจำงวด เดือน มีนาคม ๒๕๖๗ (๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

งานงวดที่ ๗ ประจำงวด เดือน เมษายน ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)

งานงวดที่ ๘ ประจำงวด เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

งานงวดที่ ๙ ประจำงวด เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

งานงวดที่ ๑๐ ประจำงวด เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

งานงวดที่ ๑๑ ประจำงวด เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)



งานงวดที่ ๑๒ ประจำงวด เดือน กันยายน ๒๕๖๗ (๑ กันยายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

**๗.หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน**

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดแล้วเสร็จ ส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานจาก คณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด จำนวน ๑๒ งวด จ่ายเป็นรายเดือนๆ ละเท่าๆ กัน ยกเว้น เดือนแรกและเดือนสุดท้ายจะจ่ายตามที่ปฏิบัติงานจริง (โดยกำหนด ๑ เดือน มี ๓๐ วัน)

**๘.ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง ศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างรายเดือน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

**๙.เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ**

ข้อกำหนดการแสดงเอกสารด้านเทคนิคที่ต้องยื่นเป็นส่วนหนึ่งของหลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความพร้อมเกี่ยวกับบุคลากรในโครงการนี้ ที่สามารถเริ่มงานได้ทันทีเมื่อเริ่มสัญญา หรือ ข้อตกลงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยบุคลากรต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์เป็นอย่างดี และจำนวนบุคลากรครบถ้วนตาม ข้อ ๓.๑.๑, ๓.๑.๒, ๓.๑.๓ และข้อ ๓.๑.๔ โดยยื่นสำเนาเอกสารต่าง ๆ อาทิ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานวุฒิการศึกษา หลักฐานประสบการณ์การทำงาน หนังสือรับรองการทำงาน หรือ อื่นๆ

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการทำงาน โดยจะต้องประกอบด้วยบุคลากรอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ผู้จัดการศูนย์ จำนวน ๑ คน
- ผู้ช่วยผู้จัดการศูนย์ จำนวน ๑ คน
- เจ้าหน้าที่จัดการหนังสือแจ้งการกระทำผิดฯ จำนวน ๗ คน
- เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคดูแลระบบบริหารจัดการหนังสือแจ้งการกระทำผิดฯ จำนวน ๑ คน

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอต่างๆ ดังนี้

๑) เอกสารแสดงความพร้อมและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ

๒) เอกสารแสดงความพร้อมเกี่ยวกับบุคลากรที่จะดำเนินการในโครงการนี้ โดยจะต้องเป็นบุคลากรที่สามารถเริ่มงานได้ทันทีเมื่อเริ่มสัญญา หรือข้อตกลงที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์เกี่ยวกับงานระบบ เป็นอย่างดี

**๑๐.หลักเกณฑ์การคัดเลือกพิจารณาข้อเสนอ**

กรมทางหลวง โดยกองบังคับการตำรวจทางหลวง ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะพิจารณาจากราคารวมและให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)

- ผู้ยื่นที่เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

$\text{คะแนน} = \frac{\text{ราคาต่ำสุด} \times 100}{\text{ราคาที่ยื่นเสนอ}}$
--



## ๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

กรมทางหลวง โดยกองบังคับการตำรวจทางหลวง จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้อง หลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยพิจารณาให้คะแนนรายละเอียดและเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ด้านการจัดการหนังสือแจ้งการกระทำความผิดเพื่อการเปรียบเทียบปรับตาม พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ หรือในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นที่น่าเชื่อถือในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินงานได้ตามสัญญาจ้างกับกรมทางหลวงโดยกองบังคับการตำรวจทางหลวงตามกำหนดเริ่มสัญญา	๓๐
๒	บุคลากรที่ปฏิบัติงานมีทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน โดยได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่บังคับใช้ พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมการจัดการหนังสือแจ้งการกระทำความผิดเพื่อการเปรียบเทียบปรับ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของบุคลากร</li> <li>- มีความพร้อมของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานครบถ้วน สามารถดำเนินงานได้ตามกำหนด</li> </ul>	๕๐ ๓๐
	คะแนนรวม	๑๐๐

\*โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

## ๑๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองบังคับการตำรวจทางหลวง

## ๑๒.การสงวนสิทธิ์ในกรณีอื่นๆ

กรมทางหลวง โดยกองบังคับการตำรวจทางหลวง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงแก้ไข และเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมดได้ตลอดเวลารวมทั้งให้ถือว่า การพิจารณาวินิจฉัยเด็ดขาดของกองบังคับการตำรวจทางหลวงเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ได้ตกลงยินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่าในกรณีใดๆทั้งสิ้นจากกองบังคับการตำรวจทางหลวง

อนึ่ง กรมทางหลวง โดยกองบังคับการตำรวจทางหลวง จะก่อกำหนดผู้ผูกพันได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบให้นำเงินฝากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมทางหลวง งบประมาณปี ๒๕๖๗ ไปใช้จ่ายหรือก่อกำหนดผู้ผูกพันแล้ว

กรณีไม่ได้รับความเห็นชอบให้นำเงินฝากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมทางหลวง งบประมาณปี ๒๕๖๗ ไปใช้จ่ายหรือก่อกำหนดผู้ผูกพัน กรมทางหลวง โดยกองบังคับการตำรวจทางหลวง สามารถยกเลิกจัดหาได้โดยผู้เข้าประกวดราคาหรือสิทธิหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองบังคับการตำรวจทางหลวงมิได้

## ๑๓.สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

กองบังคับการตำรวจทางหลวง เลขที่ ๒/๔๘๖ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๓๕๔-๖๐๐๓

คณะกรรมการฯ ผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ได้ลงนามไว้พร้อมกัน

ลงชื่อ พันตำรวจโท  กรรมการ  
( วิศิษฐ์ มินเสน )

รองผู้กำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจทางหลวง

ลงชื่อ พันตำรวจโท  กรรมการ  
( รุ่งวิทย์ ขวัญมา )

สารวัตรฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจทางหลวง

ลงชื่อ พันตำรวจตรี  กรรมการ  
( เอกภาวี ธิญ์สุประภา )

สารวัตรฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจทางหลวง

- เห็นชอบในรายละเอียด
- ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

พล.ต.ต.



( จรุญเกียรติ ป้านแก้ว )

ผบก.ปปป.รท. ผบก.ทล.

 ก.ย. ๖๖