



ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทางหลวง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง(Plannet) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖๑,๓๓๓.๓๐ บาท (หกแสนหกหมื่นหนึ่งพัน สามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

โครงการบำรุงรักษาระบบ	จำนวน	๑	งาน
สารสนเทศและฐานข้อมูลระบบ			
บริหารแผนงานทางหลวง			
(Plannet)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี กลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม
ทางหลวง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อย
กว่า ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ
หน่วยงานเอกชนที่ กรมทางหลวง เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นขอ
เสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย
หนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นขอ
เสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นขอ
เสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน
กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง
ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นขอ
เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย
ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(ก) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(ข) กรณีตาม (๑) - (ก) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.doh.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๓๕๔๖๖๖๘ ต่อ ๒๓๕๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงศกร จุลละโพธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารบำรุงทาง

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง(Plannet) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ ความเป็นมา

๑.๓ วัตถุประสงค์

๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๖๖๑,๓๓๓.๓๐ บาท (หกแสนหกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสตางค์)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง กรุงเทพฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง กรุงเทพฯ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด

รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค่าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค่าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้างของกิจกรรมร่วมค่าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค่าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค่ารายอื่นทุกราย

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

ไม่มีเอกสารแนบ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ๓๐๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง กรุงเทพฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้วและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้วและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้วและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้วและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้วและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้วและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้วและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้วและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้วและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้วและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง กรุงเทพฯ ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง กรุงเทพฯ กำหนด ดังนี้

๖.๑ โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๗. อัตราค่าปรับ

๗.๑ อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างต่อวัน

๗.๒ กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง กรุงเทพฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

ร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมทางหลวงเป็นหน่วยงานที่ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง โดยเฉพาะระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet) ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ติดตามความก้าวหน้า และการเบิกจ่าย ของหน่วยงานภายในกรมทางหลวง ทั่วประเทศ

ระบบ Plannet เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นจากความร่วมมือของสำนักแผนงาน สำนักบริหารบำรุงทาง สำนักอำนวยความสะดวก และกองการเงินและบัญชี ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ใช้ในการบริหารงบประมาณและติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการจัดทำบัญชีความต้องการงบประมาณ การจัดทำแผนงาน ติดตามสถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง การจัดสรรงวดจากสำนักงบประมาณ การจัดสรรงวดไปยังหน่วยรับงบประมาณ การติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน และการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระบบ Plannet ได้ถูกเพิ่มประสิทธิภาพให้มีความสมบูรณ์เพิ่มขึ้น ในฟังก์ชันการใช้งานต่างๆ ได้แก่ การจัดการแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น การจัดการข้อมูลแผนรายประมาณ การติดตามสถานะโครงการ ได้รับการปรับปรุงให้มีความสะดวกและความทันสมัยมากขึ้น ลดการซ้ำซ้อนของงานที่ดำเนินการ และสามารถใช้งานได้โดยสะดวกผ่านคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ อีกทั้งระบบฯ มีความสามารถรองรับงานดำเนินการเองที่มีแนวทางการบริหารงบประมาณของแขวงทางหลวงที่ค่อนข้างซับซ้อน ทำให้สำนักบริหารบำรุงทางมีความสามารถในการบริหาร ติดตามและวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้งานงบประมาณในหลายมิติ โดยเฉพาะงบประมาณในส่วนของงานบำรุงปกติงบดำเนินงาน และกิจกรรมแก้ไขปัญหาการสัญจรเร่งด่วน นอกจากนี้ระบบวิเคราะห์เชิงพื้นที่และเชิงเวลา (Spatial and Temporal Data Analytics) ได้ถูกพัฒนาเพื่อรองรับการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของกรมทางหลวงแบบหลายมิติได้ด้วยความสะดวกรวดเร็ว ส่งผลให้การวางแผน การตัดสินใจ การติดตามเร่งรัดความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีระบบการนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (Executive Analytics) เพื่อนำเสนอข้อมูลในรูปแบบรายงาน (Info Graphical Report) ที่สอดคล้องกับการใช้งานในทุกมิติ โดยสามารถนำเสนอผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเข้าใจง่ายตามหลัก Data visualization

ทั้งนี้ สำนักบริหารบำรุงทางเป็นผู้ดูแลระบบ Plannet ซึ่งมีการใช้งานตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน จึงอาจเกิดการสึกหรอหรือเกิดความคลาดเคลื่อนในการทำงานจากการใช้งาน ส่งผลให้ระบบไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์เป็นที่ยอมรับและเต็มประสิทธิภาพ เพื่อให้ระบบ Plannet สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ถูกต้องแม่นยำ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงาน ดังนั้น สำนักบริหารบำรุงทาง จึงมีความประสงค์หาผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการบำรุงรักษา ระบบดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานของกรมทางหลวงสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ต่อเนื่องตลอดเวลา อีกทั้งระบบ Plannet เป็นระบบที่มีความซับซ้อนและสามารถรองรับการใช้งานของ



(นายพิชญ รุ่งเรืองวิโรจน์)
ประธานคณะกรรมการ



(นางสาวพัสดราภรณ์ ละอองนวล)
กรรมการ



(นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู)
กรรมการ



(นางสาวสุวารณ ชุนรงค์)
กรรมการ



(นางสาวรัตนาดี ภูขำ)
กรรมการและเลขานุการ



(นายวิศ รัตนสิริพันธ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน่วยงานภายในกรมทางหลวงจากทั่วประเทศได้ จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาเมื่อถึงเกณฑ์กำหนดตามหลักเทคนิคสารสนเทศ เพื่อเฝ้าระวังและลดความเสี่ยงของระบบล่มหรือขัดข้อง ป้องกันมิให้ระบบมีประสิทธิภาพต่ำลงหรืออยู่ในระดับที่ไม่เป็นที่ยอมรับ และเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet) ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet) สามารถให้บริการผู้ใช้งานทั่วประเทศได้อย่างต่อเนื่อง
- ๒.๓ เพื่อให้ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet) มีความทันสมัยและยืดหยุ่นต่อการใช้งาน

๓. คำจำกัดความ

- ๓.๑ ระบบ Plannet หมายถึง ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet)
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง นิติบุคคล หรือกลุ่มนิติบุคคล ที่มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างดำเนินการโครงการนี้
- ๓.๓ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง กรมทางหลวง
- ๓.๔ ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตามกำหนดไว้ในข้อ ๔ ซึ่งได้รับการพิจารณาคัดเลือก และได้ลงนามในสัญญากับผู้ว่าจ้าง

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา

- ๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานทำระบบคอมพิวเตอร์ที่ประกวดราคาจ้าง
- ๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านบำรุงรักษาระบบสารสนเทศให้กับทางหน่วยงานราชการ โดยต้องมีสัญญาการบริการบำรุงรักษาระบบงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีการตรวจสอบ แก้ไข พัฒนา ปรับปรุง ระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานทางราชการ โดยต้องมี วงเงินไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อสัญญาอย่างน้อย ๒ สัญญา และสัญญาดังกล่าวต้องมีอายุ ไม่เกิน ๓ ปีนับจากวันที่ยื่นข้อเสนอถึงวันที่สิ้นสุดสัญญา โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา ดังกล่าวมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร


.....


(นายพิษณุ รุ่งเรืองวิโรจน์)
ประธานคณะกรรมการ


.....

(นางสาวพัสดราภรณ์ ละอองนวล)
กรรมการ


.....

(นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู)
กรรมการ


.....

(นางสาวสุวารณ ชุมรงค์)
กรรมการ


.....

(นางสาวรัตนาวัต ภูขำ)
กรรมการและเลขานุการ


.....

(นายวิรัช รัตนศิริพันธ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๕ ผู้ยื่นเอกสารเสนอราคาที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๖ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่ Website ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเข้าใจในระบบ Plannet ที่ใช้ในสำนักบริหารบำรุงทางได้เป็นอย่างดี และทำการปรับปรุงระบบ Plannet ดังกล่าวให้เหมาะสมกับความต้องการของกรมทางหลวง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อทีมงานหรือบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ (แบบฟอร์มตาม ภาคผนวก ก.) ที่มีความเชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำหรือให้ความช่วยเหลือแก่กรมทางหลวง

๕. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๕.๑ ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet)

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา ค้นหาความผิดพลาด และซ่อมแซมแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิด จากการทำงานของ ระบบ Plannet บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Servers) รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๒ หากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นมีผลให้ต้องแก้ไข ปรับปรุงระบบ Plannet ผู้รับจ้างต้อง ปรับปรุงและจัดทำเอกสารเปลี่ยนแปลงการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบ Plannet ให้เป็นปัจจุบัน

๕.๑.๓ บำรุงรักษาระบบ Plannet ให้สามารถใช้งานต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง แม่นยำ ไม่ก่อให้เกิดการล่าช้า ชะงักและความเสียหายในการปฏิบัติงาน

๕.๑.๔ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าติดตั้งระบบ (Configuration) ภายในเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Servers) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและจัดทำเอกสารการ เปลี่ยนแปลง Configuration ดังกล่าว โดยแยกเป็นรายเครื่อง และรายอุปกรณ์

๕.๒ การดำเนินการบำรุงรักษา

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมช่องทางในการรับแจ้งปัญหา พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ อย่าง น้อย ๓ ช่องทาง สำหรับติดต่อได้ในวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. เพื่อรับแจ้งปัญหาของระบบ Plannet

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาเมื่อมีเหตุขัดข้อง หรือในกรณีที่เกิดปัญหา เร่งด่วนที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรับแจ้งปัญหาของระบบ Plannet อย่างน้อย ๑ คน

๕.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญในการบำรุงรักษาระบบ Plannet และ ระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้ามาดำเนินการสำรวจระบบต่าง ๆ หรือ ตามที่กรมทางหลวงกำหนด และส่งเอกสาร รายงานบุคคลากรดังกล่าว ในข้อ ๕.๒.๒ และ ๕.๒.๓ และเอกสารรายงานสรุปการสำรวจ ภายในงวดงานที่ ๑

๕.๒.๔ กรณีที่ไม่สามารถใช้งานระบบ Plannet ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใ้ งานได้ตามปกติ ภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง พร้อมจัดทำรายงานสรุปรายเดือนรายงาน เหตุการณ์ดังกล่าว

.....
(นายพิษณุ รุ่งเรืองวิโรจน์)

ประธานคณะกรรมการ

.....
(นางสาวพัสดรภรณ์ ละอองนวล)

กรรมการ

.....
(นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู)

กรรมการ

.....
(นางสาวสุชาวรรณ ชูณรงค์)

กรรมการ

.....
(นางสาวรัตนาวดี ภูขำ)

กรรมการและเลขานุการ

.....
(นายวิศ รัตน์สิริพันธ์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒.๕ กรณีที่เกิดข้อผิดพลาด (BUG Program หรือ Fault หรือ Failure) จากการทำงานของระบบ Plannet ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง พร้อมจัดทำรายงานสรุปรายเดือนรายงานปัญหาดังกล่าว

๕.๒.๖ กรณีที่ระบบ Plannet ทำงานผิดพลาดซึ่งเกิดจากการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมแก้ไข ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้สมบูรณ์ แม้ว่าจะสิ้นสุดสัญญาแล้ว

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ และตรวจสอบระบบในส่วน ของฐานข้อมูลและระบบงาน เพื่อให้คำแนะนำและปรับปรุงระบบ Plannet ให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและเฝ้าระวังระบบ Plannet ให้สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง และลดระยะเวลา Server Downtime ให้น้อยที่สุด

๕.๒.๙ หากระบบ Plannet เกิดปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องจากสาเหตุอื่นที่ไม่ได้ ครอบคลุมการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญร่วมปรึกษาให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ของ สำนักบริหารบำรุงทาง

๕.๒.๑๐ หากมีเหตุจำเป็นต้องหยุดการให้บริการระบบ Plannet เพื่อดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบ Plannet หรือระบบฐานข้อมูลอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้สำนักบริหารบำรุง ทาง ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยข้อมูลที่แจ้งประกอบไปด้วย ดังนี้ :

- วันที่ ระยะเวลา และสถานที่ ที่ใช้ดำเนินการ
- สาเหตุ และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น
- วิธีในการดำเนินการ
- ผู้ติดต่อประสานงาน และหมายเลขโทรศัพท์

เว้นแต่เป็นการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วนเพื่อให้ระบบ Plannet สามารถทำงานได้อย่าง ปกติ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักบริหารบำรุงทาง

๖. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๖๖๑,๓๓๓.๓๐ บาท (หกแสนหกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบ สตางค์)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๓๐๕ วัน

๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน โดยกรมทางหลวงจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ให้แก่ผู้ รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การคำนวณค่าจ้างในแต่ละ เดือนจะคิดจากจำนวนเงินทั้งสัญญาซึ่งได้รวมค่าแรงงาน ค่ารายงาน ค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว หากด้วยระยะเวลาตามสัญญา

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานต่อกรมทางหลวง ดังนี้

(นายพิชญ รุ่งเรืองวิโรจน์)

ประธานคณะกรรมการ

(นางสาวพัศตราภรณ์ ละอองนวล)

กรรมการ

(นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู)

กรรมการ

(นางสาวสุชาวรรณ ชุนณรงค์)

กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี ภู่อำ)

กรรมการและเลขานุการ

(นายวิศ รัตนสิริพันธ์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘.๑.๑ แผนการปฏิบัติงาน ข้อเสนอ แนวคิดการบำรุงรักษาระบบ จำนวน ๘ เล่ม พร้อมสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับพิจารณาตรวจรับในงวดที่ ๑

๘.๑.๒ ผลการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบ จำนวน ๘ เล่ม พร้อมสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับพิจารณาตรวจรับในงวดที่ ๑๐

๘.๑.๓ คู่มือการบำรุงรักษาระบบฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๘ เล่ม พร้อมสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับพิจารณาตรวจรับในงวดที่ ๑๐

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารรายงวด สำหรับพิจารณาตรวจรับงวดงานในแต่ละงวด ดังนี้

๘.๒.๑ เอกสารรายละเอียดปัญหาที่ได้รับ พร้อมสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- วันที่รับแจ้งปัญหา
- หน่วยงานผู้แจ้งปัญหา
- ชื่อผู้แจ้งปัญหา
- หมายเลขโทรศัพท์ของผู้แจ้งปัญหา
- ประเภทของปัญหา
- รายละเอียดและความรุนแรงของปัญหา
- ผู้วินิจฉัยและผู้แก้ไขปัญหา
- วันที่แก้ไขปัญหา
- รายละเอียดการแก้ไขปัญหา
- ผู้ตรวจสอบผลการแก้ไขปัญหา (เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง)
- วันที่ตรวจสอบผลการแก้ไขปัญหา
- สถานะของปัญหา
- ผลการดำเนินงาน

๘.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน โดยแสดงในรูปแบบตารางหรือแผนภูมิกราฟ พร้อมบันทึกข้อมูลลงในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมี รายการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- จำนวนปัญหาที่ได้รับ
- ประเภทของปัญหา
- สถานะของปัญหา

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน สำหรับพิจารณาตรวจรับในงวดที่ ๑๐ ประกอบด้วยเอกสาร จำนวน ๘ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลลงในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมี รายละเอียดดังนี้

๘.๓.๑ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการออกแบบระบบหรือการตั้งค่า (Configuration) โดยแยกเป็นรายเครื่องและรายการอุปกรณ์ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง

๘.๓.๒ เอกสารวิธีการแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบ

Plannet

- ปัญหาที่พบ

(นายพิชญ รุ่งเรืองวิโรจน์)
ประธานคณะกรรมการ

(นางสาวพัศตราภรณ์ ละอองนวล)
กรรมการ

(นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู)
กรรมการ

(นางสาวสุชาวรรณ ชูณรงค์)
กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี ภูขำ)
กรรมการและเลขานุการ

(นายวิศ รัตนสิริพันธ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- รายละเอียดของปัญหา
- วิธีแก้ไขปัญหา

๘.๓.๓ เอกสารสรุปแนวทางการดำเนินงานระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบ Plannet ในอนาคตต่อไป

๘.๔ การจัดทำข้อมูลสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๘.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ (.doc, .ppt, .xls) และ ไฟล์ .pdf ของงานที่นำเสนอ และเอกสารในโครงการทั้งหมด เช่น สไลด์นำเสนอ งาน เอกสารรายงวด รายงานฉบับต่างๆ คู่มือต่างๆ เป็นต้น

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ กรมทางหลวงจะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่กรมทางหลวงกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ การพิจารณาของกรมทางหลวงถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมทางหลวง ไม่ได้ทั้งสิ้น

๙.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมทางหลวงจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๙.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมทางหลวงจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐
- ๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากข้อกำหนดดังนี้

- ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ	๒๐	คะแนน
- ความรู้ความสามารถของบุคลากร	๑๐	คะแนน
- วิธีดำเนินงาน	๑๐	คะแนน

๑๐. การบอกเลิกสัญญาและการคิดค่าปรับ




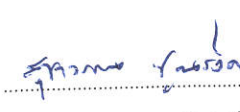

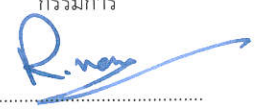
๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างผิดสัญญา จะถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท จนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบให้แก่กรมทางหลวง ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดข้อใดข้อหนึ่ง กรมทางหลวงมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งกรมทางหลวงจะพิจารณาเสนอให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการต่อไป

๑๑. งานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้

๑๑.๑ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี..... พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑.๒ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่ายรายจ่ายประจำปี.....

 (นายพิษณุ รุ่งเรืองวิโรจน์) ประธานคณะกรรมการ	 (นางสาวพัสดราภรณ์ ละอองนวล) กรรมการ	 (นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู) กรรมการ	 (นางสาวสุซาวรรณ ชูณรงค์) กรรมการ
 (นางสาวรัตนาดี ภูขำ) กรรมการและเลขานุการ	 (นายวริศ รัตนสิริพันธ์) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

๑๒. ลิขสิทธิ์และความเป็นเจ้าของ

ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการรวบรวมและข้อมูลที่นำมาใช้ในการจัดทำหรือการพัฒนาระบบทั้งหมดต้องสงวน หรือส่งมอบ กรมทางหลวง และห้ามนำไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก หรือนำไปใช้ในกิจการอื่น ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทางหลวง

๑๓. เพื่อประโยชน์แก่ราชการ

กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการข้อกำหนดดังกล่าวนี้ ได้ตลอดเวลา รวมทั้งให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างเป็นอันเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้รับจ้างได้ตกลงยินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๔. สถานที่ติดต่อหรือขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือ แสดงความคิดเห็น

๑๔.๑ สถานที่ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารงานบำรุง
สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง
เลขที่ ๒/๔๘๖ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๔.๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) : bmm3system@gmail.com

ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอ ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับขอบเขตของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่ง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ถึง “คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet)” โดยระบุชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ที่สามารถติดต่อได้



(นายพิชญ รุ่งเรืองวิโรจน์)
ประธานคณะกรรมการ



(นางสาวพัสดราภรณ์ ละอองนวล)
กรรมการ



(นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู)
กรรมการ



(นางสาวสุชาวรรณ ชูณรงค์)
กรรมการ



(นางสาวรัตนาวดี ภูขำ)
กรรมการและเลขานุการ



(นายวิศ รัตนสิริพันธ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวก ก.
แบบแจ้งประวัติการทำงานรายบุคคล

ชื่อ - สกุล :

ตำแหน่ง :

หน้าที่ความรับผิดชอบโครงการนี้ :

ประวัติการศึกษา

วุฒิ/ปริญญา	สาขา	ปีที่จบการศึกษา	สถาบัน

ประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน และ โครงการ

ความถนัด / ความสามารถพิเศษ :

.....

.....



(นายพิชญ รุ่งเรืองวิโรจน์)
ประธานคณะกรรมการ



(นางสาวรัตนาวดี กุ๋ขำ)
กรรมการและเลขานุการ




(นางสาวพัสดราภรณ์ ละอองนวล)
กรรมการ



(นายวิศ รัตน์ศิริพันธ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู)
กรรมการ




(นางสาวสุชาวรรณ ชูณรงค์)
กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง


๑. ชื่อโครงการ โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๖๑,๓๓๓.๓๐ บาท (หกแสนหกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสตางค์)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน ๖๖๑,๓๓๓.๓๐ บาท (หกแสนหกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสตางค์)
ราคา/หน่วย รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
 - ๕.๒ ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม ๒๕๖๕)
 - ๕.๓ ใช้หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่องการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายพิชญ รุ่งเรืองวิโรจน์	วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ
๖.๒ นางสาวรัตนาวดี ภู่อำ	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
๖.๓ นางสาวพัสดราภรณ์ ละอองนวล	นักวิชาการสถิติชำนาญการ
๖.๔ นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๖.๕ นางสาวสุชาวรรณ ชูณรงค์	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๖.๖ นายวิศ รัตนสิริพันธ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ


ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายพิชญ รุ่งเรืองวิโรจน์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวพัสดราภรณ์ ละอองนวล)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวสุชาวรรณ ชูณรงค์)

ลงชื่อ  กรรมการและ
เลขานุการ
(นางสาวรัตนาวดี ภู่อำ)

ลงชื่อ  กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายวิศ รัตนสิริพันธ์)

รายละเอียดการคำนวณราคากลาง โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน	หมายเหตุ
๑	นักพัฒนาระบบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ สาขาที่เกี่ยวข้อง มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี	คน/เดือน	๑๐	๖๖,๑๓๓.๓๓	๖๖๑,๓๓๓.๓๐	ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และ แนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปี (อันวาคม ๒๕๖๕) การจ้างที่ปรึกษา
	รวมค่าใช้จ่าย				๖๖๑,๓๓๓.๓๐	
	ปรับลด				-	
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๖๖๑,๓๓๓.๓๐	


 (นายพิชญ รุ่งเรืองโรจน์)
 ประธานคณะกรรมการ


 (นางสาวพัชตราภรณ์ ละออองนวด)
 กรรมการ


 (นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู)
 กรรมการ


 (นางสาวสุชาวรรณ ชูมรงค์)
 กรรมการ


 (นางสาวรัตนาภา ภูซำ)
 กรรมการและเลขานุการ


 (นายวิศ รัตนสิริพันธ์)
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ