

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
ระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชีเพื่อการบริหารจัดการ

๑. ความเป็นมา

ตามที่เงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง ได้ดำเนินการจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชีเพื่อการบริหารจัดการ ตั้งแต่ ปี ๒๕๔๗ ถึง ๒๕๕๕ จำนวน ๑๙ ระบบงาน (๒๐ โปรแกรม) ประกอบด้วย

๑. ระบบทะเบียนเครื่องจักรกล
๒. ระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล
๓. ระบบบำรุงรักษาและบริการล้ออื่น
๔. ระบบการซ่อมบำรุง
๕. ระบบการซ่อมปรับปรุงสภาพ
๖. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
๗. ระบบควบคุมพัสดุ
๘. ระบบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
๙. ระบบจัดซื้อเครื่องจักรกลและครุภัณฑ์สำนักงาน
๑๐. ระบบจำหน่ายเครื่องจักรกล
๑๑. ระบบงบประมาณ
๑๒. ระบบรายได้และนำส่งเงิน
๑๓. ระบบเบิกจ่ายเงิน
๑๔. ระบบสินทรัพย์
๑๕. ระบบบัญชีแยกประเภท
๑๖. ระบบข้อมูลสารสนเทศเครื่องจักรกลสำหรับผู้บริหาร
 - ๑๖.๑ Client Application
 - ๑๖.๒ Web Application
๑๗. ระบบจัดการหน่วยงานและผู้ใช้
๑๘. ระบบจัดการสิทธิการใช้งาน
๑๙. โปรแกรมตรวจสอบเวอร์ชันซอฟต์แวร์และระบบติดตั้งซอฟต์แวร์อัตโนมัติ

โปรแกรมระบบงานทั้ง ๑๙ ระบบงาน (๒๐ โปรแกรม) มีลักษณะการทำงานแบบ Online มีการทำงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกันทั้งหมด และรองรับงานจากผู้ใช้งานทั้งจากหน่วยงานส่วนกลางและในภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานทางหลวง แขวงทางหลวง ศูนย์สร้างทาง และศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน

ระบบงานดังกล่าวรองรับงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ตั้งแต่การบริหารเครื่องจักรกล (จัดซื้อ เช่าใช้ บำรุงรักษา ซ่อมแซม จำหน่าย รวมถึงการจัดซื้อพัสดุ) การเงินการบัญชีเงินทุนหมุนเวียนฯ (งบประมาณ เบิกจ่ายเงิน รายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และงบการเงิน) รวมไปถึงการนำข้อมูลทั้งหมดมาจัดทำรายงานสถิติสำหรับผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

เงินทุนหมุนเวียนฯ จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกล และการเงินการบัญชีเพื่อการบริหารจัดการ ทั้ง ๑๙ ระบบงาน (๒๐ โปรแกรม) เพื่อดูแลบำรุงรักษา ระบบทั้งหมด ให้สามารถบริการผู้ใช้งาน ทั้งจากหน่วยงานส่วนกลางและในภูมิภาค ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชีเพื่อการบริหารจัดการ สามารถบริการให้กับผู้ใช้งาน ทั้งจากหน่วยงานส่วนกลางและในภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานทางหลวง แขวงทางหลวง ศูนย์สร้างทางและศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์ และบำรุงรักษา ระบบฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชีเพื่อการบริหารจัดการ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
- ๒.๓ สามารถแก้ไขข้อบกพร่องของระบบฯ เพื่อให้ระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชีเพื่อการบริหารจัดการ ทำงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

๓. คำจำกัดความ

ผู้ใช้งานส่วนกลาง	หมายถึง	ผู้ใช้งานที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานส่วนกลางของกรมทางหลวง
ผู้ใช้งานในภูมิภาค	หมายถึง	ผู้ใช้งานที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานทางหลวง แขวงทางหลวง ศูนย์สร้างทาง และศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน
ระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ	หมายถึง	ระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชีเพื่อการบริหารจัดการ ประกอบด้วย ๑๙ ระบบงาน (๒๐ โปรแกรม) รายละเอียดตามภาคผนวก ก.
สำนักเครื่องกลฯ	หมายถึง	สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
เงินทุนหมุนเวียนฯ	หมายถึง	เงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำระบบคอมพิวเตอร์ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินสดก็ได้
- ๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานโครงการทางด้านติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์หรือพัฒนาโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือเป็นผลงานประเภทเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือไม่น้อยกว่า ๒ โครงการภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นซอง เสนอราคา(แนบเอกสารพร้อมการเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา)
- ๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำเนาหนังสือรับรอง แสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของกรมทะเบียนการค้าฉบับคัดสำเนาครั้งล่าสุด ซึ่งออกไม่เกิน ๙๐ วันจนถึงวันยื่นข้อเสนอประกวดราคาในกรณีที่เป็นสำเนาเอกสารจะต้องรับรองสำเนาเอกสารโดยผู้มีอำนาจกระทำการนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้หนังสือรับรองจะต้องแสดงทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท และแสดงวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับระบบที่เสนอ (แนบเอกสารพร้อมการเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา)
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อทีมงานหรือบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ (ตามภาคผนวก ข.) (แนบเอกสารพร้อมการเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา)
- ๔.๑๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบหมายให้พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็มทำการยื่นเอกสารแทน หรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้น ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย (แนบเอกสารพร้อมการเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา)

๕. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดจ้าง ๗,๔๓๐,๙๔๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนสามหมื่นเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการฯ และค่าดำเนินการอื่น ๆ ไว้แล้ว

๖. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ งวด

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน สำหรับพิจารณาตรวจรับงวดงานในแต่ละงวด (๑๒ งวดงาน) ดังนี้

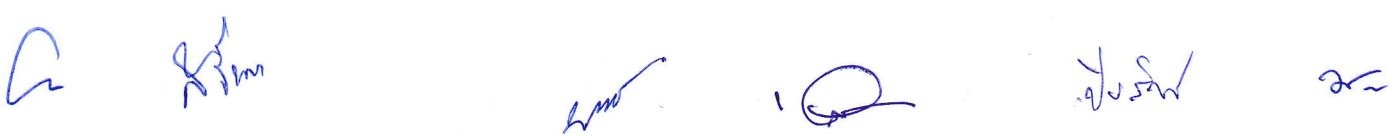
๖.๑.๑ เอกสารรายละเอียดปัญหาที่ได้รับ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- วันที่รับแจ้งปัญหา
- ผู้แจ้งปัญหา
- หมายเลขโทรศัพท์ของผู้แจ้งปัญหา
- ประเภทของปัญหา
- รายละเอียดของปัญหา
- ผู้แก้ไขปัญหา
- วันที่แก้ไขปัญหา
- รายละเอียดการแก้ไขปัญหา
- ผู้ตรวจสอบการแก้ไขปัญหา
- วันที่ตรวจสอบการแก้ไขปัญหา
- สถานะของปัญหา

๖.๑.๒ สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละเดือนโดยแสดงในรูปแบบตารางและ/หรือแผนภูมิกราฟ โดยมีรายการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- จำนวนปัญหาที่ได้รับ
- ประเภทของปัญหา
- สถานะของปัญหา
- วิธีการแก้ไข
- ผลการดำเนินงาน

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน สำหรับพิจารณาตรวจรับงวดสุดท้าย (งวดที่ ๑๒) เอกสารรูปเล่ม และเอกสารรูปแบบดิจิทัล (pdf.ไฟล์) จำนวน ๒ ชุด ระบบละ ๑ ชุด แยกออกเป็นแต่ละระบบงาน เพื่อให้ง่ายในการตรวจสอบ (โดยยกเว้น ซอร์สโค้ด (source code) ไม่ต้องจัดส่งเอกสารรูปเล่ม) และสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ได้แก่ flash drive) จำนวน ๘ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้



๙.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมทางหลวงจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๓.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๙.๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๐. ขอบเขตของงาน

๑๐.๑ ระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี

๑๐.๑.๑ รายละเอียดโปรแกรมระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ รายละเอียดตามภาคผนวก ก.

๑๐.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทำงานของโปรแกรมระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Servers) และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Clients)

๑๐.๑.๓ หากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นมีผลให้ต้องแก้ไขปรับปรุงหรือพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและจัดทำเอกสารเปลี่ยนแปลงการวิเคราะห์และออกแบบระบบที่ใช้ในโปรแกรมระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ ให้เป็นปัจจุบัน

๑๐.๑.๔ ระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ ต้องทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows ๗ (๓๒ bits และ ๖๔ bits) และ Windows ๘ (๓๒ bits และ ๖๔ bits) เป็นอย่างน้อย

๑๐.๑.๕ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าติดตั้งระบบ (Configuration) ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Servers) ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและจัดทำเอกสารการเปลี่ยนแปลง Configuration ดังกล่าว โดยแยกเป็นรายเครื่อง

๑๐.๒ โครงสร้างฐานข้อมูล และข้อมูลของระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ

๑๐.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ข้อผิดพลาดอันเกิดจากการทำงานของโครงสร้างฐานข้อมูลที่ออกแบบไว้

๑๐.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงฐานข้อมูล และปรับปรุงเอกสาร E-R Diagram และเอกสาร Data Dictionary ของระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ ให้เป็นปัจจุบัน

๑๐.๒.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขระบบงานมีผลกระทบต่อระบบฐานข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเฉพาะกิจ (Ad hoc) ตามคำร้องขอของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง

๑๐.๓ การดำเนินการบำรุงรักษา

๑๐.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดช่องทางในการติดต่ออย่างน้อย ๓ ช่องทาง เพื่อรับแจ้งปัญหาของระบบ เมื่อมีเหตุขัดข้องได้ตลอดเวลาทำการ

๑๐.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมช่องทางในการรับแจ้งปัญหา หรือ Call Center พร้อมหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อได้ตลอดเวลา

- ๑๐.๓.๓ กรณีผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำและช่วยเหลือ ภายใน ๑ วันทำการ
- ๑๐.๓.๔ กรณีระบบคอมพิวเตอร์ทำงานบนสภาพแวดล้อมปกติ แต่ระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ ให้สามารถใช้งานโปรแกรมได้ ภายใน ๑ วันทำการ
- ๑๐.๓.๕ กรณีเกิดข้อผิดพลาด (BUG Program หรือ fault หรือ failure) จากการทำงานของระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับการติดต่อจากช่องทางที่กำหนดให้ผู้ว่าจ้างติดต่อ
- ๑๐.๓.๖ กรณีที่โปรแกรมทำงานผิดพลาด ซึ่งเกิดจากการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมแก้ไขของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขโปรแกรมและฐานข้อมูล เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างสมบูรณ์มีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๓.๗ การปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมระบบงาน หากมีผลกระทบทำให้ระบบงานของกรมทางหลวงทั้งสองกลางและในภูมิภาคไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุง แก้ไข ติดตั้งโปรแกรมหรือวิธีการอื่นใดเพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการ และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐.๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามารับฟังปัญหาและหาแนวทางแก้ไขระบบตามคำร้องขอของผู้ว่าจ้าง
- ๑๐.๓.๙ หากมีเหตุจำเป็นต้องหยุดการให้บริการระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ หรือระบบฐานข้อมูลลงชั่วคราวเพื่อดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบงาน หรือระบบฐานข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้สำนักเครื่องกลและสื่อสาร และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยข้อมูลที่แจ้งดังนี้
- วันที่ ระยะเวลา และสถานที่ ที่ใช้ดำเนินการ
 - สาเหตุ และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น
 - วิธีในการดำเนินการ
 - ผู้ติดต่อประสานงาน และหมายเลขโทรศัพท์
- เว้นแต่เป็นการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วนเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างปกติ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้หลังแจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้ความเห็นชอบ และแจ้งสำนักเครื่องกลและสื่อสารเพื่อทราบ

๑๑. การรับประกันคุณภาพ

ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพของการให้บริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ หากระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ ชัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กรมทางหลวงกำหนด มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับตามเกณฑ์การคำนวณค่าปรับ ดังนี้

๑๑.๑ กรมทางหลวงคิดอัตราค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๑ ของราคาค่าบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญา

๑๑.๒ กรณีระบบคอมพิวเตอร์ทำงานบนสภาพแวดล้อมปกติ แต่ระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ ไม่สามารถใช้งานได้

จำนวนวันที่ชัดเจน = จำนวนวันที่ไม่สามารถแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ

๑๑.๓ กรณีเกิดข้อผิดพลาด (BUG Program หรือ fault หรือ failure)

จำนวนวันที่ชัดเจน = จำนวนวันที่ไม่สามารถแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ - ๕

๑๑.๔ ค่าปรับของระบบสารสนเทศ = ๐.๐๑ X จำนวนวันที่ชัดเจน X ราคาค่าบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญา X ค่าถ่วงน้ำหนัก

หมายเหตุ ๑. เศษของ ๑ วัน คิดเป็น ๑ วัน

๒. ค่าถ่วงน้ำหนัก รายละเอียดตามภาคผนวก ก.

๓. การคิดค่าปรับอยู่บนพื้นฐานการทำงานของระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ บนสถานะแวดล้อมปกติ (Hardware และ Network ทำงานปกติ)

๔. จากข้อ ๑๐.๓ อักษรเลข ๕ หมายถึง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ (จากข้อ ๑๐.๓.๕)

๑๑.๕ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ๕ วันนับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ติดต่อกับผู้รับจ้างทางช่องทางที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาบริษัทอื่น เข้าดำเนินการแทนโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๑๒. ความรับผิดชอบ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้าง โดยความเสียหายที่เกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมหรือจัดหาให้ใหม่ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๑๒.๒ ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ ของกรมทางหลวง หากจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรมทางหลวง ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๒.๓ กรณีต้องมีการลงนามรับรองในการรักษาความลับของข้อมูลของกรมทางหลวงในระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ ที่ดูแล ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องลงนามรับรองด้วย

๑๒.๔ กรมทางหลวง ออจยกเลิกการจ้างเหมาการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบสารสนเทศบริหาร เครื่องจักรกลฯ หากกรมทางหลวงพิจารณาแล้วเห็นว่าการให้บริการบำรุงรักษาขาดประสิทธิภาพโดย กรมทางหลวง จะทำหนังสือเป็นทางการแจ้งยกเลิกสัญญาแก่ผู้รับจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นได้

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ ค่าปรับการส่งมอบงานล่าช้า

เมื่อผู้รับจ้างส่งงานไม่ทันกำหนดตามสัญญา จะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่างานตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินงานส่งมอบให้แก่กรมทางหลวงถูกต้องครบถ้วนตาม สัญญา แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท

๑๔.๒ ค่าปรับในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญาและระยะเวลารับประกัน คิดค่าปรับตาม ข้อ ๑๑

๑๔.๓ หากผู้รับจ้างไม่เข้าทำการซ่อมแซมแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขโดย ค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๕. ลิขสิทธิ์และความเป็นเจ้าของ

๑๕.๑ โปรแกรมที่พัฒนาสำหรับโครงการนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของกรมทางหลวงแต่เพียงผู้เดียว

๑๕.๒ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการรวบรวมและข้อมูลทีนำมาใช้ในการจัดทำหรือการพัฒนาระบบทั้งหมดต้อง ส่งคืนหรือส่งมอบกรมทางหลวงและจะต้องไม่นำไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกหรือนำไปใช้ในกิจการอื่น ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทางหลวง

๑๖. เพื่อประโยชน์แก่ราชการ

กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการข้อกำหนดดังกล่าวนี้ ได้ตลอดเวลา รวมทั้งให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างถือเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้รับจ้างได้ตกลงยินยอมไม่เรียกร้อง ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๗. สถานที่ติดต่อหรือขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สถานที่ : เลขที่ ๒๔/๑๐ ชั้น ๔ อาคารสำนัก สำนักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๕-๐๓๗๗

โทรสาร : ๐๒-๕๗๕-๐๓๗๗

หมายเหตุ

ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับขอบเขตของงานนี้ผ่านทางเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง หรือเป็นลายลักษณ์อักษรโดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซองถึง

“คณะกรรมการราคากลางและจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ขอจ้างโครงการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม แก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ” ตามที่อยู่ข้อที่ ๑๗



(นายอนันต์ กัญจน)
ประธานกรรมการฯ



(น.ส.สิรีนาถ ศรีเงินดี)
กรรมการ



(น.ส.สงเยาว์ กัญญา)
กรรมการ



(นายเอกพงษ์ รัตนรินทร์)
กรรมการ



(นายปิยสัต์ ลอยสูงวงศ์)
กรรมการ

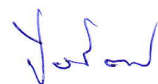


(น.ส.มรุรีน เวียงแก้ว)
กรรมการ



(นายพคุณ สว่างไสว)
ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร

11 ส.ค. 2566



ภาคผนวก

๑
๑๑

๑๑

๑๑

๑๑

๑๑

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดระบบระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชีเพื่อการบริหารจัดการ

๑. ระบบทะเบียนเครื่องจักรกล

เป็นระบบที่รวบรวมรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ของเครื่องจักรมาจัดทำเป็นทะเบียนเครื่องจักร เพื่อให้ทราบถึงคุณลักษณะและประวัติของเครื่องจักรกล ประเภทการใช้งาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรกล ทั้งนี้ กรมทางหลวงเป็นผู้บันทึกข้อมูลทะเบียนเข้าสู่ระบบเอง

๒. ระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล

เป็นระบบที่รวบรวมรายละเอียดข้อมูลของขั้นตอนการขอเช่า การเลิกเช่า การโอนย้ายเครื่องจักรและยานพาหนะของเงินทุนหมุนเวียน ในหน่วยงานส่วนกลางและในภูมิภาค และสามารถสรุปการปฏิบัติงานของเครื่องจักรและยานพาหนะ และมีความสามารถในการคำนวณค่าเช่าเครื่องจักร เพื่อจัดทำรายงานสรุป ค่าเช่าซึ่งในระบบบริหารการเช่าให้ผู้ปฏิบัติทำการบันทึกเอกสารต่าง ๆ ได้

๓. ระบบการบำรุงรักษาและบริการล้อเลื่อน

เป็นระบบงานที่บริหารเกี่ยวกับการบำรุงและให้บริการล้อเลื่อนต่าง ๆ เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลา (ชั่วโมง) หรือระยะทาง (กิโลเมตร) ของเครื่องจักรแต่ละรุ่น โดยเครื่องจักรแต่ละประเภทจะใช้ชั่วโมง, กิโลเมตร เป็นตัววัดสำหรับบอกว่าเครื่องจักรใดจะครบกำหนดการบำรุงรักษาและบริการล้อเลื่อน

๔. ระบบการซ่อมบำรุง

เป็นระบบงานที่บริหารงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงการทำงานของระบบต่าง ๆ ในเครื่องจักร เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลา (ชั่วโมง) หรือระยะทาง (กิโลเมตร) ของเครื่องจักรแต่ละรุ่น โดยระบบการซ่อมบำรุงให้ผู้ปฏิบัติทำการบันทึกเอกสารต่าง ๆ จากการปฏิบัติ เพื่อใช้ในการดูสถานะของงาน รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานได้

๕. ระบบการซ่อมปรับปรุงสภาพ

เป็นระบบงานที่บริหารงานการปรับปรุงสภาพของเครื่องจักรซึ่งเป็นการซ่อมใหญ่ โดยการซ่อมใหญ่จะเป็นการซ่อมเครื่องจักรในรหัส O (ซ่อมใหญ่), P (จ้างซ่อม), S (ซ่อมใหญ่ตามกำหนดเวลา) โดยการที่จะซ่อมใหญ่ได้จะต้องให้สำนักงานทางหลวง/ศูนย์ฯ ผู้รับผิดชอบเครื่องจักรทำเรื่องซ่อมใหญ่ เข้ามาที่สำนักเครื่องกลและสื่อสารซึ่งสำนักเครื่องกลและสื่อสาร จะทำการพิจารณาจากประวัติการซ่อม, ประวัติการใช้งาน และวงเงินค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการซ่อมใหญ่ โดยเปรียบเทียบกับวงเงินงบประมาณที่มี เพื่อกำหนดว่าจะสามารถซ่อมใหญ่ให้กับเครื่องจักรของสำนักงานทางหลวง แขวงทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพานได้ ในจำนวนกี่คัน/เครื่อง โดยระบบงานการซ่อมปรับปรุงสภาพ ให้ผู้ปฏิบัติทำการบันทึกเอกสารต่าง ๆ จากการปฏิบัติ เพื่อใช้ในการดูสถานะของงาน รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานได้

๖. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

เป็นระบบจัดการงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะอะไหล่เครื่องจักร ของสำนักเครื่องกลและสื่อสาร โดยแต่ละสำนักงานทางหลวง แขวงทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของตนเอง แต่ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างปริมาณมาก จะให้สำนักเครื่องกลและสื่อสาร เป็นผู้ดำเนินการ



๗. ระบบควบคุมพัสดุ

เป็นระบบจัดการ การเบิก การรับคืน และการโอนอะไหล่ เมื่อมีการเบิกอะไหล่ ระบบจะปรับลดยอดคงเหลือของรายการนั้นลง หรือกรณีที่มีการรับคืนอะไหล่ ระบบจะเพิ่มยอดคงเหลือของรายการนั้น ทำให้สามารถตรวจสอบยอดคงเหลือของแต่ละรายการได้ ตลอดจนสามารถพิมพ์รายงานการเบิกจ่ายอะไหล่รายเดือน และรายงานอะไหล่เข้าคลัง แยกตามหน่วยงานของกรมทางหลวง สามารถจัดพิมพ์รายละเอียดการเบิกใช้พัสดุ โดยแยกเป็นรายเครื่องจักร ซึ่งถือว่าเป็นต้นทุนของเครื่องจักร โดยแต่ละหน่วยงานย่อยของกรมทางหลวง จะมีการบริหารอะไหล่คลังของตนเอง ทั้งนี้กรมทางหลวงจะเป็นผู้บันทึกข้อมูลทะเบียนพัสดุเอง

๘. ระบบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เป็นระบบที่ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยเริ่มจาก การจัดทำใบขอซื้อขอจ้างการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การตรวจรับวัสดุสำนักงาน

๙. ระบบจัดซื้อเครื่องจักรกลและครุภัณฑ์สำนักงาน

เป็นระบบจัดซื้อจัดจ้างเครื่องจักรกลและครุภัณฑ์สำนักงานตามขั้นตอนดังนี้ จัดทำใบเบิกของ (พ.๒๐), จัดทำใบขอจัดซื้อภายในศูนย์เครื่องจักรกล (พ.๑-๐๑), บันทึกบัญชีเปรียบเทียบราคา (พ.๑-๒๒), บันทึกผลการประกวดราคา ด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์, บันทึกสัญญาซื้อขาย, ข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (พ.๑-๒๘), การตรวจรับพัสดุ (พ.๑-๒๘/๑)

๑๐. ระบบจำหน่ายเครื่องจักรกล

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวกับการจำหน่าย ตั้งแต่การจัดทำบัญชีเครื่องจักรกลยานพาหนะ(จน.๑) จนถึงข้อมูลการตรวจสภาพเครื่องจักรและยานพาหนะ (จน.๒) ที่ควรจำหน่าย รวมทั้งคำนวณค่าเสื่อมราคาของเครื่องจักร และทำรายงานประวัติการซ่อม การเข้าใช้ เพื่อนำไปประกอบเป็นข้อมูลในการจำหน่ายเครื่องจักรต่อไป และสามารถจัดทำข้อมูลจำหน่ายพัสดุอื่น ๆ (จน.๕) ที่ควรจำหน่ายและรายงานการตรวจสอบพัสดุอื่น ๆ เพื่อจำหน่าย (จน.๖)

๑๑. ระบบงบประมาณ

เป็นการจัดทำงบประมาณรายจ่าย การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนการโอนเงินขายบิลให้ภูมิภาคและภูมิภาคโอนเงินกลับส่วนกลาง ซึ่งต้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานงบประมาณทั้งหมด เพื่อติดตามสถานะทางการเงินงบประมาณคงเหลือเสนอต่อผู้บริหาร ใช้ในการบริหารเงินงบประมาณและจัดทำรายงานเสนอส่วนราชการอื่น ๆ รวมทั้งต้องสอดคล้องกับการเบิกจ่ายเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๒. ระบบรายได้และนำส่งเงิน

เป็นระบบสำหรับการรับเงินรายได้และนำส่งเงินรายได้ต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียน โดยแยกเป็นรายได้จากค่าเช่างานบำรุงทาง รายได้ค่าเช่าจากงานก่อสร้าง และรายได้ประเภทอื่น ๆ รวมทั้งต้องสอดคล้องกับการเบิกจ่ายเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๓. ระบบเบิกจ่ายเงิน

เป็นระบบจัดการงานเบิกจ่ายต่าง ๆ ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง เงินค่าจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานทุนหมุนเวียน เงินทดแทนและเงินประกันสังคม รวมทั้งเงินอุดหนุนราชการ โดยสามารถบันทึกและตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกหรือใบสำคัญการขอเบิกเงินที่ได้รับอนุมัติการจ่าย ดำเนินการขอเบิก บันทึกข้อมูลการรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จัดทำเช็คสั่งจ่าย รวมทั้งต้องสอดคล้องกับการเบิกจ่ายเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๔. ระบบสินทรัพย์

เป็นระบบที่จัดการข้อมูลสินทรัพย์ โดยแบ่งสินทรัพย์ออกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ กลุ่มเครื่องใช้สำนักงานกลุ่มอาคารสถานที่ กลุ่มเครื่องจักรกล และกลุ่มวัสดุคงเหลือ โดยสามารถบันทึกรายการครุภัณฑ์ใหม่ ครุภัณฑ์ที่ถูกจำหน่าย การคำนวณค่าเสื่อมครุภัณฑ์รวมทั้งต้องสอดคล้องกับการเบิกจ่ายเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๕. ระบบบัญชีแยกประเภท

เป็นระบบที่เชื่อมโยงการทำงานกับทุกระบบ ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบรายได้และนำส่งเงิน ระบบเบิกจ่ายเงิน และระบบสินทรัพย์ โดยมีลักษณะเชื่อมโยงข้อมูลกันเพื่อไปทำรายการบันทึกบัญชีต่าง ๆ ซึ่งระบบสามารถบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงิน ให้สอดคล้องกับข้อ ๑๑-๑๔

๑๖. ระบบข้อมูลสารสนเทศเครื่องจักรกลสำหรับผู้บริหาร

เป็นระบบที่รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ค่าเช่าเครื่องจักร ข้อมูลการใช้งานเครื่องจักรจากระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล ค่าใช้จ่ายของเครื่องจักร จากระบบการบำรุงรักษาและบริการหล่อลื่น และระบบการซ่อมบำรุง เป็นต้น โดยนำเสนอการเปรียบเทียบรายได้ ปริมาณการใช้งาน ค่าใช้จ่าย แยกตามประเภทของเครื่องจักร หน่วยงาน ในรูปแบบของตาราง และแผนภูมิหรือกราฟซึ่งแบ่งการนำเสนอข้อมูลดังกล่าวเป็น ๒ โปรแกรมคือ

- Client Application
- Web Application

๑๗. ระบบจัดการหน่วยงานและผู้ใช้

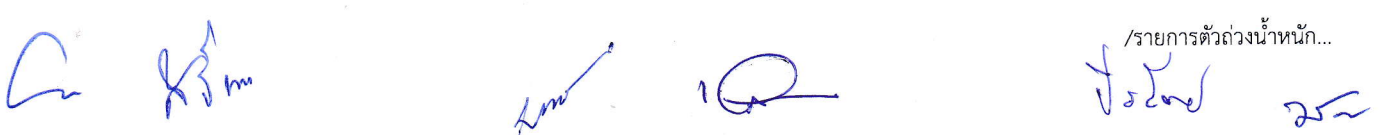
เป็นระบบสำหรับการลงทะเบียนหน่วยงานและผู้ใช้งาน หลังจากผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนให้กับผู้ใช้งาน ผู้ใช้งานจะได้รับรหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับการ login เข้าใช้งานระบบต่าง ๆ ของระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชีฯ ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขปรับปรุงข้อมูลของผู้ใช้งานและหน่วยงานได้

๑๘. ระบบจัดการสิทธิ์การใช้งาน

หลังจากผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนผู้ใช้งาน ระบบนี้จะเป็นระบบที่กำหนดสิทธิ์การใช้งานของแต่ละระบบ โดยกำหนดเมนูใด ใครมีสิทธิ์เข้าใช้งาน และสามารถใช้งานฟังก์ชันใดบ้าง โดยสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานตามบทบาท หรือกำหนดสิทธิ์เฉพาะผู้ใช้งานแต่ละท่าน

๑๙. โปรแกรมตรวจสอบเวอร์ชันซอฟต์แวร์และระบบติดตั้งซอฟต์แวร์อัตโนมัติ

โปรแกรมตรวจสอบเวอร์ชันซอฟต์แวร์และระบบติดตั้งซอฟต์แวร์อัตโนมัติ สำหรับลงทะเบียนเครื่องลูกข่ายเพื่อตรวจสอบก่อนการเข้าใช้งานและป้องกันไม่ให้เครื่องที่ไม่ลงทะเบียนสามารถเข้าใช้งานในระบบได้ กำหนดตารางเวลา Deploy ตรวจสอบเวอร์ชันของ Profile ตรวจสอบสถานะของการ Deploy การจัดเก็บ Log สถานะของการลงทะเบียน Deploy



/รายการตัวถ่วงน้ำหนัก...

รายการตัวถ่วงน้ำหนัก แยกตามระบบงาน

ระบบงาน	ตัวถ่วง
๑. ระบบทะเบียนเครื่องจักรกล	๐.๐๕
๒. ระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล	๐.๑๐
๓. ระบบบำรุงรักษาและบริการหล่อลื่น	๐.๐๕
๔. ระบบการซ่อมบำรุง	๐.๐๕
๕. ระบบการซ่อมปรับปรุงสภาพ	๐.๐๑
๖. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	๐.๐๕
๗. ระบบควบคุมพัสดุ	๐.๐๕
๘. ระบบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๐.๐๕
๙. ระบบจัดซื้อเครื่องจักรกลและครุภัณฑ์สำนักงาน	๐.๐๑
๑๐. ระบบจำหน่ายเครื่องจักรกล	๐.๑๐
๑๑. ระบบงบประมาณ	๐.๑๐
๑๒. ระบบรายได้และนำส่งเงิน	๐.๑๑
๑๓. ระบบเบิกจ่ายเงิน	๐.๑๒
๑๔. ระบบสินทรัพย์	๐.๐๕
๑๕. ระบบบัญชีแยกประเภท	๐.๐๕
๑๖. ระบบข้อมูลสารสนเทศเครื่องจักรกลสำหรับผู้บริหาร	๐.๐๕
๑๗. ระบบจัดการหน่วยงานและผู้ใช้ *	๐.๐๐
๑๘. ระบบจัดการสิทธิการใช้งาน *	๐.๐๐
๑๙. โปรแกรมตรวจสอบเวอร์ชันซอฟต์แวร์และระบบติดตั้งซอฟต์แวร์อัตโนมัติ*	๐.๐๐
รวมตัวถ่วง	๑.๐๐

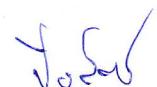
หมายเหตุ

* ไม่กระทบต่อการทำงานในภาพรวมของระบบ











ภาคผนวก ข.

ข้อกำหนดด้านบุคลากรในการบำรุงรักษา

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีความรู้ความสามารถดังนี้

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานระบบปฏิบัติการ Unix และ Linux
๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง
๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คำสั่ง SQL และการจัดการฐานข้อมูล Oracle
๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ Application Server
๕. ความรู้ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้วย Visual Basic ๖, Visual Studio ๒๐๑๐ เป็นอย่างน้อย
๖. ความรู้ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้วย Web Programming

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแนบรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน ในแต่ละด้านโดยใช้เอกสารต่าง ๆ ดังนี้

๑. สรุปรายชื่อเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลฯ ตามเอกสารแนบ ๑
๒. แบบแจ้งประวัติการทำงานของเจ้าหน้าที่รายบุคคล ตามเอกสารแนบ ๒

หากหลังจากกรมทางหลวง ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอให้เข้ามาดำเนินการแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอเจ้าหน้าที่ ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่าตามเงื่อนไขในสัญญา ให้กรมทางหลวง พิจารณาอนุมัติ ซึ่งกรมทางหลวง ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอได้ส่งมา

คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการบำรุงรักษา

๑. นักวิเคราะห์ระบบ (System Analysts) จำนวนอย่างน้อย ๒ คน
 - ๑.๑ ต้องจัดหานักวิเคราะห์ระบบประจำเต็มเวลา
 - ๑.๒ มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ระบบและการพัฒนาระบบไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๑.๓ ผ่านการวิเคราะห์ระบบมาไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ
๒. นักพัฒนาระบบ (Developers) จำนวนอย่างน้อย ๓ คน
 - ๒.๑ ต้องจัดหานักพัฒนาระบบประจำเต็มเวลา
 - ๒.๒ มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. นักทดสอบระบบ (Quality Controls) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน
 - ๓.๑ ต้องจัดหานักทดสอบระบบประจำเต็มเวลา
 - ๓.๒ มีประสบการณ์ในการทดสอบระบบไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๓.๓ ผ่านการทดสอบระบบอย่างน้อย ๑ ระบบ

สรุปรายชื่อบุคลากรในการดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชีเพื่อ
การบริหารจัดการ

ตำแหน่ง	รายชื่อ	ประสบการณ์ของบุคลากร						เอกสาร (หน้าอ้างอิง)
		ด้านการใช้ระบบปฏิบัติการ Unix และ Linux	ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่าย และ อุปกรณ์ต่อพ่วง	ด้านการใช้คำสั่ง SQL และการจัดการ ฐานข้อมูล Oracle	ด้านการจัดการ Application Server	ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ด้านการพัฒนาWeb Programming	
	๑.							
	๒.							
	๓.							
	๔.							
	๕.							
	๖.							
	๗.							
	๘.							
	๙.							
	๑๐.							

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

แบบแจ้งประวัติการทำงานรายบุคคล
ประกอบการประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี
เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล :

ตำแหน่ง :

หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการนี้ :

.....

.....

ประวัติการศึกษา

วุฒิ ปริญญา /	สาขา	ปีที่จบการศึกษา	สถาบัน

ประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน และ โครงการ

ความถนัด / ความสามารถพิเศษ

.....

.....



(๘๑๑)

ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและ
การเงินการบัญชีเพื่อการบริหารจัดการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทางหลวง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชีเพื่อการบริหารจัดการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๔๓๐,๙๔๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนสามหมื่นเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและ	จำนวน	๑	งาน
ซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศ			
บริหารเครื่องจักรกลและการเงิน			
การบัญชีเพื่อการบริหารจัดการ			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทางหลวง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมทางหลวง เชื้อถื้อ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.doh.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๗๕ ๐๓๔๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายพคุณ สว่างไสว)

ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทางหลวง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงิน
การบัญชีเพื่อการบริหารจัดการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมทางหลวง

ลงวันที่

สิงหาคม ๒๕๖๖

กรมทางหลวง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดจ้างบำรุง
รักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชีเพื่อการบริหารจัดการ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ๓ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมทางหลวง เชื้อถื้อ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ

ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า

ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง

โครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อน
ที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลา
ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ
เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่
ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕
(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน
เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น
ประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงิน
ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๓๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราประทับธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือตราประทับนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

ไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือ

สัญญาซื้อขายหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกรมทางหลวงจะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน ตามรายละเอียดใน TOR กำหนด และคณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกรมทางหลวงจะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน ตามรายละเอียดใน TOR กำหนด และคณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกรมทางหลวงจะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน ตามรายละเอียดใน TOR กำหนด และคณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกรรม
ทางหลวงจะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน ตามรายละเอียดใน TOR กำหนด และคณะกรรมการ
ตรวจการจ้างเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๓ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกรรม
ทางหลวงจะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน ตามรายละเอียดใน TOR กำหนด และคณะกรรมการ
ตรวจการจ้างเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๒ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกรรม
ทางหลวงจะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน ตามรายละเอียดใน TOR กำหนด และคณะกรรมการ
ตรวจการจ้างเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๓ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกรรม
ทางหลวงจะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน ตามรายละเอียดใน TOR กำหนด และคณะกรรมการ
ตรวจการจ้างเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๓ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกรรม
ทางหลวงจะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน ตามรายละเอียดใน TOR กำหนด และคณะกรรมการ
ตรวจการจ้างเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๔ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกรรม
ทางหลวงจะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน ตามรายละเอียดใน TOR กำหนด และคณะกรรมการ
ตรวจการจ้างเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๔ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกรรม
ทางหลวงจะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน ตามรายละเอียดใน TOR กำหนด และคณะกรรมการ
ตรวจการจ้างเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๕ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกรรม
ทางหลวงจะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน ตามรายละเอียดใน TOR กำหนด และคณะกรรมการ
ตรวจการจ้างเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๖ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำขอ
ตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกจูงจูงค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ
ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้
เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมทางหลวง

สิงหาคม ๒๕๖๖