

## ร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

### โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet)

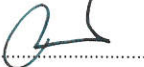





#### ๑. หลักการและเหตุผล

กรมทางหลวงเป็นหน่วยงานที่ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง โดยเฉพาะระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet) ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ติดตามความก้าวหน้า และการเบิกจ่าย ของหน่วยงานภายในกรมทางหลวง ทั่วประเทศ

ระบบ Plannet เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นจากความร่วมมือของสำนักแผนงาน สำนักบริหารบำรุงทาง สำนักอำนวยความสะดวก และกองการเงินและบัญชี ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ใช้ในการบริหารงบประมาณและติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการจัดทำบัญชีความต้องการงบประมาณ การจัดทำแผนงาน ติดตามสถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง การจัดสรรงวดจากสำนักงบประมาณ การจัดสรรงวดไปยังหน่วยรับงบประมาณ การติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน และการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระบบ Plannet ได้ถูกเพิ่มประสิทธิภาพให้มีความสมบูรณ์เพิ่มขึ้น ในฟังก์ชันการใช้งานต่างๆ ได้แก่ การจัดการแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น การจัดการข้อมูลแผนรายประมาณ การติดตามสถานะโครงการ ได้รับการปรับปรุงให้มีความสะดวกและความทันสมัยมากขึ้น ลดการซ้ำซ้อนของงานที่ดำเนินการ และสามารถใช้งานได้โดยสะดวกผ่านคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ อีกทั้งระบบฯ มีความสามารถรองรับงานดำเนินการเองที่มีแนวทางการบริหารงบประมาณของแขวงทางหลวงที่ค่อนข้างซับซ้อน ทำให้สำนักบริหารบำรุงทางมีความสามารถ ในการบริหาร ติดตามและวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้งานงบประมาณในหลายมิติ โดยเฉพาะงบประมาณในส่วนของงานบำรุงปกติงบดำเนินงาน และกิจกรรมแก้ไขปัญหาการสัญจรเร่งด่วน นอกจากนี้ระบบวิเคราะห์เชิงพื้นที่และเชิงเวลา (Spatial and Temporal Data Analytics) ได้ถูกพัฒนาเพื่อรองรับการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของกรมทางหลวงแบบหลายมิติได้ด้วยความสะดวกรวดเร็ว ส่งผลให้การวางแผน การตัดสินใจ การติดตามเร่งรัดความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีระบบการนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (Executive Analytics) เพื่อการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบรายงาน (Info Graphical Report) ที่สอดคล้องกับการใช้งานในทุกมิติ โดยสามารถนำเสนอผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเข้าใจง่ายตามหลัก Data visualization

ทั้งนี้ สำนักบริหารบำรุงทางเป็นผู้ดูแลระบบ Plannet ซึ่งมีการใช้งานตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน จึงอาจเกิดการสีกหรือเกิดความคลาดเคลื่อนในการทำงานจากการใช้งาน ส่งผลให้ระบบไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์เป็นที่ยอมรับและเต็มประสิทธิภาพ เพื่อให้ระบบ Plannet สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ถูกต้องแม่นยำ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงาน ดังนั้น สำนักบริหารบำรุงทาง จึงมีความประสงค์หาผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการบำรุงรักษา ระบบดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานของกรมทางหลวงสามารถดำเนินงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ ต่อเนื่องตลอดเวลา อีกทั้งระบบ Plannet เป็นระบบที่มีความซับซ้อนและสามารถรองรับการใช้งานของ

			
(นายพิชญ รุ่งเรืองวิโรจน์)	(นางสาวพัศดารภรณ์ ละอองนวล)	(นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู)	(นางสาวสุวารณ ชุมรงค์)
ประธานคณะกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
			
(นางสาวรัตนาวดี ภูข้า)	(นายวิศ รตันสิริพันธ์)		
กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

หน่วยงานภายในกรมทางหลวงจากทั่วประเทศได้ จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาเมื่อถึงเกณฑ์กำหนดตามหลักเทคนิคสารสนเทศ เพื่อให้เฝ้าระวังและลดความเสี่ยงของระบบล่มหรือขัดข้อง ป้องกันมิให้ระบบมีประสิทธิภาพต่ำลงหรืออยู่ในระดับที่ไม่เป็นที่ยอมรับ และเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet) ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet) สามารถให้บริการผู้ใช้งานทั่วประเทศได้อย่างต่อเนื่อง
- ๒.๓ เพื่อให้ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet) มีความทันสมัยและยืดหยุ่นต่อการใช้งาน

## ๓. คำจำกัดความ

- ๓.๑ ระบบ Plannet หมายถึง ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet)
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง นิติบุคคล หรือกลุ่มนิติบุคคล ที่มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างดำเนินการโครงการนี้
- ๓.๓ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง กรมทางหลวง
- ๓.๔ ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ซึ่งได้รับการพิจารณาคัดเลือก และได้ลงนามในสัญญากับผู้ว่าจ้าง

## ๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา

- ๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานทำระบบคอมพิวเตอร์ที่ประกวดราคาจ้าง
- ๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านบำรุงรักษาระบบสารสนเทศให้กับทางหน่วยงานราชการ โดยต้องมีสัญญาการบริการบำรุงรักษาระบบงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีการตรวจสอบ แก้ไข พัฒนา ปรับปรุง ระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานทางราชการ โดยต้องมี เงินไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อสัญญาอย่างน้อย ๒ สัญญา และสัญญาดังกล่าวต้องมีอายุ ไม่เกิน ๓ ปีนับจากวันที่ยื่นข้อเสนอถึงวันที่สิ้นสุดสัญญา โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา ดังกล่าวมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร

(นายพิชญ รุ่งเรืองวิโรจน์)

ประธานคณะกรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี ภูขำ)

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพัศตราภรณ์ ละอองนวล)

กรรมการ

(นายวิศ รัตนสิริพันธ์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นายรัฐศาสตร์ สีชมพู)

กรรมการ

(นางสาวสุชาวรรณ ชูณรงค์)

กรรมการ

๔.๕ ผู้ยื่นเอกสารเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๖ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่ Website ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเข้าใจในระบบ Plannet ที่ใช้ในสำนักบริหารบำรุงทางได้เป็นอย่างดี และทำการปรับปรุงระบบ Plannet ดังกล่าวให้เหมาะสมกับความต้องการของกรมทางหลวง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อทีมงานหรือบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ (แบบฟอร์มตาม ภาคผนวก ก.) ที่มีความเชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำหรือให้ความช่วยเหลือแก่กรมทางหลวง

## ๕. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

### ๕.๑ ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet)

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา ค้นหาความผิดพลาด และซ่อมแซมแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิด จากการทำงานของ ระบบ Plannet บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Servers) รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๒ หากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นมีผลให้ต้องแก้ไข ปรับปรุงระบบ Plannet ผู้รับจ้างต้อง ปรับปรุงและจัดทำเอกสารเปลี่ยนแปลงการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบ Plannet ให้เป็นปัจจุบัน

๕.๑.๓ บำรุงรักษาระบบ Plannet ให้สามารถใช้งานต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง แม่นยำ ไม่ก่อให้เกิดการล่าช้า ชะงักและความเสียหายในการปฏิบัติงาน

๕.๑.๔ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าติดตั้งระบบ (Configuration) ภายในเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Servers) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและจัดทำเอกสารการ เปลี่ยนแปลง Configuration ดังกล่าว โดยแยกเป็นรายเครื่อง และรายอุปกรณ์

### ๕.๒ การดำเนินการบำรุงรักษา

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมช่องทางในการรับแจ้งปัญหา พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ อย่าง น้อย ๓ ช่องทาง สำหรับติดต่อได้ในวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. เพื่อรับแจ้งปัญหาของระบบ Plannet

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาเมื่อมีเหตุขัดข้อง หรือในกรณีที่เกิดปัญหา เร่งด่วนที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรับแจ้งปัญหาของระบบ Plannet อย่างน้อย ๑ คน

๕.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญในการบำรุงรักษาระบบ Plannet และ ระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้ามาดำเนินการสำรวจระบบต่าง ๆ หรือ ตามที่กรมทางหลวงกำหนด และส่งเอกสาร รายงานบุคคลากรดังกล่าว ในข้อ ๕.๒.๒ และ ๕.๒.๓ และเอกสารรายงานสรุปการสำรวจ ภายในงวดงานที่ ๑

๕.๒.๔ กรณีที่ไม่สามารถใช้งานระบบ Plannet ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใ้ งานได้ตามปกติ ภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง พร้อมจัดทำรายงานสรุปรายเดือนรายงาน เหตุการณ์ดังกล่าว

  
.....

(นายพิษณุ รุ่งเรืองวีโรจจน์)

ประธานคณะกรรมการ

  
.....

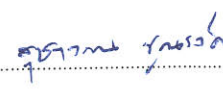
(นางสาวพัสดารณณ์ ละอองนวล)

กรรมการ

  
.....

(นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู)

กรรมการ

  
.....

(นางสาวสุชาวรรณ ชุมรงค์)

กรรมการ

  
.....

(นางสาวรัตนาวดี กุชชา)

กรรมการและเลขานุการ

  
.....

(นายวิรัช รัตนสิริพันธ์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒.๕ กรณีที่เกิดข้อผิดพลาด (BUG Program หรือ Fault หรือ Failure) จากการทำงานของระบบ Plannet ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง พร้อมจัดทำรายงานสรุปรายเดือนรายงานปัญหาดังกล่าว

๕.๒.๖ กรณีที่ระบบ Plannet ทำงานผิดพลาดซึ่งเกิดจากการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมแก้ไขของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้สมบูรณ์ แม้ว่าจะสิ้นสุดสัญญาแล้ว

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ และตรวจสอบระบบในส่วนของฐานข้อมูลและระบบงาน เพื่อให้คำแนะนำและปรับปรุงระบบ Plannet ให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและเฝ้าระวังระบบ Plannet ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และลดระยะเวลา Server Downtime ให้น้อยที่สุด

๕.๒.๙ หากระบบ Plannet เกิดปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องจากสาเหตุอื่นที่ไม่ได้ครอบคลุมการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญร่วมปรึกษาให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ของสำนักบริหารบำรุงทาง

๕.๒.๑๐ หากมีเหตุจำเป็นต้องหยุดการให้บริการระบบ Plannet เพื่อดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบ Plannet หรือระบบฐานข้อมูลอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้สำนักบริหารบำรุงทาง ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยข้อมูลที่แจ้งประกอบไปด้วย ดังนี้ :

- วันที่ ระยะเวลา และสถานที่ ที่ใช้ดำเนินการ
- สาเหตุ และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น
- วิธีในการดำเนินการ
- ผู้ติดต่อประสานงาน และหมายเลขโทรศัพท์

เว้นแต่เป็นการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วนเพื่อให้ระบบ Plannet สามารถทำงานได้อย่างปกติ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักบริหารบำรุงทาง

## ๖. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๖๖๑,๓๓๓.๓๐ บาท (หกแสนหกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสตางค์)







## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๓๐๕ วัน

## ๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน โดยกรมทางหลวงจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การคำนวณค่าจ้างในแต่ละเดือนจะคิดจากจำนวนเงินทั้งสิ้นสัญญาซึ่งได้รวมค่าแรงงาน ค่ารายงาน ค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว หาดด้วยระยะเวลาตามสัญญา

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานต่อกรมทางหลวง ดังนี้

 ..... (นายพิชญ รุ่งเรืองวโรจน์) ประธานคณะกรรมการ	 ..... (นางสาวพัสดราภรณ์ ละอองนวล) กรรมการ	 ..... (นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู) กรรมการ	 ..... (นางสาวสุวารณ ชูณรงค์) กรรมการ
 ..... (นางสาวรัตนาวดี ภูข้า) กรรมการและเลขานุการ	 ..... (นายวิศ รัตนศิริพันธ์) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

๘.๑.๑ แผนการปฏิบัติงาน ข้อเสนอ แนวคิดการบำรุงรักษาระบบ จำนวน ๘ เล่ม พร้อมสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับพิจารณาตรวจรับในงวดที่ ๑

๘.๑.๒ ผลการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบ จำนวน ๘ เล่ม พร้อมสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับพิจารณาตรวจรับในงวดที่ ๑๐

๘.๑.๓ คู่มือการบำรุงรักษาระบบฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๘ เล่ม พร้อมสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับพิจารณาตรวจรับในงวดที่ ๑๐

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารรายงวด สำหรับพิจารณาตรวจรับงวดงานในแต่ละงวด ดังนี้

๘.๒.๑ เอกสารรายละเอียดปัญหาที่ได้รับ พร้อมสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- วันที่รับแจ้งปัญหา
- หน่วยงานผู้แจ้งปัญหา
- ชื่อผู้แจ้งปัญหา
- หมายเลขโทรศัพท์ของผู้แจ้งปัญหา
- ประเภทของปัญหา
- รายละเอียดและความรุนแรงของปัญหา
- ผู้วินิจฉัยและผู้แก้ไขปัญหา
- วันที่แก้ไขปัญหา
- รายละเอียดการแก้ไขปัญหา
- ผู้ตรวจสอบผลการแก้ไขปัญหา (เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง)
- วันที่ตรวจสอบผลการแก้ไขปัญหา
- สถานะของปัญหา
- ผลการดำเนินงาน

๘.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน โดยแสดงในรูปแบบตารางหรือแผนภูมิกราฟพร้อมบันทึกข้อมูลลงในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมี รายการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- จำนวนปัญหาที่ได้รับ
- ประเภทของปัญหา
- สถานะของปัญหา

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน สำหรับพิจารณาตรวจรับในงวดที่ ๑๐ ประกอบด้วยเอกสาร จำนวน ๘ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลลงในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมี รายละเอียดดังนี้

๘.๓.๑ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการออกแบบระบบหรือการตั้งค่า (Configuration) โดยแยกเป็นรายเครื่องและรายอุปกรณ์ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง

๘.๓.๒ เอกสารวิธีการแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบ

Plannet

- ปัญหาที่พบ

(นายพิษณุ รุ่งเรืองวิโรจน์)

(นางสาวพัสดราภรณ์ ละอองนวล)

(นายรัฐศาสตร์ สีชมพู)

(นางสาวสุชาวรณ ชูณรงค์)

ประธานคณะกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี ภูษา)

(นายวิศ รัตนสิริพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- รายละเอียดของปัญหา
- วิธีแก้ไขปัญหา

๘.๓.๓ เอกสารสรุปแนวทางการดำเนินงานระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบ Plannet ในอนาคตต่อไป

๘.๔ การจัดทำข้อมูลสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๘.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ (.doc, .ppt, .xls) และ ไฟล์ .pdf ของงานที่นำเสนอ และเอกสารในโครงการทั้งหมด เช่น สไลด์นำเสนอ งาน เอกสารรายงวด รายงานฉบับต่างๆ คู่มือต่างๆ เป็นต้น

## ๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ กรมทางหลวงจะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่กรมทางหลวงกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ การพิจารณาของกรมทางหลวงถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมทางหลวง ไม่ได้ทั้งสิ้น

๙.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมทางหลวงจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๙.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมทางหลวงจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐
- ๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากข้อกำหนดดังนี้
 

- ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ	๒๐	คะแนน
- ความรู้ความสามารถของบุคลากร	๑๐	คะแนน
- วิธีดำเนินงาน	๑๐	คะแนน

## ๑๐. การบอกเลิกสัญญาและการคิดค่าปรับ







๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างผิดสัญญา จะถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท จนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบให้แก่กรมทางหลวง ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดข้อใดข้อหนึ่ง กรมทางหลวงมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งกรมทางหลวงจะพิจารณาเสนอให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ที่ทำงานของทางราชการต่อไป

## ๑๑. งานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้

๑๑.๑ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี..... พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑.๒ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่ายรายจ่ายประจำปี.....

 ..... (นายพิษณุ รุ่งเรืองวิโรจน์) ประธานคณะกรรมการ	 ..... (นางสาวพัสดารภรณ์ ละอองนวล) กรรมการ	 ..... (นายรัฐศาสตร์ สีชมพู) กรรมการ	 ..... (นางสาวสุชาวรรณ ชูณรงค์) กรรมการ
 ..... (นางสาวรัตนาวดี ภูขำ) กรรมการและเลขานุการ	 ..... (นายวิศ รัตนศิริพันธ์) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

## ๑๒. ลิขสิทธิ์และความเป็นเจ้าของ

ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการรวบรวมและข้อมูลที่นำมาใช้ในการจัดทำหรือการพัฒนาระบบทั้งหมดต้องสงวนลิขสิทธิ์ หรือส่งมอบ กรรมทางหลวง และห้ามนำไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก หรือนำไปใช้ในกิจการอื่น ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทางหลวง

## ๑๓. เพื่อประโยชน์แก่ราชการ

กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการข้อกำหนดดังกล่าวนี้ ได้ตลอดเวลา รวมทั้งให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างเป็นอันเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้รับจ้างได้ตกลงยินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

## ๑๔. สถานที่ติดต่อหรือขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือ แสดงความคิดเห็น

๑๔.๑ สถานที่ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารงานบำรุง  
สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง  
เลขที่ ๒/๔๘๖ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๔.๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) : [bmm3system@gmail.com](mailto:bmm3system@gmail.com)

ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอ ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับขอบเขตของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่ง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ถึง “คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet)” โดยระบุชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ที่สามารถติดต่อได้



(นายพิชญ รุ่งเรืองวิโรจน์)  
ประธานคณะกรรมการ



(นางสาวพัสดราภรณ์ ละอองนวล)  
กรรมการ



(นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู)  
กรรมการ



(นางสาวสุชาวรรณ ชุณรงค์)  
กรรมการ



(นางสาวรัตนาวดี ภูขำ)  
กรรมการและเลขานุการ



(นายวิทิศ รัตนสิริพันธ์)  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวก ก.  
แบบแจ้งประวัติการทำงานรายบุคคล

ชื่อ - สกุล : .....

ตำแหน่ง : .....

หน้าที่ความรับผิดชอบโครงการนี้ : .....

ประวัติการศึกษา

วุฒิ/ปริญญา	สาขา	ปีที่จบการศึกษา	สถาบัน

ประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน และ โครงการ

ความถนัด / ความสามารถพิเศษ : .....

.....

.....



(นายพิชญ รุ่งเรืองวิโรจน์)  
ประธานคณะกรรมการ



(นางสาวรัตนาวดี ภูข้า)  
กรรมการและเลขานุการ



(นางสาวพัสดราภรณ์ ละอองนวล)  
กรรมการ



(นายวิศ รัตนสิริพันธ์)  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู)  
กรรมการ



(นางสาวสุชาวรรณ ชูณรงค์)  
กรรมการ


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย**  
**การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**


๑. ชื่อโครงการ โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๖๑,๓๓๓.๓๐ บาท (หกแสนหกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสตางค์)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ .....  
เป็นเงิน ๖๖๑,๓๓๓.๓๐ บาท (หกแสนหกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสตางค์)  
ราคา/หน่วย รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
  - ๕.๒ ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม ๒๕๖๕)
  - ๕.๓ ใช้หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่องการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 

๖.๑ นายพิชญ รุ่งเรืองวิโรจน์	วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ
๖.๒ นางสาวรัตนาวดี ภู่อำ	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
๖.๓ นางสาวพัสดราภรณ์ ละอองนวล	นักวิชาการสถิติชำนาญการ
๖.๔ นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๖.๕ นางสาวสุชาวรรณ ชูณรงค์	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๖.๖ นายวิรัช รัตนสิริพันธ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายพิชญ รุ่งเรืองวิโรจน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวพัสดราภรณ์ ละอองนวล)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวสุชาวรรณ ชูณรงค์)

ลงชื่อ..........กรรมการและ  
เลขานุการ  
(นางสาวรัตนาวดี ภู่อำ)

ลงชื่อ..........กรรมการและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
(นายวิรัช รัตนสิริพันธ์)

รายละเอียดการคำนวณราคากลาง โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานทางหลวง (Plannet)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน	หมายเหตุ
๑	นักพัฒนาระบบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ สาขาที่เกี่ยวข้อง มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี	คน/เดือน	๑๐	๖๖,๑๓๓.๓๓	๖๖๑,๓๓๓.๓๐	ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และ แนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปี (เงินวาคม ๒๕๖๕) การจ้างที่ปรึกษา
รวมค่าใช้จ่าย					๖๖๑,๓๓๓.๓๐	
ปรับลด					-	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๖๖๑,๓๓๓.๓๐	

.....  
 (นายพิชญ รุ่งเรืองวิโรจน์)  
 ประธานคณะกรรมการ

.....  
 (นางสาวสุชาวรรณ ชูณรงค์)  
 กรรมการ

.....  
 (นางสาวพัสดราภรณ์ ละอองนวล)  
 กรรมการ

.....  
 (นางสาวรัตนาวดี ภู่อ่า)  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

.....  
 (นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู)  
 กรรมการ

.....  
 (นายวิศ รัตนสิริพันธ์)  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ