



สัญญาโครงการบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
กรมทางหลวง

เลขที่ ผศน.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ระหว่าง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมทางหลวง

กับ

บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด

งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๓๙๑,๐๐๐.-บาท

เริ่ม ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

คณะกรรมการตรวจรับ

- |                           |                |
|---------------------------|----------------|
| ๑. น.ส.สงกรานต์ อุทัยพย์  | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. น.ส.สุภาพันธุ์ สรเกตุ  | กรรมการฯ       |
| ๓. น.ส.นวพร ปานจันทร์     | กรรมการฯ       |
| ๔. นายศุติศักดิ์ หมูโยธา  | กรรมการฯ       |
| ๕. น.ส.กานต์ชนิต ศิริปิ่น | กรรมการฯ       |

บันทึกการรายการทำสัญญา

- สัญญาที่..... ผศน.3/2565..... ลงวันที่..... 8 พฤศจิกายน 2564.....
1.  ชื่อผู้รับจ้าง หรือ  ผู้ขาย..... บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด.....  
โดย..... นางสาวดรรรชกร ศรีไพศาล..... ผู้รับมอบอำนาจ
2. ชื่อหน่วยงาน..... ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ..... กรมทางหลวง
3. ชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ  
 แขวง  กอง }  
 ศูนย์  กรม } โดย..... นายเด่นชัย เขี่ยมสุวรรณ.....  
 โครงการ  กระทรวง } อนุมัติเมื่อ..... 19 ตุลาคม 2564.....  
 เขต  อื่น ๆ }
4. สัญญาจ้าง..... ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์.....
5. ลักษณะโครงการบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง  
ราคาคิดเป็นหน่วยละ..... บาท รวมค่างาน..... 1,391,000.- บาท  
เงินล่วงหน้า..... เป็นเงิน..... บาท
6. มีงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี 2564 จำนวน..... 1,402,300.- บาท ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด  
หนังสือเลขที่..... - ลงวันที่..... - จำนวน..... บาท
7. เงินจัดสรรตามหนังสือเลขที่ GF.11015/2564/7 ลงวันที่ 30 มิ.ย 2564 และเลขที่ GF.11099/2564/7  
จำนวนเงิน..... 1,402,300.- บาท
8. ค.ร.ม. อนุมัติให้ผูกพันงบประมาณข้ามปี พ.ศ..... -..... ถึง พ.ศ..... -..... ตามหนังสือ  
เลขที่..... - ลงวันที่..... - วงเงิน..... บาท
9. เงินประกันสัญญา ร้อยละ..... 5..... ของราคาค่าจ้าง..... 69,550.- บาท โดย  
 เงินสด..... บาท  
 หนังสือค้ำประกันของธนาคาร กสิกรไทย เลขที่..... 100044683533.....
- ลงวันที่..... 2 พฤศจิกายน 2564.....  
 หักเงินค่าจ้าง.....
10. เงินค้ำประกันผลงาน ร้อยละ..... -..... ของค่าจ้างแต่ละงวด
11.  ค่าปรับผิดสัญญาจ้าง ให้คิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่างานในสัญญา  
 ค่าปรับผิดสัญญาซื้อ..... % ต่อเดือนของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ
12. ค่างานรายนี้ถือจ่ายจากงบประมาณ ปี
13. กำหนดวันทำงานเสร็จวันที่..... 8 พฤศจิกายน 2565.....

ลงวันที่..... 8 พ.ย. 2564.....

ลงชื่อ..... *Good*..... ผู้บันทึก

(นาย योगยศ เจริญพงศ์เวช)

ผบ.ศน.

# ต้นฉบับ

สัญญาจ้างทั่วไป

สัญญาเลขที่ ผศน.๓/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมทางหลวง ตำบล/แขวง พงษ์ญาติ อำเภอกง/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่าง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมทางหลวง โดย นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซีดีจี ซีเอสเต็มส์ จำกัดซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒๐๒ ถนนนางลิ้นจี่ ตำบล/แขวง ซ่งนนทรี อำเภอกง/เขต ยานนาวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวดรรรชกร ศรีไพศาล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ แนนท้ายสัญญาซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

## ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน โครงการบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมทางหลวง อาคารสุขุมวิท ชั้น ๓ ตำบล/แขวง พงษ์ญาติ อำเภอกง/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญา

## ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญา

- ๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ จำนวน ๙ (เก้า) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ ศูนย์รับเรื่อง จำนวน ๓ (สาม) หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
- ๒.๕ ผนวก ๕ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

## ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญา ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เป็นจำนวนเงิน ๖๙,๕๕๐.๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

## ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

1/4  
(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



๒๐๓๑๐๐๐๒๕ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมนหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

**ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จ บริบูรณ์ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่า กำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

**ข้อ ๖. ความรับผิดชอบ ในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่ มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๐ ปี ๐ เดือน นับถัด จาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือ เสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่อง ของผู้รับจ้าง อันเกิดจาก การ ใช้วัสดุ ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้าง จะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็น ที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างปิดพลับ ไม่กระทำการดังกล่าว ภายใน กำหนด ๑ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง หรือ ไม่ทำการแก้ไข ให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

**ข้อ ๗. การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความ ยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็น เหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในกรณีการจ้าง ประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

**ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความซื่อสัตย์สุจริต ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงานผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ จากผู้รับจ้างคำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับ จ้างการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างการเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุม งานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

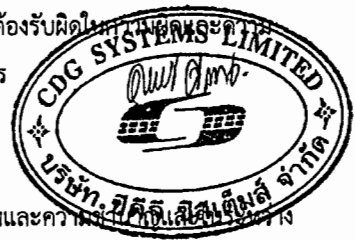
**ข้อ ๙. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคล เหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณี อันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวใน เท่านั้น

#### ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรกผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะมีในกรณีความเสียหาย ที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงานผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกัน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

#### ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของ ผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงาน ในโรงงาน และสถานที่ที่กำลังก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาทำ ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

#### ข้อ ๑๒. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้วหากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรม หรือทางเทคนิคผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อในภายหลัง บริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้



#### ข้อ ๑๓. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุ ขอขยายวันทำการออกไปมิได้

#### ข้อ ๑๔. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กัน

(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามข้อ ๒๑ ต่อไป

**ข้อ ๑๕. ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น อัตราร้อยละ ๐.๑ (๐.๑ %) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ ..... บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ ๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

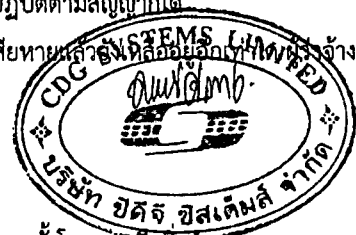
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ ๑๗. การกำหนดค่าเสียหาย**

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วผู้รับจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



**ข้อ ๑๘. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย**

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทนหรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้งานได้ทันที

17  
(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)

**ข้อ ๑๙. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอ

ขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นเว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ)..... *1+* .....ผู้ว่าจ้าง  
(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)

(ลงชื่อ)..... *Awf dmb.* .....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวดรรชนี ศรีไพศาล)

(ลงชื่อ)..... *OK* .....พยาน  
(นายวันชัย หลายรัตน์)

(ลงชื่อ)..... *SA* .....พยาน  
(นายสุเมธ กันกำธรวงศ์)

เลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๑๔๕๘๕๘  
เลขคู่มือสัญญา ๖๔๑๑๐๕๐๐๐๐๗๔



รายละเอียดแบบท้ายสัญญา

๒.๑    ผนวก ๑ รายละเอียด

คุณลักษณะเฉพาะของโครงการ

จำนวน ๙ หน้า

**ร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**โครงการบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง**

**๑. หลักการและเหตุผล**

กรมทางหลวงเป็นหน่วยงานที่ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนหลาย ๆ ด้าน ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนสะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดยเฉพาะระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในงานสารบรรณและการจัดเก็บเอกสารทางราชการของหน่วยงานภายในกรมทางหลวง ทั่วประเทศ

โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดูแลระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีการใช้งานมาเป็นระยะเวลายาวนานตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเพื่อให้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจึงจำเป็นต้องมีการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การดำเนินงานของกรมทางหลวงสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการจ้างพัฒนาและเป็นระบบที่มีความซับซ้อน ใช้งานกว้างขวางทั่วประเทศ สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับระบบได้อย่างทันที่ รวมถึงการตรวจสอบระบบเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเกิดระบบล่ม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจึงต้องหาผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อให้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง และระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสาร ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง และระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสาร สามารถให้บริการผู้ใช้งานทั่วประเทศได้อย่างต่อเนื่อง
- ๒.๓ เพื่อให้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง และระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสาร มีความทันสมัยและยืดหยุ่นต่อการใช้งาน

**๓. คำจำกัดความ**

- |                    |         |   |
|--------------------|---------|---|
| ๓.๑ ระบบสารบรรณฯ   | หมายถึง | ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง   |
| ๓.๒ ระบบจัดเก็บฯ   | หมายถึง | ระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสาร   |
| ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ | หมายถึง | นิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคล ที่มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างดำเนินการโครงการนี้ |



/๓.๔ ผู้ว่าจ้าง...

/ +  
(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๓.๔ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง กรมทางหลวง  
๓.๕ ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตามกำหนดไว้ในข้อ ๔ ซึ่งได้รับการพิจารณาคัดเลือก และได้ลงนามในสัญญากับผู้ว่าจ้าง

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานทำระบบคอมพิวเตอร์ที่ประกวดราคาจ้าง  
๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ  
๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น  
๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านบำรุงรักษาระบบสารสนเทศให้กับทางหน่วยงานราชการ โดยต้องมีสัญญาการบริการบำรุงรักษาระบบงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีการพัฒนาและติดตั้งระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานทางราชการ โดยต้องมีสัญญาในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาทต่อสัญญา อย่างน้อย ๒ สัญญา และสัญญาดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาดังกล่าวมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร  
๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเข้าใจในระบบสารบรรณฯ และระบบจัดเก็บฯ ที่นำมาติดตั้งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี และทำการปรับปรุงระบบสารบรรณฯ และระบบจัดเก็บฯ ดังกล่าวให้สามารถเชื่อมโยงและเหมาะสมกับความต้องการของกรมทางหลวง เช่น ระบบรับ-ส่งหนังสือ ระบบรายงานทะเบียนรับ-ส่ง ฯลฯ  
๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อทีมงานหรือบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ (แบบฟอร์มตามภาคผนวก ก.) ที่มีความเชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำหรือให้ความช่วยเหลือแก่กรมทางหลวง

๕. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๔๐๒,๓๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๓๖๕ วัน



1 +  
(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

/๗. ระยะเวลา...

๗. ระยะเวลาส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน โดยกรมทางหลวงจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การคำนวณค่าจ้างในแต่ละเดือนจะคิดจากจำนวนเงินทั้งสิ้นสัญญา หาดด้วยระยะเวลาตามสัญญา

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน สำหรับพิจารณาตรวจรับงวดงานในแต่ละงวด ดังนี้

๗.๑.๑ เอกสารรายละเอียดปัญหาที่ได้รับ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- วันที่รับแจ้งปัญหา
- หน่วยงานผู้แจ้งปัญหา
- ผู้แจ้งปัญหา
- หมายเลขโทรศัพท์ของผู้แจ้งปัญหา
- ประเภทของปัญหา
- รายละเอียดของปัญหา
- ผู้แก้ไขปัญหา
- วันที่แก้ไขปัญหา
- รายละเอียดการแก้ไขปัญหา
- ผู้ตรวจสอบผลการแก้ไขปัญหา (เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง)
- วันที่ตรวจสอบผลการแก้ไขปัญหา
- สถานะของปัญหา
- ผลการดำเนินงาน

๗.๑.๒ สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน โดยแสดงในรูปแบบตารางหรือแผนภูมิกราฟ โดยมีรายการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- จำนวนปัญหาที่ได้รับ
- ประเภทของปัญหา
- สถานะของปัญหา

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน สำหรับพิจารณาตรวจรับงวดที่ ๑๒ ประกอบด้วยเอกสาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (เช่น ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์) จำนวน ๗ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๒.๑ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการออกแบบระบบหรือการตั้งค่า (Configuration) โดยแยกเป็นรายเครื่องและรายอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง



1+  
(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

/๗.๒.๒ เอกสารวิธี...

๗.๒.๒ เอกสารวิธีการแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ

- ปัญหาที่พบ
- รายละเอียดของปัญหา
- วิธีแก้ไขปัญหา

๗.๒.๓ เอกสารสรุปแนวทางการดำเนินงานระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ ในอนาคตต่อไป

#### ๘. รายละเอียด และขอบเขตของงาน

๘.๑ ระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทำงานของระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Servers) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๒ หากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นมีผลให้ต้องแก้ไขปรับปรุงระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและจัดทำเอกสารเปลี่ยนแปลงการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ที่ใช้ในระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ ให้เป็นปัจจุบัน

๘.๑.๓ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการออกแบบระบบหรือการตั้งค่า (Configuration) ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Servers) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและจัดทำเอกสารการเปลี่ยนแปลงการออกแบบระบบหรือการตั้งค่า (Configuration) ดังกล่าว โดยแยกเป็นรายเครื่อง และรายอุปกรณ์

๘.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ในระบบงานสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ ที่กรมทางหลวงใช้งานอยู่

๘.๒ การบริหารจัดการฐานข้อมูล และข้อมูลของระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ

๘.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูลโดยเฉพาะ เพื่อให้คำแนะนำพร้อมบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ข้อผิดพลาดอันเกิดจากการทำงานของโครงสร้างฐานข้อมูลที่ออกแบบไว้ เช่น Index, Analysis และปรับปรุงพื้นที่ เป็นต้น

๘.๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ มีผลกระทบต่อฐานข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



/๘.๓ การบริหาร...

1+

(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๘.๓ การบริหารจัดการระบบจำลองเครื่องเสมือนด้วยซอฟต์แวร์ (Virtualization Management)
- ๘.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์และตรวจสอบระบบจำลองเครื่องเสมือนด้วยซอฟต์แวร์ (Virtualization Management) ของระบบ เช่น Host Logs, vCenter Logs และปรับปรุงพื้นที่ เป็นต้น
- ๘.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบจำลองเครื่องเสมือนด้วยซอฟต์แวร์ (Virtualization Management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ.
- ๘.๔ การดำเนินการบำรุงรักษา
- ๘.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดช่องทางในการติดต่ออย่างน้อย ๓ ช่องทาง เพื่อรับแจ้งปัญหาของระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ เมื่อมีเหตุขัดข้อง
- ๘.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมช่องทางในการรับแจ้งปัญหา หรือ Call Center พร้อมหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อได้ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- ๘.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาในกรณีเกิดปัญหาเร่งด่วน สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง อย่างน้อย ๑ คน
- ๘.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศฯ ระบบจัดเก็บฯ ระบบฐานข้อมูล และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้ามาดำเนินการสำรวจระบบต่าง ๆ หรือตามที่กรมทางหลวงกำหนด และส่งเอกสารรายงานสรุปการสำรวจ ภายในงวดงานที่ ๑
- ๘.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา ระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ จำนวน ๑ คน เข้ามาประจำที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือตามที่กรมทางหลวงกำหนด เดือนละอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น
- ๘.๔.๖ กรณีไม่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- ๘.๔.๗ กรณีเกิดข้อผิดพลาด (BUG Program หรือ fault หรือ failure) จากการทำงานของระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- ๘.๔.๘ กรณีที่ระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ ทำงานผิดพลาด ซึ่งเกิดจากการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมแก้ไขของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้สมบูรณ์ แม้ว่าจะสิ้นสุดสัญญาแล้ว



/๘.๔.๙ หากมีเหตุ...

1+

(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๔.๙ หากมีเหตุจำเป็นต้องหยุดการให้บริการระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ เพื่อดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ หรือระบบฐานข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยข้อมูลที่แจ้งดังนี้

- วันที่ ระยะเวลา และสถานที่ ที่ใช้ดำเนินการ
- สาเหตุ และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น
- วิธีในการดำเนินการ
- ผู้ติดต่อประสานงาน และหมายเลขโทรศัพท์

เว้นแต่เป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วนเพื่อให้ระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ สามารถทำงานได้อย่างปกติ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ ให้เป็นรุ่นใหม่ล่าสุดหรือตามที่กรมทางหลวงกำหนด

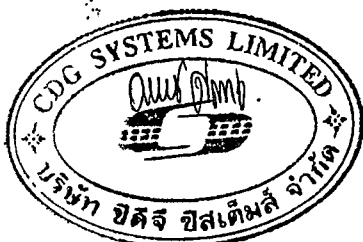
#### ๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ กรมทางหลวงจะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่กรมทางหลวงกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้การพิจารณาของกรมทางหลวง ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมทางหลวงไม่ได้ทั้งสิ้น

๙.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมทางหลวงจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๙.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมทางหลวงจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐
- ๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากข้อกำหนดดังนี้
  - ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๖๐ คะแนน
  - ความรู้ความสามารถของบุคลากร ๔๐ คะแนน



1+  
(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

/๑๐. การบอกเลิก...



๑๐. การบอกเลิกสัญญาและการคิดค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างผิดสัญญา จะถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท จนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบให้แก่กรมทางหลวง ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดข้อใดข้อหนึ่ง กรมทางหลวงมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้น ซึ่งกรมทางหลวงจะพิจารณาเสนอให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการต่อไป

๑๑. งานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้

๑๑.๑ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี พ.ศ.....๒๕๖๕.....แล้ว

๑๑.๒ ยังไม่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....

๑๒. สิทธิและความเป็นเจ้าของ

ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการรวบรวมและข้อมูลที่นำมาใช้ในการจัดทำหรือการพัฒนาระบบทั้งหมดต้องสงวนหรือส่งมอบ กรมทางหลวง และห้ามนำไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก หรือนำไปใช้ในกิจการอื่น ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทางหลวง

๑๓. เพื่อประโยชน์แก่ราชการ

กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการข้อกำหนดดังกล่าวนี้ ได้ตลอดเวลา รวมทั้งให้ถือว่า การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างเป็นอันเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้รับจ้างได้ตกลงยินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น



/๑๔. สถานที่...

17  
(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

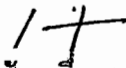
๑๔. สถานที่ติดต่อหรือขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือส่งข้อเสนอแนะ วิचारณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

๑๔.๑ สถานที่ : เลขที่ ๒/๔๘๖ ชั้น ๓ อาคารสุขุมวิท ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมทางหลวง  
ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๔.๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) : inform.1@doh.go.th

ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับขอบเขตของงานนี้เป็นลาย  
ลักษณ์อักษร โดยส่ง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ถึง “คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
และกำหนดราคากลาง โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง โดยระบุชื่อที่อยู่  
หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ที่สามารถติดต่อได้



  
(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก ก.

แบบแจ้งประวัติการทำงานรายบุคคล

ชื่อ - สกุล : .....

ตำแหน่ง : .....

หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการนี้ : .....

.....  
.....

ประวัติการศึกษา

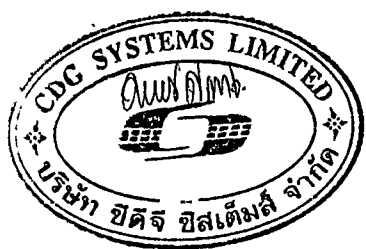
วุฒิ / ปริญญา	สาขา	ปีที่จบการศึกษา	สถาบัน

ประสบการณ์ทำงาน

ปีพ.ศ.	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน และ โครงการ

ความถนัด / ความสามารถพิเศษ .....

.....  
.....

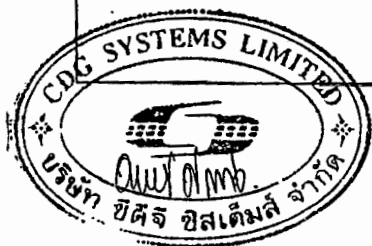


14  
(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

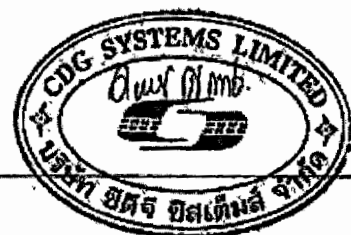
๒.๒ ผนวก ๒ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ

จำนวน ๑๓ หน้า

๒.๑ ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ  
โครงการบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กรมทางหลวง



17  
(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ





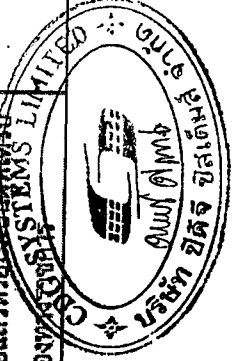
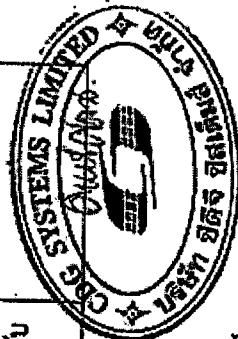
ตารางเปรียบเทียบโครงการบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง

คุณลักษณะเฉพาะที่กรมทางหลวงกำหนด	คุณลักษณะเฉพาะที่บริษัท จีดีซี ซิสเต็มส์ จำกัด เสนอ	เอกสารอ้างอิง
<p>๑. หลักการและเหตุผล</p> <p>กรมทางหลวงเป็นหน่วยงานที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนหลาย ๆ ด้าน ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนสะดวก รวดเร็วมากขึ้น โดยเฉพาะระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในกระบวนการจัดการเอกสารทางราชการของหน่วยงานภายในกรมทางหลวง ทั้งประเทศ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดูแลระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีการใช้งานมาเป็นระยะเวลานานตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเพื่อให้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายในกรณีปฏิบัติงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจึงจำเป็นต้องมีการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การดำเนินงานของกรมทางหลวงสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการจ้างพัฒนาและเป็นระบบที่มีความซับซ้อน ใช้งานกว้างขวางทั่วประเทศ สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับระบบได้อย่างทันที่ รวมถึงการตรวจสอบระบบเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเกิดระบบล่ม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจึงต้องหาผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว</p> <p>๒. วัตถุประสงค์</p> <p>๒.๑ เพื่อให้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง และระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสาร ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๒ เพื่อให้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง และระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสาร สามารถใช้ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ผู้ใช้งานทั่วประเทศได้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. หลักการและเหตุผล</p> <p>กรมทางหลวงเป็นหน่วยงานที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนหลาย ๆ ด้าน ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนสะดวก รวดเร็วมากขึ้น โดยเฉพาะระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในกระบวนการจัดการเอกสารทางราชการของหน่วยงานภายในกรมทางหลวง ทั้งประเทศ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดูแลระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีการใช้งานมาเป็นระยะเวลานานตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเพื่อให้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายในกรณีปฏิบัติงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจึงจำเป็นต้องมีการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การดำเนินงานของกรมทางหลวงสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการจ้างพัฒนาและเป็นระบบที่มีความซับซ้อน ใช้งานกว้างขวางทั่วประเทศ สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับระบบได้อย่างทันที่ รวมถึงการตรวจสอบระบบเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเกิดระบบล่ม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจึงต้องหาผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว</p> <p>๒. วัตถุประสงค์</p> <p>๒.๑ เพื่อให้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง และระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสาร ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๒ เพื่อให้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง และระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสาร สามารถใช้ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ผู้ใช้งานทั่วประเทศได้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>บริษัท รับทราบ ตามข้อกำหนด</p>
<p>๒.๑ เพื่อให้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง และระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสาร สามารถใช้ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ผู้ใช้งานทั่วประเทศได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๒ เพื่อให้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง และระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสาร สามารถใช้ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ผู้ใช้งานทั่วประเทศได้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๒.๑ เพื่อให้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง และระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสาร ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๒ เพื่อให้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง และระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสาร ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p>	<p>บริษัท รับทราบ ตามข้อกำหนด</p>



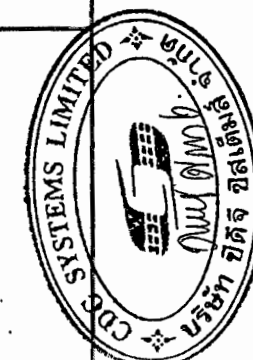


คุณลักษณะเฉพาะที่กรมหลวง กำหนด	คุณลักษณะเฉพาะที่บริษัท ซีดีซี ซิสเต็มส์ จำกัด เสนอ	เอกสารอ้างอิง
๒.๓ เพื่อให้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง และระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสาร มีความทันสมัยและยืดหยุ่นต่อการใช้งาน	๒.๓ เพื่อให้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง และระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสาร มีความทันสมัยและยืดหยุ่นต่อการใช้งาน	บริษัท รับทราบ ตามข้อกำหนด
๓. คำจำกัดความ	๓. คำจำกัดความ	บริษัท รับทราบ ตามข้อกำหนด
๓.๑ ระบบสารบรรณา หมายถึง ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง	๓.๑ ระบบสารบรรณา หมายถึง ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง	บริษัท รับทราบ ตามข้อกำหนด
๓.๒ ระบบจัดเก็บฯ หมายถึง ระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสาร	๓.๒ ระบบจัดเก็บฯ หมายถึง ระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสาร	บริษัท รับทราบ ตามข้อกำหนด
๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง นิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคล ที่มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างดำเนินการโครงการนี้	๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง นิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคล ที่มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างดำเนินการโครงการนี้	บริษัท รับทราบ ตามข้อกำหนด
๓.๔ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง กรมทางหลวง	๓.๔ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง กรมทางหลวง	บริษัท รับทราบ ตามข้อกำหนด
๓.๕ ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติ ตามกำหนดไว้ในข้อ ๔ ซึ่งได้รับการพิจารณาคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญากับผู้ว่าจ้าง	๓.๕ ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติ ตามกำหนดไว้ในข้อ ๔ ซึ่งได้รับการพิจารณาคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญากับผู้ว่าจ้าง	บริษัท รับทราบ ตามข้อกำหนด
๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	
๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างงานทำระบบคอมพิวเตอร์ที่ประกวดราคาจ้าง	๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างงานทำระบบคอมพิวเตอร์ที่ประกวดราคาจ้าง	บริษัท เสนอตามข้อกำหนด
๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคาทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ	๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคาทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ	บริษัท เสนอตามข้อกำหนด



หน้า ๒ / ๑๒  
(นายเด่นชัย เวียมสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณลักษณะเฉพาะที่กรมทางหลวง กำหนด	คุณลักษณะเฉพาะที่บริษัท ซีดีซี ซิสเต็มส์ จำกัด เสนอ	เอกสารอ้างอิง
<p>๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิบัติไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มครองคุ้มครองกันเช่นว่านั้น</p>	<p>๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิบัติไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มครองคุ้มครองกันเช่นว่านั้น</p>	<p>บริษัทฯ เสนอตามข้อกำหนด</p>
<p>๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านบำรุงรักษาระบบสารสนเทศให้กับทางหน่วยงานราชการ โดยต้องมีสัญญาการบริการบำรุงรักษาระบบงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีการพัฒนาและติดตั้งระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานทางราชการ โดยต้องมีสัญญาในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาทต่อสัญญา อย่างน้อย ๒ สัญญา และสัญญาดังกล่าวต้องมิใช่ภายใน ๒ ปีนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาดังกล่าวมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร</p>	<p>๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเข้าใจในระบบสารบรรณาฯ และระบบจัดเก็บฯ ที่นำมาติดตั้งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี และทำการปรับปรุงระบบสารบรรณาฯ และระบบจัดเก็บฯ ดังกล่าวให้สามารถเชื่อมโยงและเหมาะสมกับความต้องการของกรมทางหลวงเช่น ระบบรับ-ส่งหนังสือ ระบบรายงานทะเบียนรับ-ส่ง ฯลฯ</p>	<p>บริษัทฯ เสนอตามข้อกำหนด และมีเอกสารแนบไปที่ ๒ ข้อ ๒.๒ (๑-๗)</p>
<p>๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเข้าใจในระบบสารบรรณาฯ และระบบจัดเก็บฯ ที่นำมาติดตั้งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี และทำการปรับปรุงระบบสารบรรณาฯ และระบบจัดเก็บฯ ดังกล่าวให้สามารถเชื่อมโยงและเหมาะสมกับความต้องการของกรมทางหลวงเช่น ระบบรับ-ส่งหนังสือ ระบบรายงานทะเบียนรับ-ส่ง ฯลฯ</p>	<p>๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเข้าใจในระบบสารบรรณาฯ และระบบจัดเก็บฯ ที่นำมาติดตั้งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี และทำการปรับปรุงระบบสารบรรณาฯ และระบบจัดเก็บฯ ดังกล่าวให้สามารถเชื่อมโยงและเหมาะสมกับความต้องการของกรมทางหลวงเช่น ระบบรับ-ส่งหนังสือ ระบบรายงานทะเบียนรับ-ส่ง ฯลฯ</p>	<p>บริษัทฯ เสนอตามข้อกำหนด และมีเอกสารแนบไปที่ ๒ ข้อ ๒.๒ (๔)</p>
<p>๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อบริษัทหรือบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ (แบบฟอร์มตามภาคผนวก ก.) ที่มีความเชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำหรือให้ความช่วยเหลือแก่กรมทางหลวง</p>	<p>๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อบริษัทหรือบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ (แบบฟอร์มตามภาคผนวก ก.) ที่มีความเชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำหรือให้ความช่วยเหลือแก่กรมทางหลวง</p>	<p>บริษัทฯ เสนอตามข้อกำหนด และมีเอกสารแนบไปที่ ๒ ข้อ ๒.๓</p>
<p>๕. วงเงินงบประมาณ</p>	<p>๕. วงเงินงบประมาณ</p>	<p>บริษัทฯ รับทราบตามข้อกำหนด</p>
<p>วงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๒,๓๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองพันสามร้อยบาทถ้วน)</p>	<p>วงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๒,๓๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองพันสามร้อยบาทถ้วน)</p>	<p>บริษัทฯ รับทราบตามข้อกำหนด</p>

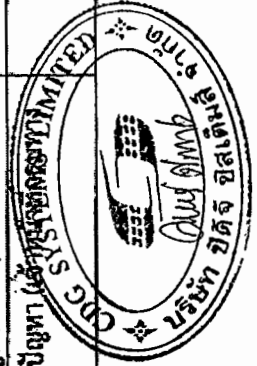


หน้าที่ ๓ / ๑๒

(นายเดชน์ชัย เอี่ยมสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



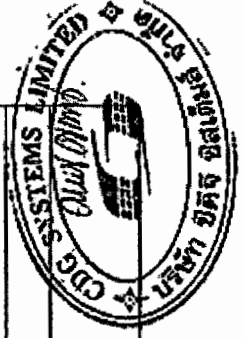
คุณลักษณะเฉพาะที่กลุ่มทงหลวง กำหนด	คุณลักษณะเฉพาะที่บริษัท ซีดีซี ซิสเต็มส์ จำกัด เสนอ	เอกสารอ้างอิง
<p>๖. ระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p>ระยะเวลาดำเนินงาน ๓๖๕ วัน</p> <p>๗. ระยะเวลาส่งมอบงานและการจ่ายเงิน</p> <p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน โดยกรมทางหลวงจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับวัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การคำนวณค่าจ้างในแต่ละเดือนจะคิดจากจำนวนเงินที่สัญญา ทหารด้วยระยะเวลาตามสัญญา</p> <p>๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน สำหรับพิจารณาตรวจรับงวดงานในแต่ละงวด ดังนี้</p>	<p>๖. ระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p>ระยะเวลาดำเนินงาน ๓๖๕ วัน</p> <p>๗. ระยะเวลาส่งมอบงานและการจ่ายเงิน</p> <p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน โดยกรมทางหลวงจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับวัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การคำนวณค่าจ้างในแต่ละเดือนจะคิดจากจำนวนเงินที่สัญญา ทหารด้วยระยะเวลาตามสัญญา</p> <p>๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน สำหรับพิจารณาตรวจรับงวดงานในแต่ละงวด ดังนี้</p>	<p>บริษัท เสนอตามข้อกำหนด</p> <p>บริษัท เสนอตามข้อกำหนด และมีเอกสารแนบไปที่ ๒ ข้อ ๒.๔</p> <p>บริษัท เสนอตามข้อกำหนด</p> <p>บริษัท เสนอตามข้อกำหนด</p>
<p>๗.๑.๑ เอกสารรายละเอียดปัญหาที่ได้รับ ประกอบด้วย รายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่รับแจ้งปัญหา</li> <li>- หน่วยงานผู้แจ้งปัญหา</li> <li>- ผู้แจ้งปัญหา</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์ของผู้แจ้งปัญหา</li> <li>- ประเภทของปัญหา</li> <li>- รายละเอียดของปัญหา</li> <li>- ผู้แก้ไขปัญหา</li> <li>- วันที่แก้ไขปัญหา</li> <li>- รายละเอียดการแก้ไขปัญหา</li> <li>- ผู้ตรวจสอบผลการแก้ไขปัญหา (เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง)</li> </ul>	<p>๗.๑.๑ เอกสารรายละเอียดปัญหาที่ได้รับ ประกอบด้วย รายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่รับแจ้งปัญหา</li> <li>- หน่วยงานผู้แจ้งปัญหา</li> <li>- ผู้แจ้งปัญหา</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์ของผู้แจ้งปัญหา</li> <li>- ประเภทของปัญหา</li> <li>- รายละเอียดของปัญหา</li> <li>- ผู้แก้ไขปัญหา</li> <li>- วันที่แก้ไขปัญหา</li> <li>- รายละเอียดการแก้ไขปัญหา</li> <li>- ผู้ตรวจสอบผลการแก้ไขปัญหา (เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง)</li> </ul>	<p>บริษัท เสนอตามข้อกำหนด</p>



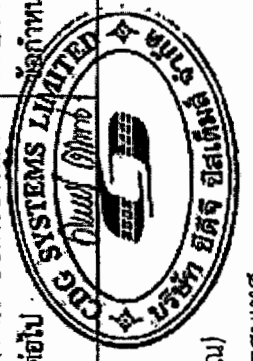
หน้าที่ ๔ / ๑๒

(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



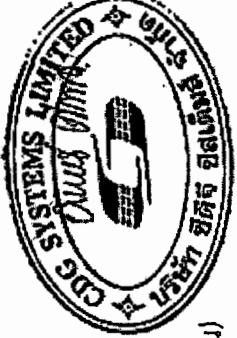
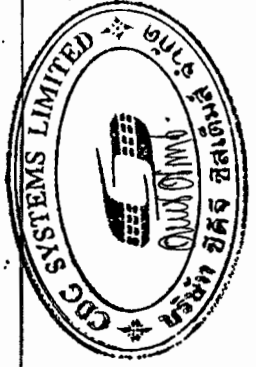
คุณลักษณะเฉพาะที่ทราบทางตรง	คุณลักษณะเฉพาะที่บริษัท ซิตีซี ซีเอ็มเอส จำกัด เสนอ	เอกสารอ้างอิง
<ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ตรวจสอบผลการแก้ไขปัญหา</li> <li>- สถานะของปัญหา</li> <li>- ผลการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ตรวจสอบผลการแก้ไขปัญหา</li> <li>- สถานะของปัญหา</li> <li>- ผลการดำเนินงาน</li> </ul>	
๗.๑.๒ สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน โดยแสดงในรูปแบบตารางหรือแผนภูมิกราฟ โดยมีรายการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย	๗.๑.๒ สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน โดยแสดงในรูปแบบตารางหรือแผนภูมิกราฟ โดยมีรายการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย	บริษัทฯ เสนอตามข้อกำหนด
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนปัญหาที่ได้รับ</li> <li>- ประเภทของปัญหา</li> <li>- สถานะของปัญหา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนปัญหาที่ได้รับ</li> <li>- ประเภทของปัญหา</li> <li>- สถานะของปัญหา</li> </ul>	
๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน สำหรับพิจารณาตรวจรับงวดที่ ๑๒ ประกอบด้วยเอกสาร จำนวน ๗ ชุด หรือฉบับที่ข้อมูลลงในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (เช่น ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์) จำนวน ๗ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้	๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน สำหรับพิจารณาตรวจรับงวดที่ ๑๒ ประกอบด้วยเอกสาร จำนวน ๗ ชุด หรือฉบับที่ข้อมูลลงในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (เช่น ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์) จำนวน ๗ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้	บริษัทฯ เสนอตามข้อกำหนด
๗.๒.๑ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการออกแบบระบบหรือการตั้งค่า (Configuration) โดยแยกเป็นรายชื่อเครื่องและรายอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง	๗.๒.๑ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการออกแบบระบบหรือการตั้งค่า (Configuration) โดยแยกเป็นรายชื่อเครื่องและรายอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง	บริษัทฯ เสนอตามข้อกำหนด
๗.๒.๒ เอกสารวิธีการแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ และระบบจัดเก็บฯ	๗.๒.๒ เอกสารวิธีการแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ และระบบจัดเก็บฯ	บริษัทฯ เสนอตามข้อกำหนด
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาที่พบ</li> <li>- รายละเอียดของปัญหา</li> <li>- วิธีแก้ไขปัญหา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาที่พบ</li> <li>- รายละเอียดของปัญหา</li> <li>- วิธีแก้ไขปัญหา</li> </ul>	
๗.๒.๓ เอกสารสรุปแนวทางการดำเนินงานระบบสารสนเทศ และระบบจัดเก็บฯ โอนภาคต่อไป	๗.๒.๓ เอกสารสรุปแนวทางการดำเนินงานระบบสารสนเทศ และระบบจัดเก็บฯ โอนภาคต่อไป	บริษัทฯ เสนอตามข้อกำหนด


 หน้า ๕ / ๑๒  
 / +

(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณลักษณะเฉพาะที่กรมทางหลวง กำหนด	คุณลักษณะเฉพาะที่บริษัท ซิสเต็มส์ จำกัด เสนอ	เอกสารอ้างอิง
<p>๘. รายละเอียด และขอบเขตของงาน</p> <p>๘.๑ ระบบสารสนเทศ และระบบจัดเก็บฯ</p>	<p>๘.๑ รายละเอียด และขอบเขตของงาน</p> <p>๘.๑ ระบบสารสนเทศ และระบบจัดเก็บฯ</p>	<p>เอกสารอ้างอิง</p>
<p>๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทำงานของระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Servers) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทำงานของระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Servers) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>บริษัทฯ เสนอตาม ข้อกำหนด</p>
<p>๘.๑.๒ หากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นมีผลให้ต้องแก้ไขปรับปรุง ระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ ผู้รับจ้างต้อง ปรับปรุงและจัดทำเอกสารเปลี่ยนแปลงการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ ที่ใช้ในระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๘.๑.๒ หากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นมีผลให้ต้องแก้ไขปรับปรุง ระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ ผู้รับจ้างต้อง ปรับปรุงและจัดทำเอกสารเปลี่ยนแปลงการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ ที่ใช้ในระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>บริษัทฯ เสนอตาม ข้อกำหนด</p>
<p>๘.๑.๓ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการออกแบบระบบหรือการตั้งค่า (Configuration) ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Servers) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้อง ปรับปรุงและจัดทำเอกสารการเปลี่ยนแปลงการ ออกแบบระบบหรือการตั้งค่า (Configuration) ดังกล่าว โดยแยกเป็นรายเครื่อง และรายอุปกรณ์</p>	<p>๘.๑.๓ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการออกแบบระบบหรือการตั้งค่า (Configuration) ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Servers) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้อง ปรับปรุงและจัดทำเอกสารการเปลี่ยนแปลงการ ออกแบบระบบหรือการตั้งค่า (Configuration) ดังกล่าว โดยแยกเป็นรายเครื่อง และรายอุปกรณ์</p>	<p>บริษัทฯ เสนอตาม ข้อกำหนด</p>
<p>๘.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ใน ระบบงานสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ ที่กรมทางหลวงใช้งานอยู่</p>	<p>๘.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ใน ระบบงานสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ ที่กรมทางหลวงใช้งานอยู่</p>	<p>บริษัทฯ เสนอตาม ข้อกำหนดและมี เอกสารแนบ บทที่ ๒ ข้อ ๒.๓</p>
<p>๘.๒ การบริหารจัดการฐานข้อมูล และข้อมูลของระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ</p>	<p>๘.๒ การบริหารจัดการฐานข้อมูล และข้อมูลของระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ</p>	

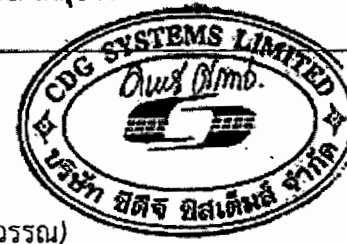


หน้าที่ ๖ / ๑๖

(นายเตนชัย เอี่ยมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณลักษณะเฉพาะที่กรมทางหลวง กำหนด	คุณลักษณะเฉพาะที่บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด เสนอ	เอกสารอ้างอิง
๘.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูลโดยเฉพาะ เพื่อให้คำแนะนำพร้อมบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ข้อผิดพลาดอันเกิดจากการทำงานของโครงสร้าง ฐานข้อมูลที่ออกแบบไว้ เช่น Index, Analysis และ ปรับปรุงพื้นที่ เป็นต้น	๘.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูลโดยเฉพาะ เพื่อให้คำแนะนำพร้อมบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ข้อผิดพลาดอันเกิดจากการทำงานของโครงสร้าง ฐานข้อมูลที่ออกแบบไว้ เช่น Index, Analysis และ ปรับปรุงพื้นที่ เป็นต้น	บริษัทฯ เสนอตาม ข้อกำหนดและมี เอกสารแนบ บทที่ ๒ ข้อ ๒.๓
๘.๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขระบบสารบรรณา และ ระบบจัดเก็บฯ มีผลกระทบต่อฐานข้อมูล ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๘.๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขระบบสารบรรณา และ ระบบจัดเก็บฯ มีผลกระทบต่อฐานข้อมูล ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บริษัทฯ เสนอตาม ข้อกำหนด
๘.๓ การบริหารจัดการระบบจำลองเครื่องเสมือนด้วยซอฟต์แวร์ (Virtualization Management)	๘.๓ การบริหารจัดการระบบจำลองเครื่องเสมือนด้วยซอฟต์แวร์ (Virtualization Management)	
๘.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์และตรวจสอบระบบ จำลองเครื่องเสมือนด้วยซอฟต์แวร์ (Virtualization Management) ของระบบ เช่น Host Logs, vCenter Logs และปรับปรุงพื้นที่ เป็นต้น	๘.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์และตรวจสอบระบบ จำลองเครื่องเสมือนด้วยซอฟต์แวร์ (Virtualization Management) ของระบบ เช่น Host Logs, vCenter Logs และปรับปรุงพื้นที่ เป็นต้น	บริษัทฯ เสนอตาม ข้อกำหนด
๘.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบจำลองเครื่องเสมือนด้วยซอฟต์แวร์ (Virtualization Management) ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๘.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบจำลองเครื่องเสมือนด้วยซอฟต์แวร์ (Virtualization Management) ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	บริษัทฯ เสนอตาม ข้อกำหนด
๘.๔ การดำเนินการบำรุงรักษา	๘.๔ การดำเนินการบำรุงรักษา	
๘.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดช่องทางในการติดต่ออย่างน้อย ๓ ช่องทาง เพื่อรับแจ้งปัญหาของระบบสารบรรณา และระบบจัดเก็บฯ เมื่อมีเหตุขัดข้อง	๘.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดช่องทางในการติดต่ออย่างน้อย ๓ ช่องทาง เพื่อรับแจ้งปัญหาของระบบสารบรรณา และระบบจัดเก็บฯ เมื่อมีเหตุขัดข้อง	บริษัทฯ เสนอตาม ข้อกำหนดและมี เอกสารแนบ บทที่ ๑ ข้อ ๑.๓



หน้าที ๗ / ๑๒

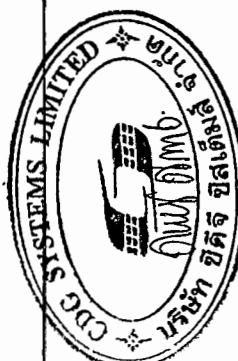
(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณลักษณะเฉพาะที่กรมทางหลวง กำหนด	คุณลักษณะเฉพาะที่บริษัท ซีดีซี อีเอสเต็มส์ จำกัด เสนอ	เอกสารอ้างอิง
<p>๘.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมช่องทางในการรับแจ้งปัญหา หรือ Call Center พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ สำหรับติดต่อได้ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.</p>	<p>๘.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมช่องทางในการรับแจ้งปัญหา หรือ Call Center พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ สำหรับติดต่อได้ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.</p>	<p>บริษัท เสนอตามข้อกำหนดและมีเอกสารแนบ บทที่ ๑ ข้อ ๑.๓</p>
<p>๘.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ค่าบริการในกรณีเกิดปัญหาเร่งด่วน สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง อย่างน้อย ๑ คน</p>	<p>๘.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ค่าบริการในกรณีเกิดปัญหาเร่งด่วน สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง อย่างน้อย ๑ คน</p>	<p>บริษัท เสนอตามข้อกำหนดและมีเอกสารแนบ บทที่ ๒ ข้อ ๒.๓</p>
<p>๘.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศฯ ระบบจัดเก็บฯ ระบบฐานข้อมูล และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้ามาดำเนินการสำรวจระบบต่าง ๆ หรือตามที่กรมทางหลวงกำหนด และส่งเอกสารรายงานสรุปการสำรวจ ภายในงวดงานที่ ๑</p>	<p>๘.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศฯ ระบบจัดเก็บฯ ระบบฐานข้อมูล และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้ามาดำเนินการสำรวจระบบต่าง ๆ หรือตามที่กรมทางหลวงกำหนด และส่งเอกสารรายงานสรุปการสำรวจ ภายในงวดงานที่ ๑</p>	<p>บริษัท เสนอตามข้อกำหนดและมีเอกสารแนบ บทที่ ๒ ข้อ ๒.๓</p>
<p>๘.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ จำนวน ๑ คน เข้ามาประเมินจุดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือตามที่กรมทางหลวงกำหนด เดือนละอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น</p>	<p>๘.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ จำนวน ๑ คน เข้ามาประเมินจุดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือตามที่กรมทางหลวงกำหนด เดือนละอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น</p>	<p>บริษัท เสนอตามข้อกำหนดและมีเอกสารแนบ บทที่ ๒ ข้อ ๒.๓</p>
<p>๘.๔.๖ กรณีไม่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้าง</p>	<p>๘.๔.๖ กรณีไม่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศฯ และระบบจัดเก็บฯ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้าง</p>	<p>บริษัท เสนอตามข้อกำหนด</p>



หน้าที่ ๘ / ๑๒  
/ +  
(นายเตนชัย เอี่ยมสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



คุณลักษณะเฉพาะที่กรมทางหลวง กำหนด	คุณลักษณะเฉพาะของบริษัท ซีทีจี ซิสเต็มส์ จำกัด เสนอ	เอกสารอ้างอิง
<p>๘.๔.๓. กรณีเกิดข้อผิดพลาด (BUG Program หรือ fault หรือ failure) จากการที่ทำงานของระบบสารบรรณา และระบบจัดเก็บฯ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้าง.</p>	<p>๘.๔.๓. กรณีเกิดข้อผิดพลาด (BUG Program หรือ fault หรือ failure) จากการที่ทำงานของระบบสารบรรณา และระบบจัดเก็บฯ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้าง.</p>	<p>บริษัท เสนอตามข้อกำหนด</p>
<p>๘.๔.๔. กรณีที่ระบบสารบรรณา และระบบจัดเก็บฯ ทำงานผิดพลาด ซึ่งเกิดจากการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมแก้ไขของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้สมบูรณ์แม้ว่าจะสิ้นสุดสัญญาแล้ว</p>	<p>๘.๔.๔. กรณีที่ระบบสารบรรณา และระบบจัดเก็บฯ ทำงานผิดพลาด ซึ่งเกิดจากการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมแก้ไขของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้สมบูรณ์แม้ว่าจะสิ้นสุดสัญญาแล้ว</p>	<p>บริษัท เสนอตามข้อกำหนด</p>
<p>๘.๔.๕. หากมีเหตุจำเป็นต้องหยุดการให้บริการระบบสารบรรณา และระบบจัดเก็บฯ เพื่อดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบสารบรรณา และระบบจัดเก็บฯ หรือระบบฐานข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยข้อมูลที่แจ้งดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ ระยะเวลา และสถานที่ ที่ใช้ดำเนินการ</li> <li>- สาเหตุ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น</li> <li>- วิธีในการดำเนินการ</li> </ul>	<p>๘.๔.๕. หากมีเหตุจำเป็นต้องหยุดการให้บริการระบบสารบรรณา และระบบจัดเก็บฯ เพื่อดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบสารบรรณา และระบบจัดเก็บฯ หรือระบบฐานข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยข้อมูลที่แจ้งดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ ระยะเวลา และสถานที่ ที่ใช้ดำเนินการ</li> <li>- สาเหตุ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น</li> <li>- วิธีในการดำเนินการ</li> </ul>	<p>บริษัท เสนอตามข้อกำหนด</p>
<p>๘.๔.๖. ผู้ติดต่อประสานงาน และหมายเลขโทรศัพท์ เว้นแต่เป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วนเพื่อให้ระบบสารบรรณา และระบบจัดเก็บฯ สามารถทำงานได้อย่างปกติ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๘.๔.๖. ผู้ติดต่อประสานงาน และหมายเลขโทรศัพท์ เว้นแต่เป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วนเพื่อให้ระบบสารบรรณา และระบบจัดเก็บฯ สามารถทำงานได้อย่างปกติ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>บริษัท เสนอตามข้อกำหนด</p>



หน้าที่ ๙ / ๑๒

1 / 1

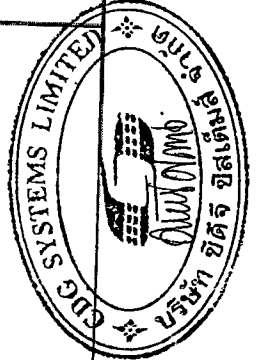
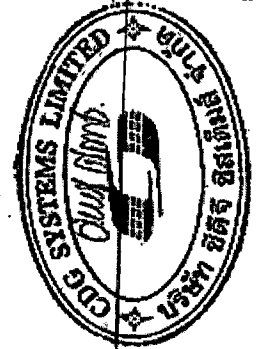
(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



คุณลักษณะเฉพาะที่กรมทางหลวง กำหนด	คุณลักษณะเฉพาะที่บริษัท ชิติจิ ซิสเต็มส์ จำกัด เสนอ	เอกสารอ้างอิง
๔.๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบสารสนเทศ และระบบจัดเก็บฯ ให้เป็นรุ่นใหม่ล่าสุดหรือตามที่กรมทางหลวงกำหนด	๔.๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบสารสนเทศ และระบบจัดเก็บฯ ให้เป็นรุ่นใหม่ล่าสุดหรือตามที่กรมทางหลวงกำหนด	บริษัท เสนอตามข้อกำหนด
๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา	๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา	
๔.๑ กรมทางหลวงจะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขที่กรมทางหลวงกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้การพิจารณาของกรมทางหลวง ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทางหลวงไม่ได้ทั้งสิ้น	๔.๑ กรมทางหลวงจะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขที่กรมทางหลวงกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้การพิจารณาของกรมทางหลวง ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทางหลวงไม่ได้ทั้งสิ้น	บริษัท รับทราบตามข้อกำหนด
๔.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมทางหลวงจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)	๔.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมทางหลวงจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)	บริษัท รับทราบตามข้อกำหนด
๔.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมทางหลวงจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้	๔.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมทางหลวงจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้	บริษัท รับทราบตามข้อกำหนด
๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐	๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐	บริษัท รับทราบตามข้อกำหนด
๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากข้อกำหนดดังนี้	๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากข้อกำหนดดังนี้	บริษัท รับทราบตามข้อกำหนด
- ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๖๐ คะแนน	- ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๖๐ คะแนน	บริษัท รับทราบตามข้อกำหนด และมีเอกสารแนบไปที่ ๒ ข้อ ๒.๒

หน้า ๑๐ / ๑๒



(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณลักษณะเฉพาะที่กรมทางหลวง กำหนด	คุณลักษณะเฉพาะที่บริษัท ซีดีซี ซิสเต็มส์ จำกัด เสนอ	เอกสารอ้างอิง
<p>- ความรู้ความสามารถของบุคลากร ๔๐ คนแบบ</p>	<p>- ความรู้ความสามารถของบุคลากร ๔๐ คนแบบ</p>	<p>บริษัทฯ รับทราบ ตามข้อกำหนด และมีเอกสารแนบ บทที่ ๒ ข้อ ๒.๓</p>
<p>๑๐. การบอกเลิกสัญญาและการคิดค่าปรับ</p> <p>๑๐.๑. กรณีผู้รับจ้างผิดสัญญา จะถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท จนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบให้แก่กรมทางหลวง ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญา</p> <p>๑๐.๒ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดข้อใดข้อหนึ่ง กรมทางหลวงมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้น ซึ่งกรมทางหลวงจะพิจารณาเสนอให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ตั้งงานของทางราชการต่อไป</p> <p>๑๑. งานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้</p> <p>๑๑.๑ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕...</p> <p>๑๑.๒ ยังไม่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ....</p>	<p>๑๐. การบอกเลิกสัญญาและการคิดค่าปรับ</p> <p>๑๐.๑. กรณีผู้รับจ้างผิดสัญญา จะถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท จนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบให้แก่กรมทางหลวง ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญา</p> <p>๑๐.๒ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดข้อใดข้อหนึ่ง กรมทางหลวงมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้น ซึ่งกรมทางหลวงจะพิจารณาเสนอให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ตั้งงานของทางราชการต่อไป</p> <p>๑๑. งานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้</p> <p>๑๑.๑ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕...แล้ว</p> <p>๑๑.๒ ยังไม่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ....</p>	<p>บริษัทฯ รับทราบ ตามข้อกำหนด</p> <p>บริษัทฯ รับทราบ ตามข้อกำหนด</p>
<p>๑๒. สิทธิพลีและความเป็นเจ้าของ</p> <p>ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการรวบรวมและข้อมูลที่น่ามาใช้ในการจัดทำหรือ การพัฒนาระบบทั้งหมดต้องส่งคืนหรือส่งมอบ กรมทางหลวง และทำมาไป แยกแพร่ต่อบุคคลภายนอก หรือนำไปใช้ในกิจการอื่น ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทางหลวง</p> <p>๑๓. เพื่อประโยชน์แก่ราชการ</p> <p>กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม รายการข้อกำหนดดังกล่าวนี้ ได้ตลอดเวลา รวมทั้งข้อจำกัดอื่น ๆ</p>	<p>๑๒. สิทธิพลีและความเป็นเจ้าของ</p> <p>ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการรวบรวมและข้อมูลที่น่ามาใช้ในการจัดทำหรือ การพัฒนาระบบทั้งหมดต้องส่งคืนหรือส่งมอบ กรมทางหลวง และทำมาไป แยกแพร่ต่อบุคคลภายนอก หรือนำไปใช้ในกิจการอื่น ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทางหลวง</p> <p>๑๓. เพื่อประโยชน์แก่ราชการ</p> <p>กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม รายการข้อกำหนดดังกล่าวนี้ ได้ตลอดเวลา รวมทั้งข้อจำกัดอื่น ๆ</p>	<p>บริษัทฯ รับทราบ ตามข้อกำหนด</p> <p>บริษัทฯ รับทราบ ตามข้อกำหนด</p>



หน้าที่ ๑๑ / ๑๒

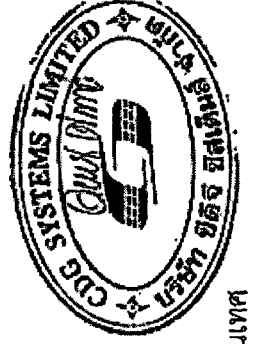
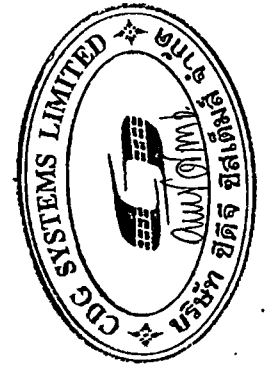
/ +

(นายเด่นชัย เอี่ยมสุพรรณ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



คุณลักษณะเฉพาะที่กรมทางหลวง กำหนด	คุณลักษณะเฉพาะที่บริษัท ซิตีซี จิสเต็มส์ จำกัด เสนอ	เอกสารอ้างอิง
<p>วินิจฉัยชี้ขาดของผู้จ้างเป็นอันเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้รับจ้างได้ตกลงยินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>๑๔. สถานที่ติดตั้งหรือขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น</p> <p>๑๔.๑ สถานที่ : เลขที่ ๒/๔๘๖ ชั้น ๓ อาคารสุขุมวิท ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐</p> <p>๑๔.๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : inform.1@doh.go.th</p>	<p>วินิจฉัยชี้ขาดของผู้จ้างเป็นอันเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้รับจ้างได้ตกลงยินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>๑๔. สถานที่ติดตั้งหรือขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น</p> <p>๑๔.๑ สถานที่ : เลขที่ ๒/๔๘๖ ชั้น ๓ อาคารสุขุมวิท ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐</p> <p>๑๔.๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : inform.1@doh.go.th</p>	<p>บริษัท รับทราบ ตามข้อกําหนด</p> <p>บริษัท รับทราบ ตามข้อกําหนด</p>
<p>ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับขอบเขตของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่ง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ถึง "คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลาง โครงการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง โดยระบุชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่สามารถติดต่อได้</p>	<p>ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับขอบเขตของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่ง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ถึง " คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลาง โครงการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง โดยระบุชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่สามารถติดต่อได้</p>	



หน้าที่ ๑๒ / ๑๒

(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)

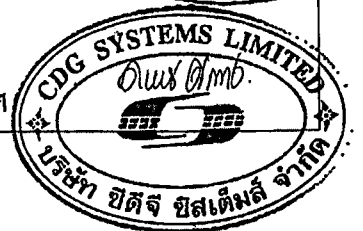
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๓ ผนวก ๓ ศุนย์รับเร่อง

จำนวน ๓ หน้า

๑.๓ ศูนย์รับเรื่องทางโทรศัพท์ (Hot Line)

(นายเด่นชัย เขี่ยมสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



## ศูนย์รับเรื่องทางโทรศัพท์ (Hot Line)



เมื่อท่านซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทฯ ท่านสามารถเรียกใช้บริการผ่าน CDGS HOTLINE หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๗๘-๐๙๘๗ หรือโทรสาร ๐-๒๖๗๘-๐๙๘๙ เวลาทำการ ๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น. ทุกวันยกเว้น เสาร์, อาทิตย์ และวันหยุดราชการ หรือใช้บริการผ่าน Internet Hotline <http://Ehotline.cdg.co.th> บริการ ๒๔ ชั่วโมง

๑. รับแจ้งเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้องหรือปัญหาระบบงาน
๒. รายงานความคืบหน้าของบริการ
๓. ติดตามและเร่งรัดผลดำเนินการ
๔. รับร้องเรียนบริการล่าช้าหรือบริการไม่เป็นที่พอใจ

### รับแจ้งเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้องหรือปัญหาระบบงาน

#### ๑. การแจ้งปัญหาผ่านทางโทรศัพท์หรือโทรสาร

- ๑.๑ แจ้งชื่อองค์กร หรือบริษัท และหน่วยงาน
- ๑.๒ แจ้งชื่อผู้แจ้งและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับและสถานที่เกิดปัญหา
- ๑.๓ แจ้งชนิดของเครื่องที่เกิดปัญหาพร้อม Serial Number และ Contract Number หากมี หรือแจ้งชื่อระบบงานที่มีปัญหา \*\*\*
- ๑.๔ แจ้งอาการของปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้ง Error Message หากมี หรือสามารถส่ง Error Message มายัง Fax หมายเลข ๐-๒๖๗๘-๐๙๘๙ เพื่อเป็นข้อมูลให้ Service Engineer วิเคราะห์ปัญหาได้รวดเร็วขึ้น
- ๑.๕ รอรับหมายเลข HOTLINE ID เพื่อสะดวกในการติดตามความคืบหน้าของบริการ
  - กรณีท่านแจ้งปัญหาผ่าน Fax เจ้าหน้าที่ CDGS HOTLINE จะติดต่อกลับถึงท่านตามหมายเลขติดต่อกลับที่ท่านแจ้งไว้ เพื่อแจ้งหมายเลข HOTLINE ID ให้ท่านทราบ
  - กรณีแจ้งปัญหานอกเวลาทำการของ CDGS HOTLINE ปัญหาจะถูกบันทึกลงในเครื่องตอบรับโทรศัพท์อัตโนมัติ และจะติดต่อท่านกลับเมื่อถึงเวลาทำการ

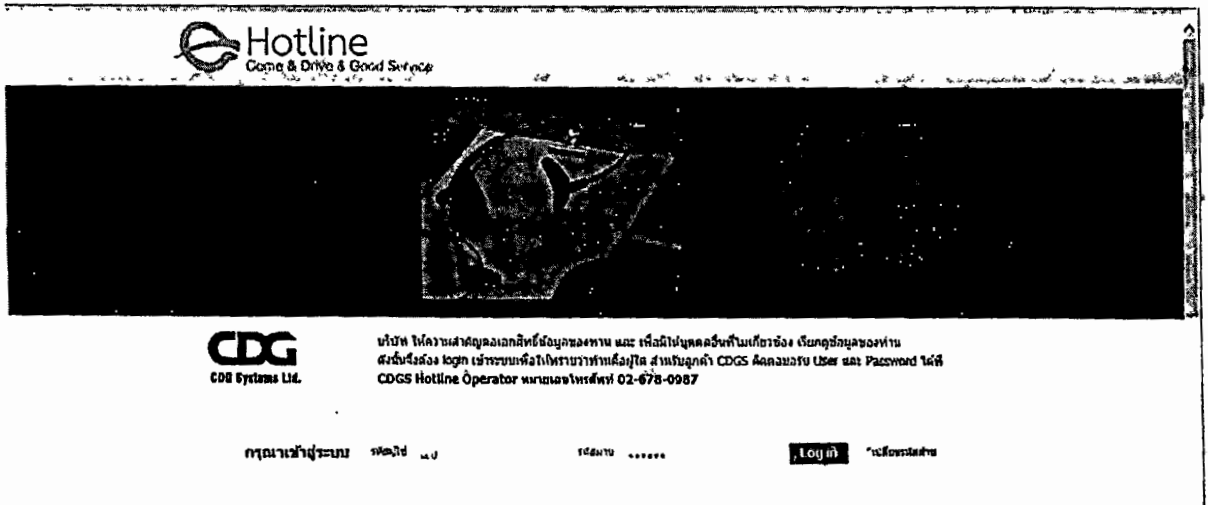


1 +  
(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓

๒. การแจ้งปัญหาผ่านทาง Internet



- ๒.๑ ท่านสามารถเรียกใช้บริการ CDGS HOTLINE ผ่านทาง Internet ได้โดยใช้ชื่อ URL <http://Ehotline.cdg.co.th> และ Login เข้าระบบด้วย user และ password ที่ท่านได้รับจากบริษัท
- ๒.๒ เลือกทำรายการ แจ้งเครื่องเสียผ่าน Internet หรือแจ้งปัญหาระบบงานผ่าน Internet
- ๒.๓ กรอกรายละเอียด ลงในแบบฟอร์มรับแจ้งปัญหา และ Submit รายการนั้น
- ๒.๔ รับหมายเลข HOTLINE ID เพื่อสะดวกในการติดตามความคืบหน้าของบริการ

บริการสอบถามความคืบหน้าของบริการ

- ท่านสามารถติดต่อ CDGS HOTLINE เพื่อสอบถามความคืบหน้าของการบริการ
- ท่านสามารถเรียกดูรายงานความคืบหน้าผ่านทาง Internet
- กรณีที่ท่านเป็นผู้แจ้งแต่มีไขผู้รับบริการ ท่านสามารถแจ้งความประสงค์ ขอรับบริการรายงานสรุปความคืบหน้า ทาง Email ได้โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ CDGS HOTLINE

การร้องเรียนบริการล่าช้าหรือบริการไม่เป็นที่พอใจ

- ท่านสามารถติดต่อ CDGS HOTLINE เพื่อร้องเรียนเรื่องบริการ โดยแจ้งหมายเลข HOTLINE ID และรายละเอียดที่ต้องการร้องเรียน บริษัทจะรีบดำเนินการแก้ไขและนำข้อมูลนี้มาปรับปรุงบริการ และรายงานผลการแก้ไขให้ท่านทราบ
- ท่านสามารถทำรายการ ร้องเรียนเรื่องบริการ ผ่านทาง Internet



1+

(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือมอบอำนาจ

จำนวน ๑ หน้า

ที่ จ.1554/2564

วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2564

**หนังสือมอบอำนาจ**

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 202 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โดย นายพิทยา กิจดิวรานนท์ ตำแหน่งกรรมการ และ นางสาวแพร พันธุมวิช ตำแหน่งกรรมการ ผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมของกิจการ ขอมอบอำนาจให้ นางสาวดรรชกร ศรีไพศาล ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-1004-00104-90-7 ออกให้โดยเขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นผู้มีอำนาจเต็มในการยื่นเสนอราคา, ต่อรองราคา, ยื่นเอกสารหลักฐาน, เอกสารการเสนอราคา, ลงนามเอกสาร, ลงนามสัญญา, แก้ไขสัญญา ตลอดจนการเพิ่มเติมแก้ไขเอกสารใดๆ ตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ศน./พ./7/64 การจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง ตามประกาศ กรมทางหลวง ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2564 ต่อ กรมทางหลวง รวมทั้งการอื่นใดที่จำเป็นต้องกระทำการแก้ไข หรือเพิ่มเติมเนื่องในการนี้เพื่อให้สำเร็จลุล่วงไปจนเสร็จการ แทนข้าพเจ้าผู้มีอำนาจแทนการนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นนี้

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อเหตุซึ่งอาจจะมีขึ้นอันเนื่องมาจากการมอบอำนาจนี้ทุกประการ

อนึ่ง

1+

(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



ลงนาม.....  
(นายพิทยา กิจดิวรานนท์)

ผู้มอบอำนาจ

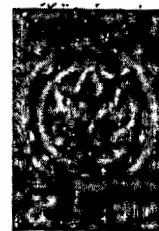
ลงนาม.....  
(นางสาวแพร พันธุมวิช)

ผู้มอบอำนาจ



ลงนาม.....  
(นางสาวดรรชกร ศรีไพศาล)

ผู้รับมอบอำนาจ



ลงนาม.....  
(นายสุเมธ กันกำรรงค์)

พยาน

ลงนาม.....  
(นางสาวจันทนา บัวอ่อน)

พยาน

1+

(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๕ ผนวก ๕ ใบเสนอรคค

จํานวน ๒ หน้า



## ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผศน. ผ่าน ผบ.ศน.

๑. ข้าพเจ้า บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด อาคาร - ห้องเลขที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ ๒๐๒ หมู่ที่ -  
ตรอก/ซอย - ถนน นางลิ้นจี่ แขวง ช่งนนทรี เขต ยานนาวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๒๐  
โทรศัพท์ ๐๘๙๙๒๑๕๓๙๐ โดย นางสาวดรชกร ศรีไพศาล ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ  
ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ศน./พ./๗/๖๔  
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว

รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน

ประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมทางหลวง  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบสรุปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ได้ระบุไว้  
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม-ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ  
และค่าใช้จ่ายที่พึงป่วงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ กรม อาจรับคำเสนอนี้ ณ  
เวลาใดก็ได้ก่อนที่เจ้ากระทรวงกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ กรม ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาสงบ

ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กับ  
กรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗  
ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ กรม ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕  
ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ กรม ริบ  
หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ กรม  
และ กรม มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือ กรม อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กรม ไม่มีควมผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ  
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง  
ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ายอมมอบ -  
เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ผู้อำนวยความสะดวกเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กรม ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ  
ตกหล่น

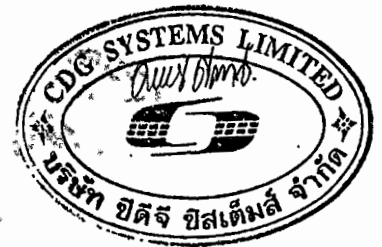
๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล  
หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด

ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

( นางสาวดรชกร  
ศรีไพศาล )  
ผู้รับมอบอำนาจ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6408160018336  
รหัสอ้างอิง OTP yQOY  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๑๑๐๐๗๓๕



17  
(นายเด่นชัย เอี่ยมสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ