

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดทา
งานจ้างเหมาเปลี่ยนทดแทนระบบ Intercom ที่ด้านฯ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

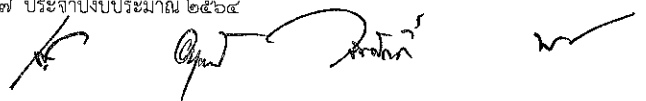
๑. บทนำ

กรมทางหลวง ปัจจุบันมีด้านเก็บเงินค่าธรรมเนียนผ่านทาง ภายใต้การกำกับดูแลของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ ช่วง กรุงเทพฯ - ชลบุรี จำนวน ๗ แห่ง คือ ด้านฯ ลาดกระบัง ด้านฯ บางป่อ ด้านฯ บางปะกง ๑ ด้านฯ บางปะกง ๒ ด้านฯ บางปะกง ๓ ด้านฯ พนัสนิคม ๑ ด้านฯ พนัสนิคม ๒ มีระบบสื่อสารระหว่างอาคารด้านกับตู้เก็บค่าผ่านทาง (Intercom System) ติดตั้งใช้งานเพื่อสื่อสารระหว่างช่องทางกับอาคารควบคุมและภายในห้องต่าง ๆ เป็นการสื่อสารโดยทันทีเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นที่ช่องทาง เช่น เหตุการณ์โจรกรรม รายงานรถยนต์ฝ่าฝืน รายงานรถยนต์ที่มีความสูงหรือความกว้างผิดปกติ ให้สามารถสื่อสารแก้ไขปัญหาได้ทันที่ ปัจจุบันระบบสื่อสารระหว่างอาคารด้านกับตู้เก็บเงิน ได้ติดตั้งและถูกใช้งานมาเป็นระยะเวลานานกว่า ๕ ปี สัญญาณเสียงต่าง ๆ ไม่ชัดเจน เป็นเครื่องรบกวน ไม่คุ้มค่าต่อการบำรุงรักษา สายสัญญาณถูกสัตว์กัดแทะขาดต้องดำเนินการต่อหลายจุด ทำให้เกิดความผิดพลาดในการสื่อสาร และเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน จึงเห็นควรเปลี่ยนทดแทนระบบสื่อสารระหว่างอาคารด้านกับตู้เก็บเงิน (Intercom System) ที่ด้านฯ โดยมีวัตถุประสงค์ขอบเขตงาน และเงื่อนไขของการรับจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหานี้

ผู้สนใจที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและมีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าวจะต้องยื่นเอกสารให้ครบถ้วนตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหากำหนดไว้

๒. คำจำกัดความ

๒.๑. กท.	หมายถึง	กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
๒.๒. ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	กรมทางหลวง โดย กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
๒.๓. ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดไว้ใน ข้อ ๑๐. ซึ่งได้รับพิจารณาคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญาจ้างฯ กรมทางหลวง โดย กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
๒.๔. ผู้ยื่นข้อเสนอ	หมายถึง	นิติบุคคล หรือกลุ่มนิติบุคคล ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐. และมีสิทธิ์เข้ายื่นข้อเสนอเพื่อเข้ามารับจ้างดำเนินการโครงการนี้
๒.๕. ด้านฯ	หมายถึง	ด้านเก็บเงินค่าธรรมเนียนผ่านทางตั้งอยู่ บนทางหลวงพิเศษ หมายเลข ๗ ช่วงกรุงเทพฯ - ชลบุรี ประกอบด้วย ด้านฯ ลาดกระบัง ด้านฯ บางป่อ ด้านฯ บางปะกง ๑ ด้านฯ บางปะกง ๒ ด้านฯ บางปะกง ๓ ด้านฯ พนัสนิคม ๑ และด้านฯ พนัสนิคม ๒
๒.๖. ฝ่ายฯ	หมายถึง	ฝ่ายบริหารการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียน ตั้งอยู่ที่อาคารฝ่ายบริหาร การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียน บริเวณทางแยกต่างระดับลาดกระบัง กม. ๒๑+๕๐๐ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
๒.๗. อาคารควบคุม	หมายถึง	อาคารควบคุมระบบเก็บเงินค่าธรรมเนียนผ่านทาง (Control Building)
๒.๘. ห้องควบคุม	หมายถึง	ห้องควบคุมระบบเก็บเงินค่าธรรมเนียนผ่านทาง (Control Room)
๒.๙. ระบบ Intercom	หมายถึง	ระบบสื่อสารระหว่างอาคารด้านและตู้เก็บค่าผ่านทางคุณลักษณะตามภาคผนวก
๒.๑๐. Sub Intercom	หมายถึง	เครื่องติดต่อสื่อสารติดตั้งที่ช่องทางและอาคารควบคุม



๒.๑๑. Master Intercom หมายถึง เครื่องติดต่อสื่อสาร ใช้งานควบคุม Sub Intercom ที่ติดตั้ง ห้องควบคุม

๓. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาติดตั้งและเปลี่ยน ทดแทน ระบบ Intercom ตามข้อกำหนด สถานที่ติดตั้ง ดังนี้

-	ด้านฯ ลาดกระบัง	จำนวน Sub Intercom	๔๐ ชุด
		จำนวน Master Intercom	๒ ชุด
-	ด้านฯ บางป้อม	จำนวน Sub Intercom	๒๑ ชุด
		จำนวน Master Intercom	๑ ชุด
-	ด้านฯ บางปะกง ๑	จำนวน Sub Intercom	๑๕ ชุด
		จำนวน Master Intercom	๑ ชุด
-	ด้านฯ บางปะกง ๒	จำนวน Sub Intercom	๑๕ ชุด
		จำนวน Master Intercom	๑ ชุด
-	ด้านฯ บางปะกง ๓	จำนวน Sub Intercom	๑๕ ชุด
		จำนวน Master Intercom	๑ ชุด
-	ด้านฯ พนมสนิม ๑	จำนวน Sub Intercom	๒๗ ชุด
		จำนวน Master Intercom	๑ ชุด
-	ด้านฯ พนมสนิม ๒	จำนวน Sub Intercom	๑๕ ชุด
		จำนวน Master Intercom	๑ ชุด

๔. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน เครื่องมือ ในการรื้อถอนระบบ Intercom เดิมพร้อมส่งคืน และติดตั้งระบบ Intercom ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหานี้ และรายการตามที่ระบุในเอกสารแนบ พร้อมขอบเขตงาน ประกอบด้วยงานอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๑.๑. ภาคผนวก ๑ ข้อกำหนดด้านเทคนิค
- ๑.๒. ภาคผนวก ๒ รายการระบบ Intercom เปลี่ยนทดแทน
- ๑.๓. ดำเนินการรื้อถอนพร้อมส่งคืน และติดตั้งระบบ Intercom ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑.๔. ทดสอบระบบที่ติดตั้งใหม่ให้สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนดของโครงการ

๕. เงื่อนไขและข้อกำหนด

๕.๑. ข้อกำหนดทั่วไป

- ๕.๑.๑. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน ให้ครอบคลุมขอบเขตงาน ที่จะใช้ในการทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดการ ให้ กท. พิจารณาขั้นตอนการทำงานและความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานที่น่าเชื่อถือว่าจะไม่กระทบกับการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ว่าจ้างฯ และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้าง หากพิสูจน์ได้ว่ามีผลกระทบต่อการทำงานของพนักงานของผู้ว่าจ้างฯ และระบบต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณา
- ๕.๑.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ และเสนอแผนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

- ๕.๑.๓. จัดทำ ติดตั้งระบบ Intercom รวมทั้งต้องจัดหาอุปกรณ์ประกอบที่เป็นส่วนช่วยในการติดตั้ง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดแห่งสัญญา ข้อกำหนดของโครงการ และต้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่สามารถเรียกจ่ายเพิ่มจากผู้ว่าจ้างได้
- ๕.๑.๔. การขออนุมัติหรือขอความเห็นชอบใด ๆ ผู้รับจ้างต้องเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างก่อนไม่น้อยกว่า ๗ วัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินงาน
- ๕.๑.๕. ผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานต้องแต่งเครื่องแบบที่เหมาะสม โดยชุดปฏิบัติงานต้องแสดงชื่อ ชื่อสกุล และชื่อหน่วยงาน ติดไว้ที่ชุดปฏิบัติงานให้ชัดเจน
- ๕.๑.๖. ผู้รับจ้างต้องแสดงความพร้อมและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับอำนวยความสะดวกบริเวณห้องเก็บเงิน ตามมาตรฐานกรมทางหลวง
- ๕.๑.๗. ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในโครงการฯ นี้ พร้อมแนบสำเนาเอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประกันสังคม หลักฐานการศึกษา และสำเนาใบขับขี่ (กรณีเป็นพนักงานขับรถ) ให้กับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างก่อนปฏิบัติงาน
- ๕.๑.๘. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนและติดตั้งระบบ Intercom ตามรายการแสดงในภาคผนวก ๒
- ๕.๑.๙. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่เป็นส่วนควบเพื่อให้ระบบ Intercom ที่จัดทำโครงการนี้ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๑.๑๐. ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำและส่งมอบรายการอุปกรณ์ทั้งหมดของโครงการฯ โดยระบุชื่ออุปกรณ์ เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ พร้อมยี่ห้อ รุ่น หมายเลขรุ่น (Part Number) หมายเลขเครื่อง (Serial Number) สถานที่ตั้ง และภาพถ่ายประกอบ
- ๕.๒. ข้อกำหนดการแสดงเอกสารด้านเทคนิค
- ๕.๒.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอและแสดงเอกสารด้านเทคนิคข้อกำหนดคุณลักษณะของอุปกรณ์ แคลตตาล็อกของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอตามที่กำหนดไว้ใน “ภาคผนวก ๑” ให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณา สำหรับเอกสารที่ยื่นมาหากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลและหนังสือรับรอง
- ๕.๒.๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจะนำเสนอแผนงาน และรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการดำเนินการติดตั้ง และขั้นตอนการทดสอบระบบฯ ตามข้อ ๕.๑.๑. ให้ กท. พิจารณา
- ๕.๒.๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบระหว่าง ข้อเสนอของผู้ยื่น กับรายงานข้อกำหนดและภาคผนวก ๑ ทั้งหมด เป็นรายชื่อโดยใช้ตัวอย่างแบบการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องอาศัยการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใด ของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุใน เอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดในรายการข้อกำหนดและภาคผนวก ปรากฏในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

๕.๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสาร แผนผังบุคลากร โดยจะต้องประกอบด้วยบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๕.๓.๑.๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรี สาขาไฟฟ้าหรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ คน
- ๕.๓.๑.๒. ผู้ควบคุมงาน วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปวส. สาขาไฟฟ้าหรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์ในการทำงาน จำนวน ๑ คน
- ๕.๓.๑.๓. ช่างเทคนิคประจำโครงการ วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปวช. สาขาไฟฟ้าหรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๕.๓.๑.๔. ธุรการโครงการ วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปวส. สาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน

๖. ข้อกำหนดการบอกเลิกสัญญาและเงื่อนไขค่าปรับ

- ๖.๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไข ตามกำหนดไว้ในรายละเอียดของข้อกำหนดนี้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้รับจ้างรายอื่นดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขระบบฯ ให้สามารถทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นทั้งหมด และจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างได้
- ๖.๒. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้าง ทันทีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างเต็มจำนวนตามสัญญานี้ และผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเสนอให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ที่ทำงานของทางราชการต่อไป
- ๖.๓. ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับกรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหานี้ ดังนี้
 - ๖.๓.๑. อัตราค่าปรับในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของมูลค่างานทั้งหมดของสัญญา กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต จะคิดค่าปรับร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
 - ๖.๓.๒. กรณีผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขด้านการบำรุงรักษาฯ ระบบฯ ตาม ข้อ ๙. ต้องถูกปรับชั่วโมงละ ๕๐๐.๐๐ บาท (เศษของนาที่คิดเป็น ๑ ชั่วโมง)

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

- ๗.๑. เงื่อนไขการชำระเงิน ๓,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
- ๗.๒. ราคาากลาง ๓,๔๓๘,๙๙๙.๙๑ บาท (สามล้านสี่แสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์)
- ๗.๓. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

กรมทางหลวงจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างจำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามสัญญาพร้อมทั้งดำเนินการดังนี้

- ๘.๑. ทำความสะอาดสถานที่ที่ติดตั้งระบบ Intercom ให้เรียบร้อย
- ๘.๒. จัดทำพร้อมส่งมอบรายการอุปกรณ์ทั้งหมดของโครงการฯ โดยระบุชื่ออุปกรณ์เป็นภาษาไทย ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง ราคา สถานที่ตั้ง ภาพถ่ายประกอบ จำนวน ๒ ชุด มอบให้กับผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบแล้วเสร็จทั้งโครงการฯ
- ๘.๓. จัดทำพร้อมส่งมอบรายการอุปกรณ์ในระบบ Intercom เดิมที่รื้อถอน โดยระบุชื่ออุปกรณ์เป็นภาษาไทย ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง และหมายเลขครุภัณฑ์ สถานที่ตั้ง ภาพถ่ายประกอบ จำนวน ๒ ชุด มอบให้กับผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วเสร็จทั้งโครงการฯ
- ๘.๔. คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง ทำการตรวจสอบผลงานตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ

๙. การประกันความชำรุดบกพร่อง

- ๙.๑. ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบ Intercom ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว
- ๙.๒. ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมระบบ Intercom ที่ไม่ใช่การชำรุดเสียหายจากอุบัติเหตุ และ/หรืออุบัติเหตุธรรมชาติ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในเวลา ๓ ชั่วโมง และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๓ ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) กรณีไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่ใช้ในโครงการนี้ มาติดตั้งให้ใช้งานทดแทนให้แล้วเสร็จภายใน ๖ ชั่วโมง
- ๙.๓. กรณีความเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุธรรมชาติ หรือเสียหายใด ๆ ที่ไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาตรวจสอบตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอภายในเวลา ๓ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และต้องประเมินค่าใช้จ่ายต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลา ๓ วันทำการ
- ๙.๔. ช่วงรับประกันผลงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ Intercom ให้มีประสิทธิภาพ สามารถใช้งานได้ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหานี้ ตลอดเวลา

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๐.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติ บุคคลนั้นด้วย

- ๑๐.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๐.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทางหลวง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๐.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทางหลวง โดย กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- ๑๑.๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
- ๑๑.๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กท. จะพิจารณาจากราคารวม
- ๑๑.๓. หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๑๐. หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๕.๒ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ๑๑.๔. กท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา
 - (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
- ๑๑.๕. ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- ๑๑.๖. กท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาดผู้ยื่น ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กท. จะพิจารณายกเลิกการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ายื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๑.๗. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่น ข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำ ชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๑๑.๘. ก่อนลงนามในสัญญา กท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามี การกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำ การทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๒.๑. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมด และให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงยินยอมไม่ เรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

๑๒.๒. กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาขยายอายุสัญญาตามแนวทางการพิจารณาขยายอายุ สัญญาหรือการงด หรือลดค่าปรับงานจ้างเหมาของกรมทางหลวง (สิงหาคม ๒๕๖๑)

หมายเหตุ

สนใจสามารถวิจารณ์ข้อเสนอมติเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะจัดหาของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

อาคาร ๑๔ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง

ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี

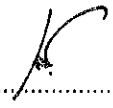
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

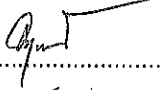
หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๒ ๓๕๕ ๔๕๖๑

หรือ E-mail address : motorway@doh.go.th

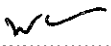
โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหา

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายเพชฌัญญ์ ทุนตระณี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายอนุพงษ์ อ่างทอง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายวชิรศักดิ์ จันทสิงห์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นายพิมุกต์ รอดย่อย)