

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดทำ
งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

๑. บทนำ

กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองทาง กรมทางหลวง มีทางหลวงพิเศษที่จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทาง ภายใต้การกำกับดูแลของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองบนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ มีด่านเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทาง จำนวน ๔ ด่าน ประกอบด้วย ด่านฯ ชัยบุรี ๑ ด่านฯ ชัยบุรี ๒ ด่านฯ ทับช้าง ๑ และด่านฯ ทับช้าง ๒ มีอาคารสำนักงานต่าง ๆ จำนวนหลายหลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกและมีสุขลักษณะที่ดีจึงจำเป็นต้องทำการดูแลรักษาทำความสะอาดอาคารและสถานที่

กรมทางหลวง โดย กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง มีความประสงค์จะเชิญผู้สนใจจัดทำข้อเสนอเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รับจ้าง ทำงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ จำนวน ๑๑ แห่ง ตามรายการในเอกสารแนบหมายเลข ๑ โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน และเงื่อนไขของการรับจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดทำนี้

๒. คำจำกัดความ

๒.๑. กท.	หมายถึง	กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง
๒.๒. ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	กรมทางหลวง โดยกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
๒.๓. ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดไว้ใน ข้อ ๑๐. ซึ่งได้รับการคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญา
๒.๔. ผู้ยื่นข้อเสนอ	หมายถึง	นิติบุคคลที่มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๐. เพื่อเข้ามารับจ้างดำเนินการในงานนี้
๒.๕. คณะกรรมการฯ	หมายถึง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นคณะบุคคลที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ตรวจรับงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด
๒.๖. อาคารฯ	หมายถึง	อาคารสำนักงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบหมายเลข ๑ ที่จะต้องให้ผู้รับจ้างรักษาความสะอาดโดยอาคารให้รวมถึงส่วนประกอบต่าง ๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ กระจก มุ้งลวด เหล็กดัด ม่าน มู่ลี่ เป็นต้น รวมทั้งพื้นที่รอบอาณาบริเวณ
๒.๗. ด่านฯ	หมายถึง	ด่านเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทาง ตั้งอยู่บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ ประกอบด้วย ด่านฯ ชัยบุรี ๑ ด่านฯ ชัยบุรี ๒ ด่านฯ ทับช้าง ๑ และด่านฯ ทับช้าง ๒
๒.๘. งานทำความสะอาดฯ	หมายถึง	งานดูแลรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคารรวมทั้งพื้นที่โดยรอบอาคารฯ พื้นที่บริเวณด่านฯ ช่องเก็บเงิน ตู้เก็บเงินทั้งภายในและภายนอก ด้วยการเก็บขยะ กวาด เก็บ เช็ดถู ล้าง ชัด และอื่น ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้อาคารและพื้นที่ที่มีความสะอาดสวยงามตลอดเวลา

๒.๙. พนักงานฯ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความสามารถตามข้อกำหนดข้อ ๕.๒. มาบริการงานทำความสะอาดอาคารฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓. วัตถุประสงค์

กท. มีความประสงค์จะจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ ของ กท. จำนวน ๑๑ แห่ง ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและรับผิดชอบด้านงานทำความสะอาดฯ อาคารฯ ตลอดระยะเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหานี้

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องบริการ งานทำความสะอาดฯ อาคารฯ จำนวน ๑๑ แห่ง มีจำนวนพนักงานฯ ประจำแต่ละอาคาร ตามรายละเอียดในเอกสารแนบหมายเลข ๑

๕. เงื่อนไขข้อกำหนด

๕.๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๕.๑.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานฯ เครื่องมือ เครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีมาให้บริการงานทำความสะอาดฯ อาคารฯ ของผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนและรายละเอียดในเอกสารแนบหมายเลข ๑ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็น

๕.๑.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานให้สอดคล้องกับตารางรายการทำความสะอาดในเอกสารแนบหมายเลข ๒

๕.๑.๓. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงานทำความสะอาดฯ ประจำเดือนตลอดอายุสัญญาจ้าง ให้กับ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มต้นสัญญา

๕.๒. ข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงานฯ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานฯ ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการทำความสะอาดหรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาด มาทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้างพนักงานฯ ต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑. มีสัญชาติไทย

๕.๒.๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๕.๒.๓. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๕.๒.๔. ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษถึงไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ รวมทั้งกรุงเทพมหานคร

๕.๒.๕. ไม่เป็นผู้ที่ร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ คือโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๒.๖. ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้ จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือลหุโทษ

๒๖/๑๐/๒๕๖๕ กท.

๕.๓. ข้อกำหนดเกี่ยวกับน้ำยาทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำยาที่มีคุณภาพดี ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ที่ได้รับมาตรฐานฉลากเขียว (รักษาสีเงาผิว) ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

- ๕.๓.๑. น้ำยาทำความสะอาดพื้น
- ๕.๓.๒. น้ำยาทำความสะอาดพื้นกระเบื้องยาง
- ๕.๓.๓. น้ำยาทำความสะอาดพื้นเซรามิค
- ๕.๓.๔. น้ำยาทำความสะอาดประจำวัน สำหรับทำความสะอาดทั่วไป
- ๕.๓.๕. น้ำยาเคลือบเงา
- ๕.๓.๖. น้ำยาเช็ดกระจก
- ๕.๓.๗. น้ำยาล้างสุขภัณฑ์
- ๕.๓.๘. น้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ๕.๓.๙. น้ำยากัดสนิม ชนิดพิเศษ ไม่มีกลิ่น ไม่มีควัน
- ๕.๓.๑๐. น้ำยามีบน้ำมัน
- ๕.๓.๑๑. น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- ๕.๓.๑๒. ผงซักฟอก
- ๕.๓.๑๓. สบู่เหลวล้างมือ พร้อมขวดใส่สบู่ หรือกล่องใส่สบู่เหลวชนิดกด โดยเป็นรูปแบบเดียวกัน และมีบริการครอบคลุมทุกจุดล้างมือ
- ๕.๓.๑๔. สเปรย์ปรับอากาศ
- ๕.๓.๑๕. น้ำยาขจัดคราบหินปูน
- ๕.๓.๑๖. แอลกอฮอล์ ๗๕ % สำหรับทำความสะอาด ฆ่าเชื้ออุปกรณ์ที่ต้องสัมผัสภายในและภายนอกอาคาร
- ๕.๓.๑๗. น้ำยาอเนกประสงค์หรือน้ำยาอื่น ๆ ที่จำเป็น

๕.๔. ข้อกำหนดเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการทำทำความสะอาด

อุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาใช้ตามกำหนด หรือตามแผนการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

- ๕.๔.๑. เครื่องดูดฝุ่นและดูดน้ำประจำทุกจุดทำความสะอาด จำนวนจุดละ ๑ เครื่อง
- ๕.๔.๒. ไม้กวาด
- ๕.๔.๓. ถังรองรับขยะ
- ๕.๔.๔. ถังขยะประจำห้องและประจำอาคาร ทุกแห่ง
- ๕.๔.๕. เครื่องขัดพื้น
- ๕.๔.๖. ไม้ถูพื้น
- ๕.๔.๗. ไม้รีดน้ำ
- ๕.๔.๘. ผ้าเช็ดทำความสะอาด
- ๕.๔.๙. เครื่องมือเช็ดกระจก
- ๕.๔.๑๐. ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง
- ๕.๔.๑๑. วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

๕.๕. ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในโครงการนี้

๕.๖. หน้าที่และเงื่อนไข

(ก.) เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๕.๖.๑. จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานฯ ของผู้รับจ้าง ที่เข้าปฏิบัติงานส่งให้ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบจำนวนพนักงานฯและผู้ควบคุมงานได้ตลอดเวลา

๕.๖.๒. จัดทำสมุดบันทึกรายการปฏิบัติงานหรือตารางการทำงานให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบงานในแต่ละวันของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งส่งบันทึกการทำความสะดวก ให้ผู้ควบคุมงานเพื่อตรวจสอบผลการทำความสะอาดในแต่ละวัน โดยส่งวันรุ่งขึ้น

๕.๖.๓. ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาทุกแฉะ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องมอบกุญแจให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุและอุปกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายผู้ว่าจ้าง

๕.๖.๔. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานฯ มาปฏิบัติงานตาม เอกสารแนบหมายเลข ๑ และปฏิบัติงานตาม เอกสารแนบหมายเลข ๒ โดยมีหน้าที่เพิ่มเติมนอกเหนือจากหน้าที่ประจำ ดังนี้

๑.) ช่วยขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ จัดห้องประชุม และการเก็บสิ่งของหรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน ช่วยตกแต่งสถานที่ในโอกาสงานพิธีสำคัญทั้งภายในและภายนอก กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

๒.) ผู้รับจ้างจะต้องขัด ทำความสะอาดพื้นด้วยเครื่องขัดที่ด่านฯ และอาคารสำนักงาน ส่วนกลาง ปีละ ๑ ครั้ง

๓.) ผู้รับจ้างต้องดูแลต้นไม้ ตัดแต่งไม้ประดับทั้งภายในและภายนอกที่ด่านฯ โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาต้นไม้ และวัสดุปลูก ปู๋ย ให้กับพนักงาน

๔.) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่อาจมอบหมายให้ ซึ่งอยู่ในวิสัยจะทำได้

๕.) การทำความสะอาดรายสัปดาห์ และรายเดือน ทำงานตั้งแต่ ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือตามที่กำหนดภายหลัง

๖.) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานมาดูแล ตรวจสอบการทำงานตามข้อ ๕.๖. เป็นประจำ อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๗.) รายงานของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยเร็วและในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดเป็นผู้ทำทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดั้งเดิม

๘.) ผู้รับจ้างจะต้องนำขยะภายในอาคารไปทิ้งทุก ๆ วัน สำหรับภาชนะบรรจุขยะผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาถุงขยะตามขนาด ประเภท และจำนวนที่ใช้ทั้งหมด

๙.) ในกรณีที่มีได้กำหนดรายละเอียดไว้ในเงื่อนไข ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง

๕.๖.๕. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานฯ มาปฏิบัติงานตาม เอกสารแนบหมายเลข ๑ ให้ครบถ้วนตามสัญญาตามวันเวลาที่กำหนด พนักงานฯ ต้องแต่งกายชุดฟอร์มเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียว ตามข้อ ๕.๖.๖. (๔.) ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

(ข.) เกี่ยวกับพนักงานทำความสะอาด

๕.๖.๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานฯ ของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก ดังนี้

(๑.) จ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานฯ ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

- (๒.) ต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้กับพนักงานฯ ของผู้รับจ้างทุกคน และต้องแสดงหลักฐานการประกันสังคมต่อคณะกรรมการฯ หลังทำสัญญาจ้าง
- (๓.) ต้องควบคุมความประพฤติ กิริยามารยาท ของพนักงานฯ ของผู้รับจ้างในโครงการนี้ให้สุภาพเรียบร้อย กรณีผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าพนักงานฯ มีความประพฤติไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นที่น่าไว้วางใจ หรือปฏิบัติงานไม่เป็นที่น่าพอใจ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานฯ โดยทันทีภายในเวลา ๑๒ ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการฯ หรือผู้ควบคุมงานงานของผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร
- (๔.) ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดฟอร์มเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันให้กับพนักงานฯ ทุกคน และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการฯ และต้องมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้
- กางเกงขายาว หรือกระโปรงยาว สีสุภาพ
 - เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อโปโล สีสุภาพ
 - เครื่องแบบต้องมีสัญลักษณ์และชื่อหน่วยงานของผู้รับจ้างชัดเจน
 - เสื้อสะท้อนแสง สำหรับพนักงานฯ ผู้ปฏิบัติงานสนาม เช่นช่องเก็บเงิน ไหล่ทางฯ
 - ระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานฯ ทุกคนต้องแต่งเครื่องแบบในชุดชุดฟอร์มเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อเป็นรูปแบบเดียวกัน แสดงชื่อ สกุล ให้เห็นชัดเจน

๕.๖.๗. ต้องแจ้งรายชื่อพนักงานฯ ทุกคน พร้อมประวัติการปฏิบัติงาน ประวัติการฝึกอบรมพร้อมเอกสารประวัติของพนักงานฯ ทุกคนให้กับผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนเข้าปฏิบัติการ และต้องมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

- (๑.) รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๒.) สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
- (๓.) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔.) ประวัติโดยย่อ
- (๕.) ประวัติตามข้อ ๕.๖.๗. ต้องจัดทำ ๒ ชุด
ชุดที่ ๑ จัดส่งให้กับผู้ว่าจ้าง
ชุดที่ ๒ จัดส่งให้กับคณะกรรมการฯ

๖. ระยะเวลาและงบประมาณในการดำเนินงาน

- ๖.๑. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
กรมทางหลวงจะทำสัญญาจ้างเท่าจำนวนวันและจำนวนเงินที่ทำจริงไม่เกิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- ๖.๒. งบประมาณ ๗,๐๔๙,๒๘๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสี่หมื่นเก้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- ๖.๓. ราคากลาง ๗,๐๔๙,๒๘๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสี่หมื่นเก้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- ๖.๔. หลักประกันซอง ๓๕๒,๔๖๔.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๗. หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด เดือนละไม่เกิน ๑ งวด ตามจำนวนพนักงานฯ ที่ปฏิบัติงานจริงเมื่อผู้ว่าจ้างโดยกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. เกี่ยวกับการบอกเลิกสัญญาและค่าปรับ

๘.๑. การปรับ

ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสตุที่จัดหานี้ และข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่างานตาม สัญญาต่อวัน

๘.๒. การบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๘.๒.๑. ถ้าไม่มีพนักงานฯ ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๘.๑. แล้วเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตาม สัญญาภายใน ๕ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
- ๘.๒.๒. ผู้รับจ้าง มีพนักงานฯ มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบ หมายเลข ๑ เป็นจำนวน ๕ คนต่อวัน เป็นเวลา ๓ วันต่อเนื่องกัน หรือมีพนักงานฯ ทุกจุด ปฏิบัติงานขาดงานรวมกันเกิน ๑๕ คนต่อเดือน
- ๘.๒.๓. ผู้รับจ้าง จัดหาน้ำยาเคมีไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๕.๓. ข้อ ๕.๔. และผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว อย่างน้อย ๓ ครั้ง
- ๘.๒.๔. ผู้รับจ้าง ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้แล้ว หากให้ดำเนินการต่อไปจะเกิดความเสียหายแก่ ผู้ว่าจ้าง
- ๘.๒.๕. ผู้รับจ้างหรือพนักงานฯ ของผู้รับจ้าง ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติหรือมีพฤติกรรมที่ไม่ เหมาะสม จนเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง
- ๘.๒.๖. การบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อย กว่า ๗ วัน ก่อนวันบอกเลิกสัญญา การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๘. นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบในสัญญา

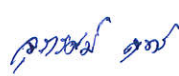
๙. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- ๙.๑. ผู้รับจ้างจัดส่งรายชื่อพนักงานฯ ทั้งหมดที่จะทำความสะอาดในแต่ละพื้นที่ ให้กับคณะกรรมการฯ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบการทำงาน
- ๙.๒. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการปรับเปลี่ยนหรือสั่งการให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานฯ ของผู้รับจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่ราชการอื่นใดที่อยู่ในสังกัดของสำนักงานของผู้ว่าจ้างโดยมิให้เกิดผลกระทบต่อราคาค่าต้นทุน ของผู้รับจ้าง กรณีเกิดผลกระทบต่อทั้งผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะคำนวณราคาค่าต้นทุนที่เปลี่ยนไปแล้วทำการตกลงกันใหม่

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๐.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

- ๑๐.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๐.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทางหลวง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๐.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ และผลงานด้านทำความสะอาดอาคารและสถานที่ หรืองานในลักษณะเดียวกันนับย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันเสนอราคา อย่างน้อย ๒ งาน โดยต้องเป็นผลงานของผู้ รับจ้างในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วจากผู้ว่าจ้างที่เป็นส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย โดยแจ้งชื่อหน่วยงาน และที่อยู่ของหน่วยงานนั้น
- ๑๐.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑๐.๑๒.๑. กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการ กำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- ๑๐.๑๒.๒. กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้า นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นขอเสนอ
- ๑๐.๑๒.๓. สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารที่เชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน กรณีผู้ประกอบการ SMEs ที่จะเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑) ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs
- (๒) ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
- ๑๐.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความพร้อมในงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ และสามารถเริ่มงานได้ทันทีเมื่อเริ่มสัญญา และแสดงเจตน์จำนงค์ในการปฏิบัติตามเงื่อนไขของ กท. ทุกประการ และต้องแสดงเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมทั้งยื่นเอกสาร ดังนี้
- ๑๐.๑๓.๑. ด้านบุคลากร ต้องแสดงความพร้อมอัตรากำลังตามเอกสารแนบหมายเลข ๑ โดยต้องแสดงหลักฐานการนำส่งเงินประกันสังคมในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมา (เดือน เม.ย. - มิ.ย. ๖๔) พร้อมแสดงรายละเอียดกองทุนทดแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒ คน


- ๑๐.๑๓.๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงสำเนาเอกสารใบรับรองระบบบริหารงานจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑
- ๑๐.๑๓.๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความพร้อมของพนักงานทำความสะอาด ตามข้อ ๕.๒.
- ๑๐.๑๓.๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความพร้อมงานทำความสะอาดฯ เสนอแผนการดำเนินงานทำความสะอาดฯ และเสนอรายการคุณลักษณะของน้ำยาทำความสะอาดตามข้อ ๕.๓. และข้อ ๕.๔.
- ๑๐.๑๓.๕. ข้อกำหนดเงื่อนไขความรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินภายในพื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากที่เอกสารนี้กำหนด (ถ้ามี)

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทางหลวง โดย กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- ๑๑.๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
- ๑๑.๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวม
- ๑๑.๓. หากผู้ยื่นเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้าง จากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว
- ๑๑.๔. หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ๑๑.๕. กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา
 - (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
- ๑๑.๖. ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- ๑๑.๗. กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หาก

มีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ายื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

- ๑๑.๘. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม
- ๑๑.๙. ก่อนลงนามในสัญญา กรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการ กระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๑๒. การสงวนสิทธิในกรณีอื่น ๆ

- ๑๒.๑. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมด และ ให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ผู้ยื่นเสนอดกกลงยินยอมไม่ เรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๒.๒. กองทางหลวงพิเศษระหว่าง กรมทางหลวง จะจัดทำสัญญาผูกพันก็ต่อเมื่อได้รับเงินอนุมัติประมาณ การรายจ่ายเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากกระทรวงการคลัง
- ๑๒.๓. กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิในการพิจารณาขยายอายุสัญญาหรือลดค่าปรับงานจ้างเหมาของ กรมทางหลวง (สิงหาคม ๒๕๖๑)

หมายเหตุ

ประชาชนผู้สนใจสามารถพิจารณาเสนอข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับร่างรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

อาคารหมายเลข ๑๙ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง

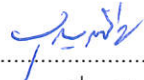
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐


หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๒ ๓๕๔ ๔๔๖๑


หรือทาง E – Mail : motorway@doh.go.th

โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหา


.....ประธานกรรมการ
(นายบุญเพิ่ม เรียงไธสง)


.....กรรมการ
(นางจรรักษ์ สุกข์น้อย)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกฤตยา สีตะวัน)