

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหา  
งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบรายได้และปรับปรุงโปรแกรมเพื่อให้รองรับ  
ตามความต้องการของผู้ใช้งาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

**๑. ความเป็นมา**

ฝ่ายตรวจสอบรายได้กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง ได้ติดตั้งและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับตรวจสอบรายได้ค่าธรรมเนียมผ่านทาง โดยประกอบด้วยระบบงานต่างๆ ที่เชื่อมโยงกับระบบจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางฯ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบจัดเก็บข้อมูล คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบเครือข่ายสื่อสาร และระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ฯลฯ ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์บริหารจัดการการจราจรกลางมอเตอร์เวย์ลาดกระบัง (CCB) และคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบตรวจสอบรายได้ติดตั้งประจำอาคารด่านเก็บเงินฯ ต่างๆ ด้วยภารกิจและปริมาณงานที่ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางทำให้ฝ่ายตรวจสอบรายได้กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวงมีความจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบตรวจสอบรายได้ ให้ระบบดังกล่าวสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และพร้อมใช้งานตลอดเวลา จึงมีความประสงค์ประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบตรวจสอบรายได้ดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ระบบงานต่างๆ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพของโปรแกรมตรวจสอบรายได้ ให้สามารถดำเนินการรองรับการขยายตัวเพิ่มขึ้นตามจำนวนปริมาณรถยนต์ที่เพิ่มมากขึ้น การเชื่อมโยงกับการทางพิเศษแห่งประเทศไทยและจำนวนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองที่เพิ่มขึ้นในอนาคตอันใกล้ ให้สอดคล้องกับการแนวทางการพัฒนาของกรมทางหลวงในอนาคต

**๒. คำจำกัดความ**

กท.	หมายถึง	กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง
ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	กรมทางหลวง โดย กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดไว้ในข้อ. ๙ ได้รับการพิจารณาคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบรายได้และปรับปรุงโปรแกรมเพื่อให้รองรับการใช้งาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ผู้ยื่นข้อเสนอ	หมายถึง	นิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคล ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙. และมีสิทธิ์เข้ายื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างดำเนินโครงการนี้
ระบบตรวจสอบรายได้	หมายถึง	ระบบที่ประกอบด้วยซอฟต์แวร์ปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เครื่องพิมพ์ และระบบเครือข่ายสื่อสาร โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๑.

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบรายได้และปรับปรุงโปรแกรมเพื่อให้รองรับตามความต้องการของผู้ใช้งาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

*Signature*

*Signature*

*Signature*

อาคารศูนย์	หมายถึง	อาคารศูนย์ควบคุมทางหลวงพิเศษ (ลาดกระบัง) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณแยกต่างระดับลาดกระบัง ประมาณ กม.๒๑ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
ด้านๆ	หมายถึง	อาคารด้านเก็บค่าธรรมเนียนผ่านทางลาดกระบัง อาคารด้านเก็บค่าธรรมเนียนผ่านทางบางบ่อ อาคารด้านเก็บค่าธรรมเนียนผ่านทางบางปะกง อาคารด้านเก็บค่าธรรมเนียนผ่านทางพนัสนิคม อาคารด้านเก็บค่าธรรมเนียนผ่านทางทับช้าง ๑ ค่าธรรมเนียนผ่านทางทับช้าง ๒ อาคารด้านเก็บค่าธรรมเนียนผ่านทางธัญบุรี ๑ อาคารด้านเก็บค่าธรรมเนียนผ่านทางธัญบุรี ๒
การบำรุงรักษา	หมายถึง	การดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุงระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา การบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามกำหนดเวลา (Preventive Maintenance : PM) และการซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ระบบชำรุด (Corrective Maintenance : CM)

### ๓. วัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน

- ๓.๑. บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข และตรวจสอบติดตาม เพื่อป้องกันและลดปัญหาที่เกิดจากการทำงานของระบบตรวจสอบรายได้ ทั้งในส่วนฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมถึงระบบเครือข่ายสื่อสารให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข ๑.
- ๓.๒. ปรับปรุงโปรแกรมระบบตรวจสอบรายได้ ให้สามารถรองรับการทำงานได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และตรงตามเป้าประสงค์ของระบบฯ โดยมีรายละเอียดความต้องการของฝ่ายตรวจสอบรายได้ตามเอกสารแนบหมายเลข ๒.
- ๓.๓. จัดหาบุคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญและฝ่ายปฏิบัติการคอยตรวจสอบ ติดตาม แก้ไข และสรุปปัญหาต่างๆ ให้กับฝ่ายตรวจสอบรายได้ เพื่อความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติบุคลากรตามเอกสารแนบหมายเลข ๓.

*Budhika*

*QY*

*เขต*

#### ๔. เงื่อนไขทั่วไปและข้อกำหนดการแสดงเอกสารทางด้านเทคนิค

##### ๔.๑ เงื่อนไขทั่วไป

- ๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขให้ระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาแห่งสัญญาฯ โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเอกสารแนบหมายเลข ๑ - ๓ และการดำเนินการดังกล่าว จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของฝ่ายตรวจสอบรายได้ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง
- ๔.๑.๒ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องมีบุคคลากรตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มาปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้าง เพื่อพร้อมรับแจ้งเหตุ แก้ไขปัญหา และติดตามการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบตรวจสอบรายได้
- ๔.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามเวลาที่กำหนด (PM) และการซ่อมแซม แก้ไขในกรณีที่ระบบชำรุด (CM) เพื่อให้ระบบฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๔.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงโปรแกรมระบบตรวจสอบรายได้ เพื่อให้รองรับการใช้งานตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยตามที่ระบุในเอกสารแนบหมายเลข ๒.
- ๔.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและเสนอ แผนงาน / ผลงาน รายเดือนดังต่อไปนี้
- ๔.๑.๕.๑ แผนการดำเนินงานของเดือนถัดไป ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือนปัจจุบัน
- ๔.๑.๕.๒ ผลการดำเนินงานของเดือนที่ผ่านมา ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนปัจจุบัน ประกอบด้วยรายงานสถานะของอุปกรณ์และระบบต่างๆ รายงานผลการบำรุงรักษาฯ ในรอบเดือนที่ผ่านมาทั้งหมด
- ๔.๑.๕.๓ รูปแบบรายงานต่างๆ ต้องเสนอให้เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานก่อนดำเนินการ
- ๔.๑.๕.๔ การปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานของเดือนต้องแจ้งขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานก่อนดำเนินการ
- ๔.๑.๕.๕ จัดให้มีการประชุมประจำเดือน ระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างหรือตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- ๔.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องสำรวจ จัดเก็บ เพื่อจัดทำทะเบียนรายการอุปกรณ์ในโครงการทั้งหมด ให้เสร็จสิ้นและต้องส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ชื่อ ยี่ห้อ (Brand) รุ่น (Model) Firmware Version (ถ้ามี)
  - หมายเลขเครื่อง (Serial Number) หมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี)
  - ภาพถ่าย
  - สถานที่ติดตั้ง

*Signature*

*12/11/25*

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม โดยต้องจัดส่งผู้ว่าจ้างในรูปแบบ Excel File และจะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันเสมอตลอดอายุสัญญาจ้าง

๔.๑.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปรับปรุงโปรแกรมระบบตรวจรายได้ที่กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองใช้งานอยู่ ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาโปรแกรมระบบตรวจรายได้ขึ้นใหม่ให้เทียบเท่าระบบเดิมที่ใช้งานอยู่ และระหว่างนั้นผู้รับจ้างต้องทำให้ระบบตรวจสอบรายได้เดิมใช้งานได้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง จนกว่าระบบใหม่จะแล้วเสร็จ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นของผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ๔.๒ ข้อกำหนดการแสดงเอกสารทางด้านเทคนิค

##### ๔.๒.๑ ระบบตรวจสอบรายได้

๔.๒.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอเอกสารด้านเทคนิค ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดในเอกสารแนบหมายเลข ๑. ถึง เอกสารแนบหมายเลข ๓.

๔.๒.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแสดงความพร้อมในด้านการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบรายได้ โดยแสดงผลงานและประสบการณ์ ประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) พร้อมเขียนอธิบายความเข้าใจ ในการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบรายได้ โดยแสดงความพร้อมในด้านการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามกำหนดเวลา (PM) และกรณีที่ระบบชำรุด (CM)

๔.๒.๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กับข้อเสนอของผู้เสนอราคา สำหรับแสดงรายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๑. ถึง เอกสารแนบหมายเลข ๓.

๔.๒.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอแผนงานบำรุงรักษาฯ ซ่อมแซม ระบบฯ วิธีการแก้ไข อัตรากำลัง และรายการอะไหล่สำรองที่เหมาะสมสำหรับดำเนินการ ตลอดอายุสัญญา

๔.๒.๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอแผนการฝึกอบรมระบบฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแสดงความพร้อมเกี่ยวกับบุคลากรหลักในโครงการนี้ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานในโครงการนี้เป็นอย่างดี โดยต้องเสนอคุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ที่ชัดเจนประกอบด้วย

๔.๒.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท


มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๔.๒.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารจัดการระบบ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๔.๒.๒.๓ นักวิเคราะห์ระบบ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี จำนวน ๑ คน

Apich n. 

๔.๒.๒.๔ นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี  
มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๔.๓ การฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้

การฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้เจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงให้สามารถใช้เครื่องมือที่พัฒนาขึ้นใหม่ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง โดยเชิญผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และให้มีการอบรมไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข และการส่งมอบเอกสาร

- ๕.๑ การดำเนินการบำรุงรักษา (PM) ต้องดำเนินการทันทีตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑. ทุกเดือน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๗
- ๕.๒ การดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข (CM) กรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้องหรือชำรุด ต้องดำเนินการทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหาและจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว หรือผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ชั่วคราวและเกิดปัญหาเดิมซ้ำ (ภายใน ๗ วัน) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะเทียบกันหรือดีกว่ามาให้ใช้ทดแทนและเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์นั้นจะเริ่มนับจากเวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งว่าระบบคอมพิวเตอร์นั้น ไม่สามารถใช้งานได้จนถึงเวลาที่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ซ่อมแซมแล้วเสร็จสมบูรณ์ (ไม่เกิดปัญหาเดิมซ้ำๆ) หรือเวลาที่ผู้รับจ้างนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ใช้งานได้มาให้ใช้ทดแทน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๗
- ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาระบบงานตลอดระยะเวลารับประกัน ได้แก่ แก้ไขข้อผิดพลาด (Error หรือ Bug) ที่เกิดขึ้นเนื่องจากชุดคำสั่งปรับแต่ง (Tune Up) โปรแกรมระบบงานที่ผู้รับจ้างทำการพัฒนาขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหาและจัดการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้งจาก กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๗
- ๕.๔ กรณีอุปกรณ์ระบบฯ ชำรุดหรือเสียหาย เนื่องจาก อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ หรือถูกกระทำให้เสียหาย ด้วยการละเมิด ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบ ประเมินราคาค่าซ่อม วิธีการซ่อม เสนอให้ผู้ว่าจ้างโดยเร็ว
- ๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการประชุม สรุปปัญหา อุปสรรค การแก้ไขปัญหา และการดำเนินการต่างๆ ของระบบระบบตรวจสอบรายได้ทุกเดือน เป็น ลายลักษณ์อักษรต่อ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ทุกเดือนภายใน ๗ วันทำการนับจากสิ้นเดือน (จำนวน อย่างน้อย ๒ ชุด พร้อม DVD-ROM จำนวน ๒ ชุด) โดยต้องได้รับการรับรองจากกรมทางหลวงทุกครั้ง
- ๕.๖ กำหนดการส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลใดๆ ตามเงื่อนไขในเอกสารแนบนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง และคำตัดสินของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุด

Apichit

๑ f

๑๖๖๓

## ๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิอื่นใด

- ๖.๑ ต้องส่งมอบลิขสิทธิ์หรือสิทธิอื่นใด ที่ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับวัสดุและอุปกรณ์ ชุดโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ในระบบฯ เพื่อเป็นผู้ทรงสิทธิที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๖.๒ กรณีที่มีการแก้ไข ปรับปรุง โปรแกรมการทำงาน (Software) ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบสิทธิในการใช้งาน (License) และชุดโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุงล่าสุด ให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นผู้ทรงสิทธิที่ถูกต้องตามกฎหมาย

## ๗. เงื่อนไขประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และค่าปรับ

- ๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๕,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนบาทถ้วน)
- ๗.๒ ราคากลาง ๕,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนบาทถ้วน)
- ๗.๓ หลักประกันของ ๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)
- ๗.๔ ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา
- ๗.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไข อุปกรณ์ในระบบฯตามกำหนดไว้ในรายละเอียดของข้อกำหนดนี้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้รับจ้างรายอื่นดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไข ระบบฯ ให้สามารถทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นทั้งหมด และจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างได้
- ๗.๖ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้าง ทันทีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างเต็มจำนวนตามสัญญานี้ และผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเสนอให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการต่อไป
- ๗.๗ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการบำรุงรักษา ระบบตรวจสอบรายได้ และข้อกำหนดอื่นใด ที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่างานตามสัญญาต่อวัน

## ๘. หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน ยกเว้นหากในกรณีที่งวดแรกหรืองวดสุดท้ายที่ไม่ครบเดือน ผู้ว่าจ้างจะคิดจ่ายค่างานตามที่แท้จริงคิดที่อัตราที่ถือว่า ๑ เดือนมี ๓๐ วัน และในกรณีที่ปีงบประมาณถัดไปกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองยังไม่ได้ผู้รับจ้าง ของปีงบประมาณนั้น ผู้รับจ้างในสัญญานี้ ตกลงยินยอมที่จะดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างต่อเนื่องไปเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วันโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

*Signature*

*Signature*

## ๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- ๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๙.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทางหลวง ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ผลงานด้านการพัฒนาและ/หรือบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่มี คอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่าย Sun/Oracle ที่ใช้สถาปัตยกรรมแบบ RISC หรือ มีผลงานการพัฒนา โปรแกรมระบบตรวจสอบรายได้ขององค์กร หรือ ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง ที่มีมูลค่าไม่ต่ำ กว่า ๓ ล้านบาท ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ในประเทศไทย โดยผู้ ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาพร้อมวันยื่นเอกสาร ทั้งนี้ กอง ทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ
- ๙.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการสนับสนุนอะไหล่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายฐานข้อมูล โดยแนบหนังสือรับรองดังกล่าวมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร




## ๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทางหลวง โดย กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- ๑๐.๑ ในการพิจารณาผู้ยื่นขอยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม
- ๑๐.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔. หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๕. ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๙. แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ๑๐.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้
  - (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา
  - (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
- ๑๐.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- ๑๐.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
 

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม

10/11/25  


ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

- ๑๐.๖ ก่อนลงนามในสัญญา กรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๑๑ การสงวนสิทธิในกรณีอื่น ๆ

- ๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมด และให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงยินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๑.๒ กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิในการพิจารณาขยายอายุสัญญาตามแนวทางการพิจารณาขยายอายุสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับงานจ้างเหมาของกรมทางหลวง (สิงหาคม ๒๕๖๑)
- ๑๑.๓ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง จะทำสัญญาผูกพันก็ต่อเมื่อได้รับเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากกระทรวงการคลัง

## ๑๒ หมายเหตุ

ผู้สนใจสามารถพิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง อาคารหมายเลข ๑๙ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือโทรสารหมายเลข (๐๒) ๓๕๔-๔๔๖๑ หรือ Email Address : motorway@doh.go.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีที่ป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

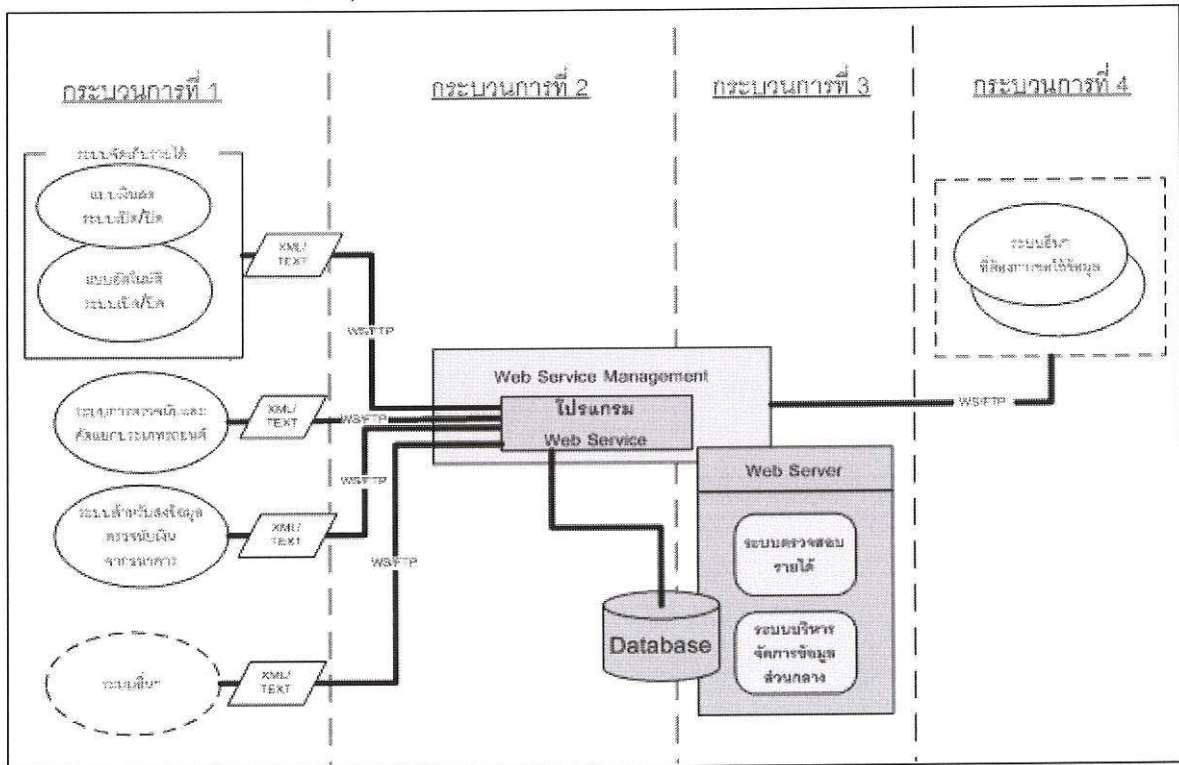
(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นายอภิชัย อิศรียานุกุล)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางอำพร กระต่ายจันทร์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวเจนจิรา สุทธิโอฬาร)

เอกสารแนบหมายเลข ๑. คุณลักษณะของระบบตรวจสอบรายได้

๑. ระบบงานตรวจสอบรายได้เป็นระบบงานประยุกต์ที่มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้
  - ๑.๑. เป็นระบบงานที่พัฒนาโดยใช้เทคโนโลยี Web Application และ Web Service และมีส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานเป็นภาษาไทยเป็นหลักโดยใช้ภาษา JAVA ในการพัฒนาระบบ
  - ๑.๒. แสดงหน้าจอและรายงานเพื่อตรวจสอบการทำงาน (Log) ในลักษณะ Web Application คือผู้ใช้งานสามารถใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Desktop Computer) โดยมี Web Browser เป็น Internet Explorer หรือสูงกว่า Fire Fox
  - ๑.๓. สามารถนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบและการนำข้อมูลออกจากระบบ เป็นไปตามมาตรฐาน XML และ Text File ที่กำหนดไว้
  - ๑.๔. โปรแกรมสามารถเชื่อมต่อเพื่อส่งข้อมูลให้ระบบตรวจสอบรายได้ค่าผ่านทางเพื่อการบริหารงานของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง อาทิเช่น ระบบจัดเก็บรายได้, ระบบการตรวจนับและตัดแยกประเภทรถยนต์, ระบบสำหรับส่งข้อมูลตรวจนับเงินจากธนาคาร เป็นต้น ตามรูปแบบที่กำหนด
  - ๑.๕. ระบบตรวจสอบรายได้ค่าผ่านทางเพื่อการบริหารงานกองทางหลวงระหว่างเมือง สามารถแบ่งกระบวนการทำงานเป็น ๔ ขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้



- ๑.๕.๑. กระบวนการที่ ๑ การจัดเตรียมข้อมูลของการตรวจสอบรายได้
- ๑.๕.๒. กระบวนการที่ ๒ ขั้นตอนการรับ-ส่งข้อมูลและการเชื่อมโยงระหว่างระบบงาน
- ๑.๕.๓. กระบวนการที่ ๓ ระบบตรวจสอบรายได้
- ๑.๕.๔. กระบวนการที่ ๔ การบริหารจัดการข้อมูล

๒๖/๖/๖๖

@f

๒๖/๖

๒. การบำรุงรักษาระบบงานประยุกต์และระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ ของระบบตรวจสอบรายได้
- ๒.๑. ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาและใช้งานได้ดี ให้ใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดอายุสัญญาจ้าง
- ๒.๒. ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดหา เครื่องมือเครื่องใช้ และผู้ชำนาญการด้าน บริการโดยต้องพร้อม ให้บริการแก้ไขปัญหาหรือซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์ ในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้นได้ โดยทันที
- ๒.๓. ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ด้อยไปกว่าของเดิมที่มีอยู่มาทดแทน โดยต้องได้รับการอนุมัติวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ จากผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ รุ่น พร้อม Serial Number มาให้ ก.ท. เพื่อนำไปจัดทำเลขครุภัณฑ์ต่อไป
๓. มีผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานประยุกต์เดิมของระบบตรวจสอบรายได้ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดของอุปกรณ์ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
๓.	บำรุงรักษาระบบงานประยุกต์เดิม ๆ		
๓.๑	ระบบบริหารการจัดการข้อมูลและสนับสนุนการเชื่อมโยงระบบงานภายนอก	๑	ชุด
๓.๒	ระบบประมวลผลและบริหารการตรวจสอบรายได้ค่าธรรมเนียมผ่านทางแบบเงินสด และแบบอัตโนมัติ (ETC)	๑	ชุด
๓.๓	ระบบศูนย์กลางรับแจ้ง ติดตาม ภาระบวกรทำงาน ของงานบริหารการตรวจสอบ รายได้ค่าธรรมเนียมค่าผ่านทาง	๑	ชุด
๓.๔	ระบบบริหารการรับรายได้และการนำส่งรายได้ส่วนกลาง	๑	ชุด
๓.๕	ระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและการตัดสินใจ (MIS)	๑	ชุด
๓.๖	ระบบแบ่งรายได้	๑	ชุด
๓.๗	ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการเว็บเซอร์วิส (Web Service Management)	๑	ชุด
๓.๘	ซอฟต์แวร์ License สำหรับระบบตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ในช่องทาง	๑๑๓	ชุด
๓.๙	ซอฟต์แวร์ Virtualization สำหรับ Replicate เครื่องแม่ข่าย	๑	ชุด

สุวิภา น.

๐๗

๑๐๖๗

๔. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ของระบบตรวจสอบรายได้ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดของอุปกรณ์ ดังนี้

ลำดับที่	บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	
๔.๑	- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ฐานข้อมูลพร้อมระบบปฏิบัติการ	๒	ชุด	Oracle	SPARC T๕-๒	AK๐๐๒๕๖๙๗๕	AK๐๐๒๕๖๙๗๖
๔.๒	- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับการปฏิบัติงานชั้นสูง พร้อมระบบปฏิบัติการ - พร้อมจอภาพ	๘	ชุด	HP	DL๓๘๐p Gen ๘,๙	SGH๕๐๑Y๒S๗	SGH๕๐๑Y๒SL
						SGH๕๐๑Y๒SF	SGH๕๐๑Y๒S๙
						SGH๕๐๑Y๒SJ	SGH๕๐๑Y๒SB
						SGH๕๐๑Y๒SD	CN๗๗๐๘๐JX๘
						๖CM๔๔๗๐GPS	๖CM๔๔๗๐HXD
						๖CM๔๔๗๐GQ๕	๖CM๔๔๗๐HXX
						๖CM๔๔๗๐HX๔	๖CM๔๔๗๐GPY
						๖CM๔๔๗๐HX๑	
๔.๓	- อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บ อุปกรณ์ภายนอก SAN Storage (๕ Terabyte)	๑	ชุด	Hitachi	Hitachi Unified Storage ๑๑๐	๙๑๒๑๗๓๕๘	
๔.๔	- เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลพร้อมระบบปฏิบัติการ	๓๐	ชุด	HP	HP EliteOne ๘๐๐ G๑ AiO NT ๒๓	SGH๔๕๑QX๔D	SGH๔๕๑QX๔F
						SGH๔๕๑QX๔G	SGH๔๕๑QX๔H
						SGH๔๕๑QX๔J	SGH๔๕๑QX๔K
						SGH๔๕๑QX๔L	SGH๔๕๑QX๔M
						SGH๔๕๑QX๔N	SGH๔๕๑QX๔P
						SGH๔๕๑QX๔Q	SGH๔๕๑QX๔R
						SGH๔๕๑QX๔S	SGH๔๕๑QX๔T
						SGH๔๕๑QX๔V	SGH๔๕๑QX๔W
						SGH๔๕๑QX๔X	SGH๔๕๑QX๔Y
						SGH๔๕๑QX๔Z	SGH๔๕๑QX๕๐
						SGH๔๕๑QX๕๑	SGH๔๕๑QX๕๒

Signature

@f

เลขที่

ลำดับที่	บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	
						SGH๔๕๑QX๕๓	SGH๔๕๑QX๕๔
						SGH๔๕๑QX๕๕	SGH๔๕๑QX๕๖
						SGH๔๕๑QX๕๗	SGH๔๕๑QX๕๘
						SGH๔๕๑QX๕๙	SGH๔๕๑QX๕B
๔.๕	- KVM Switch	๑	ชุด	Aten	CL๕๗๐๘M	Z๘E๗-๐๗๒Fo-๐๐๑๖	
๔.๖	- เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขนาดแบบ Network ประเภทที่ ๒	๒	ชุด	SAMSUNG	SL-M๔๐๒๐ND/XSS	ZDF๑BJAF๒๐๐๐๐๙A	ZDF๑BJAF๒๐๐๐๐๖M
๔.๗	- เครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก inkjet printer	๑	ชุด	HP	HP Officejet Pro ๘๖๑๐ e-AiO Printer	CN๔BLE๓๒PQ	
๔.๘	- เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดฉีดหมึก	๑	ชุด		MFC-๙๑๔๐CDN	E๗๑๘๗๘L๔J๕๔๐๘๗๔	
๔.๙	- อุปกรณ์กระจายสัญญาณ L๓ Switch ๒๔ ขนาด ๒๔ ช่อง	๒	ชุด	HP	HP ๕๑๒๐-๒๔G EI Switch	CN๔๘BYRo๖B	CN๔๘BYRoC๙
๔.๑๐	- อุปกรณ์กระจายสัญญาณ เครือข่ายแบบไร้สาย	๒	ชุด	Aruba	IAP-๑๐๕	BT๑๐๓๕๖๖๑	BT๑๐๓๕๖๑๒

Shida v.

@f

๑๗/๖

## เอกสารแนบหมายเลข ๒. ข้อกำหนดด้านการปรับปรุงระบบตรวจสอบรายได้ฯ

กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง มีความต้องการปรับปรุงโปรแกรมระบบตรวจสอบรายได้ เพื่อเพิ่มความสามารถของโปรแกรม ประสิทธิภาพและรองรับการทำงานที่เพิ่มมากขึ้น ตามภารกิจและขั้นตอนการปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งยังให้ระบบตรวจสอบรายได้ทำงานได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานที่ต้องรองรับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบเพิ่มเติมให้สามารถรองรับความต้องการดังกล่าวได้ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการดำเนินการที่เพิ่มเติมเป็นอย่างน้อยดังนี้

### ๑. ข้อกำหนดทั่วไป

- ๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๑.๒ ในรายการปรับปรุงโปรแกรมดังกล่าวจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของโปรแกรมตรวจสอบรายได้ที่กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองใช้งานอยู่ หรือให้มีผลกระทบต่อ
- ๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจงานจ้างทราบทุกสัปดาห์

### ๒. การปรับปรุงคุณสมบัติของโปรแกรมตรวจสอบรายได้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๒.๑ ขอให้พัฒนาและปรับปรุงหน้าเอกสารติดตามรายได้ ให้แสดงยอดค่าปรับบัตรหายในรายงานติดตามรายได้ (สาย ๗) ทั้งหมด

ขอให้ปรับปรุงหน้าเอกสารติดตามรายได้ทั้งหมด โดยเพิ่มรายละเอียดแสดงยอดค่าปรับบัตรหายในรายงานติดตามรายได้ ดังนี้

#### ตัวอย่าง

กรณีมีค่าปรับบัตรหายขอให้แสดงเป็น - มียอดเงินค่าปรับบัตรหาย = ๑๔๐.- บาท

กรณีที่ไม่มีค่าปรับบัตรหายขอให้แสดงเป็น - ไม่มียอดเงินค่าปรับบัตรหาย

#### เอกสารที่ปรับปรุงดังนี้

๑. ติดตามรายได้จากวีดีโอ
๒. ติดตามรายได้จากระบบ
๓. ติดตามรายได้จากแบบฟอร์ม
๔. ติดตามรายได้พนักงานควบคุม
๕. ติดตามรายได้จากพฤติกรรม
๖. เอกสารติดตามรายได้ที่หน้า สรุปรายการตรวจสอบรายได้ราย JOB ทั้งหมด

ประเภทเอกสารจากระบบตรวจสอบ	
#	
1	ข้อมูลรายได้
2	ข้อมูลรายได้แจ้งจากเบาะแสผู้ขับขี่
3	ติดตามจากวีดีโอ
4	ติดตามจากระบบ
5	ติดตามจากแบบฟอร์ม
6	ติดตามจากพนักงานควบคุมระบบ
7	ติดตามจากพฤติกรรมพนักงาน
8	แจ้งผลการตรวจสอบรายได้โดยมีปัญหา

หน้า

of

หน้า



๒.๒ ขอให้พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขหน้าสรุปใบนำฝากเงิน โดยขอให้แสดง ลว. ใบนำฝากเงินในกรณี  
ที่ใบนำฝากเงิน ลว. วันนั้นไม่มียอดผู้ใช้ทางไม่รับเงินทอนและไม่มียอดค่าปรับบัตรหาย (สาย ๗, สาย ๙)

ขอให้ปรับปรุงแก้ไขหน้าสรุปใบนำฝากเงินให้สามารถแสดง ลว. ใบนำฝากเงินในกรณีที่ไม่มียอดผู้ใช้ทาง  
ไม่รับเงินทอน และไม่มียอดค่าปรับบัตรหาย

ตัวอย่าง

ด้านฯ พัทยา เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ไม่แสดง ลว. ใบนำฝาก ของวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เนื่องจาก  
ใบนำฝาก ลว. ดังกล่าว ไม่มียอดผู้ใช้ทางไม่รับเงินทอน และไม่มียอดค่าปรับบัตรหาย ระบบจึงไม่แสดง ลว.  
ใบนำฝากเงิน ของวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

รายงานสรุปใบรับฝากเงิน  
ด้านฯ พัทยา  
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ลำดับ ที่	รหัสอ้างอิงรายการ	วันที่นำส่ง	ยอดเงินตาม หลัก	เงินเกิน ระบบ	เงินขาด ระบบ	ผู้ใช้ทาง ฯ ม.ค. 64	ผู้ใช้ทาง มาชำระ ภายหลัง	ค่าปรับ 10 เท่า	ค่าปรับ ชำระ ภายหลัง	ค่าปรับ บัตรหาย ม.ค. 64	ติดตาม รายได้	ส่งเงิน อื่นๆ	ยอดเงินตาม ใบนำฝากเงิน	ยอดเงินของ หลักอื่น
1	7092115100000389	29 - 31 ม.ค. 64 (2,3)	1,001,780	140.00	-	-	-	-	-	-	-	-	1,001,920.00	1,001,920.00
2	7092115100000389	31 ม.ค. - 1 ก.พ. 64 (1)	45,575	5.00	-	-	-	-	-	-	-	-	45,580.00	-
3	7092145100000685	1 - 2 ก.พ. 64	363,525	5.00	-	-	-	-	-	-	-	-	363,530.00	-
4	7092115100000288	2 - 3 ก.พ. 64	334,260	1,100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	335,360.00	-
5	7092115100000386	3 - 4 ก.พ. 64	338,630	10.00	-	-	-	-	-	-	-	-	338,640.00	-
6	7092115100000583	4 - 5 ก.พ. 64	337,935	110.00	-	20.00	-	-	-	-	-	-	338,065.00	-
7	7092115100000184	5 - 8 ก.พ. 64	1,312,255	200.00	-	110.00	-	-	-	140	-	-	1,312,705.00	-
8	7092115100000589	8 - 9 ก.พ. 64	384,795	20.00	-	-	-	-	-	-	-	-	384,815.00	-
9	7092115100000677	9 - 10 ก.พ. 64	362,000	80.00	-	-	-	-	-	-	-	-	362,080.00	-
10	7092115100000478	10 - 11 ก.พ. 64	360,800	60.00	-	-	-	-	-	140	-	-	361,000.00	-
11	7097390600000307	11 - 15 ก.พ. 64	2,183,595	200.00	-	20.00	-	-	-	280	-	-	2,184,095.00	-
12	7097390600000504	15 - 16 ก.พ. 64	433,220	75.00	-	35.00	-	-	-	-	-	-	433,330.00	-
13	7097390600000701	16 - 17 ก.พ. 64	375,160	10.00	-	-	-	-	-	-	-	-	375,170.00	-
14	7097390600000205	17 - 18 ก.พ. 64	383,465	10.00	-	-	-	-	-	-	-	-	383,465.00	-
15	7097390600000402	18 - 19 ก.พ. 64	393,905	5.00	-	-	-	-	-	-	-	-	393,905.00	-
16	7092115100000665	19 - 22 ก.พ. 64	1,586,780	125.00	-	5.00	-	-	-	280	-	-	1,587,190.00	-
17	7097390600000597	22 - 23 ก.พ. 64	439,335	5.00	-	-	-	-	-	-	-	-	439,340.00	-
18	7095044600000682	23 - 24 ก.พ. 64	395,820	10.00	-	5.00	-	-	-	-	-	-	395,835.00	-
19	7093073900000390	24 - 25 ก.พ. 64	418,450	5.00	-	-	-	-	-	280	-	-	418,735.00	-
20	7095044600000406	25 - 28 ก.พ. 64 (3)	2,793,505	80.00	-	140.00	-	-	-	560	-	-	2,794,285.00	-
21	7095044600000606	28 ก.พ. - 1 มี.ค. 64 (1)	83,390	-	-	-	-	1,295	-	-	-	-	83,390.00	83,390.00
22	7097390600000714	2 - 3 มี.ค. 64	464,350	25.00	-	40.00	-	-	-	140	-	-	464,555.00	464,375.00
รวมทั้งสิ้น			14,791,130	2,365.00	-	380.00	-	1,295	-	1,820	-	-	14,796,990.00	1,549,685.00

ขอให้แสดงใบนำฝาก  
ลว. 2 มี.ค. 64

Smith

of

เจตนา

๒.๓ ขอให้พัฒนาและปรับปรุงหน้าระบบรายงาน เพิ่มเงื่อนไขเลือกช่อง ไม่สามารถติดตามรายได้ ที่หน้าบันทึกการจบงาน ขอให้ไม่ต้องมาแสดงที่หน้าสรุปติดตามรายได้ส่งให้ฝ่ายบัญชีหักเงินเดือน (สาย ๗, สาย ๙)

**บันทึกการจบงาน**

ผลการติดตาม  นำส่งแล้ว  หักเงินเดือนพวง.  ไม่มีผลติดตามรายได้

หนังสือคอบกลับเลขที่ \* กท./ผจ./บางบ่อ / 1479 / 2563 ลงวันที่ \* 24/11/2563

หนังสือคอบกลับหักเงินเดือนพวง.เลขที่ \* กท.1/ง. / / 2564 ลงวันที่ \*

รหัสอ้างอิงธนาคารเลขที่

ไม่สามารถติดตามได้

เหตุผล

บันทึก ปิด

สรุปติดตามรายได้

เงื่อนไขการค้นหา

สาขา \* บางบ่อ

เดือนปีปฏิบัติงาน

วันที่ปฏิบัติงาน

ค้นหา ล้างเงื่อนไข

ส่งเอกสาร  ยานเลิกส่งเอกสาร

แสดง 300 รายการ / หน้า

วันที่ปฏิบัติงาน	ข้อมูลการปฏิบัติงาน			พนักงาน	หนังสือติดตาม		จำนวนเงิน	สถานะ
	ชนิด	ขอ	งาน		เลขที่	ลงวันที่		
30 ต.ค. 63	3	ออก	5	18:55-22:01 น.ส.จวิศา ชูอดสาย	กท./ผจ./1255/2563	04 พ.ย. 63	140.-	ระหว่างติดตามรายได้
25 มี.ค. 64	2	ออก	5	1:00-08:55 น.ส.จรรยา ชื่นยะเขต	กท./ผจ./0271/2564	31 มี.ค. 64	25.-	ระหว่างหักเงินเดือน

Arub'v

@f

ครบ

๒.๔ ขอให้พัฒนาและปรับปรุงหน้าเอกสารรายงานผอท. ครบชุด ขอให้ปรับปรุงใส่เลขข้อที่เอกสารพิมพ์สรุปฯ ผอท. ครบชุด จากเอกสารส่งดูวีดีโอเนื่องจากติดลบระบบ (สาย ๗, สาย ๙)

ขอให้ใส่เลขหน้าข้อในเอกสารพิมพ์สรุปฯ (รายงานผอท. ครบชุด) จากเอกสารส่งดูวีดีโอเนื่องจากติดลบระบบ เนื่องจากต้องการปรับปรุงให้เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของฝ่ายตรวจสอบรายได้

ตัวอย่าง

เอกสารเติมพิมพ์สรุปฯ (รายงานผอท. ครบชุด) จากเอกสารส่งดูวีดีโอเนื่องจากติดลบระบบ

เรียกเอกสาร ดำเนิน ๑ ธัญบุรี ๑ กท./ต./๐๐๒๒/๖๔ ลว. ๒ เม.ย. ๖๔

วันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ตู ๑๓-๕,๖

ตัวอย่างเอกสารพิมพ์สรุปฯ (รายงานผอท. ครบชุด) จากเอกสารส่งดูวีดีโอเนื่องจากติดลบระบบ

ขอให้เพิ่มเลขหน้าข้อ (เลข TH SarabuniT๙)

3 เรียบ ผท.

จากการตรวจนับปริมาณจราจรทางวีดีโอ ทางหลวงพิเศษ หมายเลข ๙ ค่าน้ำ ธัญบุรี ๑ วันที่ ๒๗ - ๒๘ มี.ค. ๖๔ ผลัก ๑ (เนื่องจากมียอดคิดลบจากระบบ) จำนวน ๑ รายการ สรุปผลการตรวจนับปริมาณจราจรเปรียบเทียบกับสร.๒ มีดังนี้

ผลการตรวจสอบ	ลำดับที่	จำนวน
ไม่มีผลต่าง	๑	๑
มีผลต่างแต่ค่าหน่วยค่าน้ำส่งเงิน	-	-
มีผลต่างคิดตามรายได้	-	-
ข้อมูลภาพไม่สามารถตรวจสอบได้	-	-
ข้อมูลภาพขาดหายสรุปไม่ได้	-	-

รวมจำนวน ๑ รายการ

หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรัฐา ทองกล้า)

นักตรวจสอบรายได้

ที่ กท./ต./ /๖๔

4 เรียบ ผอท. ผ่าน รยท.๑

ฝ่ายตรวจสอบรายได้ ดำเนินการตรวจนับปริมาณจราจร ค่าน้ำ ธัญบุรี ๑ วันที่ ๒๗ - ๒๘ มี.ค. ๖๔ ผลัก ๑ (เนื่องจากมียอดคิดลบจากระบบ) จำนวน ๑ รายการ ผลการตรวจนับปริมาณจราจรเปรียบเทียบกับสร.๒ ได้ผลสรุปตามข้อ 3 พร้อมเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอำพร กระจ่างจันทร์)

ผท.

3 เรียบ ผท.

จากการตรวจนับปริมาณจราจรทางวีดีโอ ทางหลวงพิเศษ หมายเลข ๙ ค่าน้ำ ธัญบุรี ๑ วันที่ ๒๗ - ๒๘ มี.ค. ๖๔ ผลัก ๑ (เนื่องจากมียอดคิดลบจากระบบ) จำนวน ๑ รายการ สรุปผลการตรวจนับปริมาณจราจรเปรียบเทียบกับสร.๒ มีดังนี้

ผลการตรวจสอบ	ลำดับที่	จำนวน
ไม่มีผลต่าง	๑	๑
มีผลต่างแต่ค่าหน่วยค่าน้ำส่งเงิน	-	-
มีผลต่างคิดตามรายได้	-	-
ข้อมูลภาพไม่สามารถตรวจสอบได้	-	-
ข้อมูลภาพขาดหายสรุปไม่ได้	-	-

รวมจำนวน ๑ รายการ

หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรัฐา ทองกล้า)

นักตรวจสอบรายได้

ที่ กท./ต./ /๖๔

4 เรียบ ผอท. ผ่าน รยท.๑

ฝ่ายตรวจสอบรายได้ ดำเนินการตรวจนับปริมาณจราจร ค่าน้ำ ธัญบุรี ๑ วันที่ ๒๗ - ๒๘ มี.ค. ๖๔ ผลัก ๑ (เนื่องจากมียอดคิดลบจากระบบ) จำนวน ๑ รายการ ผลการตรวจนับปริมาณจราจรเปรียบเทียบกับสร.๒ ได้ผลสรุปตามข้อ 3 พร้อมเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอำพร กระจ่างจันทร์)

ผท.

5 เรียบ ผท.

ทราบ

(นายปิยพงษ์ จิวัฒน์กุลไพศาล)

ผู้อำนวยการกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

๒.๕ ขอให้พัฒนาและปรับปรุงหน้าเอกสารระบบตรวจสอบ - บันทึกข้อมูล โดยให้แสดงชื่อ รองผู้จัดการ  
 ด้านฯ ในรายงานสรุปติดตามรายได้ ที่ส่งให้ฝ่ายบัญชีหักเงินเดือนพนักงาน กรณี ติดตามรายได้จากแบบฟอร์ม  
 (สาย ๗, สาย ๙)

ขอให้แก้ไขและแสดงชื่อรองผู้จัดการด้านฯ ในรายงาน สรุปติดตามรายได้ ที่ส่งให้ฝ่ายบัญชีหักเงินเดือน  
 พนักงานกรณี ติดตามรายได้จากแบบฟอร์มนำส่งเงิน

ตัวอย่าง

เรียกเอกสาร ด้านฯ บางปะกง กท./ต./๐๔๗๗/๖๔ ลว. ๙ มิ.ย. ๖๔

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตู 0๐๑-๒ เนื่องจากแสดงรายชื่อไม่ถูกต้อง เป็น ชื่อพนักงานจัดเก็บ ตามจริงต้องเป็น  
 ชื่อรองผู้จัดการด้านฯ

เอกสารระบบตรวจสอบ > บันทึกข้อมูล

รายละเอียดเอกสาร

ด้านฯ \* บางปะกง X ...

เลขที่เอกสาร \* กท./ต. / 0477 / 2564

ประเภทเอกสารติดตาม \* ติดตามจากแบบฟอร์ม

ลงวันที่ 09/06/2564

เรื่อง \* รายงานการติดตามรายได้จากแบบฟอร์มนำส่งเงิน ด้านฯ บาง

หมายเหตุ - เงินนำส่งขอปรับยอดจาก 6,315.-บาท เป็น 6,345.-

ผู้ร่าง / พิมพ์ นางสาวสุพัสสิทธ์ สุขจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบรายได้

ผู้ตรวจทาน นางสาวสุพัสสิทธ์ สุขจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบรายได้

สถานะ ใช้เงิน ยกเลิก พิมพ์

รายละเอียดการติดตาม

ติดตามรายได้ ชื่อ รอง ผจก. .

ลำดับที่	วันที่	ผลัด	ขา	ช่อง	งาน	เวลา	รหัส	ชื่อ - สกุล	เป็น	ยอดรวม	นำส่ง	ส่วนต่าง	สถานะการติดตาม	จบ
1	9 พ.ค. 64	2	ออก	1	2	12:01-14:01	651265	น.ส.อัศริมา แจ่มจันทร์ (นางสาวณีเย์ เลาะมะ)	เงิน	6,375.-	6,345.-	30.-	จัดทำ	2

สรุปติดตามรายได้

เงื่อนไขการค้นหา

ด้านฯ \* บางปะกง X ...

เดือนปีปฏิบัติงาน

วันที่ปฏิบัติงาน

ค้นหา สร้างเงื่อนไข

ตัวอย่าง

ติดตามรายได้จากแบบฟอร์มนำส่งเงิน  
 รอง ผจก. นางสาวณีเย์ เลาะมะ ✓

แต่ระบบแสดงชื่อพนักงานจัดเก็บ  
 น.ส.อัศริมา แจ่มจันทร์ ✗

ส่งเอกสาร ยกเลิกส่งเอกสาร

วันที่ปฏิบัติงาน	ผลัด	ขา	ช่อง	งาน	เวลา	พนักงาน	หนังสือติดตาม	จำนวนเงิน	สถานะ
09 พ.ค. 64	2	ออก	1	2	12:01-14:01	น.ส.อัศริมา แจ่มจันทร์	กท./ต./0477/2564	09 มิ.ย. 64	30.- ติดตามรายได้
01 มิ.ย. 64	3	ออก	9	3	14:01-18:01	น.ส.ธรรณีพร แซ่โล้ว	กท./ต./0472/2564	08 มิ.ย. 64	5.- ติดตามราย ได้

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

๒.๖ ขอให้พัฒนาและปรับปรุงหน้าระบบรายงาน เพิ่มรายงาน ทะเบียนคุมค่าปรับบัตรหาย ประจำเดือน (สาย ๗)

ขอให้ปรับปรุงหน้าระบบรายงาน โดยเพิ่มรายงาน ทะเบียนคุมค่าปรับบัตรหาย โดยออกเป็นรายงานสรุป เป็นรายเดือน กรณีผู้ใช้ทางมาขอรับค่าปรับคืน และกรณีผู้ใช้ทางไม่มาขอรับค่าปรับคืน (เลขที่นำส่งคลังใน ๓ร.๔) ตัวอย่าง

ทะเบียนคุมค่าปรับบัตรหาย เรียกข้อมูลจากระบบดังนี้

- กรณีผู้ใช้ทางมาขอรับค่าปรับคืน

รายงานผู้ใช้ทางขอรับคืน > บันทึกข้อมูล

หน้าข้อมูลที่ใช้ในเอกสาร ทะเบียนคุมค่าปรับบัตรหาย

รายละเอียดเอกสาร

ประเภทขอรับคืน \* ขอรับคืนบัตร Transit Card หาย (คืน) \*

สาย \* นางนงก

เลขที่เอกสาร \* กท./ผจ./นางนงก / 0400 / 2564

วันที่ \* 22/05/2564

สถานะ \* ยืนยัน \* ยกเลิก

รายการขอคืน

วันที่คืน	สาย	ชื่อ-สกุล ผู้รับ	ทะเบียน	วันที่	เวลา (น.)	ช่อง	ขา	งาน	เลขที่	เลขที่	คลัง	ประเภท	จำนวนเงิน
22 เม.ย. 64	1	นางสาวรัง กลางผล	70-1728	2 เม.ย. 64	00:13	1	ออก	5	7295	286	2 เม.ย. 64	C2	140.-

- กรณีผู้ใช้ทางไม่มาขอรับค่าปรับคืน ( เลขที่นำส่งคลัง ใน ๓ร.๔ )

เอกสาร ๓ร.๔ > บันทึกข้อมูล

ค่าปรับบัตรหาย นำส่งคลัง

รายละเอียดเอกสาร

สาย \* นางนงก

เลขที่เอกสาร \* กท./ผจ./นางนงก / 0434 / 2564

วันที่ \* 06/05/2564

เลขที่ใบนำส่งเงิน \* 7097390200001109

วันที่ \* 06/05/2564

จำนวนส่งเงิน \* 453,600.00

สถานะ \* ยืนยัน \* ยกเลิก

รายการนำส่งค่าธรรมเนียมทาง/เงินเก็บบัญชี/เงินผู้ทำงานเงินเดือน/เงินค่าปรับ Transit Card หาย

ประเภทการนำส่งเงิน	วันที่ปฏิบัติงาน	ชนิด	ขา	เวลา	เงินจากระบบ	เงินนำส่ง ๓ร.๔
ส่งเงินชำระหนี้ค่านายหน้า	05 พ.ค. 64	2	ออก	06:00-14:00	232,120.-	232,120.00
	05 พ.ค. 64	3	ออก	14:00-22:00	174,530.-	174,530.00
	05 - 06 พ.ค. 64	1	ออก	22:00-06:00	46,810.-	46,810.00
ส่งเงินค่าปรับ Transit Card หาย	05 เม.ย. 64	3	ออก	14:00-22:00	140.-	140.00

แสดงเงินจากรวม

ด้าน \* นางนงก

ผลัด \* 0:5 เม.ย. 64

ประเภทเงิน \* ส่งเงินค่าปรับ Transit Card หาย

รายละเอียดค่าปรับบัตรหายที่นำส่งคลัง

นำส่ง	ชื่อ-สกุล พนักงาน	ช่อง	นำส่ง	ปรับปรุง
<input checked="" type="checkbox"/>	น.ส.ลดาภรณ์ ช่างแก้ว	001-3	140.00	

รวมเงินนำส่งจากรวม 140.00

รวมเงินนำส่งใน ๓ร.๔ 140.00

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

ตัวอย่างเอกสารที่เพิ่มใน ระบบรายงาน ทะเบียนคุมค่าปรับบัตรหาย ประจำเดือน

ทะเบียนคุมค่าปรับบัตรหาย คำนวณ บางปะกง  
ประจำเดือน มีนาคม 2564

ลำดับ ที่	วัน / เดือน / ปี	ชื่อ - สกุล (พนักงานประจำภาค)	ผลิต	ผู้	ค่าปรับ (บาท)	เลขที่นำส่งคลัง	นำส่ง คลัง	ชื่อ - สกุล (ผู้ใช้งานมาขอรับค่าปรับคืน)	ขอคืน ค่าปรับ (บาท)	หมายเหตุ
1	1 มี.ค. 64	น.ส.นงคราญ บัววัด	2	9	140	-	-	นายสุรพล ทยนต์	140	กท./ฝช./บางปะกง/0203/64 สว. 3 มี.ค. 64
2	2 มี.ค. 64	น.ส.กนิษฐา รัตนวัน	2	1	140	-	-	นายประธาน ศรีสิง	140	กท./ฝช./บางปะกง/0219/64 สว. 5 มี.ค. 64
3	4 มี.ค. 64	น.ส.ปัทมา พรหมน้อย	2	2	140	7096132000001902 สว. 5 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0334/64 สว. 5 เม.ย. 64
4	5 มี.ค. 64	น.ส.รศสุคนธ์ เสียวสุขแสง	2	2	140	7096132000001902 สว. 5 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0334/64 สว. 5 เม.ย. 64
5		นางพิมพ์พร สุวรรณวงษ์	2	9	140	7096132000001902 สว. 5 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0334/64 สว. 5 เม.ย. 64
6	6 มี.ค. 64	น.ส.รัตนมา เขยชื่น	2	1	140	7096132000001702 สว. 7 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0338/64 สว. 7 เม.ย. 64
7		น.ส.รุ่งนภา วงศ์คารา	2	8	140	7096132000001702 สว. 7 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0338/64 สว. 7 เม.ย. 64
8		น.ส.รศสุคนธ์ ปวงวระณา	2	9	140	7096132000001702 สว. 7 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0338/64 สว. 7 เม.ย. 64
9	7 มี.ค. 64	น.ส.วราภรณ์ พิณฑพาน	2	1	140	7096132000001702 สว. 7 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0338/64 สว. 7 เม.ย. 64
10		น.ส.รุ่งนภา วงศ์คารา	2	9	140	7096132000001702 สว. 7 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0338/64 สว. 7 เม.ย. 64
11	10 มี.ค. 64	น.ส.อัศนีมา แฉ่มจันทร์	3	1	140	-	-	นายอดิศักดิ์ วงศ์จิตร	140	กท./ฝช./บางปะกง/0245/64 สว. 12 มี.ค. 64
12		นางนันทน์ สิมสังข์อึ้ง	3	8	140	7096132000000700 สว. 19 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0374/64 สว. 19 เม.ย. 64
13		น.ส.นงคราญ บัววัด	2	9	140	7096132000000700 สว. 19 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0374/64 สว. 19 เม.ย. 64
14	11 มี.ค. 64	น.ส.วีไลวรรณ จันทรานนท์	3	2	140	7096132000000700 สว. 19 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0374/64 สว. 19 เม.ย. 64
15	12 มี.ค. 64	น.ส.กนิษฐา รัตนวัน	3	9	140	7096132000000700 สว. 19 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0374/64 สว. 19 เม.ย. 64
16	13 มี.ค. 64	น.ส.รศสุคนธ์ เสียวสุขแสง	1	8	140	-	-	นายชิต เทพหมาวรี	140	กท./ฝช./บางปะกง/0358/64 สว. 9 เม.ย. 64
17		น.ส.อนุชรา ชัยสิโยภาส	2	2	140	7096132000000700 สว. 19 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0374/64 สว. 19 เม.ย. 64
18	14 มี.ค. 64	นางพิมพ์พร สุวรรณวงษ์	3	8	140	7096132000000700 สว. 19 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0374/64 สว. 19 เม.ย. 64
19		น.ส.กมลทิพย์ พรหมสุวรรณ	3	8	140	7096132000000700 สว. 19 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0374/64 สว. 19 เม.ย. 64
20	15 มี.ค. 64	น.ส.ศุภิษรัตน์ พงสงคราม	2	2	140	7096132000000700 สว. 19 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0374/64 สว. 19 เม.ย. 64
21	18 มี.ค. 64	น.ส.กัญญา เจริญน้อย	3	1	140	7096132000000700 สว. 19 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0374/64 สว. 19 เม.ย. 64
22		น.ส.นงคราญ บัววัด	3	2	140	7096132000000700 สว. 19 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0374/64 สว. 19 เม.ย. 64
23		น.ส.กัญญาภัทร พาทิมล	3	8	140	7096132000000700 สว. 19 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0374/64 สว. 19 เม.ย. 64
24	19 มี.ค. 64	น.ส.กัญญาภัทร พาทิมล	3	9	140	-	-	น.ส.ธรรารัตน์ ใจอารีย์	140	กท./ฝช./บางปะกง/0296/64 สว. 25 มี.ค. 64
25	20 มี.ค. 64	น.ส.กิตติกาณ์ สายสุด	3	8	140	7096132000001868 สว. 20 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0361/64 สว. 20 เม.ย. 64
26	21 มี.ค. 64	น.ส.อัญญาพร อนุรักษ์	1	8	140	7096132000001867 สว. 21 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0366/64 สว. 21 เม.ย. 64
27	22 มี.ค. 64	น.ส.รศสุคนธ์ ปวงวระณา	2	2	140	7096132000000490 สว. 22 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0363/64 สว. 22 เม.ย. 64
28	23 มี.ค. 64	น.ส.อนุชรา เกื้อกุล	2	9	140	7096132000000697 สว. 23 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0396/64 สว. 23 เม.ย. 64
29	24 มี.ค. 64	น.ส.อัญญาพร อนุรักษ์	2	1	140	7096132000001981 สว. 26 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0402/64 สว. 26 เม.ย. 64
30	26 มี.ค. 64	น.ส.กตารัตน์ ช้างแก้ว	2	2	140	7096132000001981 สว. 26 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0402/64 สว. 26 เม.ย. 64
31		น.ส.แสงดาว กิจจาธนา	2	9	140	7096132000001981 สว. 26 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0402/64 สว. 26 เม.ย. 64
32	29 มี.ค. 64	น.ส.กนกวรรณ พานทอง	3	1	140	7096132000000392 สว. 29 เม.ย. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0413/64 สว. 29 เม.ย. 64
33	31 มี.ค. 64	น.ส.นันทิตา สระแก้ว	3	1	140	7097390200002596 สว. 31 มี.ค. 64	140	-	-	กท./ฝช./บางปะกง/0430/64 สว. 31 มี.ค. 64
รวมทั้งสิ้น					4,620		3,920		700	

(นางอภัทร กระต่ายจันทร์)

MM.

*Signature*

*Signature*

*Signature*

๒.๗ ขอให้พัฒนาและปรับปรุงหน้าระบบรายงาน เพิ่มรายงาน ทะเบียนคุมผู้ใช้ทางไม่รับเงินทอน ประจำเดือน (สาย ๗)

ขอให้ปรับปรุงหน้าระบบรายงาน โดยเพิ่มรายงาน ทะเบียนคุมผู้ใช้ทางไม่รับเงินทอน โดยออกเป็นรายงานสรุปเป็นรายเดือนกรณีผู้ใช้ทางมาขอรับเงินทอนคืนและกรณีผู้ใช้ทางไม่มารับเงินทอนคืน (เลขที่นำส่งคลังใน ๘ร.๔) ทะเบียนคุมผู้ใช้ทางไม่รับเงินทอน เรียกข้อมูลจากระบบดังนี้

ตัวอย่าง

ด้านฯ ลาดกระบัง ทะเบียนคุมผู้ใช้ทาง เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- กรณีผู้ใช้ทางมาขอรับเงินทอนคืน

รายงานผู้ใช้ทางมาขอรับเงินทอนคืน

รายละเอียดผู้ใช้ทางมาขอรับเงินทอนคืน

วันที่สมัคร	ลำดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ใช้ทาง	หมายเลขทะเบียน	วันที่	เวลา (น.)	ช่อง	รา	งาน	ชนิด	อัตรา	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน
27 ก.พ. 64	1	นายฉัตร สว่าง	๓๓ ๘705	25 ก.พ. 64	06:54	5	ออก	1	๘501	19	25 ก.พ. 64	๕0.-

- กรณีผู้ใช้ทางไม่มารับเงินทอนคืน ( เลขที่นำส่งคลัง ใน ๘ร.๔ )

รายงานผู้ใช้ทางไม่มาขอรับเงินทอนคืนภายใน 30 วัน นำส่งคลัง

ประเภทการนำส่งเงิน	วันที่ปฏิบัติงาน	ชนิด	รา	เวลา	เงินจากระบบ	เงินนำส่ง คลัง ๘ร.4
	28 ก.พ. 64	2	ออก	06:00-14:00	85.-	85.00
	28 ก.พ. 64	3	ออก	14:00-22:00	515.-	515.00
	28 - 29 ก.พ. 64	1	ออก	22:00-06:00	5.-	5.00
ส่งเงินผู้ใช้ทางไม่รับเงินทอน	24 ก.พ. 64	2	ออก	06:00-14:00	5.-	5.00
	24 ก.พ. 64	3	ออก	14:00-22:00	25.-	25.00

แสดงเงินจากระบบ

ด้านฯ ลาดกระบัง

ผลัด 2:24 ก.พ. 64

ประเภทเงิน ส่งเงินผู้ใช้ทางไม่รับเงินทอน

รวมเงินนำส่งจากระบบ 5.00

รวมเงินนำส่งใน ๘ร.4 5.00

รายงานผู้ใช้ทางไม่มาขอรับเงินทอนคืนภายใน 30 วัน นำส่งคลัง

นำส่ง	ชื่อ-สกุล พนักงาน	ชื่อ	งาน	จำนวน
<input checked="" type="checkbox"/>	นายฉัตรวิญญู วงษ์สันดา	005-2		5.00

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

ทะเบียนคนผู้ใช้งานไม่รับเงินทอน ด่านฯ ลาดกระบัง

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - สกุล (พนักงานประจำผลัด)	ผลัด	ตู้	ผู้ใช้งาน (บาท)	เลขที่นำส่งคลัง	นำส่ง คลัง	ชื่อ - สกุล ผู้ใช้งานมาขอรับเงินคืน	ขอคืน ผู้ใช้งาน ทางฯ	หมายเหตุ
67	22 ก.พ. 64	น.ส.วริญญา สะละกูตัง	2	2	50	6975278200000751 ลว. 25 มี.ค. 64	50			กท/ฝจ/ลาดกระบัง/0486/64 ลว. 25 มี.ค. 64
68	"	น.ส.นงส์เกษณี ชัยปะมะโน	2	5	20	"	20			กท/ฝจ/ลาดกระบัง/0486/64 ลว. 25 มี.ค. 64
69	23 ก.พ. 64	น.ส.ช้อนใจ ทองคำชู	1	4	20	6975278200000750 ลว. 26 มี.ค. 64	20			กท/ฝจ/ลาดกระบัง/0492/64 ลว. 26 มี.ค. 64
70	"	น.ส.ปาริฉัตร ทิมบุรณ์	3	2	24	"	24			กท/ฝจ/ลาดกระบัง/0492/64 ลว. 26 มี.ค. 64
71	"	น.ส.ณัฐสิริกร ช่างเนตร	3	6	5	"	5			กท/ฝจ/ลาดกระบัง/0492/64 ลว. 26 มี.ค. 64
72	24 ก.พ. 64	นายวชิรวิทย์ วงษ์จินดา	2	5	5	6975278200001648 ลว. 29 มี.ค. 64	5			กท/ฝจ/ลาดกระบัง/0507/64 ลว. 29 มี.ค. 64
73	"	น.ส.ลลิตา สีนน้ำคำ	3	4	5		5			กท/ฝจ/ลาดกระบัง/0507/64 ลว. 29 มี.ค. 64
74	"	น.ส.พยอม หันทวี	3	4	5	"	5			กท/ฝจ/ลาดกระบัง/0507/64 ลว. 29 มี.ค. 64
75	25 ก.พ. 64	น.ส.เนตรชนก ศิริจันทร์	1	2	20	"	20			กท/ฝจ/ลาดกระบัง/0507/64 ลว. 29 มี.ค. 64
76	"	น.ส.ทิมาพิภา หัตถ์กันยา	1	6	20	"	20			กท/ฝจ/ลาดกระบัง/0507/64 ลว. 29 มี.ค. 64
77	"	นายอำนาจ กิ่งเดช	2	5	40			นางนันทมา ศรีสุข	40	กท/ฝจ/ลาดกระบัง/0328/64 ลว. 1 มี.ค. 64
					20	6975278200001648 ลว. 29 มี.ค. 64	40			กท/ฝจ/ลาดกระบัง/0507/64 ลว. 29 มี.ค. 64
78	"	น.ส.วารุณี บุญมาเลิศ	3	13	20	"	20			กท/ฝจ/ลาดกระบัง/0507/64 ลว. 29 มี.ค. 64

Page 4

กรณีผู้ใช้งานไม่รับเงินทอนคืนภายใน 30 วัน นำส่งคลัง

กรณีผู้ใช้งานมาขอรับเงินทอนคืน

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - สกุล (พนักงานประจำผลัด)	ผลัด	ตู้	ผู้ใช้งาน (บาท)	เลขที่นำส่งคลัง	นำส่ง คลัง	ชื่อ - สกุล ผู้ใช้งานมาขอรับเงินคืน	ขอคืน ผู้ใช้งาน ทางฯ	หมายเหตุ
96	"	น.ส.สายฝน ทองคำชู	3	6	55	"	55			กท/ฝจ/ลาดกระบัง/0523/64 ลว. 31 มี.ค. 64
97	28 ก.พ. 64	นายณัฐริณีย์ วรโชติโยธา	3	7	44	6975278200001131 ลว. 31 มี.ค. 64	44			กท/ฝจ/ลาดกระบัง/0523/64 ลว. 31 มี.ค. 64
98	"	น.ส.ลลิตา สีนน้ำคำ	3	7	105	"	105			กท/ฝจ/ลาดกระบัง/0523/64 ลว. 31 มี.ค. 64
รวมทั้งสิ้น					2,726		2,726		40	

หมายเหตุ ลำดับที่ 77 นายอำนาจ กิ่งเดช ผลัด 2 ตู้ 5 มีผู้ใช้งาน 40-บาท ผู้ใช้งานมาขอรับเงินคืน 40-บาท ที่ กท/ฝจ/ลาดกระบัง/0328/64 ลว. 1 มี.ค. 64  
แต่ค่าฯ ได้นำส่งผู้ใช้งานไม่รับเงินทอนเข้าคลังฯ ที่ กท/ฝจ/ลาดกระบัง/0507/64 ลว. 29 มี.ค. 64 คลังเลขที่ 6975278200001648 ลว. 29 มี.ค. 64

Page 6

(นางอำพร กระต่ายจันทร์)

ผตท.

Page 6

of

Page 6

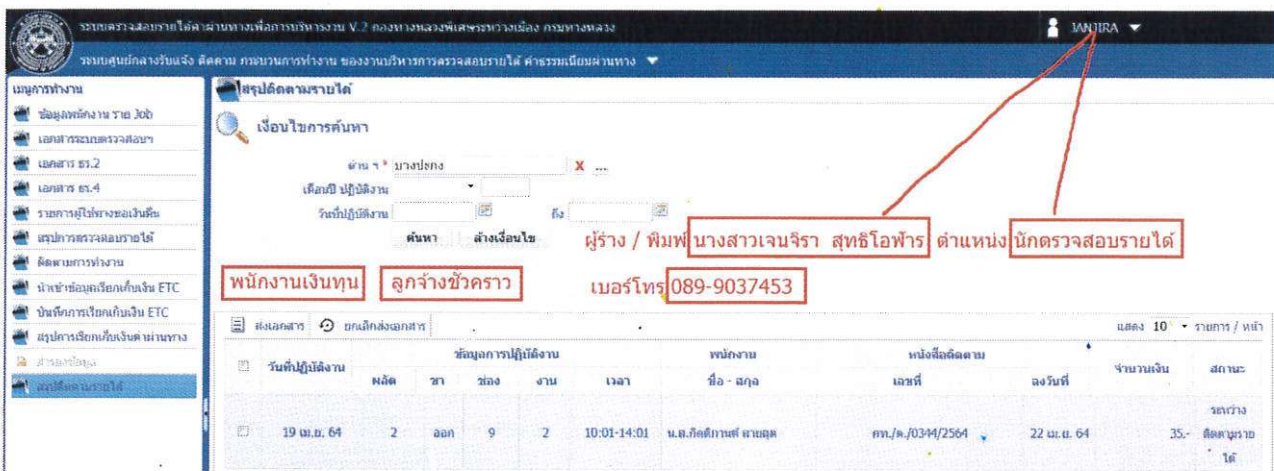
๒.๘ ขอให้พัฒนาและปรับปรุงหน้าสรุปติดตามรายได้ และออกรายงานเอกสารสรุปติดตามรายได้ส่งให้ฝ่ายบัญชีหักเงินเดือนพนักงาน (สาย ๗ ,สาย ๙)

ขอให้ปรับปรุงหน้าสรุปติดตามรายได้ โดยเพิ่มตัวเลือกให้ออกเอกสารแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

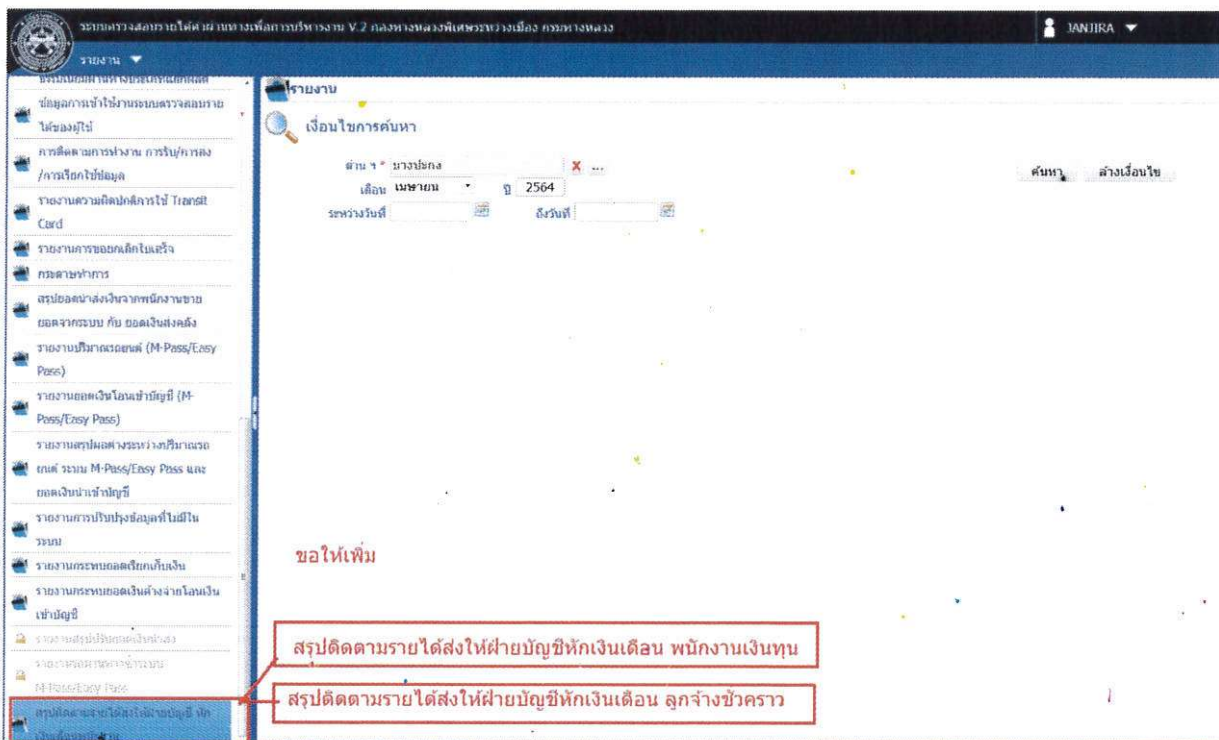
- (๑) สรุปติดตามรายได้ส่งให้ฝ่ายบัญชี หักเงินเดือน พนักงานเงินทุน
- (๒) สรุปติดตามรายได้ส่งให้ฝ่ายบัญชี หักเงินเดือน ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

โดยให้สามารถเลือกรายการที่ติดตามรายได้ เพื่อส่งไปสรุปติดตามรายได้ส่งให้ฝ่ายบัญชี หักเงินเดือน (๑) พนักงานเงินทุน (๒) ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และเพิ่มชื่อ ผู้ร่าง / พิมพ์ ตำแหน่ง (ดึงข้อมูลในระบบผู้ใช้งาน) และเพิ่มช่องเพื่อใส่เบอร์โทรศัพท์ เพื่อออกในรายงานเอกสารสรุปติดตามรายได้ส่งให้ฝ่ายบัญชี หักเงินเดือน (๑) พนักงานเงินทุน (๒) ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (สาย ๗ , สาย ๙ ) และโดยมีรายละเอียดดังนี้

- ปรับปรุงหน้าสรุปติดตามรายได้



- หน้าสรุปติดตามรายได้ส่งให้ฝ่ายบัญชี หักเงินเดือน



หน้า ๑๑

หน้า ๑๒

ตัวอย่างเอกสารรายงาน

(๑) สรุปติดตามรายได้ส่งให้ฝ่ายบัญชี หักเงินเดือน พนักงานเงินทุน

ลำดับที่	รายชื่อพนักงาน	วันที่ปฏิบัติงาน	ช่อง/เวลา	ติดตามจากระบบ	ติดตามจากส่วนต่างจากแบบฟอร์มนำส่ง	ติดตามจากวิธีโอ	ส่วนต่าง	เลขที่นำส่ง	วันที่นำส่ง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	น.ส.ศกาศาญจน์ รินดิษ	16 มี.ค. 64	002-3 14:01 - 18:01	กท./ค./0239/64 ทว. 22 มี.ค. 64	-	-	15.-	-	-	-	กท./ฝ./บง.บงคทง/0299/64 ทว. 25 มี.ค. 64
2	น.ส.อนนิจิลา หันเอ	27 มี.ค. 64	001-2 12:01 - 14:01	กท./ค./0273/64 ทว. 1 เม.ย. 64	-	-	25.-	-	-	-	กท./ฝ./บง.บงคทง/0349/64 ทว. 8 เม.ย. 64
รวมทั้งสิ้น							40.-	รวมเงินขอใช้ทั้งสิ้น		-	-

(นางสาวเจนจิรา สุทธิโอหาร)  
นักตรวจสอบรายได้  
089-9037453

ตัวอย่างเอกสารรายงาน

(๒) สรุปติดตามรายได้ส่งให้ฝ่ายบัญชี หักเงินเดือน ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ลำดับที่	รายชื่อพนักงาน	วันที่ปฏิบัติงาน	ช่อง/เวลา	ติดตามจากระบบ	ติดตามจากส่วนต่างจากแบบฟอร์มนำส่ง	ติดตามจากวิธีโอ	ส่วนต่าง	เลขที่นำส่ง	วันที่นำส่ง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	น.ส.สุภาวรัตน์ เกียรติโพธิ์	18 มี.ค. 64	001-2 12:01 - 14:01	กท./ค./0254/64 ทว. 24 มี.ค. 64	-	-	10.-	-	-	-	กท./ฝ./บง.บงคทง/0310/64 ทว. 29 มี.ค. 64
2	น.ส.พัชรีนทร์ เณิมวงษ์	26 มี.ค. 64	002-2 10:01 - 14:01	กท./ค./0276/64 ทว. 2 เม.ย. 64	-	-	140.-	-	-	-	กท./ฝ./บง.บงคทง/0352/64 ทว. 8 เม.ย. 64
3	น.ส.นพิตา คล้ายหงษ์	1 - 2 เม.ย. 64	001-6 03:01 - 06:01	กท./ค./0294/64 ทว. 6 เม.ย. 64	-	-	5.-	-	-	-	กท./ฝ./บง.บงคทง/0365/64 ทว. 16 เม.ย. 64
4	น.ส.ศุภนิชรา ทอมราตรี	3 เม.ย. 64	002-1 06:01 - 10:01	กท./ค./0309/64 ทว. 8 เม.ย. 64	-	-	60.-	-	-	-	กท./ฝ./บง.บงคทง/0392/64 ทว. 22 เม.ย. 64
5	น.ส.ภัทรา พึ่งแสง	3 เม.ย. 64	009-3 14:01 - 18:01	กท./ค./0310/64 ทว. 8 เม.ย. 64	-	-	15.-	-	-	-	กท./ฝ./บง.บงคทง/0393/64 ทว. 22 เม.ย. 64
6	น.ส.นพิตา อรรถแก้ว	7 เม.ย. 64	008-3 14:01 - 20:01	กท./ค./0336/64 ทว. 20 เม.ย. 64	-	-	5.-	-	-	-	กท./ฝ./บง.บงคทง/0395/64 ทว. 22 เม.ย. 64
รวมทั้งสิ้น							235.-	รวมเงินขอใช้ทั้งสิ้น		-	-

(นางสาวเจนจิรา สุทธิโอหาร)  
นักตรวจสอบรายได้  
089-9037453

Signature of [Name]

๒.๙ ขอให้พัฒนาและปรับปรุงหน้าข้อมูลพนักงานราย JOB สามารถแก้ไขสถานะงาน จากสถานะ รอตตรวจสอบ เป็น สถานะ งาน M-PASS โดยให้แก้ไขได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการเปิดสิทธิเท่านั้น (สาย ๗, สาย๙)

ระบบตรวจสอบการจ้างงานและเงินเดือน V.2 กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กรมการปกครอง

ระบบศูนย์กลางจัดจ้าง ติดตาม กระบวนการจ้างงาน ของงานบริหารการตรวจสอบภายใน ฝ่ายธรรมภิบาลงาน

เมนูการใช้งาน

- ข้อมูลพนักงานราย JOB
- เอกสารระบบตรวจสอบ
- เอกสาร สร.2
- เอกสาร สร.4
- รายการผู้ใช้ระบบแข่งขัน
- ผลการตรวจสอบรายข้อ
- จัดสรรทรัพยากรงาน
- งานนำข้อมูลไปใช้แข่งขัน ETC
- เปลี่ยนการเรียกเก็บเงิน ETC
- ผลการเรียกเก็บเงินตามทาง
- สำรองข้อมูล
- สรุปผลการแข่งขัน

ข้อมูลพนักงานราย Job

วันที่ปฏิบัติงาน 25/04/2564 สถานะ ว่าง 2 ... ลำดับการแสดงผล ผลัด 2,3,1

หลัก ว่าง แสดง เริ่มใหม่

สถานะ จัดทำ/รอตตรวจสอบ

แสดง 200 รายการ / หน้า

เลือก	ข้อมูลการปฏิบัติงาน				พนักงาน		จำนวนเงิน			ผล	ผล	เงิน	รายได้	สถานะ	
	ผลัด	สาขา	ห้อง	งาน	วันที่-เวลา	วันที่	ชื่อ-สกุล	ระบบ	พนักงาน (A)	ช่าง (B)	สร.2 (C)	ต่าง (B-C)	คง (B-A)		ผู้มีภาระ
<input type="checkbox"/>	1	ภาค	14	5	26 เม.ย. 64 00:02-06:04	202010	น.สงวนสาร ธรรมชาภิรักษ์	0.0	0.0	0.0		+0.0		0	รอตตรวจสอบ

Shirin of เอบี

เอกสารแนบหมายเลข ๓. ข้อกำหนดด้านคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่

ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อบุคลากรประจำในโครงการฯ มาตอนยื่นเสนอประกวด โดยบุคลากรต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน

- ๑.๑ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาการจัดการหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง, ประสบการณ์ทำงานมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๑.๒ มีประสบการณ์ในการควบคุมโครงการในด้านการติดตั้งเครื่องแม่ข่าย หรืองานพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารจัดการระบบ อย่างน้อย ๑ คน

- ๒.๑ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ระบบและการพัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๒.๓ ผ่านการวิเคราะห์ระบบและพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

๓ เจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศ ปฏิบัติงานในเวลา จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

- ๓.๑ มีความสามารถในการติดตั้ง ดูแล และแก้ปัญหาการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และปฏิบัติการ
- ๓.๒ มีความสามารถในการติดตั้ง ดูแล และแก้ปัญหาการใช้งานระบบเครือข่าย
- ๓.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) คอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่าย (Server)

๔ นักวิเคราะห์ระบบ อย่างน้อย ๑ คน

- ๔.๑ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ระบบและการพัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
- ๔.๓ ผ่านการวิเคราะห์ระบบและพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ

๕ นักพัฒนาโปรแกรม ( Programmer ) อย่างน้อย ๑ คน

- ๕.๑ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ระบบและการพัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๕.๓ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

Signature

of

Job