

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหา
งานจ้างเหมาทำการรักษาความปลอดภัย บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

๑. บทนำ

กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง มีทางหลวงพิเศษที่จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางภายใต้การกำกับดูแลของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ ประกอบด้วยด่านฯ ลาดกระบัง ด่านฯ บางป่อ ด่านฯ บางปะกง ด่านฯ พนัสนิคม ด่านฯ บ้านบึง ด่านฯ บางพระ (คีรี) ด่านฯ หนองขาม ด่านฯ โป่ง ด่านฯ พัทยา ด่านฯ ห้วยใหญ่ ด่านฯ เขาชีโอน และด่านฯ อุตะเภ ออาคารสำนักงาน และอาคารที่พักอาศัย มีความจำเป็นต้องมีการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่พนักงานของหน่วยงาน และผู้ใช้ทาง โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน และเงื่อนไขของการรับจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหานี้

กรมทางหลวง โดย กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง มีความประสงค์เชิญผู้สนใจที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและมีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าว จะต้องยื่นเอกสารให้ครบถ้วนตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหากำหนดไว้

๒. คำจำกัดความ

๒.๑. กท.	หมายถึง	กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง
๒.๒. ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	กรมทางหลวง โดยกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
๒.๓. ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดไว้ใน ข้อ ๘. ซึ่งได้รับการคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญา
๒.๔. ผู้ยื่นข้อเสนอ	หมายถึง	นิติบุคคลที่มีสิทธิ์เข้าเสนอราคาตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ ๘. เพื่อเข้ามารับจ้างดำเนินการในงานนี้
๒.๕. คณะกรรมการฯ	หมายถึง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นคณะบุคคลที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ตรวจรับงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด
๒.๖. ด่านฯ	หมายถึง	ด่านเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทาง รวมถึงพื้นที่ควบคุมของด่านฯ ทั้งหมด ตั้งอยู่บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ ประกอบด้วยด่านฯ ลาดกระบัง ด่านฯ บางป่อ ด่านฯ บางปะกง ๑ ด่านฯ บางปะกง ๒ ด่านฯ บางปะกง ๓ ด่านฯ พนัสนิคม ๑ ด่านฯ พนัสนิคม ๒ ด่านฯ บ้านบึง ๑ ด่านฯ บ้านบึง ๒ ด่านฯ บางพระ (คีรี) ๑ ด่านฯ บางพระ (คีรี) ๒ ด่านฯ บางพระ (คีรี) ๓ ด่านฯ บางพระ (คีรี) ๔ ด่านฯ หนองขาม ๑ ด่านฯ หนองขาม ๒ ด่านฯ หนองขาม ๓ ด่านฯ หนองขาม ๔ ด่านฯ หนองขาม ๕ ด่านฯ หนองขาม ๖ ด่านฯ โป่ง ๑ ด่านฯ โป่ง ๒ ด่านฯ โป่ง ๓ ด่านฯ โป่ง ๔ ด่านฯ พัทยา ด่านฯ ห้วยใหญ่ ด่านฯ เขาชีโอน และด่านฯ อุตะเภ
๒.๗. แพลตฯ	หมายถึง	อาคารแพลต และอาคารที่พักอาศัยของข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่

๒.๘. อาคารฯ	หมายถึง	อาคารสำนักงานตามรายละเอียด เอกสารแนบหมายเลข ๑ และพื้นที่รอบบริเวณอาคาร
๒.๙. ฝ้ายฯ	หมายถึง	ฝ้ายบริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ตั้งอยู่ที่ อาคารฝ้ายบริหารการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม บริเวณทางแยกต่างระดับลาดกระบัง กม. ๒๑+๕๐๐ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
๒.๑๐. พนักงานฯ	หมายถึง	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานเงินทุนฯ ลูกจ้างชั่วคราวของผู้ว่าจ้างที่ปฏิบัติงานที่อาคารฯ
๒.๑๑. เจ้าหน้าที่ รปภ.	หมายถึง	ผู้ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ที่ผู้ว่าจ้าง จ้างมาทำงานรักษาความปลอดภัยตามเงื่อนไขและข้อกำหนด

๓. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารฯ และพนักงานฯ ของ กท. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้ได้รับความปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวกและปลอดภัยให้แก่ประชาชน ผู้ใช้บริการของทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง และผู้ที่มาติดต่อราชการที่อาคารฯ

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องรักษาความปลอดภัยอาคารฯ พนักงานฯ และจัดการการจราจร จำนวน ๒๒ แห่ง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง มีจำนวนเจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำ แต่ละอาคาร ตามรายละเอียดใน เอกสารแนบหมายเลข ๑

๕. เงื่อนไขข้อกำหนด

๕.๑. ข้อกำหนดทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑.๑. ต้องเสนอแผนงานรักษาความปลอดภัยประจำเดือนตลอดอายุสัญญาจ้าง ให้กับผู้ว่าจ้าง จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มต้นสัญญา

ชุดที่ ๑ ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง

ชุดที่ ๒ และ ๓ ส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๑.๒. ต้องจัดเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ คน และหัวหน้าควบคุม หรือ ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตาม เอกสารแนบหมายเลข ๑ เพื่อรักษาความปลอดภัยและดูแลความสงบเรียบร้อยอาคารฯ ทั้งภายในและภายนอก รวมพื้นที่รอบบริเวณอาคารฯ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อป้องกันการโจรกรรม อันจะเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของพนักงานฯ

๕.๑.๓. เจ้าหน้าที่ รปภ. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบธรรมของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ ผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ทำหน้าที่ควบคุมสอดส่องดูแลโดยเคร่งครัด

๕.๑.๔. ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะออกคำสั่งหรือวางระเบียบ ข้อบังคับอันชอบธรรม ด้วยกฎหมาย หรือระเบียบปฏิบัติ ให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ทำการตรวจค้นตัวสิ่งของ หรือ ยานพาหนะ ของพนักงานฯ ของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกผู้มาในบริเวณรักษาความปลอดภัยได้ ในกรณีที่มีเหตุต้องสงสัยเพื่อป้องกันเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้นได้

๕.๑.๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มี หัวหน้าเจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำอาคาร ทำหน้าที่ตรวจตราดูแลการรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ รปภ. ของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกวัน และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ รปภ. เข้าพบผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นประจำทุกวัน ผู้รับจ้างต้องเสนอ

ชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่ รปภ. ของแต่ละอาคารฯ ให้กับผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา กรณีที่มีการเปลี่ยนตัวหัวหน้าเจ้าหน้าที่ รปภ. ต้องแจ้งรายชื่อใหม่เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่เปลี่ยนแปลงตัว

- ๕.๒. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยที่ อาคารฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้
- ๕.๒.๑. อำนวยความสะดวกให้กับพนักงานฯ ของกรมทางหลวง และผู้มาติดต่อราชการ
 - ๕.๒.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรสำหรับแลกให้กับผู้มาติดต่อราชการอาคารด้านฯ หรือหน่วยงานอื่น ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนดในภายหลัง และต้องดำเนินการให้มีการแลกบัตรสำหรับผู้มาติดต่อราชการทุกคนทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องออกแบบบัตร และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนนำมาใช้งาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มต้นสัญญา
 - ๕.๒.๓. เมื่อเกิดเหตุด่วนเหตุร้ายใด ๆ ผู้รับจ้างต้องบันทึกและรายงานให้กับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง และเจ้าหน้าที่ตำรวจทางหลวงทุกครั้งเพื่อร่วมตรวจสอบ และระงับเหตุดังกล่าว
 - ๕.๒.๔. ตรวจตรามิให้บุคคลใด ๆ นำทรัพย์สินของทางราชการออกจากอาคารฯ โดยเด็ดขาด กรณีต้องนำออกจากอาคารฯ ต้องบันทึกการนำทรัพย์สินออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
 - ๕.๒.๕. ตรวจตราและห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาอยู่ในบริเวณอาคารฯ หรือพื้นที่ควบคุมรักษาความปลอดภัย นอกจากจะได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
 - ๕.๒.๖. ตรวจสอบความเรียบร้อยของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างพร้อมบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และนำส่งให้กับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทราบเป็นรายวัน
 - ๕.๒.๗. ต้องบันทึกการ เข้า - ออก สำหรับรถที่เข้ามาจอดในพื้นที่รักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย หมายเลขทะเบียน จังหวัด สี ยี่ห้อ เวล่านำรถออกจากจุดจอด
- ๕.๓. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยบริเวณช่องเก็บเงินที่ด่านฯ
- ๕.๓.๑. ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณด่านฯ
 - ๕.๓.๒. ต้องจัดเจ้าหน้าที่ รปภ. ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณช่องเก็บเงินที่ด่านฯ ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง
 - ๕.๓.๓. เจ้าหน้าที่ รปภ. ต้องปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ทางและพนักงานฯ ของผู้ว่าจ้าง บริเวณช่องเก็บเงินที่ด่านฯ และช่องเก็บเงินอัตโนมัติ (ETC)
 - ๕.๓.๔. อำนวยความสะดวกและปลอดภัยให้กับพนักงานฯ ของ กท. ผู้ปฏิบัติงานที่ช่องเก็บเงินและบริเวณด่านฯ
 - ๕.๓.๕. กรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และต้องช่วยเหลือพนักงานฯ ของผู้ว่าจ้าง และเจ้าหน้าที่ตำรวจทางหลวงเพื่อช่วยตรวจสอบและระงับเหตุ
- ๕.๔. ข้อกำหนดเกี่ยวกับวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการรักษาความปลอดภัย
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ในการรักษาความปลอดภัยให้เพียงพอกับการใช้งานให้ครบถ้วนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนนำมาใช้งานไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้
- ๕.๔.๑. อุปกรณ์การสื่อสารระหว่างผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ รปภ. ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้
 - ๕.๔.๑.๑. ด่านฯ ลาดกระบัง ด่านฯ บางบ่อ ด่านฯ บางปะกง ๑ ด่านฯ พนมสนิม ๑ ด่านฯ บ้านบึง ๑ ด่านฯ บางพระ (คีรี) ๑ ด่านฯ หนองขาม ๑ ด่านฯ โป่ง ๑

- ด้านฯ พัทยา ด้านฯ ห้วยใหญ่ ด้านฯ เขาซีไอออน และด้านฯ อุตะเถา จำนวนด้านฯ ละ ๓ เครื่อง
- ๕.๔.๑.๒. ด้านฯ บางปะกง ๒ ด้านฯ บางปะกง ๓ ด้านฯ พนัสนิคม ๒ ด้านฯ บ้านบึง ๒ ด้านฯ บางพระ (คีรี) ๒ ด้านฯ บางพระ (คีรี) ๓ ด้านฯ บางพระ (คีรี) ๔ ด้านฯ หนองขาม ๒ ด้านฯ หนองขาม ๓ ด้านฯ หนองขาม ๔ ด้านฯ หนองขาม ๕ ด้านฯ หนองขาม ๖ ด้านฯ โป่ง ๒ ด้านฯ โป่ง ๓ ด้านฯ โป่ง ๔ จำนวนด้านฯ ละ ๒ เครื่อง
- ๕.๔.๑.๓. ฝ่ายฯ จำนวน ๓ เครื่อง
อาคารที่พักอาศัย อาคารละ ๑ เครื่อง
ผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ เครื่อง
- ๕.๔.๑.๔. ประจำตัวเจ้าหน้าที่ รปภ. ที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ทุกคน
- ๕.๔.๒. ไฟฉายประจำตัวเจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในเวลากลางคืนทุกคน
- ๕.๔.๓. กระบองไฟประจำตัวเจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในเวลากลางคืนทุกคน
- ๕.๔.๔. นกหวีด ประจำตัวเจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกคน
- ๕.๔.๕. ถุงมือสีขาว สำหรับเจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกคน
- ๕.๔.๖. ผ้าปิดจมูก สำหรับเจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกคน
- ๕.๔.๗. กระบอง ประจำตัวเจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกคน
- ๕.๔.๘. อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยฯ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอให้กับผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบก่อนนำมาใช้ปฏิบัติงาน
- ๕.๔.๙. ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในโครงการนี้
- ๕.๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้าง
- ๕.๕.๑. มีสัญชาติไทย
- ๕.๕.๒. จบการศึกษาขั้นต่ำ เกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- ๕.๕.๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๕.๕.๔. เคยผ่านการเป็นทหารหรือมีประสบการณ์ด้านรักษาความปลอดภัย
- ๕.๕.๕. ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย เช่น มาตรการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร การประชาสัมพันธ์ การบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้น
- ๕.๕.๖. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- ๕.๕.๗. ไม่เป็นผู้ที่ร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕.๕.๘. ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้ จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๕.๕.๙. ต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ รปภ. ทุกคน พร้อมประวัติการศึกษา ประวัติการปฏิบัติงาน ประวัติการฝึกอบรม พร้อมเอกสารรับประวัติของเจ้าหน้าที่ทุกคนให้กับผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑ วันก่อนเข้าปฏิบัติการ และต้องมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้
- ๕.๕.๙.๑. รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕.๕.๙.๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน

- ๕.๕.๙.๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๕.๕.๙.๔. หนังสือรับรองการฝึกอบรม
- ๕.๕.๙.๕. ประวัติโดยย่อ
- ๕.๕.๙.๖. ประวัติตามข้อ ๕.๕.๙. ต้องจัดทำ ๒ ชุด
- ชุดที่ ๑ จัดส่งให้กับผู้ว่าจ้าง
- ชุดที่ ๒ จัดส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๕.๕.๑๐. เจ้าหน้าที่ รปภ. ต้องปฏิบัติตามงานรักษาความปลอดภัยตามจุดที่กำหนดใน เอกสารแนบ หมายเลข ๑ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายกำหนด ครบถ้วนตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง โดยเคร่งครัด
- ๕.๕.๑๑. เจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ในชุดปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างจัดหาตามข้อ ๕.๗.๑๑.
- ๕.๕.๑๒. เจ้าหน้าที่ รปภ. ต้องมีอุปกรณ์ประจำเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยครบถ้วนตลอดเวลา ที่ปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๔.
- ๕.๕.๑๓. เจ้าหน้าที่ รปภ. ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบธรรมของผู้ว่าจ้าง เช่น หลับ หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ว่าจ้างแจ้งความบกพร่องให้กับผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๕.๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประสานงาน
- ๕.๖.๑. ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งชื่อผู้ประสานงานในการแจ้งเหตุให้กับผู้รับจ้าง
- ๕.๖.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ประจำสำนักงานใหญ่ของผู้รับจ้าง ตลอดเวลาแห่งสัญญา โดยแจ้งรายชื่อและวิธีการติดต่อสื่อสารที่สะดวกรวดเร็ว ดังนี้
- ๕.๖.๒.๑. หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวกตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง
- ๕.๖.๒.๒. หมายเลขโทรสาร / E-mail Address
- ๕.๖.๓. วิธีการติดต่อประสานงานของผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง
- ๕.๖.๓.๑. เมื่อเกิดเหตุใด ๆ บริเวณพื้นที่ควบคุมรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนดนี้ ต้องแจ้งเหตุให้กับผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทางโทรศัพท์โดยทันที
- ๕.๖.๓.๒. หลังแจ้งต้องบันทึกเหตุการณ์ และขั้นตอนวิธีการระงับเหตุดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรและนำส่งให้กับผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวันถัดไป
- ๕.๗. ข้อกำหนดอื่น ๆ
- ๕.๗.๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครอง เจ้าหน้าที่ รปภ. หรือลูกจ้าง ที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
- ๕.๗.๒. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ รปภ. ของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของเจ้าหน้าที่ รปภ. นั้น
- ๕.๗.๓. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้เป็นไปตาม พรบ. คุ้มครองแรงงาน
- ๕.๗.๔. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗
- ๕.๗.๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้กับ เจ้าหน้าที่ รปภ. หรือลูกจ้างทุกคน และต้องแสดงหลักฐานการประกันสังคมต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หลังทำสัญญาจ้าง หรือตามข้อกำหนดขององค์กรของรัฐอื่นใด
- ๕.๗.๖. ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยกลุ่มให้กับ เจ้าหน้าที่ รปภ. หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด

- ๕.๗.๗. ผู้รับจ้างจะต้องมีให้เจ้าหน้าที่ รปภ. แต่ละคนปฏิบัติงานเกินกว่า ๑ ผลัด ต่อ ๑ วัน
- ๕.๗.๘. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีวันพักในแต่ละสัปดาห์ให้กับ เจ้าหน้าที่ รปภ. ตามกฎหมายแรงงาน
- ๕.๗.๙. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวัสดิการในการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานให้กับเจ้าหน้าที่ รปภ. ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้เหมาะสมและเพียงพอ
- ๕.๗.๑๐. ผู้รับจ้างต้องควบคุมความปลอดภัยกิจกรรมการยาของ เจ้าหน้าที่ รปภ. ของผู้รับจ้างให้สภาพเรียบร้อยและหากผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นว่า เจ้าหน้าที่ รปภ. ของผู้รับจ้างมีความประพฤติไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นที่น่าไว้วางใจ หรือ ปฏิบัติงานไม่เป็นที่น่าพอใจ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ รปภ. ทันทีภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับจากจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นสายลักษณะอักษร
- ๕.๗.๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันให้กับ เจ้าหน้าที่ รปภ. ทุกคน เครื่องแบบต้องแสดง ชื่อ ชื่อสกุล ชื่อหน่วยงาน ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน กรณีที่เจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้ปฏิบัติงานนอกอาคารฯ ต้องมีแถบสะท้อนแสงติดอยู่ที่เครื่องแบบ และ/หรือ สวมเสื้อสะท้อนแสง ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา โดยเครื่องแบบต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการฯ
- ๕.๗.๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดตู้ยามใหม่ และ/หรือ ปรับปรุงตู้ยาม และที่พักชั่วคราว เพื่อรอผลัดเปลี่ยนเวรยามให้กับเจ้าหน้าที่ รปภ. ทุกแห่งที่จำเป็น ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา
- ๕.๗.๑๓. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการปรับเปลี่ยนหรือสั่งการให้ผู้รับจ้างนำเจ้าหน้าที่ รปภ. ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่ราชการอื่นในสังกัดของผู้ว่าจ้าง โดยมีให้เกิดผลกระทบกับราคาต้นทุนของผู้รับจ้าง กรณีเกิดผลกระทบทั้งผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง จะคำนวณราคาต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงไปแล้วทำการตกลงกันใหม่
- ๕.๗.๑๔. กรณีที่รถของผู้รับจ้างต้องผ่านด่านเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทาง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าผ่านทาง ทุกครั้งที่ผ่านด่านฯ

๖. ข้อกำหนดด้านการประกันความเสียหายและสูญเสียของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

กรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้าง เสียหายหรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำ หรือบกพร่องในหน้าที่ ของผู้รับจ้าง รวมทั้งความเสียหายใด ๆ และความสูญเสียที่เกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สิน ซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่ตามข้อกำหนดนี้เมื่อพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สิน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายอันเกิดจากการบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องยินยอม รับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง ตามความเสียหายจริงที่เกิดขึ้นเต็มจำนวน ทั้งนี้ภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อความเสียหายและสูญเสียแต่ละครั้ง โดยทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นสายลักษณะอักษร

๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการบอกเลิกสัญญาและค่าปรับ

๗.๑. การปรับ

ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหานี้ และข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่างานตามสัญญา

๗.๒. การบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๗.๒.๑. กรณีผู้รับจ้างไม่เข้ามาปฏิบัติตามข้อกำหนดแห่งสัญญา หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ตามสัญญา ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยทันที
- ๗.๒.๒. กรณีผู้รับจ้างมีเจ้าหน้าที่ รปภ. มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้เป็นจำนวน ๑๕ คนต่อวัน เป็นเวลา ๕ วันต่อเนื่องกัน หรือขาดเกินเดือนละ ๗๕ คน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยทันที
- ๗.๒.๓. กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่ รปภ. ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๗.๑. เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่ รปภ. มาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๕ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยทันที
- ๗.๒.๔. กรณีที่ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับในกรณีใด ๆ รวมกันแล้ว ๕ ครั้ง ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยทันที และเรียกชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเต็มจำนวน
- ๗.๒.๕. หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำการรักษาความปลอดภัยไม่เป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง ๆ จะสั่งแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้เรียบร้อยหลังจากได้รับแจ้งแล้วโดยทันที หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างจะต้องเข้าดำเนินการเองโดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าแรง ค่าวัสดุ ตลอดจนค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ จากผู้รับจ้างได้เต็มจำนวนเต็ม
- ๗.๒.๖. ผู้รับจ้างหรือ เจ้าหน้าที่ รปภ. ของผู้รับจ้าง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม จนเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยทันที และเรียกชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเต็มจำนวน
- ๗.๒.๗. การบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันบอกเลิกสัญญา การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๗. นั้น ไม่เป็นเหตุให้ ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบในสัญญานี้
- ๗.๒.๘. การบอกเลิกสัญญา กรณีที่ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ปฏิบัติงาน นอกเหนือจากขอบเขตของสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้โดยบอกกล่าวก่อนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๘.๑. ผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

- ๘.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทางหลวง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๘.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานว่าได้ดำเนินการขออนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย มาตรา ๑๖ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแสดงใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย
- ๘.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เคยมีคดีความใด ๆ กับ กท. ในฐานะโจทก์หรือจำเลยภายในระยะเวลา ๕ ปี ที่ผ่านมา
- ๘.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านรักษาความปลอดภัย นับย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันเสนอราคาอย่างน้อย ๒ งาน ในวงเงินงานละไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยต้องเป็นผลงานของผู้รับจ้างในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วจากผู้ว่าจ้างที่เป็นส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจในประเทศไทย โดยแจ้งชื่อหน่วยงาน และที่อยู่ของหน่วยงานนั้น
- ๘.๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๘.๑๔.๑. กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการ กำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- ๘.๑๔.๒. กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- ๘.๑๔.๓. สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารที่เชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน กรณีผู้ประกอบการ SMEs ที่จะเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑) ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs
- (๒) ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
- ๘.๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความพร้อมในงานรักษาความปลอดภัย และสามารถเริ่มงานได้ทันทีเมื่อเริ่มสัญญา และแสดงเจตน์จำนงค์ในการปฏิบัติตามเงื่อนไขของ กท. ทุกประการ และต้องแสดงเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกันยื่นเอกสาร ดังนี้
- ๘.๑๕.๑. ด้านบุคลากร ต้องแสดงความพร้อมอัตรากำลังตาม เอกสารแนบหมายเลข ๑ โดยต้องแสดงหลักฐานการนำส่งเงินประกันสังคมในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมา (เดือน เม.ย. - มิ.ย. ๖๔) พร้อมแสดงรายละเอียดกองทุนทดแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๒ คน

- ๘.๑๕.๒. แผนการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยและจัดการจราจรเบื้องต้น โดยแสดงแผนการจัดวางกำลัง เจ้าหน้าที่ รปภ. ณ สถานที่ตามกำหนดในเอกสารแนบหมายเลข ๑ (ภายในอัตรากำลังที่ กท. กำหนด) พร้อมจัดทำแผนผังแสดงตำแหน่งการจัดวางอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ รปภ. ทุกคน และกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ รปภ. แต่ละจุดแต่ละนาย
- ๘.๑๕.๓. แผนการประสานงานตามข้อกำหนดข้อ ๕.๖. พร้อมข้อเสนอใด ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ และแผนการป้องกันกรณีเหตุวุ่น เหตุร้าย เช่นเพลิงไหม้ ฯลฯ
- ๘.๑๕.๔. ข้อกำหนดเงื่อนไขความรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินภายในพื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากที่เอกสารนี้กำหนด (ถ้ามี)
- ๘.๑๕.๕. รายการรายละเอียดคุณลักษณะของอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เครื่องแบบ ตามข้อกำหนดข้อ ๕.๔. และข้อ ๕.๗.๑๑.

๙. หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด เดือนละไม่เกิน ๑ งวด ตามจำนวนเจ้าหน้าที่ รปภ. ที่ปฏิบัติงานจริง เมื่อผู้ว่าจ้างโดยกรมการตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. เงื่อนไขและระยะเวลาในการดำเนินงาน

- ๑๐.๑. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
กรมทางหลวงจะทำสัญญาจ้างเท่าจำนวนวันและจำนวนเงินที่ทำจริงไม่เกิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- ๑๐.๒. เงื่อนไข ๔๕,๖๔๕,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
- ๑๐.๓. ราคากลาง ๔๕,๖๔๕,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
- ๑๐.๔. หลักประกันของ ๒,๒๘๒,๒๘๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทางหลวง โดย กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

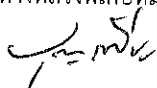
- ๑๑.๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
- ๑๑.๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวม
- ๑๑.๓. หากผู้ยื่นเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้าง จากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว
- ๑๑.๔. หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ไม่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ๑๑.๕. กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา
- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

- ๑๑.๖. ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- ๑๑.๗. กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- ๑๑.๘. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม
- ๑๑.๙. ก่อนลงนามในสัญญา กรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒. การสงวนสิทธิในกรณีอื่น ๆ

- ๑๒.๑. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมด และให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงยินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๒.๒. กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง จะทำสัญญาผูกพันก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนค่าธรรมเนียนผ่านทาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากกระทรวงการคลัง
- ๑๒.๓. กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิในการพิจารณาขยายอายุสัญญาตามแนวทางการพิจารณาขยายอายุสัญญา หรือการงดหรือลดค่าปรับงานจ้างเหมาของกรมทางหลวง (สิงหาคม ๒๕๖๑)






หมายเหตุ

นิติบุคคลผู้สนใจสามารถพิจารณาข้อเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

อาคาร ๑๙ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง

ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี

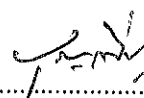
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐


หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๒ ๓๕๔ ๔๔๖๑

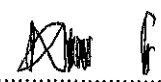
หรือ E-mail address : motorway@doh.go.th


โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหา


.....ประธานกรรมการ
(นายบุญเพิ่ม เรืองรังสฤษฎ์)


.....กรรมการ
(นายสังคม นิจเมืองปักษ์)


.....กรรมการ
(นายสมทรง เปลียนสิน)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกฤตยา สีตะวัน)

สถานที่ในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย
งานจ้างเหมาทำการรักษาความปลอดภัย บนทางหลวงพิเศษหมายเลข 7
ประจำปีงบประมาณ 2565
ระยะเวลาดำเนินงาน 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

ลำดับ ที่	สถานที่	กะที่ 1	กะที่ 2	รวมพนักงาน ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
1	หัวหน้าควบคุม หรือ ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม (ประจำกะละ 1 คน)	1	1	2	ปฏิบัติงานทุกวัน
2	อาคารศูนย์ควบคุมกลาง CCB ลาดกระบัง	4	4	8	ปฏิบัติงานทุกวัน
3	อาคารศูนย์ควบคุมกลาง CCB พัทยา	2	2	4	ปฏิบัติงานทุกวัน
4	อาคารฝ่ายบำรุงรักษาทรัพย์สิน ลาดกระบัง	1	1	2	ปฏิบัติงานทุกวัน
5	อาคารบำรุงรักษาทรัพย์สิน หนองขาม	1	1	2	ปฏิบัติงานทุกวัน
6	อาคารฝ่ายบริหารการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม	4	3	7	ปฏิบัติงานทุกวัน
7	ด่านฯ ลาดกระบัง อาคารด่านฯ และพื้นที่บริเวณอาคารด่านฯ	6	6	12	ปฏิบัติงานทุกวัน
8	ด่านฯ บางป่อ อาคารด่านฯ และพื้นที่บริเวณอาคารด่านฯ	4	5	9	ปฏิบัติงานทุกวัน
9	ด่านฯ บางปะกง อาคารด่านฯ 3 อาคาร และพื้นที่บริเวณอาคารด่านฯ	8	8	16	ปฏิบัติงานทุกวัน
10	ด่านฯ พนมสนิม อาคารด่านฯ 2 อาคาร และพื้นที่บริเวณอาคารด่านฯ	7	7	14	ปฏิบัติงานทุกวัน
11	ด่านฯ บ้านบึง อาคารด่านฯ 2 อาคาร และพื้นที่บริเวณอาคารด่านฯ	7	4	11	ปฏิบัติงานทุกวัน
12	ด่านฯ บางพระ (คีรี) อาคารด่านฯ 4 อาคาร และพื้นที่บริเวณอาคารด่านฯ	9	8	17	ปฏิบัติงานทุกวัน
13	ด่านฯ หนองขาม อาคารด่านฯ 6 อาคาร และพื้นที่บริเวณอาคารด่านฯ	15	12	27	ปฏิบัติงานทุกวัน
14	ด่านฯ โป่ง อาคารด่านฯ 4 อาคาร และพื้นที่บริเวณอาคารด่านฯ	9	8	17	ปฏิบัติงานทุกวัน
15	ด่านฯ พัทยา อาคารด่านฯ และพื้นที่บริเวณอาคารด่านฯ	3	3	6	ปฏิบัติงานทุกวัน
16	ด่านฯ ห้วยใหญ่ อาคารด่านฯ และพื้นที่บริเวณอาคารด่านฯ	3	3	6	ปฏิบัติงานทุกวัน
17	ด่านฯ เขาชีโอน อาคารด่านฯ และพื้นที่บริเวณอาคารด่านฯ	3	3	6	ปฏิบัติงานทุกวัน
18	ด่านฯ อุตะเภา อาคารด่านฯ และพื้นที่บริเวณอาคารด่านฯ	3	3	6	ปฏิบัติงานทุกวัน
19	อาคารที่พักอาศัยแฟลตบางวัว 2 หลัง บริเวณแฟลตและทางเข้าออก	1	1	2	ปฏิบัติงานทุกวัน
20	อาคารที่พักอาศัยแฟลตลาดกระบัง 4 หลัง บริเวณแฟลตและทางเข้าออก	2	2	4	ปฏิบัติงานทุกวัน
21	อาคารที่พักอาศัยแฟลตบางปะกง บริเวณแฟลตและทางเข้าออก	1	1	2	ปฏิบัติงานทุกวัน
22	อาคารที่พักอาศัยแฟลตเขาเขียว 4 หลัง บริเวณแฟลตและทางเข้าออก	1	1	2	ปฏิบัติงานทุกวัน
	รวม	95	87	182	คน

หมายเหตุ : ปฏิบัติงานวันละ 12 ชั่วโมง

- กะที่ 1 เวลา 07.00 - 19.00 น.

- กะที่ 2 เวลา 19.00 - 07.00 น.