

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหา
งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

๑. บทนำ

กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง มีทางหลวงพิเศษที่จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมนิยมผ่านทาง ภายใต้การกำกับดูแลของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองบนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ มีด่านเก็บเงินค่าธรรมเนียมนิยมผ่านทาง จำนวน ๔ ด่าน ประกอบด้วย ด่านฯ ธัญบุรี ๑ ด่านฯ ธัญบุรี ๒ ด่านฯ ทับช้าง ๑ และด่านฯ ทับช้าง ๒ มีอาคารสำนักงานต่าง ๆ จำนวนหลายหลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกและมีสุขลักษณะที่ดีจึงจำเป็นต้องทำการดูแลรักษาทำความสะอาดอาคารและสถานที่

กรมทางหลวง โดย กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง มีความประสงค์จะเชิญผู้สนใจจัดทำข้อเสนอเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รับจ้าง ทำงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ จำนวน ๑๑ แห่ง ตามรายการใน เอกสารแนบหมายเลข ๑ โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน และเงื่อนไขของการรับจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหานี้

๒. คำจำกัดความ

๒.๑. กท.	หมายถึง	กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง
๒.๒. ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	กรมทางหลวง โดยกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
๒.๓. ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดไว้ใน ข้อ ๑๐. ซึ่งได้รับการคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญา
๒.๔. ผู้ยื่นข้อเสนอ	หมายถึง	นิติบุคคลที่มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๐. เพื่อเข้ามารับจ้างดำเนินการในงานนี้
๒.๕. คณะกรรมการฯ	หมายถึง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นคณะบุคคลที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ตรวจรับงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด
๒.๖. อาคารฯ	หมายถึง	อาคารสำนักงานตามที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบหมายเลข ๑ ที่จะต้องให้ผู้รับจ้างรักษาความสะอาดโดยอาคารให้รวมถึง ส่วนประกอบต่าง ๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ กระดาษ มุ้งลวด เหล็กดัด ม่าน มู่ลี่ เป็นต้น รวมทั้งพื้นที่รอบอาณาบริเวณ
๒.๗. ด่านฯ	หมายถึง	ด่านเก็บเงินค่าธรรมเนียนิยมผ่านทาง ตั้งอยู่บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ ประกอบด้วย ด่านฯ ธัญบุรี ๑ ด่านฯ ธัญบุรี ๒ ด่านฯ ทับช้าง ๑ และด่านฯ ทับช้าง ๒
๒.๘. งานทำความสะอาดฯ	หมายถึง	งานดูแลรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคารรวมทั้ง พื้นที่โดยรอบอาคารฯ พื้นที่บริเวณด่านฯ ช่องเก็บเงิน ตู้เก็บเงินทั้งภายในและภายนอก ด้วยการเก็บขยะ กวาด เก็บ เช็ดถู ล้าง ขัด และอื่น ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้อาคารและพื้นที่มีความสะอาดสวยงามตลอดเวลา

๒.๙. พนักงานฯ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความสามารถตามข้อกำหนดข้อ ๕.๒. มาบริการงานทำความสะอาด อาคารฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓. วัตถุประสงค์

กท. มีความประสงค์จะจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ ของ กท. จำนวน ๑๑ แห่ง ซึ่งมีรายละเอียดใน เอกสารแนบหมายเลข ๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและรับผิดชอบด้านงานทำความสะอาด อาคารฯ ตลอดระยะเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหานี้

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องบริการ งานทำความสะอาด อาคารฯ จำนวน ๑๑ แห่ง มีจำนวนพนักงานฯ ประจำแต่ละอาคาร ตามรายละเอียดใน เอกสารแนบหมายเลข ๑

๕. เงื่อนไขข้อกำหนด

๕.๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๕.๑.๑. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงานทำความสะอาด ประจำเดือนตลอดอายุสัญญาจ้าง ให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มต้นสัญญา

ชุดที่ ๑ ส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง

ชุดที่ ๒ และ ๓ ส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๑.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานฯ เครื่องมือ เครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีมาให้บริการงานทำความสะอาด อาคารฯ ของผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนและรายละเอียดใน เอกสารแนบหมายเลข ๑ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็น

๕.๑.๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานให้สอดคล้องกับตารางรายการทำความสะอาดใน เอกสารแนบหมายเลข ๒

๕.๑.๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการจัดส่งอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาด แต่ละอาคารตามรายละเอียดใน เอกสารแนบหมายเลข ๑ ของเดือนถัดไป ให้กับผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และให้ดำเนินการจัดส่งอุปกรณ์ฯ ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๕.๑.๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนและทำการจัดอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริการด้านความสะอาด การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาด ให้แก่พนักงานทำความสะอาดทุกคน จำนวน ๑ ครั้ง โดยใช้วิทยากรของผู้รับจ้าง ในสถานที่ของ กท.

๕.๒. ข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงานฯ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานฯ ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการทำความสะอาดหรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาด มาทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้างพนักงานฯ ต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑. มีสัญชาติไทย

๕.๒.๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๕.๒.๓. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๕.๒.๔. ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษถึงไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ รวมทั้งกรุงเทพมหานคร

๕.๒.๕. ไม่เป็นผู้ที่ร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ คือโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๒.๖. ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้ จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือลหุโทษ

๕.๓. ข้อกำหนดเกี่ยวกับน้ำยาทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหา น้ำยาที่มีคุณภาพดี ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ที่ได้รับมาตรฐานฉลากเขียว (รักษาสิ่งแวดล้อม) ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

๕.๓.๑. น้ำยาถูพื้นประจำวัน

๕.๓.๒. น้ำยาล้างสุขภัณฑ์

๕.๓.๓. น้ำยาฆ่าเชื้อ ดับกลิ่น

๕.๓.๔. น้ำยาเช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์

๕.๓.๕. น้ำยาเคลือบเงา

๕.๓.๖. น้ำยาเช็ดกระจก

๕.๓.๗. น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง

๕.๓.๘. น้ำยากัดสนิม ชนิดพิเศษ ไม่มีกลิ่น ไม่มีควัน

๕.๓.๙. ผงซักฟอก

๕.๓.๑๐. สบู่เหลวล้างมือ พร้อมขวดใส่สบู่เหลวแบบกด

๕.๓.๑๑. สเปรย์ปรับอากาศ

๕.๓.๑๒. ก้อนดับกลิ่นห้องน้ำ

๕.๓.๑๓. แอลกอฮอล์ ๗๕ % สำหรับทำความสะอาด ฆ่าเชื้ออุปกรณ์ที่ต้องสัมผัสภายในและภายนอกอาคาร

๕.๓.๑๔. น้ำยาอเนกประสงค์หรือน้ำยาอื่น ๆ ที่จำเป็น

๕.๔. ข้อกำหนดเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการทำทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ทำความสะอาดสภาพดี พร้อมใช้งาน ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งให้ใช้ตามกำหนดในข้อ ๕.๑.๔. หรือตามแผนการทำงาน นำเสนอผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการฯ ตรวจสอบ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการฯ ก่อนส่งมอบให้แต่ละอาคารอย่างน้อย ดังนี้

๕.๔.๑. เครื่องดูดฝุ่น และดูดน้ำ ประจำทุกจุดทำความสะอาด จำนวนจุดละ ๑ เครื่อง

๕.๔.๒. ไม้กวาดดอกหญ้าชนิดหนา ไม้กวาดทางมะพร้าว และไม้กวาดหยากไย่

๕.๔.๓. ที่ตักขยะ

๕.๔.๔. ถังขยะประจำห้อง และประจำอาคาร ทุกแห่ง พร้อมถุงรองรับขยะ ไม่น้อยกว่า ๔ ขนาด ดังนี้

๑.) ขนาด ๑๘ x ๒๐ นิ้ว

๒.) ขนาด ๒๔ x ๒๘ นิ้ว

๓.) ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว

๔.) ขนาด ๓๖ x ๔๕ นิ้ว

๕.๔.๕. เครื่องขัดพื้น

๕.๔.๖. ไม้ถูพื้น พร้อมผ้าถูพื้นเปียก ขนาดกว้าง x ยาว ของผ้า ไม่น้อยกว่า ๒๕ x ๔๒ เซนติเมตร

งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน)

- ๕.๔.๗. ไม้มือบดต้นฝุ่น อาคารละ ๑ อัน
- ๕.๔.๘. ไม้รีดน้ำ
- ๕.๔.๙. ไม้กรีดกระจก
- ๕.๔.๑๐. ผ้าเช็ดทำความสะอาดอเนกประสงค์
- ๕.๔.๑๑. เครื่องมือเช็ดกระจก
- ๕.๔.๑๒. ถังน้ำ ชันน้ำ กะละมัง และสายยาง
- ๕.๔.๑๓. วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด เช่น ถูมือทำความสะอาด สะอาด รองเท้าบูท ผ้าปิดจมูก แผ่นขัดสังเคราะห์ ฯลฯ
- ๕.๔.๑๔. รายการอุปกรณ์ตามข้อ ๕.๔ จะต้องเป็นของใหม่ (New Brand) ไม่เคยใช้งานที่ใดมาก่อน
- ๕.๕. ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในโครงการนี้
- ๕.๖. หน้าที่และเงื่อนไข
- (ก.) เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- ๕.๖.๑. จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานฯ ของผู้รับจ้าง ที่เข้าปฏิบัติงานส่งให้ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบจำนวนพนักงานฯและผู้ควบคุมงานได้ตลอดเวลา
- ๕.๖.๒. จัดทำสมุดบันทึกรายการปฏิบัติงานหรือตารางการทำงานให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบงานในแต่ละวันของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งส่งบันทึกการทำมาสะอาด ให้ผู้ควบคุมงานเพื่อตรวจสอบผลการทำความสะอาดในแต่ละวัน โดยส่งวันรุ่งขึ้น
- ๕.๖.๓. ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาทุกจุด ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องมอบกุญแจให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุและอุปกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายผู้ว่าจ้าง
- ๕.๖.๔. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานฯ มาปฏิบัติงานตาม เอกสารแนบหมายเลข ๑ และปฏิบัติงานตาม เอกสารแนบหมายเลข ๒ โดยมีหน้าที่เพิ่มเติมนอกเหนือจากหน้าที่ประจำ ดังนี้
- ๑.) ช่วยขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ จัดห้องประชุม และการเก็บสิ่งของหรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน ช่วยตกแต่งสถานที่ในโอกาสงานพิธีสำคัญทั้งภายในและภายนอก กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
 - ๒.) ผู้รับจ้างจะต้องขัด ทำความสะอาดพื้นด้วยเครื่องขัดที่ดำนฯ และอาคารสำนักงาน ส่วนกลาง จำนวน ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาแห่งสัญญา
 - ๓.) ผู้รับจ้างต้องดูแลต้นไม้ ตัดแต่งไม้ประดับทั้งภายในและภายนอกที่ดำนฯ โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาต้นไม้ และวัสดุปลูก ปูย ให้กับพนักงาน
 - ๔.) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่อาจมอบหมายให้ ซึ่งอยู่ในวิสัยจะทำได้
 - ๕.) การทำความสะอาดรายสัปดาห์ และรายเดือน ทำงานตั้งแต่ ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือตามที่กำหนดภายหลัง
 - ๖.) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานมาดูแล ตรวจสอบการทำงานตามข้อ ๕.๖. เป็นประจำ อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
 - ๗.) รายงานของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยเร็วและในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดเป็นผู้ทำทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และ

ยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม

- ๘.) ผู้รับจ้างจะต้องนำขยะภายในอาคารไปทิ้งทุก ๆ วัน สำหรับภาชนะบรรจุขยะผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาถุงขยะตามขนาด ประเภท และจำนวนที่ใช้ทั้งหมด
- ๙.) ในกรณีที่มิได้กำหนดรายละเอียดไว้ในเงื่อนไข ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง
- ๕.๖.๕. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานฯ มาปฏิบัติงานตาม เอกสารแนบหมายเลข ๑ ให้ครบถ้วนตามสัญญาตามวันเวลาที่กำหนด พนักงานฯ ต้องแต่งกายชุดฟอร์มเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียว ตามข้อ ๕.๖.๖. (๔.) ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- (ข.) เกี่ยวกับพนักงานทำความสะอาด
- ๕.๖.๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานฯ ของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก ดังนี้
- (๑.) จ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานฯ ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด
 - (๒.) ต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้กับพนักงานฯ ของผู้รับจ้างทุกคน และต้องแสดงหลักฐานการประกันสังคมต่อคณะกรรมการฯ หลังทำสัญญาจ้าง
 - (๓.) ต้องควบคุมความปลอดภัย กิริยามารยาท ของพนักงานฯ ของผู้รับจ้างในโครงการนี้ให้สุภาพเรียบร้อย กรณีผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าพนักงานฯ มีความประพฤติไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นที่น่าไว้วางใจ หรือปฏิบัติงานไม่เป็นที่น่าพอใจ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานฯ โดยทันทีภายในเวลา ๑๒ ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการฯ หรือผู้ควบคุมงานงานของผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร
 - (๔.) ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดฟอร์มเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันให้กับพนักงานฯ ทุกคน และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการฯ และต้องมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้
 - กางเกงขายาว หรือกระโปรงยาว สีสุภาพ
 - เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อโปโล สีสุภาพ
 - เครื่องแบบต้องมีสัญลักษณ์และชื่อหน่วยงานของผู้รับจ้างชัดเจน
 - เสื้อสะท้อนแสง สำหรับพนักงานฯ ผู้ปฏิบัติงานสนาม เช่น ช่องเก็บเงิน ไหล่ทางฯ
 - ระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานฯ ทุกคนต้องแต่งเครื่องแบบในชุดชุดฟอร์มเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อเป็นรูปแบบเดียวกัน แสดงชื่อ สกูลให้เห็นชัดเจน
- ๕.๖.๗. ต้องแจ้งรายชื่อพนักงานฯ ทุกคน พร้อมประวัติการปฏิบัติงาน ประวัติการฝึกอบรมพร้อมเอกสารประวัติของพนักงานฯ ทุกคนให้กับผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนเข้าปฏิบัติการ และต้องมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้
- (๑.) รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - (๒.) สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
 - (๓.) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - (๔.) ประวัติโดยย่อ
 - (๕.) ประวัติตามข้อ ๕.๖.๗. ต้องจัดทำ ๒ ชุด

ชุดที่ ๑ จัดส่งให้กับผู้ว่าจ้าง

ชุดที่ ๒ จัดส่งให้กับคณะกรรมการฯ

๖. ระยะเวลาและงบประมาณในการดำเนินงาน

๖.๑. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๖ เดือน

กรมทางหลวงจะทำสัญญาจ้างเท่าจำนวนวันและจำนวนเงินที่ทำจริงไม่เกิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖.๒. งบประมาณ ๓,๑๑๒,๒๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

๖.๓. ราคากลาง ๒,๗๓๙,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๗. หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด เดือนละไม่เกิน ๑ งวด ตามจำนวนพนักงานฯ ที่ปฏิบัติงานจริงเมื่อผู้ว่าจ้างโดยกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. เกี่ยวกับการบอกเลิกสัญญาและค่าปรับ

๘.๑. การปรับ

ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหานี้ และข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่างานตามสัญญาต่อวัน หรือต่อครั้ง

๘.๒. การบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๘.๒.๑. ถ้าไม่มีพนักงานฯ ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๘.๑. แล้วเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๕ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๒.๒. ผู้รับจ้าง มีพนักงานฯ มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบหมายเลข ๑ เป็นจำนวน ๓ คนต่อวัน เป็นเวลา ๓ วันต่อเนื่องกัน หรือมีพนักงานฯ ทุกจุดปฏิบัติงานขาดงานรวมกันเกิน ๑๐ คนต่อเดือน

๘.๒.๓. ผู้รับจ้าง จัดหาน้ำยาเคมีต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๕.๓. ข้อ ๕.๔. และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว อย่างน้อย ๓ ครั้ง

๘.๒.๔. ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ ข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการฯ ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๘.๒.๕. ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้แล้ว หากให้ดำเนินการต่อไปจะเกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๘.๒.๖. ผู้รับจ้างหรือพนักงานฯ ของผู้รับจ้าง ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติหรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม จนเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

๘.๒.๗. การบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันบอกเลิกสัญญา การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๘. นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบในสัญญานี้

๙. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๙.๑. ผู้รับจ้างจัดส่งรายชื่อพนักงานฯ ทั้งหมดที่จะทำความสะอาดในแต่ละพื้นที่ ให้กับคณะกรรมการฯ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบการทำงาน

๙.๒. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือสั่งการให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานฯ ของผู้รับจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่ราชการอื่นใดที่อยู่ในสังกัดของสำนักงานของผู้ว่าจ้างโดยมิให้เกิดผลกระทบกับราคาต้นทุนของผู้รับจ้าง กรณีเกิดผลกระทบทั้งผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะคำนวณราคาต้นทุนที่เปลี่ยนไปแล้วทำการตกลงกันใหม่

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๐.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๐.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทางหลวง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๐.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ และผลงานด้านทำความสะอาดอาคารและสถานที่ หรืองานในลักษณะเดียวกันนับย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันเสนอราคา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) อย่างน้อย ๒ งาน โดยต้องเป็นผลงานของผู้รับจ้างในสัญญาเดียวเท่านั้น ในวงเงินงานละไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วจากผู้ว่าจ้างที่เป็นส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย โดยแจ้งชื่อหน่วยงาน และที่อยู่ของหน่วยงานนั้น
- ๑๐.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑๐.๑๒.๑. กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการ กำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

- ๑๐.๑๒.๒. กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้า นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นขอเสนอ
- ๑๐.๑๒.๓. สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารที่เชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน กรณีผู้ประกอบการ SMEs ที่จะเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑) ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs
 - (๒) ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
- ๑๐.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความพร้อมในงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ และสามารถเริ่มงานได้ทันทีเมื่อเริ่มสัญญา และแสดงเจตจำนงในการปฏิบัติตามเงื่อนไขของ กท. ทุกประการ และต้องแสดงเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมทั้งยื่นเอกสาร ดังนี้
- ๑๐.๑๓.๑. ด้านบุคลากร ต้องแสดงความพร้อมอัตรากำลังตามเอกสารแนบหมายเลข ๑ โดยต้องแสดงหลักฐานการนำส่งเงินประกันสังคมในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมา (เดือน พ.ย. ๖๕ - ม.ค. ๖๖) พร้อมแสดงรายละเอียดกองทุนทดแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๑ คน
 - ๑๐.๑๓.๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความพร้อมของพนักงานทำความสะอาด ตามข้อ ๕.๒.
 - ๑๐.๑๓.๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความพร้อมงานทำความสะอาดฯ เสนอแผนการดำเนินงานทำความสะอาดฯ และเสนอรายการคุณลักษณะของน้ำยาทำความสะอาดตามข้อ ๕.๓. และข้อ ๕.๔.
 - ๑๐.๑๓.๔. ข้อกำหนดเงื่อนไขความรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินภายในพื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากที่เอกสารนี้กำหนด (ถ้ามี)
- ๑๐.๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕) โดยแนบหนังสือรับรองมาตรฐานที่ยังไม่หมดอายุในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทางหลวง โดย กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- ๑๑.๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
- ๑๑.๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวม
- ๑๑.๓. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่ได้สิทธิตามข้างต้น ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อตามราคารอคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

- ๑๑.๔. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

- ๑๑.๕. หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา
- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

- ๑๑.๖. ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

- ๑๑.๗. กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

- ๑๑.๘. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้

งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ ปิงปประมาณ ๒๕๖๖ (ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน)

กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

- ๑๑.๙. ก่อนลงนามในสัญญา กรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒. การสงวนสิทธิในกรณีอื่น ๆ

- ๑๒.๑. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมด และให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวยินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๒.๒. กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง จะจัดทำสัญญาผูกพันก็ต่อเมื่อได้รับเงินอนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากกระทรวงการคลัง
- ๑๒.๓. กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิในการพิจารณาขยายอายุสัญญาหรือลดค่าปรับงานจ้างเหมาของกรมทางหลวง (สิงหาคม ๒๕๖๑)

หมายเหตุ

ประชาชนผู้สนใจสามารถพิจารณาเสนอข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

อาคารหมายเลข ๑๙ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง


ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๒ ๓๕๔ ๔๔๖๑

หรือทาง E – Mail : motorway@doh.go.th


โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหา


..... ประธานกรรมการฯ
(นายบุญเพิ่ม เรืองโรสง)


..... กรรมการ
(นายสมทรง เปลี้นสิน)


..... กรรมการ
(นายเจนณรงค์ เอี่ยมสวัสดิ์)


..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวหนูภา บุญตะนัย)

สถานที่ เวลา ที่ต้องทำความสะอาด
งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข 9
ประจำปีงบประมาณ 2566
ระยะเวลาดำเนินงาน 6 เดือน

ลำดับ ที่	สถานที่	ที่อยู่	รวมพนักงาน ทั้งสิ้น (คน)	หมายเหตุ
1	หัวหน้าควบคุม หรือ ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม สายละ 1 คน	ปฏิบัติหน้าที่สายตรวจและประสานงาน	1	หยุดวันอาทิตย์
2	อาคารสำนักงานส่วนกลาง	อาคาร 19 กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	3	หยุดวันอาทิตย์
3	อาคารตำรวจทางหลวง 2 กองกำกับการ 8	ทางแยกต่างระดับรามอินทรา กม.10+000 ทางหลวงพิเศษหมายเลข 9 เขตคันนายาว กรุงเทพฯ	2	หยุดวันอาทิตย์
4	อาคารบำรุงรักษาทรัพย์สิน (ศูนย์รามอินทรา)	ทางแยกต่างระดับรามอินทรา กม.10+000 ทางหลวงพิเศษหมายเลข 9 เขตคันนายาว กรุงเทพฯ	1	หยุดวันอาทิตย์
5	สถานีตรวจสอบน้ำหนักบางปะอิน	กม.2+000 ทางหลวงพิเศษหมายเลข 9	1	หยุดวันอาทิตย์
6	สถานีตรวจสอบน้ำหนักวัดสลุค	กม.59+700 ทางหลวงพิเศษหมายเลข 9	1	หยุดวันอาทิตย์
7	สถานีตรวจสอบน้ำหนักลำลูกกา (ขาเข้า)	กม.32+400 ทางหลวงพิเศษหมายเลข 9	1	หยุดวันอาทิตย์
8	สถานีตรวจสอบน้ำหนักลำลูกกา (ขาออก)	กม.36+500 ทางหลวงพิเศษหมายเลข 9	1	หยุดวันอาทิตย์
9	ด่านฯ ัญบุรี 1 (ขาเข้า)	กม.25+800 ทางหลวงพิเศษหมายเลข 9	5	ปฏิบัติงานทุกวัน
10	ด่านฯ ัญบุรี 2 (ขาออก)	กม.26+900 ทางหลวงพิเศษหมายเลข 9	5	ปฏิบัติงานทุกวัน
11	ด่านฯ ทับช้าง 1 (ขาเข้า)	กม.51+325 ทางหลวงพิเศษหมายเลข 9	5	ปฏิบัติงานทุกวัน
12	ด่านฯ ทับช้าง 2 (ขาออก)	กม.49+200 ทางหลวงพิเศษหมายเลข 9	5	ปฏิบัติงานทุกวัน

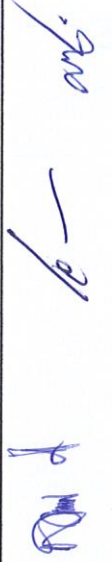
หมายเหตุ : ปฏิบัติงานวันละ 8 ชั่วโมง เวลาพัก 1 ชั่วโมง

1. ลำดับที่ 1 - 8 ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.30 - 16.30 น.

2. ลำดับที่ 9 - 12 ปฏิบัติงานหมุนเวียน ระหว่างเวลา 05.00 - 14.00 น. และ 14.00 - 23.00 น.

ตารางรายการทำความสะอาด
งานจ้างทำความสะอาดและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข 9
ประจำปีงบประมาณ 2566
ระยะเวลาดำเนินงาน 6 เดือน

ลำดับ	รายการทำความสะอาด	ตารางรายการทำความสะอาด		
		ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
1	พื้นกระเบื้องยาง	- มือบพื้นที่เก็บฝุ่นละอองด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง กวาดเศษขยะ เช็ดและถูเพื่อขจัดคราบสกปรกด้วยน้ำยาฟออร์เวิร์ดคลิสเพคแทนท์		- ปิดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาทำความสะอาด จนผิวพื้นสะอาด แล้วเคลือบเงา
2	พื้นกระเบื้องเคลือบ	- มือบพื้นที่เก็บฝุ่นละอองด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง กวาดเศษขยะ เช็ดและถูเพื่อขจัดคราบสกปรกด้วยน้ำยาแล้วเช็ดแห้ง		- ชัดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาล้างพื้นทุกๆเดือน
3	พื้นกระเบื้องเซรามิก	- มือบพื้นที่เก็บฝุ่นละอองด้วยน้ำ โดยใช้เศษผ้า หรือ ฟองน้ำ	- กรณีที่มีความสกปรกมากทำให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาล้างพื้น	- ชัดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาล้างพื้นหรือผงซักฟอก พื้นที่เดือนละ 1 ครั้ง
4	พื้นหินอ่อนหรือแกรนิต	- มือบพื้นที่เก็บฝุ่นละอองด้วยน้ำอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง		- ชัดล้างคราบสกปรกด้วยแปรงขนอ่อนน้ำยาอย่างอ่อน เดือนละ 1 ครั้ง
5	พื้นหินขัด กวรด้างและคอนกรีต	- กวาดเช็ด ถู เพื่อขจัดคราบสกปรกฝุ่นละออง และเศษขยะ		- ชัดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาล้างพื้นแล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดทุก ๆ เดือน
6	โต๊ะเก้าอี้ ภายในและภายนอกอาคาร	- กวาดเช็ด ถู เพื่อขจัดคราบสกปรก	- ล้างเช็ดถู ให้สะอาดด้วยน้ำยา	- ชัดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาล้างพื้นแล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดแห้ง (ผ้าหืนอ่อน)
7	ผนังกระเบื้องเคลือบ	- ในระดับมือเอื้อมถึงผนัง เช็ดถูด้วยผ้าชุบน้ำสะอาดเพื่อลบรอยคราบ อื่นต่าง ๆ	- ปิดฝุ่นละออง หรือหยกไข่	- เช็ด ล้าง ด้วยน้ำสะอาด แล้วเช็ดแห้งเช่นเดียวกับทำความสะอาดผนังกระจก
8	ผนังฉาบปูนทาสีน้ำ สีนํ้ามัน	- ในระดับมือเอื้อมถึงผนัง เช็ดถู ด้วยผ้าชุบน้ำสะอาดเพื่อลบรอยคราบ อื่นต่าง ๆ	- ปิดฝุ่นละออง หรือหยกไข่	- เฉพาะผนังทาสีน้ำมันเช็ดล้างด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดแห้ง เช่นเดียวกับการทำความสะอาดผนังกระจกสำหรับสีน้ำ ถ้ามีคราบเปื้อนใช้ผ้าชุบน้ำบิดให้แห้งแล้วเช็ดเบาๆ อย่าให้สีลอก
9	เพดาน ฝ้า สาด ดาดฟ้า		- ปิดฝุ่นละออง หรือหยกไข่	- เฉพาะเพดานปิดฝุ่นหยกไข่ดาดฟ้าล้างพื้นด้วยน้ำยาบริเวณติดกับช่องแอร์ และช่องดูดอากาศ
10	กระจก ผนัง ประตู หน้าต่างภายใน - ภายนอก กรอบอลูมิเนียม มือจับ ประตูหน้าต่าง	- เช็ดถูด้วยน้ำยาทำความสะอาดเพื่อลบรอยเปื้อนหรือรอยนิ้วมือ แล้วเช็ด แห้งด้วยผ้านุ่มสะอาด	- ดาดฟ้า กวาดทำความสะอาดล้างพื้นด้วยน้ำยา	- กระจกด้านนอกล้างทำความสะอาดเดือนละ 1 ครั้ง
11	โทรศัพท์	- เช็ดถู ด้วยผ้านุ่มสะอาด เพื่อลบรอยเปื้อนนิ้วมือ ฝุ่นละออง แล้วเช็ดด้วยผ้าซับ แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อโรคบริเวณปากพูด ทุฟัง อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	- ผนังกระจกให้เช็ดถู ด้วยผ้าชุบน้ำยาเช็ดกระจกให้ สะอาด และระมัดระวังไม่ให้เกิดรอยขีดข่วน	

ตารางรายการทำความสะอาด
งานจ้างทำความสะอาดและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข 9
ประจำปีงบประมาณ 2566
ระยะเวลาดำเนินงาน 6 เดือน

ลำดับ	รายการทำความสะอาด	ตารางรายการทำความสะอาด		
		ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
12	ราวบันได เส้นทอง จุกบันได	- เช็ดถู ด้วยน้ำยาทำความสะอาด	- เช็ดเคลือบด้วยน้ำยา	- เช็ดเคลือบด้วยน้ำยาให้มีความมันวาว
13	สิ่งอำนวยความสะดวก สแตนเลสหรือลูมิเนียมส่วนประกอบ เช่น ลิฟท์ บันไดราวจับ แฉกอื่น ๆ ที่ใช้วัสดุดังกล่าว ส่วนประกอบที่อยู่ในที่ทำความสะอาด	- เช็ดถู ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เพื่อลบรอยคราบเป็นและรอยนิ้วมือ	- เช็ด ถู ทำความสะอาด ด้วยน้ำยาขัดเงา	- ขัดรอยคราบติดแน่น เช่น สนิมด้วยสก็อตไบรท์ อย่างอ่อน ระวังอย่าให้เกิดรอยบาดลึกบนผิว เมื่อสะอาดแล้วเช็ดด้วยน้ำยาขัดเงาเช็ดแห้งด้วยผ้านุ่มสะอาด
14	ถังขยะ	- เช็ดถู ด้วยน้ำสะอาด เพื่อลบรอยคราบเป็นต่าง ๆ เพื่อล้างทำความสะอาด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ใส่อุจจาระใน และทยอยล้างบ่อยวันละ 2 ครั้ง	- ล้างทำความสะอาดภายในถังขยะและรองในทุกวัน	- ขยะเมื่อนำมาทิ้งผู้จ้างจัดวางไว้ ให้แยกขยะออกเป็นแห้ง เปียก และขยะมีพิษ
15	โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ชุดรับแขก เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน	- เช็ดถู ด้วยน้ำยาขูดน้ำสะอาด เพื่อลบรอยคราบเป็นต่าง ๆ	- เช็ดถูด้วยน้ำยาขัดเคลือบเงา	- ขัดล้างน้ำยาและลงน้ำยาเคลือบเงา
16	เครื่องกรองน้ำ เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	- เช็ดถู ทำความสะอาด	- ตรวจสอบและตรวจสอบรอยรั่ว	
17	ห้องน้ำ	- เช็ดถู และเช็ดด้วยน้ำยาเช็ดบริเวณพื้น ผนัง สุขภัณฑ์ต่าง ๆ ให้สะอาดอยู่เสมอและรักษาพื้นห้องน้ำให้แห้งสะอาดตลอดเวลา โดยใช้ยูเรียอร์ซีบีบีและผ้าแห้ง - เช็ดถู กระจก ก๊อกน้ำ หัวปลั๊กวาล์วส่วนที่เป็นโลหะให้สะอาด และเงางามไม่มีรอยคราบเป็นและขีดข่วนใด ๆ - ขัดล้างพื้น ผนัง และสุขภัณฑ์ ทั้งหมดด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ พร้อมทั้งจัดคราบสนิมน้ำ บริเวณสุขภัณฑ์ต่าง ๆ แล้วเช็ดให้แห้ง - ตรวจสอบดูแล รวมทั้งรายงานการชำรุดของสุขภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงเหตุการณ์อื่นๆ ที่เกิดขึ้นในห้องน้ำ - รวบรวมเศษขยะต่าง ๆ ที่ใช้อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง - หมั่นตรวจดู โถปัสสาวะ ชักโครก ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลารวมถึงบริเวณหน้ากระจก อ่างล้างมือ ต้องแห้ง สะอาดเรียบร้อย		



ตารางรายการทำความสะอาด
งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข 9
ประจำปีงบประมาณ 2566
ระยะเวลาดำเนินงาน 6 เดือน

ลำดับ	รายการทำความสะอาด	ตารางรายการทำความสะอาด		
		ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
18	เส้นทางจราจร ทางเท้า ที่จอดรถยนต์	- กวาดเก็บเศษขยะต่างๆ รวมทั้งใบไม้ วัชพืชที่ขึ้นตามรอยตะเข็บเส้นทางจราจรทางเท้า แล้วนำไปทิ้งในภาชนะรองรับขยะ ที่จัดวางไว้ตามที่ตั้งจุดต่างๆ ทั่วสถานที่ตลอดจนบริเวณที่รองรับขยะตามแผนงานให้สะอาดเรียบร้อย		
19	พื้นที่ภายในอาคาร	- เก็บ กวาดขยะ ฝุ่น ละออง และเชื้อ ฤ พื้นที่ภายในอาคารให้เรียบร้อย โดยนำขยะไปทิ้งในถังที่จัดไว้ภายนอกอาคาร		- จัดล้างพื้นในอาคาร ทุกๆ 3 เดือน - จัดล้างพื้นในอาคารด้วยเครื่องขัด ปีละ 1 ครั้ง
20	มู่ลี่ ม่าน ปรับแสงหรือผ้าม่านมุ้งลาด และเหล็กดัด (ถ้ามี)		- เช็ดถู ทำความสะอาดด้วยน้ำยาป้องกัน	- ถอดล้าง - ถอดนำไปขัดด้วยน้ำยา(มุ้งลวด) - จัดล้างพื้นในอาคารด้วยเครื่องขัด ภายในระยะเวลาแห่งสัญญา 1 ครั้ง
21	อุปกรณ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์	- เช็ดถู ด้วยผ้านุ่มสะอาด เพื่อลบรอยเปื้อนนิ้วมือ ฝุ่นละออง แล้วเช็ดด้วยผ้าขี้ผึ้งน้ายาเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์นั้น ๆ ให้สะอาดพร้อมใช้งาน		
22	ช่องทาง	- กวาดเก็บเศษขยะต่างๆ บริเวณช่องเก็บเงินที่ด้านาและพื้นที่บริเวณด้านา ไหล่ทาง รวมทั้งใบไม้ วัชพืชที่ขึ้นตามรอยตะเข็บเส้นทาง แล้วนำไปทิ้งในภาชนะรองรับขยะ ที่จัดวางไว้ตามที่ตั้งจุดต่างๆ ทั่วสถานที่ ตลอดจนบริเวณที่รองรับขยะตามแผนงานให้สะอาดเรียบร้อย		
23	ตู้เก็บเงิน	- ทำความสะอาดทั้งภายนอกและภายในตู้เก็บเงิน รวมทั้งอุปกรณ์ที่อยู่ภายในตู้เก็บเงิน ที่ด้านา ให้สะอาดเรียบร้อย		
24	พื้นที่อาณาบริเวณด้านา ทางเท้ารอบบริเวณด้านา และอาคารา	- กวาดเก็บเศษขยะต่างๆ รวมทั้งใบไม้ วัชพืช ให้สะอาดเรียบร้อย		

