

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
งานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ**

**๑. ความเป็นมา**

กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้เงินนอกงบประมาณจากเงินทุนค่าธรรมเนียนผ่านทาง โดยดำเนินการจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง มีครุภัณฑ์สำนักงานใช้ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ และทดแทนครุภัณฑ์ของเดิมที่ชำรุด เสื่อมสภาพ

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ ผู้มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทางหลวง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

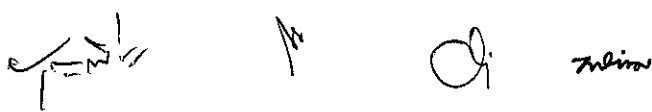
๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

/ (๓) สำหรับการ...



(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

#### ๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. วงเงินงบประมาณและราคากลาง

๕.๑ งบประมาณ จำนวน ๙๙๑,๑๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕.๒ ราคากลาง จำนวน ๗๖๐,๘๐๗.๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นแปดร้อยเจ็ดบาทถ้วน)

#### ๖. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

##### ๖.๑ โต๊ะทำงานพร้อมลิ้นชัก ๒ ชั้น จำนวน ๒๒ ตัว

๖.๑.๑. โต๊ะทำงาน สี cherry ขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.

๖.๑.๒. โต๊ะ (Top) ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หรือ MDF ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. เคลือบผิว Melamine กันน้ำ ทนต่อความร้อน และรอยขีดข่วน

๖.๑.๓. ขาโต๊ะ ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หรือ MDF ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. เคลือบผิว Melamine สีดำ

๖.๑.๔. มีช่องสำหรับวางคีย์บอร์ด

๖.๑.๕. ลิ้นชักด้านขวา ๒ ชั้น มือจับอะลูมิเนียม พร้อมกุญแจล็อก

๖.๑.๖. มีช่องร้อยสายไฟ

๖.๑.๗. เป็นของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที

๖.๑.๘. เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

/๖.๒ โต๊ะพับอเนกประสงค์...

**๖.๒ โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด ๗๕x๑๒๐x๗๕ ซม. จำนวน ๙ ตัว**

- ๖.๒.๑ โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๒๐ x ๗๕ ซม.
- ๖.๒.๒ หน้าที่ะเป็นไม้เคลือบเมลามีนหรือโฟเมก้า สีขาว กันรอยขีดข่วน กันความร้อน กันน้ำ หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. หุ้มขอบพีวีซี (Top) ปิดขอบคิ้วยาง
- ๖.๒.๓ โครงสร้างโต๊ะผลิตจากเหล็ก พ่นสี Epoxy ป้องกันสนิม
- ๖.๒.๔ ขาโต๊ะพับเก็บได้ ชูโครเมียม ขนาด ๑.๕ x ๑.๕ นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม.
- ๖.๒.๕ รองขาด้วยพลาสติกแข็งกันลื่น ๔ จุด กันลื่นและป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้นผิว
- ๖.๒.๖ เป็นของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที
- ๖.๒.๗ เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

**๖.๓ โต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด**

- ๖.๓.๑ โต๊ะประชุม ๑ ตัว สี cherry ขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม.
- ๖.๓.๒ โต๊ะประชุม โต๊ะ (Top) ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หรือ MDF ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. เคลือบผิว Melamine กันน้ำ ทนต่อความร้อน และรอยขีดข่วน
- ๖.๓.๓ รับน้ำหนักได้ ๑๐๐ กิโลกรัม
- ๖.๓.๔ ขาโต๊ะ ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หรือ MDF ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. เคลือบผิว Melamine สีดำ
- ๖.๓.๕ เก้าอี้ สีดำ จำนวน ๑๐ ตัว ขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๕๕ x ๔๕ x ๘๕ ซม.
- ๖.๓.๖ สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม
- ๖.๓.๗ ขา ๕ แฉก
- ๖.๓.๘ ตัวเก้าอี้สามารถหมุนได้รอบตัว
- ๖.๓.๙ เป็นเก้าอี้มีพนักพิง สีดำ
- ๖.๓.๑๐ ปรับระดับสูงต่ำได้ สามารถล็อคตำแหน่งเก้าอี้ได้
- ๖.๓.๑๑ เป็นของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที
- ๖.๓.๑๒ เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

**๖.๔ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๔๒ ตัว**

- ๖.๔.๑ เก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๐ x ๑๐๐ ซม.
- ๖.๔.๒ สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก.
- ๖.๔.๓ เป็นเก้าอี้มีพนักพิง หุ้มด้วยหนังเทียม (PVC) สีดำ มีที่วางแขน
- ๖.๔.๔ ขา ๕ แฉก ผลิตจากเหล็กปั๊มขึ้นรูปชุบโครเมียมพร้อมล้อ ขนาด ๒ นิ้ว หมุนเก้าอี้ได้รอบตัว
- ๖.๔.๕ ปรับระดับสูงต่ำได้ด้วย Gas Lift สามารถล็อคตำแหน่งเก้าอี้ได้
- ๖.๔.๖ เป็นของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที
- ๖.๔.๗ เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

**๖.๕ เก้าอี้โครงเหล็กบุวม จำนวน ๑๐๐ ตัว**

- ๖.๕.๑ เก้าอี้โครงเหล็กบุวม สีกรมท่า ขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๔๕ x ๔๐ x ๘๐ ซม.
- ๖.๕.๒ เบาะนั่งและพนักพิงพองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PVC
- ๖.๕.๓ ขาและโครงพนักเหล็กชุบโครเมียม (หนา ๑ มม.)
- ๖.๕.๔ รองขาด้วยพลาสติกกันลื่นและป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้นผิว
- ๖.๕.๕ เป็นของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที
- ๖.๕.๖ เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

/๗. ข้อกำหนดการ...

๗. ข้อกำหนดการแสดงเอกสารด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ข้อ ๖.) เป็นรายข้อ โดยใช้ตัวอย่างแบบการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องอาศัยการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/ อนุกรมที่ต้องการ	ข้อกำหนด/ อนุกรมที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดในรายการข้อกำหนดและภาคผนวก มารวมในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๗ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๖ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๘.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑.) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม
- (๒.) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๓.) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๘.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐

/๘.๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอ...

๘.๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้ง (๒) และ (๓) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

### ๙. รายการที่ต้องส่งมอบ

ผู้ขายต้องดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลา ๖๐ วัน ณ อาคารชัยสวัสดิ์ กิตติกรไพบุลย์ (CCB ลาดกระบัง) ถนนหลวงพ่าง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑.) โต๊ะทำงานพร้อมลิ้นชัก ๒ ชั้น          | จำนวน ๒๒ ตัว  |
| (๒.) โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด ๗๕x๑๒๐x๗๕ ซม. | จำนวน ๙ ตัว   |
| (๓.) โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้                | จำนวน ๑ ชุด   |
| (๔.) เก้าอี้สำนักงาน                       | จำนวน ๑๔๒ ตัว |
| (๕.) เก้าอี้โครงเหล็กบุนวม                 | จำนวน ๑๐๐ ตัว |

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ผู้ขายจะต้องจัดส่งครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ ตามข้างต้น ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑.) โต๊ะทำงานพร้อมลิ้นชัก ๒ ชั้น                                | จำนวน ๒๒ ตัว  |
| - ฝ่ายบริหารการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม (ลาดกระบัง)               | จำนวน ๑๒ ตัว  |
| - แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง (ลาดกระบัง)                       | จำนวน ๗ ตัว   |
| - สำนักงานควบคุมน้ำหนัทยานพาหนะ (ราชเทวี)                        | จำนวน ๓ ตัว   |
| (๒.) โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด ๗๕x๑๒๐x๗๕ ซม.                       | จำนวน ๙ ตัว   |
| - ฝ่ายบริหารการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม (ลาดกระบัง)               | จำนวน ๖ ตัว   |
| - ฝ่ายบำรุงรักษาทรัพย์สิน (ลาดกระบัง)                            | จำนวน ๓ ตัว   |
| (๓.) โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้                                      | จำนวน ๑ ชุด   |
| - หน่วยงานกัญชรามอินทรา แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง (ลาดกระบัง) | จำนวน ๑ ชุด   |
| (๔.) เก้าอี้สำนักงาน   | จำนวน ๑๔๒ ตัว |
| - ฝ่ายบริหารการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม (ลาดกระบัง)               | จำนวน ๖๗ ตัว  |
| - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ราชเทวี)                                  | จำนวน ๒ ตัว   |
| - สำนักงานควบคุมน้ำหนัทยานพาหนะ (ราชเทวี)                        | จำนวน ๖ ตัว   |
| - กองกำกับการ ๘ บก.ทล. (ลาดกระบัง)                               | จำนวน ๒๐ ตัว  |
| - ฝ่ายบำรุงรักษาทรัพย์สิน (ลาดกระบัง)                            | จำนวน ๑๕ ตัว  |
| - แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง (ลาดกระบัง)                       | จำนวน ๓๒ ตัว  |
| (๕.) เก้าอี้โครงเหล็กบุนวม                                       | จำนวน ๑๐๐ ตัว |
| อาคารชัยสวัสดิ์ กิตติกรไพบุลย์ (CCB ลาดกระบัง)                   | จำนวน ๑๐๐ ตัว |

✓ ๗ //

๙

Q. ๗๖๖

#### ๑๐. งานตรวจและการจ่ายเงิน

กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงาน ตามข้อ ๘.๑ - ๘.๕ และ ข้อ ๙. ครบถ้วนและถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๖ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีส่งมอบไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดระยะเวลาในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำพัสดุนำส่งมอบให้แก่กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดในสัญญา

#### ๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากครุภัณฑ์สำนักงานไม่สามารถใช้งานได้ปกติ ซึ่งต้องเปลี่ยนของใหม่ให้ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ภายในเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรณีไม่สามารถเปลี่ยนให้ใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาต่อหน่วยตามที่กำหนดไว้ในสัญญา แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

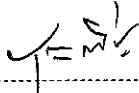
#### ๑๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวนี้ บางส่วนหรือทั้งหมด และให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง


#### ๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

สถานที่ติดต่อ : ๒/๔๘๖ กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ : โทร ๐๒-๓๕๔-๖๕๓๗

  
..... ประธานกรรมการ


(นายบุญเพิ่ม เรียงไธสง)

  
..... กรรมการ

(นางสาววิชาพร ไชยวงศ์น้อย)

  
..... กรรมการ

(นางสาวจตุตะวัน เขียวใส)

  
..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอินทิรา ยะประเภา)