

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
งานจ้างบริหารจัดการระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow)
บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙**

๑. บทนำ

กรมทางหลวงโดยกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองได้ดำเนินการตามนโยบายสั่งการของรัฐมนตรีนว่าการกระทรวงคมนาคมที่ได้มอบหมายให้กรมทางหลวงและการทางพิเศษแห่งประเทศไทยเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาด่านเก็บค่าผ่านทางของทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองและทางพิเศษ ให้รถสามารถผ่านด่านเก็บเงินได้โดยเร็ว ไม่หยุดชะงัก เพื่อลดความแออัดของรถบริเวณหน้าด่านฯ โดยกรมทางหลวงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาจราจรบนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙ ด้วยการปรับปรุงสภาพทางกายภาพของด่านฯ การเพิ่มเจ้าหน้าที่บริหารจัดการจราจรที่หน้าด่านฯ และการศึกษาพัฒนาระบบจัดเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติรูปแบบใหม่

จากการดำเนินการศึกษาความเหมาะสมของการพัฒนาระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติรูปแบบใหม่ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาปรับปรุงระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาจราจรติดขัดอย่างมีประสิทธิภาพ พบว่า แนวทางการปรับปรุงระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น ทั้งในรูปแบบช่องทางเดียว (Single Lane Free-Flow: SLFF) และหลายช่องทาง (Multilane Free-Flow: MLFF) เป็นแนวทางที่มีความเหมาะสมมากที่สุด โดยระบบ SLFF และ MLFF จะอาศัยเทคโนโลยีระบบปัญญาประดิษฐ์ในรูปแบบการอ่านป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติ (Automatic License Plate Recognition: ALPR) ร่วมกับระบบการตรวจจับยานพาหนะอัตโนมัติ (Automatic Vehicle Identification: AVI) เพื่อใช้ตรวจสอบยานพาหนะและระบุตัวตนผู้ใช้บริการ และมีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางภายหลังการใช้บริการ (Post-Paid) ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถดำเนินการชำระค่าผ่านทางได้ผ่านหลากหลายช่องทางการชำระเงิน เช่น บัตรเครดิต บัตรเดบิต การตัดเงินผ่านบัญชีธนาคาร แอปพลิเคชันของธนาคาร และการใช้ QR Code เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมทางหลวง ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้นจึงใช้ชื่อว่า “ระบบ M-Flow” และจะเริ่มดำเนินการบนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙ ณ ด่านทับช้าง ๑ ด่านทับช้าง ๒ ด่านธัญบุรี ๑ และด่านธัญบุรี ๒ สำหรับรถยนต์ทุกชนิดที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ทางหลวงพิเศษ โดยต้องสามารถจำแนกรถยนต์ดังกล่าวได้อย่างน้อยเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ รถยนต์ ๔ ล้อ รถยนต์ ๖ ล้อ และรถยนต์มากกว่า ๖ ล้อ

ระบบ M-Flow เป็นระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติรูปแบบใหม่ ที่ให้รถสามารถผ่านด่านฯ ได้สะดวกรวดเร็วและไม่ต้องหยุดชะงัก โดยผู้ใช้บริการสามารถสมัครสมาชิกด้วยการลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) หรือเว็บไซต์ (Website) พร้อมยื่นหลักฐานประกอบการลงทะเบียนผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ และเมื่อขับรถผ่านช่องทางระบบ M-Flow ระบบจะทำการตรวจสอบยานพาหนะ และระบุตัวตนผู้ใช้บริการด้วยข้อมูลจากระบบการอ่านป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติและ/หรือระบบการตรวจจับยานพาหนะอัตโนมัติ ซึ่งได้มีการเชื่อมต่อข้อมูลบุคคลกับฐานข้อมูลของกรมการปกครอง ข้อมูลป้ายทะเบียนยานพาหนะกับฐานข้อมูลของกรมการขนส่งทางบก และข้อมูลอื่นๆ กับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจะสร้างรายการผ่านทาง แจ้งประวัติการใช้บริการ แจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง หรือใบแจ้งยอดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bill) ผ่านทางแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ และเว็บไซต์ โดยผู้ใช้บริการต้องดำเนินการชำระให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดผ่านหลากหลายช่องทางการชำระเงินที่กล่าวไว้ข้างต้น อย่างไรก็ตาม สำหรับผู้ใช้บริการที่ไม่ได้ลงทะเบียนเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางภายในระยะเวลาและผ่านช่องทางที่

กำหนดเช่นกัน โดยสามารถตรวจสอบยอดเงินที่ต้องชำระได้ผ่านทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน หากผู้ใช้บริการมีการละเมิดการชำระค่าผ่านทางตามระยะเวลาที่กำหนด จะมีการแจ้งเตือนและติดตามทวงถามยอดค้างชำระ โดยผู้ละเมิดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับตามพระราชบัญญัติกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้จ่ายยานยนต์บนทางหลวงและสะพาน พ.ศ. ๒๕๔๗ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “พ.ร.บ. กำหนดค่าธรรมเนียมฯ”) และหากยังคงไม่ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับ จะมีการดำเนินการทางกฎหมายและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลำดับต่อไป

เนื่องจากกรมทางหลวงเป็นหน่วยงานราชการที่ให้บริการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองแก่ประชาชนผู้ใช้เส้นทาง โดยมีประสิทธิภาพเฉพาะในด้านการบริหารจัดการการเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางแบบเงินสดและแบบอัตโนมัติในระบบ M-Pass แต่ยังคงขาดความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) ดังกล่าวข้างต้น รวมถึงภารกิจในการบริหารจัดการระบบ M-Flow จำเป็นต้องอาศัยกำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการเปิดใช้งานระบบ M-Flow บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙ ได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ และลดภาระด้านการบริหารจัดการบุคลากรของกรมทางหลวง กรมทางหลวงจึงมีความจำเป็นในการดำเนินงานจ้างบริหารจัดการระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนผู้ใช้บริการและทางราชการต่อไป

เอกสารฉบับนี้เป็นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสำหรับงานจ้างบริหารจัดการระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙ ซึ่งรวมถึง

- ภาคผนวก ๑ ข้อกำหนดและรายละเอียดของงานบริหารจัดการระบบ M-Flow
- ภาคผนวก ๒ การติดตั้งระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) ในระดับช่องทางบนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙
- ภาคผนวก ๓ ข้อกำหนดการทดสอบแนวคิดและความเข้าใจระบบ (Proof of Concept)

๒. คำจำกัดความ

๒.๑.	ทล.	หมายถึง	กรมทางหลวง
๒.๒.	ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	กรมทางหลวง โดยกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
๒.๓.	ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับพิจารณาคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญาจ้างฯ กับกรมทางหลวง โดยกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
๒.๔.	ผู้ยื่นข้อเสนอ	หมายถึง	นิติบุคคล หรือกลุ่มนิติบุคคล ที่เข้ายื่นข้อเสนอเพื่อเข้ามารับจ้างดำเนินการโครงการนี้
๒.๕.	ด่านฯ	หมายถึง	ด่านเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางที่ตั้งอยู่ในเขตทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ สายวงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร (ถนนกาญจนาภิเษก) ตอน บางปะอิน – บางพลี
๒.๖.	อาคารควบคุมทาง	หมายถึง	อาคารควบคุมระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางที่ด่านฯ
๒.๗.	ห้องควบคุม	หมายถึง	ห้องควบคุมกลางของระบบด่านเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง
๒.๘.	รูปแบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางแบบระบบเปิด (Opened-Toll System)	หมายถึง	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางในอัตราคงที่ โดยจะจัดเก็บค่าธรรมเนียม ณ จุดที่จะเข้า หรือก่อนออกทางหลวงพิเศษ
๒.๙.	รูปแบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางแบบระบบปิด (Closed -Toll System)	หมายถึง	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางโดยคำนวณตามระยะทางที่ผู้ใช้ทางเข้าและออกทางหลวงพิเศษ โดยจะจัดเก็บค่าธรรมเนียม ณ จุดก่อนออกทางหลวงพิเศษ
๒.๑๐.	ระบบ SLFF	หมายถึง	ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้นในรูปแบบช่องทางเดี่ยว (Single Lane Free-Flow)
๒.๑๑.	ระบบ MLFF	หมายถึง	ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้นในรูปแบบหลายช่องทาง (Multilane Free-Flow)
๒.๑๒.	ระบบ ALPR	หมายถึง	ระบบการอ่านป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติ (Automatic License Plate Recognition)
๒.๑๓.	ระบบ MLPR	หมายถึง	ระบบการอ่านป้ายทะเบียนรถโดยเจ้าหน้าที่ (Manual License Plate Recognition)

๒.๑๔.	ระบบ AVC	หมายถึง	ระบบการจำแนกประเภทยานพาหนะอัตโนมัติ (Automatic Vehicle Classification)
๒.๑๕.	ระบบ AVI	หมายถึง	ระบบการตรวจจับยานพาหนะอัตโนมัติ (Automatic Vehicle Identification)
๒.๑๖.	Single Platform	หมายถึง	ระบบ (Platform) ที่รองรับระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) ของทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองและทางพิเศษทุกสายทางบนระบบเดียว
๒.๑๗.	CS	หมายถึง	ระบบประมวลผลกลางของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติ (Central System) ซึ่งรวบรวมฐานข้อมูลของบัญชีผู้ใช้บริการไว้ทั้งหมด
๒.๑๘.	HQ	หมายถึง	ระบบศูนย์ควบคุมกลางของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติ (Headquarters System) เพื่อรวบรวมและจัดเก็บรายการผ่านทางของทุกรายการจากทุกด่านฯ โดยรับข้อมูลรายการผ่านทาง พร้อมกับมีระบบบันทึกเพื่อเก็บเป็นหลักฐานในฐานข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบและออกรายงาน
๒.๑๙.	DC	หมายถึง	ศูนย์ควบคุมหลัก (Data Center)
๒.๒๐.	DR	หมายถึง	ศูนย์ควบคุมสำรอง (Disaster Recovery Center)
๒.๒๑.	PCS	หมายถึง	ระบบคอมพิวเตอร์ของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติที่ด่านฯ (Plaza Computer System)
๒.๒๒.	Lane System	หมายถึง	ระบบคอมพิวเตอร์ของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติที่ระดับช่องทาง
๒.๒๓.	RFID	หมายถึง	ระบบการระบุยานพาหนะด้วยคลื่นความถี่วิทยุ (Radio Frequency Identification)
๒.๒๔.	POC	หมายถึง	การทดสอบแนวคิดและความเข้าใจระบบ (Proof of Concept) เพื่อทดสอบความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด และความสามารถในการพัฒนาระบบ M-Flow ของผู้ยื่นข้อเสนอ
๒.๒๕.	SLA	หมายถึง	ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement)
๒.๒๖.	ระบบ M-Flow	หมายถึง	ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น ภายใต้การกำกับดูแลของกรมทางหลวง โดยกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง เพื่อลดความแออัดของการจราจร

			บริเวณหน้าด่านฯ และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการเดินทางให้แก่ผู้ใช้บริการ
๒.๒๗.	ระบบ M-Flow Revenue Audit System	หมายถึง	ระบบตรวจสอบรายได้ของระบบ M-Flow ของกรมทางหลวง
๒.๒๘.	ระบบ M-Flow Operation	หมายถึง	ระบบบริหารจัดการที่กรมทางหลวงต้องดำเนินการติดตั้ง เพื่อให้บริการระบบ M-Flow ทำหน้าที่ดูแลระบบ ข้อมูลของ M-Flow ระบบเครือข่าย ระบบตรวจสอบและยืนยันป้ายทะเบียนยานพาหนะ ระบบการตรวจจับยานพาหนะอัตโนมัติ รวมถึงการตรวจสอบรายได้ การดูแลข้อมูลด้านบัญชี และอื่นๆ โดยเป็นตัวกลางในการคัดกรองข้อมูลทั้งหมดจากระบบศูนย์ควบคุมกลาง (HQ) ของระบบ M-Flow ในแต่ละหน่วยงาน เพื่อส่งต่อไปยังระบบประมวลผลกลาง (CS) ของระบบ M-Flow พร้อมทั้งเก็บรายละเอียดการรับส่งข้อมูล เพื่อใช้เป็นหลักฐานในกรณีเกิดข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการรับส่งข้อมูล
๒.๒๙.	Mobile Application	หมายถึง	ระบบแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือของระบบ M-Flow ที่มีไว้สำหรับการลงทะเบียนใช้บริการ และแจ้งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แจ้งผลการอนุมัติ แจ้งประวัติการใช้บริการ แจ้งยอดชำระ ส่งใบแจ้งยอดอิเล็กทรอนิกส์ ช่องทางการชำระเงิน แจ้งเตือนยอดค้างชำระ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์
๒.๓๐.	Web Application	หมายถึง	ระบบเว็บไซต์ของระบบ M-Flow ที่มีไว้สำหรับการลงทะเบียนใช้บริการ และแจ้งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แจ้งผลการอนุมัติ แจ้งประวัติการใช้บริการแจ้งยอดชำระ ส่งใบแจ้งยอดอิเล็กทรอนิกส์ ช่องทางการชำระเงิน แจ้งเตือนยอดค้างชำระ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์
๒.๓๑.	โครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow	หมายถึง	ระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของระบบ M-Flow ที่ถูกติดตั้งไว้ที่ระดับด่านฯ (Plaza) ระบบศูนย์ควบคุมกลาง (HQ) และระบบประมวลผลกลาง (CS)
๒.๓๒.	Payment Gateway	หมายถึง	ช่องทางการชำระเงินออนไลน์

๕

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างผู้รับจ้างดำเนินงานบริหารจัดการระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙ ตามขอบเขตงานและข้อกำหนดของกรมทางหลวง โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานโดยใช้โครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow (M-Flow System Infrastructure) ของกรมทางหลวงเป็นส่วนประกอบ ตลอดจนการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่ระดับช่องทาง (Lane) เพื่อตรวจจับยานพาหนะและระบุตัวตนผู้ใช้บริการที่ใช้ช่องทางระบบ M-Flow แบบอัตโนมัติ ตามที่กรมทางหลวงกำหนด รวมถึงจะต้องจัดให้มีระบบงาน บุคลากร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ ทั้งในภาคสนามและในสำนักงานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่กรมทางหลวงว่าจ้างหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายที่สำคัญ ได้แก่

- ๑) เพื่อให้ผู้ใช้บริการระบบ M-Flow ได้รับความสะดวกรวดเร็วจากการใช้บริการระบบ M-Flow บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
- ๒) เพื่อให้กรมทางหลวงได้รับเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางจากผู้ใช้บริการระบบ M-Flow อย่างครบถ้วน ตามจำนวนและประเภทของยานพาหนะที่ผ่านช่องทาง พร้อมทั้งสามารถตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางให้มีความน่าเชื่อถือและโปร่งใส
- ๓) เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางบนทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๔. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามข้อกำหนดและรายละเอียดที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ๑ ข้อกำหนดและรายละเอียดการบริหารจัดการระบบ M-Flow โดยมีขอบเขตงานโดยสังเขป สรุปได้ ดังนี้

- ๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจจับยานพาหนะและระบุตัวตนผู้ใช้บริการที่ใช้ช่องทางระบบ M-Flow แบบอัตโนมัติ ด้วยเทคโนโลยีระบบการอ่านป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติ (Automatic License Plate Recognition: ALPR) ร่วมกับระบบการตรวจจับยานพาหนะอัตโนมัติ (Automatic Vehicle Identification: AVI) และระบบการจำแนกประเภทยานพาหนะอัตโนมัติ (Automatic Vehicle Classification: AVC) โดยการจัดให้มีอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่มีประสิทธิภาพในระดับช่องทาง (Lane) บริเวณด่านทับช้าง ๑ ด่านทับช้าง ๒ ด่านธัญบุรี ๑ และด่านธัญบุรี ๒ พร้อมทั้งเชื่อมต่อกับโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow ที่อาคารควบคุมทางในระดับต่างๆ (Plaza) เพื่อส่งข้อมูลไปยังโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow (M-Flow System Infrastructure) และระบบตรวจสอบรายได้ของระบบ M-Flow (M-Flow Revenue Audit System) ของกรมทางหลวง ตลอดช่วงระยะเวลาการเปิดให้บริการระบบ M-Flow ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ๑”
- ๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ M-Flow (M-Flow Back Office) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางจากผู้ใช้บริการระบบ M-Flow รวมถึงการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการระบบ M-Flow ตลอดจนการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนดและรายละเอียดการบริหารจัดการระบบ M-Flow ซึ่งรวมถึงข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service



Level Agreement: SLA) ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ๑” โดยประกอบด้วย ลักษณะงานอย่างน้อยดังนี้

- ๔.๒.๑. การลงทะเบียนผู้ใช้บริการ (Registration)
- ๔.๒.๒. การสร้างรายการผ่านทาง (Transaction Generation) พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลยานพาหนะและข้อมูลผู้ใช้บริการระบบ M-Flow
- ๔.๒.๓. การแจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง (Billing)
- ๔.๒.๔. การตรวจสอบและยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง (Payment Verification and Reconciliation)
- ๔.๒.๕. การตรวจสอบการละเมิดและติดตามทวงถาม (Violation Verification and Enforcement)
- ๔.๒.๖. การดำเนินการและติดตามเฝ้าระวังอุปกรณ์และโปรแกรมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow (Operation and Monitoring of Software and Hardware of M-Flow System Infrastructure) รวมโครงข่ายเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒.๗. การบริการด้านการชำระเงิน (Payment Service)
- ๔.๒.๘. การบริการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relation Management: CRM) และ ศูนย์บริการลูกค้า (Call Center)
- ๔.๒.๙. การดูแลระบบคอมพิวเตอร์สำนักงานที่เกี่ยวข้องในโครงการ
- ๔.๒.๑๐. การดูแลเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของระบบ M-Flow (Website and Mobile Application Administration)
- ๔.๒.๑๑. การแจ้งเตือนข่าวสารและการใช้งานบริการ M-Flow ผ่านช่องทาง SMS

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบงาน บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ เครื่องจักร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ทั้งในภาคสนามและในสำนักงาน อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่กรมทางหลวงฯ จ้างหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรมทางหลวงฯ ได้รับค่าธรรมเนียมผ่านทางจากผู้ใช้บริการระบบ M-Flow อย่างครบถ้วนและสามารถตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางให้มีความน่าเชื่อถือและโปร่งใส ตลอดจนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้ทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง หมายเลข ๙ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ใช้บริการระบบ M-Flow
- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและนำเสนอให้กรมทางหลวงฯ ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเริ่มงานโครงการ (Kick-Off Project) เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงานและวิธีการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงฯ ที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยแจ้งกำหนดจัดประชุมเริ่มงานให้ทราบ ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

- ๕.๔ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ วิธีการ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหารวมถึงแผนงานการดำเนินงานที่ชัดเจนก่อนการดำเนินการให้กรมทางหลวง พิจารณาถึงความเป็นไปได้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทางหลวง ก่อนการดำเนินการ
- ๕.๕ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามรายละเอียดที่ได้ยื่นข้อเสนอและเป็นไปตามข้อกำหนดและรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน “ภาคผนวก ๑” เพื่อแสดงรายละเอียดหน้าที่ และการปฏิบัติงานของอุปกรณ์ โปรแกรม และบุคลากร อย่างครบถ้วน
- ๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ที่ช่องทางของระบบ M-Flow รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow ที่อาคารควบคุมทางในระดับต่างๆ (Plaza) และข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานบริหารจัดการระบบ M-Flow ได้อย่างราบรื่น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่อาจยกเหตุจากความไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ของสิ่งที่กรมทางหลวงจัดเตรียมให้ดังกล่าว มาเป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามขอบเขตงาน
- ๕.๗ ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมพื้นที่สำนักงานขนาดประมาณ ๔๐๐ ตารางเมตร พร้อมระบบปรับอากาศ และระบบจ่ายกระแสไฟฟ้า สำหรับการปฏิบัติงานบริหารจัดการระบบ M-Flow ในสำนักงาน (Back Office) ณ บริเวณชั้น ๔ ของอาคารชัยสวัสดิ์ กิตติพรไพบูลย์ (CCB ลาดกระบัง) ถ.หลวงแพ่ง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในสำนักงานดังกล่าวตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานในสัญญา เช่น ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแลให้พื้นที่สำนักงานให้อยู่ในสภาพดี ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานในสัญญาด้วย
- ๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ/ส่งเอกสาร คู่มือสำหรับการปฏิบัติงาน คู่มือสำหรับการใช้งานระบบการดูแลระบบ และแบบการติดตั้งอุปกรณ์ระบบ ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนรายการละ ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๕.๙ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ดูแล และปรับปรุง (กรณีจำเป็น) ให้ระบบ M-Flow ใช้งานได้ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ตามที่กำหนดใน “ภาคผนวก ๑” ตลอดเวลา และการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางและการอำนวยความสะดวกจราจรบริเวณต่างๆ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องปรับปรุง หรือพัฒนา ระบบให้สามารถทำงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งแผนการปฏิบัติงานต่อกรมทางหลวงเป็นลายลักษณ์อักษรและต้องได้รับการอนุมัติจากกรมทางหลวงก่อนการดำเนินการ
- ๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุมดูแลและทดสอบระบบ หากพบปัญหาหรืออุปสรรค หรือเหตุผลอื่นใด ที่ทำให้เกิดปัญหาในการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องรายงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อที่กรมทางหลวงจะได้ดำเนินการเพื่อพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป
- ๕.๑๑ ในกรณีที่อุปกรณ์ หรือระบบงานใดๆ ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ติดตั้ง ได้รับความเสียหาย ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ในระหว่างอายุสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือระบบงานที่เสียหายให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีตามที่กรมทางหลวงกำหนดด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

- ๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องควบคุมการดำเนินงานตามสัญญาอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญอย่างเต็มที่ และในช่วงระหว่างดำเนินงานจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน
- ๕.๑๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลันโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายกำหนดเวลาปฏิบัติงานหรือขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้
- ๕.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการทำงานตามสัญญานี้ ตลอดจนปัญหาและ/หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น และ/หรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรในการปฏิบัติงานและดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรม เครื่องมือและอุปกรณ์ รวมทั้งระบบเครือข่ายที่ใช้ในดำเนินงานตามสัญญานี้ ยกเว้นระบบเครือข่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยผู้ว่าจ้าง และจะต้องดำเนินการซ่อมแซมเปลี่ยนชิ้นส่วนตามอายุหรือจัดหามาทดแทนให้อยู่ในสภาพปฏิบัติงานได้ดีตามปกติตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ตลอดจนควบคุมดูแลไม่ให้มีการนำไปใช้ในภารกิจอื่นและการใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด
- ๕.๑๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมระบบงาน อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาหรือติดตั้ง ตลอดจนอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือความเสียหายทั้งปวงอันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของผู้รับจ้าง ตลอดจนการกระทำโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของตัวแทน และ/หรือพนักงาน และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งจะต้องทำการแก้ไขซ่อมแซมหรือปรับปรุงโปรแกรมระบบงานหรือระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมระบบงาน อุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้รับความเสียหาย โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่ประการใดทั้งสิ้น
- ๕.๑๗ ในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นแม้แต่ส่วนใดส่วนหนึ่งในระหว่างการบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทุกประการตามที่จำเป็นเพื่อให้การบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามสัญญา กลับคืนสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมโดยเร็วที่สุด ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือในกรณีที่อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ที่นำมาใช้สูญหาย ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ที่มีคุณภาพและความสามารถใช้งานไม่ต่ำกว่า อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เดิม มาติดตั้งแทนโดยถือเป็นอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตามสัญญานี้ด้วย ทั้งนี้ในการปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- ๕.๑๘ ผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ หรืออุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างให้อยู่ในความสะอาด ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการให้บริการ

- ๕.๑๙ ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้มาจากการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างและรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามสัญญาไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด มิให้ล่วงรู้ถึงบุคคลอื่นที่ไม่มีความจำเป็นต้องรู้ ทั้งนี้ หากปรากฏว่าความลับหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบ M-Flow ได้ล่วงรู้ถึงผู้อื่นซึ่งไม่ใช่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยความบกพร่อง โดยการกระทำหรืองดเว้นกระทำการใดๆ ของผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ทั้งในขณะที่เป็นพนักงานหรือภายหลังที่ไม่ได้เป็นพนักงานของผู้รับจ้างก็ตาม ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด รวมถึงชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างและผู้เสียหายอื่นโดยพลัน
- ๕.๒๐ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับประกันราคาใช้จ่ายในการดำเนินงานตามสัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว เช่น ค่าจ้างบุคลากรเพื่อดำเนินการตามสัญญา ค่าวัสดุ ค่าติดต่อสื่อสาร ภาษีอากร อากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต การจัดหาและติดตั้งเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างตามกฎหมาย เป็นต้น ยกเว้นค่าใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้ ซึ่งจะเป็หน้าทีความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
- ๑) ค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้กับอุปกรณ์ระบบที่ติดตั้งในระดับช่องทาง (Lane) และค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้กับโครงข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมต่อกับโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow
 - ๒) ค่าใช้จ่ายด้านประโยชน์ในการติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับจากผู้ให้บริการระบบ M-Flow ภายในช่วงระยะเวลา ๑๕ วันนับจากวันที่ ทล. กำหนดให้ผู้ให้บริการระบบ M-Flow ต้องชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง
 - ๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริการของช่องทางชำระเงินออนไลน์ (Payment Gateway)
 - ๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริการส่งข้อความ SMS ไปยังผู้ใช้บริการระบบ M-Flow
 - ๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์และวงจรสื่อสารข้อมูลระหว่างกรมทางหลวงกับกรมการขนส่งทางบก
 - ๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์และวงจรสื่อสารข้อมูลระหว่างกรมทางหลวงกับกรมการปกครอง
 - ๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเพิ่มเติมคู่สายสำหรับเบอร์โทรสายด่วนของกรมทางหลวง (๑๕๘๖) เพื่อเชื่อมต่อกับระบบ Call Center ของผู้รับจ้าง สำหรับการให้บริการระบบ M-Flow
- ๕.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องเอาประกันภัยทรัพย์สินซึ่งใช้ในการดำเนินการตามสัญญาในส่วนของอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่ติดตั้งในระดับช่องทาง (Lane) และเชื่อมต่อกับโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow ที่อาคารควบคุมทางในระดับต่างๆ (Plaza) รวมถึงอุปกรณ์เชื่อมต่อเพื่อการสนับสนุนระบบตรวจสอบรายได้ (Revenue Audit) สำหรับความเสี่ยงภัยทุกประเภทหรือประกันภัยแบบสรรพภัย (All Risks) โดยมีวงเงินคุ้มครองความเสียหายสูงสุดต่อครั้งไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ (สิบหกล้านบาท) บาท กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง เพื่อคุ้มครองการเสี่ยงภัยทุกชนิดและจะต้องมีผลบังคับต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา ในกรณีที่ทรัพย์สินที่เอาประกันภัยเกิดชำรุดเสียหายไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ หรือสร้าง หรือจัดหาแทนซึ่งทรัพย์สินที่เกิดชำรุดเสียหายหรือสูญหายนั้น โดยทรัพย์สินที่จัดทำหรือสร้างขึ้นใหม่ หรือจัดหาใหม่นี้ จะต้องมีความคุณภาพและสามารถใช้ประโยชน์ได้ดีไม่ต่ำกว่าทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

- ๕.๒๒ ตลอดระยะเวลาของสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมและอุปกรณ์ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาหรือติดตั้ง รวมทั้งระบบเครือข่ายที่จัดหาหรือติดตั้งใช้งานตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไข หรือทำการทดแทนทันที ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อการดำเนินงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข หรือทดแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้าง
- ๕.๒๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำรอง สำหรับใช้งานแทนอุปกรณ์ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาหรือติดตั้ง ที่อาจเสียหายชำรุดจนไม่สามารถทำการซ่อมแซมได้ กรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อื่น โปรแกรม และระบบเครือข่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยใช้มาตรการทั้งปวงที่จำเป็น โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ๕.๒๔ งานก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม และปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานหรืออุปกรณ์โครงสร้างของผู้ว่าจ้าง ที่ผู้รับจ้างทำขึ้นเพื่อดำเนินการตามสัญญา ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ จากผู้ว่าจ้าง
- ๕.๒๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง ก่อนสิ้นสุดสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- ๕.๒๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อยื่นขอใบอนุญาตใดๆ ตลอดจนรักษาใบอนุญาตใดๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- ๕.๒๗ กรมทางหลวงอาจมอบหมายให้พนักงานของผู้รับจ้างเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้ยานยนต์บนทางหลวงและสะพาน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบกรมทางหลวงว่าด้วยเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และส่งรายชื่อให้กรมทางหลวงพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้บรรดาค่าจ้าง ค่าตอบแทนอื่นใดที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น และพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหา มาไม่มีสถานะเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของกรมทางหลวง และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใดๆ จากกรมทางหลวง
- ๕.๒๘ กรณีผู้ใช้บริการระบบ M-Flow ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางตามระยะเวลาที่ ทล. กำหนดหรือกระทำความผิดอื่นที่มีโทษปรับตามพระราชบัญญัติกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้ยานยนต์บนทางหลวงและสะพาน พ.ศ. ๒๕๔๗ ผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมผ่านทางที่ไม่สามารถเรียกเก็บได้และค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนดอย่างสุดความสามารถ จนกว่า ทล. จะได้รับค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับดังกล่าวครบถ้วน หรือจนกว่าจะครบระยะเวลา ๓๖๐ วันนับถัดจากวันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้กฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติของกรมทางหลวง

- ๕.๒๙ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางที่ไม่สามารถเรียกเก็บจากผู้ให้บริการระบบ M-Flow ในกรณีเกิดจากความผิด ข้อบกพร่อง ความประมาทเลินเล่อ หรือการละเว้นไม่กระทำการใดๆ เพื่อป้องกันเหตุดังกล่าวอย่างเต็มที่ของผู้รับจ้าง
- ๕.๓๐ ทล. อาจดำเนินการให้มีการออกกฎกระทรวงเพื่อยกเลิก งดเว้น หรือปรับเปลี่ยนอัตราค่าธรรมเนียมผ่านทางในระยะเวลาใดๆ ที่ ทล. เห็นสมควร โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าพอสมควร และผู้รับจ้างต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบ M-Flow เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง เช่น การแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนการตั้งค่าของโปรแกรมระบบที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง เป็นต้น

๖. ระยะเวลาการดำเนินงานและการส่งมอบงาน

- ๖.๑ งานจ้างบริหารจัดการระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙ มีกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานฯ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องทำงานจนครบระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้างหรือจนกว่าจะครบวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ทั้งนี้แล้วแต่ว่าวงเงินค่าจ้างหรือกำหนดครบระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้างจะถึงก่อนกัน โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้
- ๑) ผู้รับจ้างต้องติดตั้งอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่ระดับช่องทาง (Lane) พร้อมทั้งเชื่อมต่อกับโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow และระบบตรวจสอบรายได้ของกรมทางหลวงให้แล้วเสร็จ ตลอดจนผ่านการทดสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์และโปรแกรมระบบฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการดำเนินการ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง
 - ๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากร ระบบงาน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ และส่วนประกอบอื่นๆ ทั้งในภาคสนามและในสำนักงาน ตามขอบเขตของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในลักษณะที่พร้อมสำหรับการเปิดให้บริการระบบ M-Flow ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพิจารณาออกหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานฯ
 - ๓) เมื่อผู้รับจ้างผ่านการทดสอบระบบโดยรวม (System Integration Test) และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากร ระบบงาน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ และส่วนประกอบอื่นๆ ของผู้รับจ้างมีความพร้อมและมีสภาพความพร้อมเพียงพอที่จะเริ่มให้บริการระบบ M-Flow แก่ผู้ใช้ทางแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือแจ้งกำหนดวันเปิดให้บริการระบบ M-Flow เพื่อให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานในการบริหารจัดการระบบ M-Flow โดยผู้รับจ้างจะต้องทำงานต่อไปจนครบระยะเวลาระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๒ เดือน หรือจนกว่าจะครบวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ทั้งนี้แล้วแต่ว่าวงเงินค่าจ้างหรือกำหนดครบระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้างจะถึงก่อนกัน
 - ๔) ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์การในพิจารณาแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานในการบริหารจัดการระบบ M-Flow โดยคำนึงถึงความพร้อมและความปลอดภัยในการเปิดให้บริการระบบ M-Flow โดยรวม

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน โดยนับเริ่มต้นจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานในส่วนของการบริหารจัดการระบบ M-Flow ซึ่งประกอบด้วยหนังสือแจ้งส่งมอบงาน รายงานสรุปการบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และรายงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมเอกสารใบแจ้งหนี้

๗. วงเงินประมาณในการจ้าง

๗.๑ วงเงินงบประมาณในการจ้างบริหารจัดการระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็นจำนวนเงิน ๑๖๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบล้านบาทถ้วน)

๗.๒ ราคากลาง ๑๖๕,๙๙๙,๐๖๐ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบล้านเก้าแสนเก้าพันหกสิบบาทถ้วน)

๗.๓ หลักประกันการเสนอราคา ๘,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านสามแสนบาทถ้วน)

๘. การจ่ายค่าจ้าง

๘.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างบริหารจัดการระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙ ให้แก่ผู้รับจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ภายในวงเงินไม่เกินประมาณการในข้อ ๗ โดยจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราค่าจ้างที่ทั้งสองฝ่ายตกลงไว้ในสัญญา แบ่งเป็น ๒ รายการ ดังนี้

๑) ค่าจ้างการตรวจจ่ายยานพาหนะและระบุตัวตนผู้ใช้บริการที่ใช้ช่องทางระบบ M-Flow แบบอัตโนมัติ ด้วยอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่ติดตั้งในระดับช่องทาง (Lane) ในอัตราค่าจ้างที่

๒) ค่าจ้างการบริหารจัดการระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ M-Flow (M-Flow Back Office) โดยคิดตามจำนวนเที่ยววิ่งของยานพาหนะที่ผ่านช่องทางระบบ M-Flow และได้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางตามระเบียบและเงื่อนไขที่กรมทางหลวงกำหนดได้อย่างถูกต้อง ในอัตราแปรผันตามจำนวนเที่ยววิ่งฯ (บาทต่อเที่ยว)

๘.๒ การจ่ายเงินค่าจ้างทั้งสองรายการตามข้อ ๘.๑ ให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ว่าจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดรายละเอียดในเอกสาร “ภาคผนวก ๑” ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องชดใช้เงินค่าเสียหายตามเงื่อนไขข้อ ๙ และเงินค่าปรับตามเงื่อนไขข้อ ๑๐.๒ และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากเงินค่าจ้างรายงวดนั้นๆ ได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๙. การหักเงินค่าเสียหายและการจ่ายค่าดำเนินการติดตามทวงถามค่าปรับตามผลงานที่สำเร็จ

๙.๑ เพื่อให้การติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับจากผู้ให้บริการระบบ M-Flow ที่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางตามระยะเวลาที่ ทล. กำหนด ซึ่งผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ ทล. สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางได้เต็มจำนวนเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชดใช้ค่าเสียหายโดยให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้ผู้รับจ้างตามข้อ ๘.๑ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีผู้ใช้บริการระบบ M-Flow ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางตามระยะเวลาที่ ทล. กำหนด ซึ่งผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับตามที่ กฎหมายกำหนด หาก ทล. ยังไม่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางหรือค่าปรับตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ. กำหนดค่าธรรมเนียมฯ จากการติดตามทวงถามตามหน้าที่ของผู้รับจ้างภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ ทล. กำหนดให้ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง ผู้รับจ้าง ยินยอมให้หักค่าเสียหายจากเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินตามรายการและเงินค่าธรรมเนียม ผ่านทางที่ ทล. ยังไม่ได้รับ
- (๒) แม้ว่าผู้ว่าจ้างจะหักค่าเสียหายจากเงินค่าจ้างตามข้อ ๙.๑ (๑) ไปแล้ว ผู้รับจ้างยังคงมี หน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป ตั้งแต่วันที่ ครบระยะเวลา ๑๕ วันนับจากวันที่ ทล. กำหนดให้ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าธรรมเนียมผ่าน ทาง จนกว่า ทล. จะได้รับค่าธรรมเนียมผ่านทางหรือค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนด หรือ จนกว่าจะครบระยะเวลา ๓๖๐ วันนับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง
- (๓) ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างได้หักไว้ในข้อ ๙.๑ (๑) ให้แก่ผู้รับจ้าง ตาม รายการและจำนวนเงินที่หักไว้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ในกรณีที่ ทล. ได้รับเงินค่าธรรมเนียมผ่านทาง หรือค่าปรับตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ. กำหนดค่าธรรมเนียมฯ จากการติดตามทวงถามที่ สำเร็จภายในระยะเวลาตามสัญญาหรือภายในระยะเวลา ๓๖๐ วันนับถัดจากวันที่สัญญา สิ้นสุดลง
- ๙.๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงหรือพนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับตามกฎหมาย กำหนดจากผู้ให้บริการระบบ M-Flow ที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการ หลังจากวันที่ครบระยะเวลา ๑๕ วันนับจากวันที่ ทล. กำหนดให้ผู้ใช้บริการต้องชำระ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง หากต่อมาภายหลัง ทล. ได้รับเงินค่าปรับตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ. กำหนดค่าธรรมเนียมฯ จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยเป็นผลสำเร็จภายในระยะเวลาตาม สัญญาหรือภายในระยะเวลา ๓๖๐ วันนับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะจ่าย ค่าดำเนินการสนับสนุนงานติดตามทวงถามค่าปรับตามผลงานที่สำเร็จดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง โดยเบิกจ่ายตามจำนวนจริงของรายการผ่านทางที่ติดตามทวงถามค่าปรับดังกล่าวได้สำเร็จ ในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อ ๑ รายการผ่านทาง
- ๙.๓ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าดำเนินการหรือค่าตอบแทนใดๆ เพิ่มเติม ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ทล. ได้รับเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางหรือค่าปรับตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ. กำหนด ค่าธรรมเนียมฯ ภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับจากวันที่ ทล. กำหนดให้ผู้ใช้บริการต้องชำระ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง
- (๒) ทล. ได้รับเงินค่าปรับตามมาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ. กำหนดค่าธรรมเนียมฯ
- ๙.๔ เงื่อนไขเกี่ยวกับการหักเงินค่าเสียหายจากเงินค่าจ้างตามข้อ ๙.๑ และการจ่ายค่าดำเนินการ สนับสนุนงานติดตามทวงถามค่าปรับตามผลงานที่สำเร็จตามข้อ ๙.๒ จะมีผลบังคับเมื่อ ทล.

และ/หรือหน่วยงานอื่นได้ดำเนินการให้มีมาตรการอื่นใดเพิ่มเติมกับผู้ให้บริการระบบ M-Flow ที่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง นอกเหนือจากการออกหนังสือเพื่อติดตามทวงถาม ค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับตามพระราชบัญญัติกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้ยานยนต์บน ทางหลวงและสะพาน พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งในลักษณะที่เป็นการดำเนินการเอง โดย ทล. หรือการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๙.๕ เมื่อ ทล. และ/หรือหน่วยงานอื่นได้ดำเนินการให้มีมาตรการอื่นใดเพิ่มเติมกับผู้ให้บริการระบบ M-Flow ที่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางตามข้อ ๙.๔ แล้ว ผู้ว่าจ้างจะได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ว่าเงื่อนไขตามข้อ ๙.๔ สำเร็จจนแล้วก่อนเริ่มใช้ระบบบังคับตามข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ โดยผู้รับจ้าง จะต้องยอมรับความสำเร็จของเงื่อนไขดังกล่าวโดยไม่ได้แย้ง
- ๙.๖ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างได้หักไว้ในข้อ ๙.๑ (๑) และการจ่ายค่าดำเนินการสนับสนุนงาน ติดตามทวงถามค่าปรับตามผลงานที่สำเร็จตามข้อ ๙.๒ ให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ว่าจ้างและ วิธีการขั้นตอนที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยจะไม่มีดอกเบี้ย

๑๐. ค่าปรับ

- ๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดเตรียมบุคลากร อุปกรณ์ประกอบ ระบบงาน วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และส่วนประกอบอื่นๆ ตามขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้พร้อมสำหรับการเปิดให้บริการระบบ M-Flow นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะถูกคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ๑๐.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน ระยะเวลา และเงื่อนไขที่ระบุไว้ให้มีคุณภาพ ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ตามที่กำหนดไว้ใน “ภาคผนวก ๑” ผู้รับจ้างจะถูกปรับตามเงื่อนไขและอัตราค่าปรับที่ได้ระบุไว้ในเอกสารดังกล่าว

๑๑. หน้าที่ของผู้รับจ้างภายหลังสิ้นสุดสัญญา

- ๑๑.๑ ส่งรายงานผลการดำเนินงานและรายงานอื่นตามที่กำหนดในงวดสุดท้ายก่อนสิ้นสุดสัญญา ตาม ข้อกำหนดการปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ๑”
- ๑๑.๒ ผู้รับจ้างยังมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนด ภายหลังสิ้นสุดสัญญาต่อไปอีก ๓๖๐ (สามร้อยหกสิบ) วันนับถัดจากวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง
- ๑๑.๓ ในกรณีที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลงและ ทล. จะมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับจ้างรายใหม่ ผู้รับจ้างต้องชะลอ การรื้อถอนทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ จนกว่าผู้รับจ้างราย ใหม่จะพร้อมเข้ามาดำเนินการ เพื่อให้การบริหารจัดการระบบ M-Flow และการให้บริการแก่ ผู้ใช้ทางสามารถดำเนินการต่อเนื่องไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้ทาง
- ๑๑.๔ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกและดำเนินการให้ ทล. หรือผู้รับ จ้างรายใหม่ที่ผู้ว่าจ้างจะจัดจ้างสามารถเข้าปฏิบัติงานในการบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามที่ ผู้รับจ้างดำเนินงานตามสัญญานี้ได้อย่างต่อเนื่องทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มอีก
- ๑๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายและรื้อถอนหรือคงไว้สุดแต่ผู้ว่าจ้างจะเลือกซึ่งทรัพย์สิน เครื่องใช้ และวัสดุ อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ พร้อมทั้งปรับคืนสภาพพื้นที่ให้คงสภาพเดิม

ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการขนย้ายหรือรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะให้บุคคลอื่นมาดำเนินการขนย้ายหรือรื้อถอนแทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และไม่สามารถสงวนสิทธิ์ใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินการขนย้ายหรือรื้อถอนดังกล่าวได้ รวมถึงผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากขนย้ายหรือรื้อถอนดังกล่าวด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗ เป็นนิติบุคคล จดทะเบียนเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงาน และประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทางหลวง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติด้านผลงานประสบการณ์อย่างน้อยดังนี้
 - (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการบริหารระบบและจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับผลงานตามประกาศที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในช่วงระยะเวลา ๑๐ ปี นับจากวันยื่นเสนอราคา โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยมีมูลค่ารวมทุกโครงการที่ยื่นคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
 - (๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการให้บริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในช่วงระยะเวลา ๑๐ ปี นับจากวันยื่นเสนอราคา อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยมีมูลค่าผลงานต่อโครงการไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท



๑๒.๑๑ เงื่อนไขการแสดงคุณสมบัติด้านผลงานตามข้อ ๑๒.๑๐ มีดังนี้

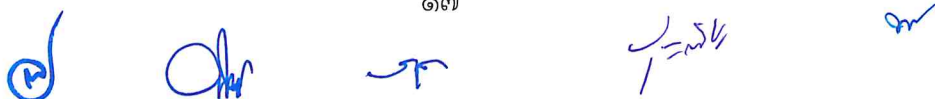
- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนออาจเสนอผลงานโครงการเดียวที่มีประเภทและมูลค่าของผลงานเป็นไปตามข้อ ๑๒.๑๐ (๑) และ ๑๒.๑๐ (๒)
- (๒) ผลงานที่นำมาเสนอต้องเป็นโครงการที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น
- (๓) ในกรณีผลงานที่นำมาเสนอเป็นผลงานในนามกิจการร่วมค้า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงเอกสารว่าเป็นผู้ขายที่อยู่ในกิจการร่วมค้า พร้อมบัญชีแสดงรายละเอียดงานเพื่อแสดงว่าเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและติดตั้ง และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน/สำเนาสัญญา มาพร้อมวันยื่นเอกสาร ทั้งนี้ กองทงหลวงพิเศษระหว่างเมืองสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- (๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- (๓) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน
- (๔) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- (๕) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน



โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

- (๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่า บประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการ จัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีก ครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
- (๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๕.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

๑๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลางคุณสมบัติทั่วไป

๑๓. ข้อกำหนดการยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอและแสดงเอกสารด้านเทคนิค เพื่อแสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงาน บริหารจัดการระบบ M-Flow ตามขอบเขตรายละเอียดของงานตามที่กำหนดไว้ใน “ภาคผนวก ๑” อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑) การออกแบบและรายละเอียดของอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่จะติดตั้งในระดับช่องทาง (Lane) สำหรับงานตรวจจับยานพาหนะและระบุตัวตนผู้ใช้บริการที่ใช้ช่องทางระบบ M-Flow ตามที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ๑ หัวข้อที่ ๓ ถึง ๕” โดยต้องเสนอข้อมูลอย่างน้อย ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑.๑) แนวคิดการออกแบบติดตั้งอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่จะติดตั้งในระดับ ช่องทาง (Lane) โดยอธิบายถึงการทำงานของอุปกรณ์แต่ละชิ้นและการทำงาน

ร่วมกันของอุปกรณ์ทั้งหมด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามขอบเขตงานที่กำหนด

- ๑.๒) แบบทั่วไปแสดงตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ระบบแต่ละชั้นที่จะติดตั้งในระดับช่องทาง (Lane) ทั้งในรูปแบบ SLFF และ MLFF
 - ๑.๓) ตารางสรุปรายชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ แบบหรือรุ่น คุณสมบัติที่สำคัญสำหรับการทำงานของระบบในระดับช่องทางของอุปกรณ์ที่เสนอทุกรายการ พร้อมทั้งส่งแคตตาล็อกของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ ระบุชื่อผลิตภัณฑ์และรุ่นที่น่าเสนอให้ชัดเจน โดยต้องขีดเส้นใต้หรือระบายสี กรณีที่อุปกรณ์มีหลายรุ่น (Model) หรือมี Option ต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะใช้รุ่นหรือ Series ไດ และ Option ไດ เพื่อประกอบการพิจารณาสำหรับเอกสารที่ยื่นมา
 - ๑.๔) ผู้ยื่นข้อเสนอควรแสดงบัญชีผู้รับจ้างช่วง/ผู้ผลิต (Sub-Contractor/Supplier) ที่จะจัดหาหรือติดตั้งอุปกรณ์ระบบในระดับช่องทาง (Lane) ตามข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมหลักฐานแสดงผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้างช่วง หรือหลักฐานแสดงผลงานโครงการที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ระบบของผู้ผลิต ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตรายละเอียดของงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงหนังสือรับรองตามแบบฟอร์มแนบท้ายเอกสารนี้ด้วย
- ๒) การออกแบบและรายละเอียดของการเชื่อมต่อข้อมูลจากอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่จะติดตั้งในระดับช่องทาง (Lane) ไปยังโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow (M-Flow System Infrastructure) ตามที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ๑ หัวข้อที่ ๓ ถึง ๕”
 - ๓) รายละเอียดของอุปกรณ์และโปรแกรมระบบงานที่จะนำมาใช้เพื่อบริหารจัดการระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ M-Flow (M-Flow Back Office) ตามที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ๑ หัวข้อที่ ๓ ถึง ๕” โดยต้องจัดทำตารางสรุปคุณสมบัติและ/หรือรายชื่อของอุปกรณ์และโปรแกรมที่จะนำมาใช้
 - ๔) แนวทางการดำเนินงานของการบริหารจัดการระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ M-Flow (M-Flow Back Office) ตามที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ๑ หัวข้อที่ ๖”
 - ๕) แนวทางการดำเนินงานด้านบุคลากรและโครงสร้างการบริหารจัดการ โดยต้องนำเสนอคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักในตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ และหัวหน้าฝ่าย ตามที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ๑ หัวข้อที่ ๗” พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบด้วยเอกสารสรุปประสบการณ์ทำงาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรอง เพื่อยืนยันในการปฏิบัติงาน
 - ๖) แนวทางการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวง
 - ๗) ข้อเสนอและรายละเอียดอื่นๆ สำหรับสนับสนุนการดำเนินงานในการบริหารจัดการระบบ M-Flow
 - ๘) แผนการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหาโดยละเอียดเพื่อให้กรมทางหลวงพิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานของผู้ยื่น

ข้อเสนอ หากกรมทางหลวงพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอไม่เหมาะสม และอาจสร้างความเสียหายให้กับกรมทางหลวง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาผลของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

- ๑๓.๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมการทดสอบแนวคิดและความเข้าใจระบบ (Proof of Concept: POC) โดยผู้ว่าจ้างจะนำผลการทดสอบดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ รายละเอียดของการทดสอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ๓”
- ๑๓.๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาค่าจ้างบริหารจัดการระบบ M-Flow ภายในวงเงินรวมไม่เกิน ๑๖๕,๙๙๙,๐๖๐ (หนึ่งร้อยหกสิบห้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกสิบ) บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยต้องยื่นเอกสารแสดงที่มาของราคาค่าจ้างที่เสนอ ซึ่งต้องจำแนกออกเป็น ๒ รายการ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดทั้งปริมาณและราคาต่อหน่วยของค่าจ้างของงานแต่ละรายการ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
- ๑) ราคางานตรวจจ่ายยานพาหนะและระบุตัวตนผู้ใช้บริการที่ใช้ช่องทางระบบ M-Flow แบบอัตโนมัติ ด้วยอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่ติดตั้งในระดับช่องทาง (Lane) ในอัตราไม่เกินเดือนละ ๒,๙๑๐,๐๐๐ (สองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่น) บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยราคางานรวมของรายการนี้ให้คิดจากระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน
 - ๒) ราคางานบริหารจัดการระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ M-Flow (M-Flow Back Office) ตามจำนวนเที่ยววิ่งของยานพาหนะที่ผ่านช่องทางระบบ M-Flow และได้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง ในอัตราไม่เกินเที่ยวละ ๒.๗๐ (สองจุดเจ็ดศุนย์) บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยราคางานรวมของรายการนี้ให้คิดจากประมาณการยานพาหนะที่จะผ่านช่องทางระบบ M-Flow ในระยะเวลา ๑๒ เดือน จำนวน ๔๘,๕๔๗,๘๐๐ เที่ยววิ่ง
- ๑๓.๔) กรมทางหลวงสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติผิดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓.๓ เช่น การเสนอราคาต่อหน่วยสูงเกินกว่าอัตราเพดานที่กำหนด

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทางหลวง โดยกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๑๔.๑) ในการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ กรมทางหลวงจะพิจารณาตามขั้นตอนดังนี้

- (๑) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (Qualification)
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค (Performance)
- (๓) ข้อเสนอด้านราคา (Price)

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาในแต่ละขั้นตอนตามลำดับ จึงจะได้รับการพิจารณาในขั้นตอนลำดับถัดไป โดยเกณฑ์การพิจารณาเป็นดังนี้

๑๔.๑.๑) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ: หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามข้อ ๑๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่ผ่าน

การพิจารณาคุณสมบัติ รวมถึงไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมทางหลวงเท่านั้น

- ๑๔.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Performance): หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดได้คะแนนตามรายละเอียดการพิจารณาในข้อ ๑๔.๔ ในหัวข้อใดน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หรือได้คะแนนรวมทุกหัวข้อน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว
- ๑๔.๑.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมทางหลวงจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
- (๑) ข้อเสนอด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
 - (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๖๐
- กรมทางหลวงจะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาสูงสุด
- ๑๔.๒) กรมทางหลวงจะเชิญผู้ที่ผ่านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของการพิจารณาในเวลา ๑๐.๐๐ น. ของวันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ ณ อาคารชัยสวัสดิ์ กิตติพรไพบูลย์ (CCB ลาดกระบัง) ถ.หลวงแพ่ง ทัฬหยา ลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐
- ๑๔.๓) กรมทางหลวงสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรม
 - (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
 - (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
- ๑๔.๔) รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

หัวข้อ	รายการ	คะแนน
๑	งานตรวจจับยานพาหนะและระบุตัวตนผู้ใช้บริการที่ใช้ช่องทางระบบ M-Flow แบบอัตโนมัติ	๓๐
๑.๑	แนวคิดการออกแบบรายละเอียดของอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่จะติดตั้งในระดับช่องทาง และแนวทางการพัฒนาความสามารถของอุปกรณ์และโปรแกรมระบบ	๕
๑.๒	แนวคิดการออกแบบติดตั้งและการจัดวางอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่จะติดตั้งในระดับช่องทาง	๕

หัวข้อ	รายการ	คะแนน
๑.๓	คุณสมบัติของอุปกรณ์ในระดับช่องทางที่นำเสนอ ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้างช่วง/ผู้ผลิต (Sub-Contractor/Supplier) ที่จะติดตั้งอุปกรณ์ระบบในระดับช่องทาง	๑๐
๑.๔	การเชื่อมต่อข้อมูลจากอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่จะติดตั้งในระดับช่องทาง (Lane) ไปยังโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow (M-Flow System Infrastructure)	๕
๑.๕	การเชื่อมโยงและส่งข้อมูลแก่ระบบตรวจสอบรายได้ของระบบ M-Flow ของกรมทางหลวง	๓
๑.๖	แผนงานการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินโครงการ	๓
๒	งานบริหารจัดการระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ M-Flow	๒๐
๒.๑	แนวทางการดำเนินงานของการบริหารจัดการระบบ M-Flow Back Office	๕
๒.๒	ความสมบูรณ์ครบถ้วนของอุปกรณ์และโปรแกรมระบบงานที่จะนำมาใช้เพื่อบริหารจัดการระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ M-Flow (M-Flow Back Office)	๕
๒.๓	แนวทางการดำเนินงานด้านบุคลากรและโครงสร้างการบริหารจัดการ รวมถึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเหมาะสมของบุคลากรหลัก	๕
๒.๔	แนวทางการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้	๒
๒.๕	แผนงานการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินโครงการ	๓
๓	การทดสอบแนวคิดและความเข้าใจระบบ (Proof of Concept: POC) ตามรายละเอียดที่ระบุใน “ภาคผนวก ๓”	๔๐
๔	ความพร้อมในการดำเนินการโครงการ	๑๐
๔.๑	คุณสมบัติและผลงานของผู้ยื่นเสนอราคา	๑๐
คะแนนรวม		๑๐๐

โดยจะพิจารณาน้ำหนักการให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. พิจารณาน้ำหนักคะแนนด้านเทคนิคเป็นร้อยละของคะแนนเต็มแต่ละข้อโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ร้อยละ ๗๐ มีการนำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดเนื้อหาเพื่อใช้ในการดำเนินงาน สามารถอธิบายถึงความเข้าใจของแต่ละหัวข้อ แต่ไม่ครอบคลุมขอบเขตงาน และรายละเอียดตามที่กำหนดในรายการของแต่ละหัวข้อไม่ชัดเจนเพียงพอให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ร้อยละ ๘๐ มีการนำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดเนื้อหาเพื่อใช้ในการดำเนินงาน สามารถอธิบายถึงความเข้าใจของแต่ละหัวข้อ ครอบคลุมขอบเขตงาน แต่รายละเอียดตามที่กำหนดในรายการของแต่ละหัวข้อไม่ชัดเจนเพียงพอให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ร้อยละ ๑๐๐ มีการนำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดเนื้อหาเพื่อใช้ในการดำเนินงาน สามารถอธิบายถึงความเข้าใจของแต่ละหัวข้อ ครอบคลุมขอบเขตงาน และมีรายละเอียดตามที่กำหนดในรายการของแต่ละหัวข้อชัดเจนเพียงพอให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. พิจารณาน้ำหนักคะแนนด้านบุคลากร ตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของบุคลากรหลักโดยมีน้ำหนักคะแนนตามรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	บุคลากร	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน
๑	ผู้จัดการ	-ปริญญาโท เท่ากับร้อยละ ๓๕ -ปริญญาเอก เท่ากับร้อยละ ๕๐	- ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๐ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๕ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๔๐ - ตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	๑
๒	รองผู้จัดการ	-ปริญญาโท เท่ากับร้อยละ ๓๕ -ปริญญาเอก เท่ากับร้อยละ ๕๐	- ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๔๐ - ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	๐.๕
๓	หัวหน้าฝ่ายลงทะเบียน	-ปริญญาตรี เท่ากับร้อยละ ๓๕ -ปริญญาโท ขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	- ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๔๐ - ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	๐.๕
๔	หัวหน้าฝ่ายสร้างรายการผ่านทาง	-ปริญญาตรี เท่ากับร้อยละ ๓๕ -ปริญญาโท ขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	- ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๔๐ - ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	๐.๕
๕	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง	-ปริญญาตรี เท่ากับร้อยละ ๓๕ -ปริญญาโท ขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	- ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๔๐ - ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	๐.๕
๖	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบการละเมิดและติดตามทวงถาม	-ปริญญาตรี เท่ากับร้อยละ ๓๕	- ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕	๐.๕

ลำดับ	บุคลากร	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน
		- ปริญญาโท ขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	- ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๔๐ - ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	
๗	หัวหน้าฝ่ายบริการ ด้านเทคนิค	- ปริญญาตรี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ปริญญาโท ขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	- ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๔๐ - ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	๐.๕
๘	หัวหน้าฝ่ายบริการลูกค้า สัมพันธ์	- ปริญญาตรี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ปริญญาโท ขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	- ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๔๐ - ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	๐.๕
๙	หัวหน้าฝ่ายบริหาร จัดการทั่วไป	- ปริญญาตรี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ปริญญาโท ขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	- ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๔๐ - ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	๐.๕
คะแนนรวม				๕

๓. พิจารณาน้ำหนักคะแนนด้านคุณสมบัติและผลงานของผู้ยื่นเสนอราคาโดยมีน้ำหนักคะแนนตามรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	คะแนน
๑	คุณสมบัติผู้ยื่น	- คุณสมบัติผู้ยื่น ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ตัวคูณ เท่ากับร้อยละ ๐ - คุณสมบัติผู้ยื่น ถูกต้องตามข้อกำหนด ตัวคูณ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐	๕
๒	ผลงานของผู้ยื่น	- ๕ โครงการ หรือมากกว่า ตัวคูณ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ - ๓ โครงการ หรือมากกว่า ตัวคูณ เท่ากับ ร้อยละ ๘๐ - ๑ โครงการ หรือมากกว่า ตัวคูณ เท่ากับ ร้อยละ ๗๐	๕
คะแนนรวม			๑๐

๑๔.๕) ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมทางหลวง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ กรมทางหลวงมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๔.๖) กรมทางหลวง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด

หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมทางหลวงเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมทางหลวงจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

- ๑๔.๗) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด ได้เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กรมทางหลวงจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้กรมทางหลวง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ๑๔.๘) ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอกว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมกรมทางหลวงมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมทางหลวงจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน ในกรณีนี้หากกรมทางหลวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง กรมทางหลวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๑๕. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

- ๑๕.๑) กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิในการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมด และให้ถือว่า การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงยินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๕.๒) กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิในการพิจารณาขยายอายุสัญญาตามแนวทางการพิจารณาขยายอายุสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับงานจ้างเหมาของกรมทางหลวง (สิงหาคม ๒๕๖๑)
- ๑๕.๓) กรมทางหลวงจะทำสัญญาผูกพันก็ต่อเมื่อได้รับเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากกระทรวงการคลังแล้วเท่านั้น
- ๑๕.๔) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการ หรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของข้อกำหนดนี้ กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิในการจัดหาผู้รับจ้างรายอื่นเพื่อเข้าดำเนินการจนแล้วเสร็จโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดและจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากกรมทางหลวงได้
- ๑๕.๕) กรมทางหลวงมีสิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างทันทีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้กับกรมทางหลวงเต็มจำนวนตามสัญญานี้ และกรมทางหลวงจะพิจารณาเสนอให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการต่อไป

๑๖. หมายเหตุ

ผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหานั้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง อาคารหมายเลข ๑๙ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือโทรสารหมายเลข (๐๒) ๓๕๔-๖๖๖๘ ต่อ ๒๕๕๑๒ หรือ Email Address : motorway@doh.go.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ในกรณีที่ป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล



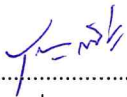
..... ประธานกรรมการ
(นายตะวัน ศรีตามมา)



..... กรรมการ
(นายอดิษฐ์ ทองกุ่ม)



..... กรรมการ
(นายชาคริต ดุลยรัตน์)



..... กรรมการ
(นายบุญเพิ่ม เรียงไธสง)



..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพรปวีณ์ เส้าโกมุท)

แบบฟอร์มหนังสือรับรองการเป็นผู้รับจ้างช่วงหรือผู้ผลิต

[ชื่อและที่อยู่บริษัทของผู้รับจ้างช่วง/ผู้ผลิต]

.....

เรื่อง หนังสือรับรองการเป็นผู้รับจ้างช่วง/ผู้ผลิตสำหรับโครงการงานจ้างบริหารจัดการระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 9

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือมอบอำนาจ

เรียน ผู้อำนวยการกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง

หนังสือฉบับนี้ออกไว้เพื่อรับรองว่า.....[ชื่อผู้รับจ้างช่วง/ผู้ผลิต]จะเป็นผู้รับจ้างช่วง/ผู้ผลิตให้กับ.....[ชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ]..... สำหรับโครงการงานจ้างบริหารจัดการระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 9 ในงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งหรือจัดหาอุปกรณ์และโปรแกรมระบบในระดับช่องทางของระบบ M-Flow แต่การรับรองนี้ไม่ถือว่าเป็นการจำกัดการให้บริการและการเข้าร่วมในบัญชีผู้รับจ้างช่วงในข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นในโครงการฯเดียวกันนี้ อนึ่ง กรณีชนะการคัดเลือก บริษัทฯ ยินดีที่จะเข้าร่วมดำเนินการโครงการนี้ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ

.....

(ผู้อำนวยการลงนามหรือกระทำการแทนของบริษัท)

หมายเหตุ

- 1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหนังสือมอบอำนาจมาพร้อมกับแบบฟอร์มที่ลงนามฉบับนี้
- 2) กรณีผู้รับจ้างช่วงหรือผู้ผลิตเป็นนิติบุคคลต่างชาติ จะต้องแสดงเอกสารต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ