

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหา
งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

๑. บทนำ

กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง มีทางหลวงพิเศษที่จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทาง ภายใต้การกำกับดูแลของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙ มีด้านเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทาง จำนวน ๑๖ ด้าน และมีอาคารสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่ และบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก และมีสุขลักษณะที่ดี จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ทำงาน เพื่อให้อาคารสำนักงานฯ มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมสำหรับการใช้ปฏิบัติราชการ

กรมทางหลวง โดย กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง มีความประสงค์จะเชิญผู้สนใจจัดทำข้อเสนอเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รับจ้าง ทำงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙ จำนวน ๔๑ แห่ง ตามรายการในเอกสารแนบหมายเลข ๑ โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน และเงื่อนไขของการรับจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหานี้

๒. คำจำกัดความ

๒.๑. กท.	หมายถึง	กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง
๒.๒. ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	กรมทางหลวง โดยกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
๒.๓. ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดไว้ใน ข้อ ๔. ซึ่งได้รับการคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญา
๒.๔. ผู้ยื่นข้อเสนอ	หมายถึง	นิติบุคคลที่มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔. เพื่อเข้ามารับจ้างดำเนินการในงานนี้
๒.๕. คณะกรรมการฯ	หมายถึง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นคณะบุคคลที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ตรวจรับงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด
๒.๖. อาคารฯ	หมายถึง	อาคารสำนักงานตามที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบหมายเลข ๑ ที่จะต้องให้ผู้รับจ้างรักษาความสะอาด โดยอาคารให้รวมถึงส่วนประกอบต่าง ๆ เช่น เพอร์นิเจอร์ กระจก มุ้งลวด เหล็กตัดม่าน มู่ลี่ เป็นต้น รวมทั้งพื้นที่รอบอาณาบริเวณ
๒.๗. ฝ่ายฯ	หมายถึง	ฝ่ายบริหารจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ตั้งอยู่ที่ อาคารฝ่ายบริหารจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม บริเวณทางแยกต่างระดับลาดกระบัง กม. ๒๑ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานครประกอบด้วย อาคาร ๓ ชั้นอาคารฝึกอบรมและทดสอบระบบเก็บเงิน อาคารเก็บพัสดุ
๒.๘. ด้านฯ	หมายถึง	ด้านเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทาง ตั้งอยู่บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙ ประกอบด้วย ด้านฯ ลาดกระบัง ด้านฯ บางป่อ ด้านฯ บางปะกง ๑ ด้านฯ บางปะกง ๒ ด้านฯ บางปะกง ๓ ด้านฯ พนมสนิม ๑ ด้านฯ พนมสนิม ๒ ด้านฯ บ้านบึง ๑

- ด้านฯ บ้านบึง ๒ ด้านฯ บางพระ (คีรี) ๑ ด้านฯ บางพระ (คีรี) ๒ ด้านฯ บางพระ (คีรี) ๓ ด้านฯ บางพระ (คีรี) ๔ ด้านฯ หนองขาม ๑ ด้านฯ หนองขาม ๒ ด้านฯ หนองขาม ๓ ด้านฯ หนองขาม ๔ ด้านฯ หนองขาม ๕ ด้านฯ หนองขาม ๖ ด้านฯ โป่ง ๑ ด้านฯ โป่ง ๒ ด้านฯ โป่ง ๓ ด้านฯ โป่ง ๔ ด้านฯ พัทยา ด้านฯ ห้วยใหญ่ ด้านฯ เขาชีโอน ด้านฯ อุตะเภา และตั้งอยู่บนทางหลวงพิเศษ หมายเลข ๙ ประกอบด้วย ด้านฯ ัญบุรี ด้านฯ ัญบุรี ๑ ด้านฯ ัญบุรี ๒ ด้านฯ ทับช้าง ๑ และ ด้านฯ ทับช้าง ๒
- ๒.๙. งานทำความสะอาดฯ หมายถึง งานดูแลรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งพื้นที่โดยรอบอาคารฯ พื้นที่บริเวณด้านฯ ช่องเก็บเงิน ตู้เก็บเงินทั้งภายในและภายนอก ด้วยการเก็บขยะ กวาด เก็บ เช็ดถู ล้าง ขัด และอื่น ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้อาคาร และพื้นที่มีความสะอาดสวยงามตลอดเวลา
- ๒.๑๐. พนักงานฯ หมายถึง พนักงานของบริษัทผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความสามารถตามข้อกำหนดข้อ ๗. มาบริการงานทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓. วัตถุประสงค์

มีความประสงค์จะจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และ หมายเลข ๙ จำนวน ๔๑ แห่ง ให้มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่ และรวมถึงผู้ที่มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอก ซึ่งมีรายละเอียดตาม เอกสารแนบหมายเลข ๑ โดยผู้รับจ้างจะต้องดูแลและรับผิดชอบด้านงานทำความสะอาด ตลอดระยะเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหานี้

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑. ผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- ๔.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

- ๔.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทางหลวง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานด้านทำความสะอาดอาคารและสถานที่ หรืองานในลักษณะเดียวกัน อย่างน้อย ๒ งาน โดยต้องเป็นผลงานของผู้รับจ้างในสัญญาเดียวกันนั้น ในวงเงินงานละไม่น้อยกว่า ๙,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จ ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วจากผู้ว่าจ้างที่เป็นส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย โดยแจ้งชื่อหน่วยงาน และที่อยู่ของหน่วยงานนั้น
- ๔.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๔.๑๒.๑. กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย
- ๔.๑๒.๒. กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- ๔.๑๒.๓. สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน
- ๔.๑๒.๔. กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- ๔.๑๒.๕. สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- กรณีผู้ประกอบการ SMEs ที่จะเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑) ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs
 - (๒) ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
- ๔.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความพร้อมในงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙ และสามารถเริ่มงานได้ทันทีเมื่อเริ่มสัญญา และแสดงเจตจำนงในการปฏิบัติตามเงื่อนไขของ กท. ทุกประการ และต้องแสดงเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมทั้งยื่นเอกสาร ดังนี้

- ๔.๑๓.๑. ด้านบุคลากร ต้องแสดงความพร้อมอัตรากำลังตามเอกสารแนบหมายเลข ๑ โดยต้องแสดงหลักฐานการนำส่งเงินประกันสังคมในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมา (เดือน พ.ค.๖๗ - ก.ค. ๖๗) พร้อมแสดงรายละเอียดกองทุนทดแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน
- ๔.๑๓.๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความพร้อมของพนักงานฯ ตามข้อ ๗.๑.
- ๔.๑๓.๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความพร้อมในงานทำความสะอาดฯ โดยเสนอแผนการดำเนินงานทำความสะอาดฯ และเสนอรายการคุณลักษณะอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดตามข้อ ๖. (๒.) - (๔.)
- ๔.๑๓.๔. ข้อกำหนดเงื่อนไขความรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินภายในพื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากที่เอกสารนี้กำหนด (ถ้ามี)
- ๔.๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕) โดยแนบหนังสือรับรองมาตรฐานที่ยังไม่หมดอายุในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- ๔.๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑. พื้นที่ดำเนินการให้บริการงานทำความสะอาดอาคารและสถานที่ฯ จำนวน ๔๑ แห่ง และจำนวนพนักงานฯ ประจำแต่ละอาคารตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

๕.๒. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงานตามเอกสารแนบหมายเลข ๒ โดยมีหน้าที่เพิ่มเติม นอกเหนือจากหน้าที่ประจำ ดังนี้

- ๑.) ช่วยขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ จัดห้องประชุม และการเก็บสิ่งของหรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน ช่วยตกแต่งสถานที่ในโอกาสงานพิธีสำคัญทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน
- ๒.) ผู้รับจ้างต้องดูแลต้นไม้ ตัดแต่งไม้ประดับทั้งภายในและภายนอกที่ฝ่ายฯ และด้านฯ โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาต้นไม้ และวัสดุปลูก ปูย ให้กับพนักงานฯ

๕.๓. ช่วงเวลาการปฏิบัติงานทำความสะอาด แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเวลาปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. ปฏิบัติงานหมุนเวียน ระหว่างเวลา ๐๕.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ - ๒๓.๐๐ น

โดยปฏิบัติงานวันละ ๘ ชั่วโมง เวลาพัก ๑ ชั่วโมง

๕.๔. ผู้รับจ้างจะต้องทำการขัดพื้นด้วยเครื่องทำความสะอาด และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นอาคารแห่งที่ ๒, ๑๒, ๒๖ และ ๒๗ - ๔๒ ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑ ด้วยเครื่องใช้น้ำยาตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๑ ครั้ง

ในกรณีที่มิได้กำหนดรายละเอียดไว้ในเงื่อนไข ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งผู้ว่าจ้างซึ่งอยู่ในวิสัยจะทำได้

๖. การจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรการประหยัดสาธารณูปโภคของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด อุปกรณ์ เครื่องมือและน้ำยาทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้องมีคุณภาพดีโดยมีรายการไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ตามที่กำหนดในข้อนี้ และแต่ละรายการต้องมีปริมาณที่เพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องมือและน้ำยาทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาประจำ มีดังนี้

๖.๑. เครื่องดูดฝุ่น และดูดน้ำ ประจำทุกจุดทำความสะอาด จำนวนจุดละ ๑ เครื่อง

๖.๒. น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด ได้แก่

- น้ำยาทำความสะอาดพื้นผิวอเนกประสงค์
- น้ำยาทำความสะอาดพื้นเซรามิก
- น้ำยาทำความสะอาดประจำวัน สำหรับทำความสะอาดทั่วไป
- น้ำยาเคลือบเงา
- น้ำยาเช็ดกระจก
- น้ำยาล้างสุขภัณฑ์
- น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ดับกลิ่น
- น้ำยากัดสนิม ชนิดพิเศษ ไม่มีกลิ่น ไม่มีควัน
- น้ำยาดันฝุ่น ม็อบน้ำมัน

๗=๗๕

๐๒๗

๓

๗๖

- น้ำยาจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- ผงซักฟอก
- สบู่เหลวล้างมือ พร้อมขวดใส่สบู่เหลวแบบกด
- สเปรย์ปรับอากาศ
- ก้อนดับกลิ่นห้องน้ำ
- แอลกอฮอล์ ๗๐ % สำหรับทำความสะอาด ซ้ำเชื้ออุปกรณ์ที่ต้องสัมผัสภายในและภายนอกอาคาร

๖.๓. อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด ได้แก่

- ถังใส่อุปกรณ์
- ไม้กวาดอ่อน
- ไม้กวาดทางมะพร้าว
- ไม้กวาดหยากไย่
- ไม้ขนไก่
- ไม้ถูพื้น พร้อมผ้าถูพื้นเปียก ขนาดกว้าง x ยาว ของผ้า ไม่น้อยกว่า ๒๕ x ๔๒ เซนติเมตร
- ไม้ดันฝุ่น - ผ้าดันฝุ่น
- ไม้กวาดกระจก, ไม้รีดน้ำ
- ที่ตักขยะ
- ถังน้ำ, ชั้นน้ำ, สายยาง, ถังมืออย่างอย่างหนา, รองเท้าบูท
- ผ้าปิดจมูก, ผ้ายางกันเปื้อนชนิดเต็มตัว
- อุปกรณ์สำหรับใช้ล้างห้องน้ำ
- ผ้าเช็ดโต๊ะ, ผ้าเช็ดกระจก, ผ้าเช็ดโทรศัพท์
- ถังดำใส่ขยะ ถังขยะประจำห้อง และประจำอาคาร ทุกแห่ง พร้อมถุงรองรับขยะ ไม่น้อยกว่า ๔ ขนาด ดังนี้
 - ๑.) ขนาด ๑๘ x ๒๐ นิ้ว
 - ๒.) ขนาด ๒๔ x ๒๘ นิ้ว
 - ๓.) ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว
 - ๔.) ขนาด ๓๖ x ๔๕ นิ้ว

๖.๔. น้ำยาและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้สำหรับทำความสะอาด

ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค ต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้รับจ้างผลิตขึ้นมาด้วยตนเอง จะต้องเป็นน้ำยาชนิดดีไม่เสื่อมคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด โดยไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้ และได้รับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข หรือมาตรฐานสินค้า OTOP หรือได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) หรือใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานฉลากเขียว หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาคุณภาพ ซึ่งผู้รับจ้างต้องมอบกุญแจให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ จำนวน ๑ ชุด ด้วย เพื่อความสะดวกในการเข้าตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว แต่ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียน









หรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ตรวจสอบ นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานและในเดือนต่อไปอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ครั้งแรกภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน โดยมีปริมาณไม่น้อยกว่าที่กำหนดตาม เอกสารแนบหมายเลข ๓ และต้องเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตลอดเดือน โดยน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดดังกล่าวต้องปิดฉลากระบุรายละเอียด วิธีใช้ อัตราส่วนความเข้มข้น วิธีผสมน้ำยา ชื่อบริษัทผู้ผลิต ระบุวันผลิต วันหมดอายุ บนบรรจุภัณฑ์นั้น น้ำยาทุกรายการที่นำมาแสดงให้ผู้ว่าจ้างตรวจรับต้องเป็นบรรจุภัณฑ์เต็มจำนวนที่ไม่เปิดแบ่งใส่บรรจุภัณฑ์อื่น

๖.๕. ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในโครงการนี้

๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติพนักงานฯ และการจัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

๗.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานฯ และหัวหน้าควบคุมงาน ซึ่งมีคุณสมบัติและมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑.) พนักงานฯ จำนวน ๑๔๙ คน

อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่มีความจำเป็นต้องจัดจ้างพนักงานที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานเป็นอย่างดีและต้องมีอายุไม่เกิน ๖๕ ปี โดยสามารถมีจำนวนได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของจำนวนพนักงานฯ ทั้งหมด โดยพนักงานฯ ต้องมีสุขภาพดี แข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสดงกิริยาอาการก้าวร้าว หรือส่งเสียงดัง ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ไม่เล่นการพนันและดื่มสุราในเวลาปฏิบัติงาน ต้องมีความรู้และสามารถใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และน้ำยาสำหรับทำความสะอาดมีความเข้าใจการสั่งงานของผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการฝึกอบรมงานทำความสะอาดจากผู้รับจ้างแล้ว

(๒.) หัวหน้าควบคุมงาน จำนวน ๑ คน

อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี มีสุขภาพดี แข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมาย ผ่านการฝึกอบรมการทำความสะอาดหรือผ่านการฝึกอบรมการคัดแยกขยะหรือการใช้ทรัพยากรทำความสะอาด (น้ำและไฟฟ้า) จากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน มีความรู้ในงานควบคุมการทำความสะอาด โดยต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานทำความสะอาดในหน่วยงานของรัฐหรือบริษัทเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

คุณสมบัติพนักงานเพิ่มเติม : พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานของผู้รับจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนเรื่องความปลอดภัยและสวัสดิการในการทำงานด้วย ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือหากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและตรวจสอบสารเสพติดในร่างกายกับพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อมีการร้องขอ

๗.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทุกคนสวมใส่เครื่องแบบให้เรียบร้อย เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องติดบัตรประจำตัวเพื่อแสดงชื่อ-นามสกุล และชั้นที่ประจำของพนักงานทุกคนที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้จากผู้รับจ้างอีก

๗.๓. การส่งพนักงานของผู้รับจ้างเข้าทำความสะอาดให้ปฏิบัติ ดังนี้

๗.๓.๑. ให้ผู้รับจ้างจัดส่งรายชื่อพนักงานฯ ประจำอาคารฯ ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑ ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการทำความสะอาด พร้อมหลักฐานใบผ่านการอบรม และจัดทำประวัติพนักงานโดย

๗=๗๕

ดิถี

ที

๑๗๕.

ละเอียด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) และรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก แวนดำ ให้ผู้ว่าจ้างให้จัดส่งเอกสารภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ตรวจสอบข้อมูล และอาจเปลี่ยนแปลงพนักงานฯ เพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานได้ โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงานทำความสะอาด

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบปฏิบัติให้พนักงานฯ ทุกคนๆ ละ ๑ เล่ม และมอบให้ผู้ว่าจ้าง ๑ เล่ม ในวันทำสัญญาจ้าง

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการทำความสะอาดตามลักษณะการจ้างเหมาทำความสะอาดแก่พนักงานฯ ก่อนส่งเข้าปฏิบัติงาน และจัดอบรมพนักงานฯ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัญญา และให้ส่งหลักฐานพร้อมหลักสูตรการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑ เดือน หลังการฝึกอบรมแต่ละครั้ง

๗.๓.๒. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นหัวหน้าควบคุมงาน และตรวจสอบงานทำความสะอาดอย่างน้อย ๑ คน และหัวหน้าควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้ว และการแต่งตั้ง หัวหน้าควบคุมงานนั้นจะต้องแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า รวมทั้งการเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งหัวหน้าควบคุมงานใหม่

๗.๓.๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๗.๓.๔. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานที่กรมทางหลวงเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง

๗.๓.๕. การเปลี่ยนตัวพนักงาน กรณีพนักงานไม่มาปฏิบัติงาน การลาป่วย ลากิจ ขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานฯ แทนทันที อย่างช้าไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. ของวันที่ขาด พร้อมทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที หากล่วงเลยเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ตามข้อ ๗.๓.๖ (๑)

๗.๓.๖. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑.) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้าง ยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานคร ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

(๒.) หากมีกรณีที่พบว่าพนักงานฯ ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบ และไม่ได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ และนำพนักงานจากจุดอื่นมาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับให้กรมทางหลวง เป็น ๒ เท่าของข้อ ๗.๓.๖ (๑)

(๓.) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๗.๓.๖ (๑) แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๗.๓.๖ (๓) นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา



๗.๓.๗. พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานทุกคนจะต้องเชื่อฟังคำสั่งของเจ้าหน้าที่ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม ไม่เชื่อฟังคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นที่น่าไว้วางใจ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานนั้นใหม่ทันที ภายในเวลา ๑๒ ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการฯ หรือหัวหน้าควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๗.๓.๘. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างทุกวันสิ้นเดือน หรือไม่เกินกำหนดตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

๗.๓.๙. กรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

๗.๓.๑๐. หากปรากฏความสูญหายหรือเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ราคาหรือค่าเสียหายเต็มจำนวนทันที เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวนี้ มิได้เกิดจากการกระทำของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่ยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าสิ่งของหรือค่าเสียหายจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเต็มจำนวนก่อน ส่วนที่เหลือจึงจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

๗.๓.๑๑. ในกรณีผู้รับจ้างเองหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่อง โดยทำไว้ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดเมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายใน ๗ วัน โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น

๘. การตรวจสอบการทำงาน

๘.๑. จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานฯ ของผู้รับจ้าง ที่เข้าปฏิบัติงานส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบจำนวนพนักงานฯ และหัวหน้าควบคุมงานได้ตลอดเวลา

๘.๒. จัดทำสมุดบันทึกรายการปฏิบัติงานหรือตารางการทำงานให้หัวหน้าควบคุมงานตรวจสอบงานในแต่ละวันของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งส่งบันทึกการทำความสะอาดให้หัวหน้าควบคุมงานเพื่อตรวจสอบผลการทำความสะอาดในแต่ละวัน โดยส่งวันรุ่งขึ้น

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะนำเอกสารตามข้อ ๘.๑ และข้อ ๘.๒ มาใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาตรวจรับงานจ้างและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของแต่ละเดือนด้วย

๙. การจัดส่งเอกสาร

๙.๑. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงานทำความสะอาดฯ ประจำเดือนตลอดอายุสัญญาจ้าง ให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มต้นสัญญา จำนวน ๒ ชุด

ชุดที่ ๑ ส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง

ชุดที่ ๒ และ ๓ ส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานให้สอดคล้องกับตารางรายการทำความสะอาดใน เอกสารแนบหมายเลข ๒

๙.๒. การจัดส่งเอกสารรายงานทำความสะอาดประจำเดือน

(๑.) หนังสือส่งมอบงานทำความสะอาดในแต่ละเดือน

(๒.) สำเนาเอกสารการนำส่งเงินประกันสังคม และหรือกองทุนเงินทดแทนของพนักงานฯ ทุกคน









๙.๓. การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับพนักงานฯ ตามข้อ ๗.๓.๑. ให้จัดส่งเอกสารภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จำนวน ๒ ชุด

ชุดที่ ๑ ส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง

ชุดที่ ๒ และ ๓ ส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ เมื่อมีการสับเปลี่ยนพนักงานที่ต้องมาปฏิบัติงานประจำ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารตามข้อ ๙.๓. ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มทำงาน และเมื่อส่งพนักงานเข้าทำงานทดแทน ให้แจ้งรายชื่อเป็นการล่วงหน้าหรือวันที่เข้าทำงานทดแทน

๙.๔. เอกสารขออนุมัติเครื่องแบบ ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติงาน และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการฯ โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

- กางเกงขายาว หรือกระโปรงยาว สีสุภาพ
- เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อโปโล สีสุภาพ
- เครื่องแบบต้องมีสัญลักษณ์และชื่อหน่วยงานของผู้รับจ้างชัดเจน
- เสื้อสะท้อนแสง สำหรับพนักงานฯ ผู้ปฏิบัติงานสนาม เช่น ช่องเก็บเงิน ไหล่ทาง ฯ
- ระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานฯ ทุกคนต้องแต่งเครื่องแบบในชุดฟอร์มเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๙.๕. การใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในโครงการนี้

๑๐. ระยะเวลาและงบประมาณในการดำเนินงาน

๑๐.๑. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๒ เดือน

กรมทางหลวงจะทำสัญญาจ้างเท่าจำนวนวันและจำนวนเงินที่ทำจริงไม่เกิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐.๒. งบประมาณ ๓๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๑๐.๓. ราคาากลาง ๓๒,๓๙๙,๖๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๔. หลักประกันการเสนอราคา ๑,๖๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมทางหลวง จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาทำความสะอาดและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาทำความสะอาดและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาทำความสะอาดและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาทำความสะอาดและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาทำความสะอาดและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาทำความสะอาดและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมา
 ทำความสะอาดและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
 งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมา
 ทำความสะอาดและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน
 งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมา
 ทำความสะอาดและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
 งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมา
 ทำความสะอาดและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน
 งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมา
 ทำความสะอาดและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน
 งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
 ทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมทางหลวงได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทางหลวง โดย กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑๒.๑. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๒.๒. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่ได้สิทธิตามข้างต้น ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อตามราคารอคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๑๒.๓. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๒.๔. หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

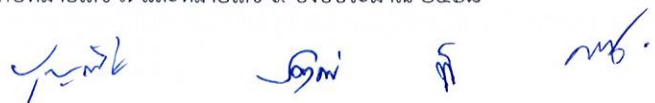


- ๑๒.๕. กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา
 - (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
- ๑๒.๖. ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- ๑๒.๗. กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- ๑๒.๘. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม
- ๑๒.๙. ก่อนลงนามในสัญญา กรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามี การกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๓. เกี่ยวกับการบอกเลิกสัญญาและค่าปรับ

๑๓.๑. การปรับ

- ๑๓.๑.๑. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นแห่งเหตุนั้น จนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวดงาน ในกรณีดังต่อไปนี้
- ๑๓.๑.๒. ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับ ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในขณะนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานจนครบจำนวน



- ๑๓.๑.๓. ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หรือกลับก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง ตั้งแต่ ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันตั้งแต่ ๓๐ นาที/วัน ในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างบริการในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง การมาสายหรือกลับก่อนเวลาดังกล่าวข้างต้น หากเกิน ๔ ชั่วโมง ถือว่าเป็นการขาดงาน
- ๑๓.๑.๔. พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาและหรือไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ๑๓.๑.๕. พนักงานมาบันทึกเวลาเพื่อปฏิบัติงานแต่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นละทิ้งหน้าที่
- ๑๓.๒. การบอกเลิกสัญญา
- ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- ๑๓.๒.๑. ถ้าไม่มีพนักงานฯ ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๘.๑. แล้วเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
- ๑๓.๒.๒. ผู้รับจ้างมีพนักงานฯ มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบหมายเลข ๑ เป็นจำนวน ๑๐ คนต่อวัน เป็นเวลา ๓ วันต่อเนื่องกัน หรือมีพนักงานฯ ทุกจุดปฏิบัติงานขาดงานรวมกันเกิน ๓๐ คนต่อเดือน
- ๑๓.๒.๓. ผู้รับจ้างจัดหาเบี้ยยาเคมีต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๕.๓. และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว อย่างน้อย ๓ ครั้ง
- ๑๓.๒.๔. ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ ข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการฯ ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว
- ๑๓.๒.๕. ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้แล้ว หากให้ดำเนินการต่อไปจะเกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๑๓.๒.๖. ผู้รับจ้าง หรือพนักงานฯ ของผู้รับจ้าง ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติหรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม จนเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง
- ๑๓.๒.๗. การบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันบอกเลิกสัญญา การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๘. นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบในสัญญานี้
- ๑๓.๒.๘. ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้างตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มเติม ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอ เพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใดผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- ๑๔.๑.๑. ผู้รับจ้างจัดส่งรายชื่อพนักงานฯ ทั้งหมดที่จะทำความสะอาดในแต่ละพื้นที่ ให้กับคณะกรรมการฯ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบการทำงาน
- ๑๔.๑.๒. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการปรับเปลี่ยนหรือสั่งการให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานฯ ของผู้รับจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่ราชการอื่นใดที่อยู่ในสังกัดของสำนักงานของผู้ว่าจ้างโดยมิให้

เกิดผลกระทบกับราคาต้นทุนของผู้รับจ้าง กรณีเกิดผลกระทบทั้งผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะ
คำนวณราคาต้นทุนที่เปลี่ยนไปแล้วทำการตกลงกันใหม่

๑๕. การสงวนสิทธิ์ในกรณีอื่น ๆ

- ๑๕.๑. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมด และ
ให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงยินยอมไม่
เรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๕.๒. กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง จะจัดทำสัญญาผูกพันก็ต่อเมื่อได้รับเงินอนุมัติประมาณ
การรายจ่ายเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จากกระทรวงการคลัง
- ๑๕.๓. กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาขยายอายุสัญญาหรือลดค่าปรับงานจ้างเหมาของ
กรมทางหลวง (สิงหาคม ๒๕๖๑)

หมายเหตุ

ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับร่างรายละเอียดคุณ
ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาของงานนี้ เป็นลายลักษณ์อักษรโดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

อาคารหมายเลข ๑๙ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง

ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๒ ๓๕๔ ๔๔๖๑

หรือทาง E – Mail : motorway@doh.go.th

โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหา

..... ประธานกรรมการฯ
(นายบุญเพิ่ม เรียงไธสง)

..... กรรมการ
(นางรติกร แป้นสุวรรณ)

..... กรรมการ
(นายพิสิทธิ์ รอดย้อย)

..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวหนูภา บุญตะนัย)

สถานที่ทำความสะอาด
งานจ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน

ลำดับที่	สถานที่	ที่อยู่	รวมพนักงานทั้งสิ้น (คน)	หมายเหตุ
๑	หัวหน้าควบคุมงาน	ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานทำความสะอาดและประสานงาน	๑	หยุดวันอาทิตย์
๒	อาคารสำนักงานส่วนกลาง	อาคาร ๑๙ กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	๓	หยุดวันอาทิตย์
๓	อาคารตำรวจทางหลวง กองกำกับการ ๘	ทางแยกต่างระดับลาดกระบัง กม.๒๑+๐๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ	๒	หยุดวันอาทิตย์
๔	อาคารตำรวจทางหลวง ๑ กองกำกับการ ๘ (อ่อนนุช)	ทางแยกต่างระดับลาดกระบัง กม.๒๑+๐๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ	๒	หยุดวันอาทิตย์
๕	อาคารตำรวจทางหลวง ๒ กองกำกับการ ๘ (รามอินทรา)	ทางแยกต่างระดับรามอินทรา กม.๑๐+๐๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ เขตคันนายาว กรุงเทพฯ	๒	หยุดวันอาทิตย์
๖	อาคารหน่วยสอบสวนตำรวจทางหลวงเขาดิน	ทางแยกต่างระดับบางปะกง กม.๔๖+๗๐๐ ต.ท่าสะอ้าน อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา	๑	หยุดวันอาทิตย์
๗	อาคารหน่วยสอบสวนตำรวจทางหลวงเขาเขียว	ถนนคู่ขนานมอเตอร์เวย์ ขาเข้า กม. ๘๙ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	๑	หยุดวันอาทิตย์
๘	อาคารหน่วยสอบสวนตำรวจทางหลวงมาบประชัน	กม.๑๒๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ ขาออก มุ่งหน้าระยอง ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	๑	หยุดวันอาทิตย์
๙	อาคารฝ่ายบำรุงรักษาทรัพย์สิน (ศูนย์ลาดกระบัง)	ทางแยกต่างระดับรามอินทรา กม.๑๐+๐๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ เขตคันนายาว กรุงเทพฯ	๒	ปฏิบัติงานทุกวัน
๑๐	อาคารบำรุงรักษาทรัพย์สิน (ศูนย์หนองขาม)	กม.๙๙+๕๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗	๑	หยุดวันอาทิตย์
๑๑	อาคารบำรุงรักษาทรัพย์สิน (ศูนย์รามอินทรา)	ทางแยกต่างระดับลาดกระบัง กม.๒๑+๐๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ	๑	หยุดวันอาทิตย์
๑๒	อาคารศูนย์ควบคุมกลาง CCB ลาดกระบัง	ทางแยกต่างระดับลาดกระบัง กม.๒๑+๐๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ	๖	ปฏิบัติงานทุกวัน
๑๓	อาคารศูนย์ควบคุมกลาง CCB พัทยา	กม.๒+๓๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗	๔	ปฏิบัติงานทุกวัน ๒ คน
๑๔	สถานีตรวจสอบน้ำหนักลาดกระบัง	กม.๓๐+๐๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗	๑	หยุดวันอาทิตย์
๑๕	สถานีตรวจสอบน้ำหนักบางบ่อ	กม.๓๙+๕๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗	๑	หยุดวันอาทิตย์
๑๖	สถานีตรวจสอบน้ำหนักบางปะกง	กม.๕๔+๒๕๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗	๑	หยุดวันอาทิตย์
๑๗	สถานีตรวจสอบน้ำหนักบางพระ (ศรี)	กม.๗๕+๘๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗	๑	หยุดวันอาทิตย์
๑๘	สถานีตรวจสอบน้ำหนักหนองขาม	กม.๑๐๐+๕๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗	๑	หยุดวันอาทิตย์
๑๙	สถานีตรวจสอบน้ำหนักห้วยใหญ่	กม.๑๓๒+๑๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗	๑	หยุดวันอาทิตย์
๒๐	สถานีตรวจสอบน้ำหนักเขาชีโอน	กม.๑๔๓+๑๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗	๑	หยุดวันอาทิตย์
๒๑	สถานีตรวจสอบน้ำหนักอู่ตะเภา	กม.๑๔๗+๐๕๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗	๑	หยุดวันอาทิตย์
๒๒	สถานีตรวจสอบน้ำหนักบางปะอิน	กม.๒+๐๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙	๑	หยุดวันอาทิตย์
๒๓	สถานีตรวจสอบน้ำหนักวัดสลด	กม.๕๙+๗๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙	๑	หยุดวันอาทิตย์
๒๔	สถานีตรวจสอบน้ำหนักลำลูกกา (ขาเข้า)	กม.๓๒+๔๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙	๑	หยุดวันอาทิตย์
๒๕	สถานีตรวจสอบน้ำหนักลำลูกกา (ขาออก)	กม.๓๖+๕๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙	๑	หยุดวันอาทิตย์
๒๖	อาคารฝ่ายบริหารจัดการเก็บเงินค่าธรรมเนียม	ทางแยกต่างระดับลาดกระบัง กม.๒๑+๐๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ	๓	ปฏิบัติงานทุกวัน
๒๗	ด่านฯ ลาดกระบัง	กม.๒๕+๙๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗	๘	ปฏิบัติงานทุกวัน
๒๘	ด่านฯ บางบ่อ	กม.๔๐+๐๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗	๕	ปฏิบัติงานทุกวัน
๒๙	ด่านฯ บางปะกง ๑ - ๓	กม.๔๖+๗๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗	๙	ปฏิบัติงานทุกวัน
๓๐	ด่านฯ พนมสนิม ๑ - ๒	กม.๖๕+๓๒๘ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗	๗	ปฏิบัติงานทุกวัน
๓๑	ด่านฯ บ้านบึง ๑ - ๒	กม.๗๒+๕๘๒ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗	๗	ปฏิบัติงานทุกวัน
๓๒	ด่านฯ บางพระ (ศรี) ๑ - ๔	กม.๗๘+๘๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗	๑๑	ปฏิบัติงานทุกวัน
๓๓	ด่านฯ หนองขาม ๑ - ๖	กม.๑๐๐+๕๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗	๑๖	ปฏิบัติงานทุกวัน
๓๔	ด่านฯ โป่ง ๑ - ๔	กม.๑๑๗+๐๗๕ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗	๑๑	ปฏิบัติงานทุกวัน
๓๕	ด่านฯ พัทยา	กม.๒+๘๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ (มาบประชัน - พัทยา)	๕	ปฏิบัติงานทุกวัน
๓๖	ด่านฯ ห้วยใหญ่	กม.๑๓๒+๑๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗	๓	ปฏิบัติงานทุกวัน

สถานที่ทำความสะอาด
งานจ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน

ลำดับ ที่	สถานที่	ที่อยู่	รวมพนักงาน ทั้งสิ้น (คน)	หมายเหตุ
๓๗	ด่านฯ เขาชีโอน	กม.๑๔๓+๑๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗	๓	ปฏิบัติงานทุกวัน
๓๘	ด่านฯ อยู่ตะเภา	กม.๑๔๗+๐๕๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗	๓	ปฏิบัติงานทุกวัน
๓๙	ด่านฯ อัญบุรี ๑ (ขาเข้า)	กม.๒๕+๘๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙	๕	ปฏิบัติงานทุกวัน
๔๐	ด่านฯ อัญบุรี ๒ (ขาออก)	กม.๒๖+๙๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙	๕	ปฏิบัติงานทุกวัน
๔๑	ด่านฯ ห้วยช้าง ๑ (ขาเข้า)	กม.๕๑+๓๒๕ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙	๕	ปฏิบัติงานทุกวัน
๔๒	ด่านฯ ห้วยช้าง ๒ (ขาออก)	กม.๕๙+๒๐๐ ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙	๕	ปฏิบัติงานทุกวัน
รวม			๑๕๐	คน

หมายเหตุ : ทำงานวันละ ๙ ชั่วโมง แบ่งเป็น เวลาปฏิบัติงาน ๘ ชั่วโมง เวลาพัก ๑ ชั่วโมง

๑. ลำดับที่ ๑ - ๒๖ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. ลำดับที่ ๒๗ - ๔๒ ปฏิบัติงานหมุนเวียน ระหว่างเวลา ๐๕.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.

ตารางรายการทำความสะอาด
งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน

ลำดับ	รายการทำความสะอาด	ตารางรายการทำความสะอาด		
		ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
๑	พื้นกระเบื้องยาง	- มือพื้นเพื่อเก็บฝุ่นละอองด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง กวาดเศษขยะ เช็ดและถูเพื่อจัดคราบสกปรกประจำด้วยน้ำยาฟอริเวร็ด ดีสติสเฟคแทนท์		- ปิดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาทำความสะอาด จนผิวพื้นสะอาด แล้วเคลือบเงา
๒	พื้นกระเบื้องเคลือบ	- มือพื้นเพื่อเก็บฝุ่นละอองด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง กวาดเศษขยะ เช็ดและถูเพื่อจัดคราบสกปรกด้วยน้ำยาแล้วเช็ดแห้ง		- ปิดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาทุก ๆ เดือน
๓	พื้นกระเบื้องเซรามิก	- มือพื้นเพื่อเก็บฝุ่นละอองด้วยน้ำ โดยใช้เศษผ้า หรือ ฟองน้ำ	- กรณีที่มีความสกปรกมาก ๆ ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาล้างพื้น	- ปิดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาทุก ๆ เดือน - ปิดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาทุก ๆ เดือน
๔	พื้นหินอ่อนหรือแกรนิต	- มือพื้นเพื่อเก็บฝุ่นละอองด้วยน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง		- ปิดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
๕	พื้นหินขัด กรวดล้างและคอนกรีต	- กวาดเช็ด ถู เพื่อจัดคราบสกปรกฝุ่นละออง และเศษขยะ		- ปิดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาทุก ๆ เดือน
๖	โต๊ะเก้าอี้ ภายในและภายนอกอาคาร	- กวาดเช็ด ถู เพื่อจัดคราบสกปรก	- ล้างเช็ดถู ให้สะอาดด้วยน้ำยา	- ปิดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาทุก ๆ เดือนแล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดแห้ง (ผ้าที่นุ่มอ่อน)
๗	ผนังกระเบื้องเคลือบ	- ในระดับมือเอื้อมถึงลงมาถึงพื้น เช็ดถูด้วยผ้าชุบน้ำสะอาดเพื่อลดรอยคราบ เป็นต่าง ๆ	- ปิดฝุ่นละออง หรือหยากไย่	- เช็ด ล้าง ด้วยน้ำสะอาด แล้วเช็ดแห้งเช่นเดียวกับทำความสะอาดผนังกระจก
๘	ผนังฉาบปูนทาสีน้ำ, สีน้ำมัน	- ในระดับมือเอื้อมถึงลงมาถึงพื้น เช็ดถู ด้วยผ้าชุบน้ำสะอาดเพื่อลดรอยคราบ เป็นต่าง ๆ	- ปิดฝุ่นละออง หรือหยากไย่	- เฉพาะผนังทาสีน้ำมันเช็ดล้างด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดแห้ง เช่นเดียวกับการทำความสะอาดผนัง กระจกสำหรับสีน้ำ ถ้ามีคราบเงาใช้ผ้าชุบน้ำบิดให้แห้งแล้วเช็ดเบา ๆ อย่าให้สีลอก
๙	เพดาน กั้นสาด ดาดฟ้า		- ปิดฝุ่นละออง หรือหยากไย่ - ดาดฟ้า กวาดทำความสะอาดด้วยน้ำยา	- เฉพาะเพดานปิดฝุ่นหยากไย่ตามฝ้าซึ่งพื้นด้วยน้ำยาบริเวณ ติดกับช่องแสง และช่องดูดอากาศ
๑๐	กระจก ผนัง ประตู หน้าต่างภายใน - ภายนอก อลูมิเนียม มีฉลิม ประตูหน้าต่าง โทรศัพท์	- เช็ดถูด้วยน้ำชุบน้ำยาทำความสะอาดเพื่อลดรอยเป็นหรือรอยนิ้วมือ แล้ว เช็ดแห้งด้วยผ้านุ่มสะอาด	- ผนังกระจกให้เช็ดถู ด้วยผ้าชุบน้ำยาเช็ดกระจก ให้สะอาด และระมัดระวังไม่ให้เกิดรอยขีดข่วน	- กระจกด้านนอกล้างทำความสะอาดเดือนละ ๑ ครั้ง
๑๑	ราวบันได เส้นทอง กระจกบันได	- เช็ดถู ด้วยน้ำยาทำความสะอาด	- เช็ดเคลือบด้วยน้ำยา	- ปิดเคลือบด้วยน้ำยาให้มีความเงามัน
๑๓	สิ่งอำนวยความสะดวก สแตนเลสหรือ อลูมิเนียมส่วนประกอบ เช่น ลิฟท์ บันไดราชมือจับ แฉกกันอื่น ๆ ที่ใช้ วัสดุสังกะสี ส่วนประกอบที่อยู่ในที่ ทำความสะอาด	- เช็ดถู ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เพื่อลดรอยเป็นและรอยนิ้วมือ	- เช็ด ถู ทำความสะอาด ด้วยน้ำยาขัดเงา	- ปิดเคลือบด้วยน้ำยาให้มีความเงามัน - ปิดเคลือบด้วยน้ำยาให้มีความเงามัน - ปิดเคลือบด้วยน้ำยาให้มีความเงามัน

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

ตารางรายการทำความสะอาด
งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน

ลำดับ	รายการทำความสะอาด	ตารางรายการทำความสะอาด		
		ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
๑๔	ถังขยะ	- เช็ดถู ด้วยน้ำสะอาด เพื่อลบรอยคราบเปื้อนต่าง ๆ เพื่อล้างทำความสะอาด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ใส่ถุงดำทิ้ง และทิ้งขยะอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง	- ล้างทำความสะอาดภายในถังขยะและรองใน ทุกสัปดาห์	- ย้ายเมื่อน้ำมาถึงผู้ว่าจ้างจัดวางไว้ ให้แยกขยะออกเป็นแห้ง เปียก และขยะมีพิษ
๑๕	โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ชุดรับแขก	- เช็ดถู ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เพื่อลบรอยคราบเปื้อนต่าง ๆ	- เช็ดถูด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค	- เช็ดล้างน้ำยาและลงน้ำยาเคลือบเงา
๑๖	เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องกรองน้ำ เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	- เช็ดถู ทำความสะอาด	- ตรวจสอบและตรวจกรองบ่อยครั้ง	
๑๗	ห้องน้ำ	- เช็ดถู และมือบดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคพื้นผนัง ผนังสุขภัณฑ์ต่างๆ ให้สะอาดอยู่เสมอและรักษาพื้นห้องน้ำให้สะอาดตลอดเวลา โดยใช้ยูเรียฟอร์มิน้ำและผ้าแห้ง - เช็ดถู กระบอก ก้อนน้ำ หัวฝักบัวส่วนที่เป็นโลหะให้สะอาด และเมื่องานไม่มีรอยคราบเปื้อนและชื้นขุ่นใด ๆ		
		- เช็ดล้างพื้น ผนัง และสุขภัณฑ์ ทั้งหมดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อน้ำ พร้อมทิ้งขจัด คราบสนิมน้ำ บริเวณสุขภัณฑ์ต่างๆ แล้วเช็ดให้แห้ง - ตรวจสอบตราดูแล รวมทั้งรายงานการชำรุดของสุขภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงเหตุการณ์อื่นๆ ที่เกิดขึ้นในห้องน้ำ		
		- รวบรวมเศษขยะต่าง ๆ ทั้งอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง - หมั่นตรวจดู โถปัสสาวะ ชักโครก ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลารวมถึงบริเวณ หนักกระจก อย่างล้างมือ ต้องแห้ง สะอาดเรียบร้อย		
๑๘	เส้นทางจราจร ทางเท้า ที่จอดรถยนต์	- กวาดเก็บเศษขยะต่างๆ รวมทั้งใบไม้ วัชพืชที่ขึ้นตามรอยตะเข็บเส้นทางจราจรทางเท้า แล้วนำไปทิ้งในภาชนะรองรับขยะ ที่จัดวางไว้ตามที่ต่าง ๆ ทั่วสถานที่ ตลอดจนบริเวณที่รองรับขยะตามแนวถนนให้สะอาดเรียบร้อย		
๑๙	พื้นที่ภายในอาคาร	- เก็บ กวาดขยะ ฝุ่น ละออง และเช็ด ถู พื้นภายในอาคารให้เรียบร้อย โดยนำขยะไปทิ้งในถังทิ้งขยะภายนอกอาคาร		- เช็ดล้างพื้นในอาคาร ทุกๆ ๓ เดือน - เช็ดล้างพื้นในอาคารด้วยเครื่องขัด ๒ เดือน/ครั้ง - ถอดล้าง - ถอดน้ำไปขัดด้วยน้ำยา (ฆ่าเชื้อ) - ชักทำความสะอาดอบแห้งทุกๆ ๖ เดือน (ถ้ามี)
๒๐	มู่ลี่ ม่าน ปรับแสงหรือผ้าม่านม้วน และเหล็กติด (ถ้ามี)		- เช็ดถู ทำความสะอาดด้วยน้ำยาเบื้องต้น	





ตารางรายการทำความสะอาด
งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน

ลำดับ	รายการทำความสะอาด	ตารางรายการทำความสะอาด	
		ประจำวัน	ประจำสัปดาห์
๒๑	อุปกรณ์ระบอบอิเล็กทรอนิกส์	เช็ดถู ด้วยผ้านุ่มสะอาด เพื่อลบรอยเปื้อนนิ้วมือ ผู้คนละออง แล้วเช็ดด้วยผ้า ซึ่งนุ่มยาเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์นั้น ๆ ให้สะอาดพร้อมใช้งาน	ประจำวัน
๒๒	ช่องทาง	กวาดเก็บเศษขยะต่างๆ บริเวณช่องเก็บเงินที่ด้านๆและพื้นที่บริเวณด้านๆ ไหล่ทาง รวมทั้งไปไม้ วัสดุที่ขึ้นตามรอยตะเข็บเส้นทาง แล้วนำไปทิ้งใน ภาชนะรองรับขยะ ที่จัดวางไว้ตามที่ต่างๆ ดูแลสถานที่ ตลอดจนบริเวณที่ รองรับขยะตามแนวถนนให้สะอาดเรียบร้อย	ประจำวัน
๒๓	ตู้เก็บเงิน	ทำความสะอาดทั้งภายนอกและภายในตู้เก็บเงิน รวมทั้งอุปกรณ์ที่อยู่ภายใน ตู้เก็บเงิน ที่ด้านๆ ให้สะอาดเรียบร้อย	ประจำวัน
๒๔	พื้นที่อาณาบริเวณด้านๆ ทางเท้ารอบบริเวณด้านๆ และ อาคารฯ	กวาดเก็บเศษขยะต่างๆ รวมทั้งไปไม้ วัสดุ ให้สะอาดเรียบร้อย	ประจำวัน

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

รายการอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทำความสะอาดบนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	รอบจ่าย (ครั้ง)	รวมจำนวน (ต่อปี)	หน่วย	หมายเหตุ
๑	น้ำยาทำความสะอาดพื้นผิวอเนกประสงค์	๑๑๘	แกลลอน	๑๒	๑,๔๑๖	แกลลอน	ต่อเดือน
๒	น้ำยาทำความสะอาดพื้นเซรามิก	๘๘	แกลลอน	๑๒	๑,๐๕๖	แกลลอน	ต่อเดือน
๓	น้ำยาเช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์	๔๑	แกลลอน	๑๒	๔๙๒	แกลลอน	ต่อเดือน
๔	น้ำยาเคลือบเงา	๔๑	แกลลอน	๑๒	๔๙๒	แกลลอน	ต่อเดือน
๕	น้ำยาเช็ดกระจก	๔๑	แกลลอน	๑๒	๔๙๒	แกลลอน	ต่อเดือน
๖	น้ำยาล้างสุขภัณฑ์	๑๒๙	แกลลอน	๑๒	๑,๕๔๘	แกลลอน	ต่อเดือน
๗	น้ำยาฆ่าเชื้อโรค	๑๑๘	แกลลอน	๑๒	๑,๔๑๖	แกลลอน	ต่อเดือน
๘	น้ำยากัดสนิม ชนิดพิเศษ ไม่มีกลิ่น ไม่มีควัน	๕๖	แกลลอน	๑๒	๖๗๒	แกลลอน	ต่อเดือน
๙	น้ำยาดันฝุ่น ม็อบน้ำมัน	๔๑	แกลลอน	๑๒	๔๙๒	แกลลอน	ต่อเดือน
๑๐	น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง	๔๑	แกลลอน	๑๒	๔๙๒	แกลลอน	ต่อเดือน
๑๑	ผงซักฟอก ๓,๐๐๐g	๑๔๕	ถุง	๑๒	๑,๗๔๐	ถุง	ต่อเดือน
๑๒	สเปรย์ปรับอากาศ	๑๒๔	กระป๋อง	๑๒	๑,๔๘๘	กระป๋อง	ต่อเดือน
๑๓	แอลกอฮอล์ ๗๐ % สำหรับทำความสะอาด	๑๑๘	แกลลอน	๑๒	๑,๔๑๖	แกลลอน	ต่อเดือน
๑๕	ไม้กวาดดอกหญ้า	๑๖๗	ด้าม	๑๒	๒,๐๐๔	ด้าม	ต่อเดือน
๑๖	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๑๖๗	ด้าม	๑๒	๒,๐๐๔	ด้าม	ต่อเดือน
๑๔	ไม้กวาดหยากไย่	๑๕๗	ด้าม	๑๒	๑,๘๘๔	ด้าม	ต่อเดือน
๑๕	ผ้าเช็ดทำความสะอาด	๒๙๔	ผืน	๑๒	๓,๕๒๘	ผืน	ต่อเดือน
๑๗	สก็อตไบรท์ ๓M สีเขียว ขนาด ๔.๕x๖ นิ้ว	๓๓๘	ชิ้น	๑๒	๔,๐๕๖	ชิ้น	ต่อเดือน
๑๘	ถุงมือยางแบบหนังมีซิปในสีส้ม	๑๖๙	คู่	๑๒	๒,๐๒๘	คู่	ต่อเดือน
๑๖	ถุงรองรับขยะสีดำ ขนาด ๓๖x๔๕ นิ้ว	๑๑๗	แพ็ค	๑๒	๑,๔๐๔	แพ็ค	ต่อเดือน
๑๗	ถุงรองรับขยะสีดำ ขนาด ๓๐x๔๐ นิ้ว	๑๔๗	แพ็ค	๑๒	๑,๗๖๔	แพ็ค	ต่อเดือน
๑๙	ถุงรองรับขยะสีดำ ขนาด ๒๔x๒๘ นิ้ว	๑๔๗	แพ็ค	๑๒	๑,๗๖๔	แพ็ค	ต่อเดือน
๒๐	ถุงรองรับขยะสีดำ ขนาด ๑๘x๒๐ นิ้ว	๗๕	แพ็ค	๑๒	๙๐๐	แพ็ค	ต่อเดือน
๑๘	ก้อนดับกลิ่น	๑,๒๑๐	ชิ้น	๑๒	๑๔,๕๒๐	ชิ้น	ต่อเดือน
๑๙	เครื่องดูดฝุ่น ดูดน้ำ	๔๑	เครื่อง	๑	๔๑	เครื่อง	ต่อปี
๒๐	ไม้ถูพื้นพร้อมผ้า	๓๒๓	ด้าม	๑	๓๒๓	ด้าม	ต่อปี
๒๑	ผ้าม็อบสีน้ำเงิน หน้า ๑๐	๓๒๓	ผืน	๑	๓๒๓	ผืน	ต่อปี
๒๒	ไม้ดันฝุ่นพร้อมผ้า	๓๒๓	ด้าม	๑	๓๒๓	ด้าม	ต่อปี
๒๓	ผ้าดันฝุ่น	๓๒๓	ผืน	๑	๓๒๓	ผืน	ต่อปี
๒๔	ไม้รีดน้ำ	๑๖๖	ด้าม	๑	๑๖๖	ด้าม	ต่อปี
๒๕	ไม้กรีตกระจกสแตนเลส	๑๖๖	ด้าม	๑	๑๖๖	ด้าม	ต่อปี
๒๖	ผ้าเช็ดเท้า ขนาด ๖๒x๔๐ ซม.	๓๒๙	ผืน	๑	๓๒๙	ผืน	ต่อปี
๒๗	ขันน้ำ ขนาด กว้าง๑๘ x สูง๗ ซม	๑๖๖	ใบ	๑	๑๖๖	ใบ	ต่อปี
๒๘	แปรงซักผ้า	๑๖๖	ด้าม	๑	๑๖๖	ด้าม	ต่อปี
๒๙	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	๑๖๖	ด้าม	๑	๑๖๖	ด้าม	ต่อปี
๓๐	ที่โกยผงขยะด้ามยาว	๒๐๓	ชิ้น	๑	๒๐๓	ชิ้น	ต่อปี
๓๑	สายยาง เต็ง สีฟ้า	๕๖	เส้น	๑	๕๖	เส้น	ต่อปี
๓๒	ถังขยะขาเหยียบ ขนาด ความจุ ๖ ลิตร	๗๗	ถัง	๑	๗๗	ถัง	ต่อปี
๓๓	ถังขยะพลาสติค ฝาแหว่ง ขนาด ความจุ ๕ ลิตร	๑๘๓	ถัง	๑	๑๘๓	ถัง	ต่อปี
๓๔	ไม้ปัดฝุ่นขนไก่	๑๕๐	ด้าม	๑	๑๕๐	ด้าม	ต่อปี
๓๕	ถังน้ำพลาสติกหูหิ้ว ๑๖ ลิตร สีดำ	๑๔๗	ถัง	๑	๑๔๗	ถัง	ต่อปี

รายการอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทำความสะอาดบนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และหมายเลข ๙

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	รอบจ่าย (ครั้ง)	รวมจำนวน (ต่อปี)	หน่วย	หมายเหตุ
๓๖	เสื่อสะท้อนแสง	๒๕๑	ตัว	๑	๒๕๑	ตัว	ต่อปี
๓๗	ฟ็อกกี้	๓๒๓	ชิ้น	๑	๓๒๓	ชิ้น	ต่อปี
๓๘	ไม้ยางปัดโถสุขภัณฑ์	๙๖	ชิ้น	๑	๙๖	ชิ้น	ต่อปี
๓๙	รองเท้าบูท	๑๔๙	ชิ้น	๑	๑๔๙	ชิ้น	ต่อปี
๔๐	ผ้าปิดจมูก	๑๔๙	ชิ้น	๑	๑๔๙	ชิ้น	ต่อปี

หมายเหตุ : ๑. วัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาดทุกรายการสามารถเบิกทดแทนได้ เมื่อพบว่าอุปกรณ์ชำรุด หรือเสื่อมสภาพจากการใช้งาน

๒. สามารถปรับเปลี่ยนจำนวนได้ตามความเหมาะสม และคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบแล้ว

กมลวิทย์

สมิ

ก

นพ.