

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**  
**งานจ้างบริหารจัดการระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow)**  
**บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙**

**๑. บทนำ**

กรมทางหลวงโดยกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองได้ดำเนินการตามนโยบายสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมที่ได้มอบหมายให้กรมทางหลวงและการทางพิเศษแห่งประเทศไทยเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านเก็บค่าผ่านทางของทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองและทางพิเศษ ให้รถสามารถผ่านด่านเก็บเงินได้โดยเร็ว ไม่หยุดชะงัก เพื่อลดความแออัดของรถบริเวณหน้าด่านฯ โดยกรมทางหลวงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาจราจรบนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙ ด้วยการปรับปรุงสภาพทางกายภาพของด่านฯ การเพิ่มเจ้าหน้าที่บริหารจัดการจราจรที่หน้าด่านฯ และการศึกษาพัฒนาระบบจัดเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติรูปแบบใหม่

จากการดำเนินการศึกษาความเหมาะสมของการพัฒนาระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติรูปแบบใหม่ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาปรับปรุงระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาจราจรติดขัดอย่างมีประสิทธิภาพ พบว่า แนวทางการปรับปรุงระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น ทั้งในรูปแบบช่องทางเดียว (Single Lane Free-Flow: SLFF) และหลายช่องทาง (Multilane Free-Flow: MLFF) เป็นแนวทางที่มีความเหมาะสมมากที่สุด โดยระบบ SLFF และ MLFF จะอาศัยเทคโนโลยีระบบปัญญาประดิษฐ์ในรูปแบบการอ่านป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติ (Automatic License Plate Recognition: ALPR) ร่วมกับระบบการตรวจจับยานพาหนะอัตโนมัติ (Automatic Vehicle Identification: AVI) เพื่อใช้ตรวจสอบยานพาหนะและระบุตัวตนผู้ใช้บริการ และมีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางภายหลังการใช้บริการ (Post-Paid) ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถดำเนินการชำระค่าผ่านทางได้ผ่านหลากหลายช่องทางการชำระเงิน เช่น บัตรเครดิต บัตรเดบิต การตัดเงินผ่านบัญชีธนาคาร แอปพลิเคชันของธนาคาร และการใช้ QR Code เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมทางหลวง ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้นจึงใช้ชื่อว่า “ระบบ M-Flow” และจะเริ่มดำเนินการบนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙ ณ ด่านทับช้าง ๑ ด่านทับช้าง ๒ ด่านธัญบุรี ๑ และด่านธัญบุรี ๒ สำหรับรถยนต์ทุกชนิดที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ทางหลวงพิเศษ โดยต้องสามารถจำแนกรถยนต์ดังกล่าวได้อย่างน้อยเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ รถยนต์ ๔ ล้อ รถยนต์ ๖ ล้อ และรถยนต์มากกว่า ๖ ล้อ

ระบบ M-Flow เป็นระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติรูปแบบใหม่ ที่ให้รถสามารถผ่านด่านฯ ได้สะดวกรวดเร็วและไม่ต้องหยุดชะงัก โดยผู้ใช้บริการสามารถสมัครสมาชิกด้วยการลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) หรือเว็บไซต์ (Website) พร้อมยื่นหลักฐานประกอบการลงทะเบียนผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ และเมื่อขับรถผ่านช่องทางระบบ M-Flow ระบบจะทำการตรวจสอบยานพาหนะ และระบุตัวตนผู้ใช้บริการด้วยข้อมูลจากระบบการอ่านป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติและ/หรือระบบการตรวจจับยานพาหนะอัตโนมัติ ซึ่งได้มีการเชื่อมต่อข้อมูลบุคคลกับฐานข้อมูลของกรมการปกครอง ข้อมูลป้ายทะเบียนยานพาหนะกับฐานข้อมูลของกรมการขนส่งทางบก และข้อมูลอื่นๆ กับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจะสร้างรายการผ่านทาง แจ้งประวัติการใช้บริการ แจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง หรือใบแจ้งยอดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bill) ผ่านทางแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ และเว็บไซต์ โดยผู้ใช้บริการต้องดำเนินการชำระให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดผ่านหลากหลายช่องทางการชำระเงินที่กล่าวไว้ข้างต้น อย่างไรก็ตาม สำหรับผู้ใช้บริการที่ไม่ได้ลงทะเบียนเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางภายในระยะเวลาและผ่านช่องทางที่

๗๖

๑

กำหนดเช่นกัน โดยสามารถตรวจสอบยอดเงินที่ต้องชำระได้ผ่านทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน หากผู้ใช้บริการมีการละเมิดการชำระค่าผ่านทางตามระยะเวลาที่กำหนด จะมีการแจ้งเตือนและติดตามทวงถามยอดค้างชำระ โดยผู้ละเมิดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับตามพระราชบัญญัติกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้นายธนบัตรบนทางหลวงและสะพาน พ.ศ. ๒๕๕๗ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “พ.ร.บ. กำหนดค่าธรรมเนียมฯ”) และหากยังคงไม่ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับ จะมีการดำเนินการทางกฎหมายและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลำดับต่อไป

เนื่องจากกรมทางหลวงเป็นหน่วยงานราชการที่ให้บริการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองแก่ประชาชนผู้ใช้เส้นทาง โดยมีประสบการณ์เฉพาะในด้านการบริหารจัดการการเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางแบบเงินสดและแบบอัตโนมัติในระบบ M-Pass แต่ยังคงขาดความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) ดังกล่าวข้างต้น รวมถึงภารกิจในการบริหารจัดการระบบ M-Flow จำเป็นต้องอาศัยกำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการเปิดใช้งานระบบ M-Flow บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙ ได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ และลดภาระด้านการบริหารจัดการบุคลากรของกรมทางหลวง กรมทางหลวงจึงมีความจำเป็นในการดำเนินงานจ้างบริหารจัดการระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนผู้ใช้บริการและทางราชการต่อไป

เอกสารฉบับนี้เป็นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสำหรับงานจ้างบริหารจัดการระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙ ซึ่งรวมถึง

- ภาคผนวก ๑ ข้อกำหนดและรายละเอียดของงานบริหารจัดการระบบ M-Flow
- ภาคผนวก ๒ การติดตั้งระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) ในระดับช่องทางบนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙
- ภาคผนวก ๓ ข้อกำหนดการทดสอบแนวคิดและความเข้าใจระบบ (Proof of Concept)

๕๗๕

๒

๐๖๖๖

๑๑๑

## ๒. คำจำกัดความ

๒.๑.	ทล.	หมายถึง	กรมทางหลวง
๒.๒.	ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	กรมทางหลวง โดยกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
๒.๓.	ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับพิจารณาคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญาจ้างฯ กับกรมทางหลวง โดยกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
๒.๔.	ผู้ยื่นข้อเสนอ	หมายถึง	นิติบุคคล หรือกลุ่มนิติบุคคล ที่เข้ายื่นข้อเสนอเพื่อเข้ามารับจ้างดำเนินการโครงการนี้
๒.๕.	ด่านฯ	หมายถึง	ด่านเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางที่ตั้งอยู่ในเขตทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ สายวงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร (ถนนกาญจนาภิเษก) ตอน บางปะอิน – บางพลี
๒.๖.	อาคารควบคุมทาง	หมายถึง	อาคารควบคุมระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางที่ด่านฯ
๒.๗.	ห้องควบคุม	หมายถึง	ห้องควบคุมกลางของระบบด่านเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง
๒.๘.	รูปแบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางแบบระบบเปิด (Opened-Toll System)	หมายถึง	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางในอัตราคงที่ โดยจะจัดเก็บค่าธรรมเนียม ณ จุดที่จะเข้า หรือก่อนออกทางหลวงพิเศษ
๒.๙.	รูปแบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางแบบระบบปิด (Closed -Toll System)	หมายถึง	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางโดยคำนวณตามระยะทางที่ผู้ใช้ทางเข้าและออกทางหลวงพิเศษ โดยจะจัดเก็บค่าธรรมเนียม ณ จุดก่อนออกทางหลวงพิเศษ
๒.๑๐.	ระบบ SLFF	หมายถึง	ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้นในรูปแบบช่องทางเดียว (Single Lane Free-Flow)
๒.๑๑.	ระบบ MLFF	หมายถึง	ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้นในรูปแบบหลายช่องทาง (Multilane Free-Flow)
๒.๑๒.	ระบบ ALPR	หมายถึง	ระบบการอ่านป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติ (Automatic License Plate Recognition)
๒.๑๓.	ระบบ MLPR	หมายถึง	ระบบการอ่านป้ายทะเบียนรถโดยเจ้าหน้าที่ (Manual License Plate Recognition)

๓

๒.๑๔. ระบบ AVC	หมายถึง	ระบบการจำแนกประเภทยานพาหนะอัตโนมัติ (Automatic Vehicle Classification)
๒.๑๕. ระบบ AVI	หมายถึง	ระบบการตรวจจับยานพาหนะอัตโนมัติ (Automatic Vehicle Identification)
๒.๑๖. Single Platform	หมายถึง	ระบบ (Platform) ที่รองรับระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) ของทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองและทางพิเศษทุกสายทางบนระบบเดียว
๒.๑๗. CS	หมายถึง	ระบบประมวลผลกลางของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติ (Central System) ซึ่งรวบรวมฐานข้อมูลของบัญชีผู้ใช้บริการไว้ทั้งหมด
๒.๑๘. HQ	หมายถึง	ระบบศูนย์ควบคุมกลางของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติ (Headquarters System) เพื่อรวบรวมและจัดเก็บรายการผ่านทางของทุกรายการจากทุกด้านๆ โดยรับข้อมูลรายการผ่านทาง พร้อมกับมีระบบบันทึกเพื่อเก็บเป็นหลักฐานในฐานข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบและออกรายงาน
๒.๑๙. DC	หมายถึง	ศูนย์ควบคุมหลัก (Data Center)
๒.๒๐. DR	หมายถึง	ศูนย์ควบคุมสำรอง (Disaster Recovery Center)
๒.๒๑. PCS	หมายถึง	ระบบคอมพิวเตอร์ของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติที่ด้านๆ (Plaza Computer System)
๒.๒๒. Lane System	หมายถึง	ระบบคอมพิวเตอร์ของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติที่ระดับช่องทาง
๒.๒๓. RFID	หมายถึง	ระบบการระบุยานพาหนะด้วยคลื่นความถี่วิทยุ (Radio Frequency Identification)
๒.๒๔. POC	หมายถึง	การทดสอบแนวคิดและความเข้าใจระบบ (Proof of Concept) เพื่อทดสอบความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด และความสามารถในการพัฒนาระบบ M-Flow ของผู้ยื่นข้อเสนอ
๒.๒๕. SLA	หมายถึง	ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement)
๒.๒๖. ระบบ M-Flow	หมายถึง	ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น ภายใต้การกำกับดูแลของกรมทางหลวง โดยกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง เพื่อลดความแออัดของการจราจร



๕๕๕

๕

๐๖/๑๖

๖๑๖

๑๖

			บริเวณหน้าด่านฯ และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการเดินทางให้แก่ผู้ใช้บริการ
๒.๒๗.	ระบบ M-Flow Revenue Audit System	หมายถึง	ระบบตรวจสอบรายได้ของระบบ M-Flow ของกรมทางหลวง
๒.๒๘.	ระบบ M-Flow Operation	หมายถึง	ระบบบริหารจัดการที่กรมทางหลวงต้องดำเนินการติดตั้ง เพื่อให้การให้บริการระบบ M-Flow ทำหน้าที่ดูแลระบบข้อมูลของ M-Flow ระบบเครือข่าย ระบบตรวจสอบและยืนยันป้ายทะเบียนยานพาหนะ ระบบการตรวจจ้ยานพาหนะอัตโนมัติ รวมถึงการตรวจสอบรายได้ การดูแลข้อมูลด้านบัญชี และอื่นๆ โดยเป็นตัวกลางในการคัดกรองข้อมูลทั้งหมดจากระบบศูนย์ควบคุมกลาง (HQ) ของระบบ M-Flow ในแต่ละหน่วยงาน เพื่อส่งต่อไปยังระบบประมวลผลกลาง (CS) ของระบบ M-Flow พร้อมทั้งเก็บรายละเอียดการรับส่งข้อมูล เพื่อใช้เป็นหลักฐานในกรณีเกิดข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการรับส่งข้อมูล
๒.๒๙.	Mobile Application	หมายถึง	ระบบแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือของระบบ M-Flow ที่มีไว้สำหรับการลงทะเบียนใช้บริการ และแจ้งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แจ้งผลการอนุมัติ แจ้งประวัติการใช้บริการ แจ้งยอดชำระ ส่งใบแจ้งยอดอิเล็กทรอนิกส์ ช่องทางการชำระเงิน แจ้งเตือนยอดค้างชำระ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์
๒.๓๐.	Web Application	หมายถึง	ระบบเว็บไซต์ของระบบ M-Flow ที่มีไว้สำหรับการลงทะเบียนใช้บริการ และแจ้งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แจ้งผลการอนุมัติ แจ้งประวัติการใช้บริการแจ้งยอดชำระ ส่งใบแจ้งยอดอิเล็กทรอนิกส์ ช่องทางการชำระเงิน แจ้งเตือนยอดค้างชำระ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์
๒.๓๑.	โครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow	หมายถึง	ระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของระบบ M-Flow ที่ถูกติดตั้งไว้ที่ระดับต่างๆ (Plaza) ระบบศูนย์ควบคุมกลาง (HQ) และระบบประมวลผลกลาง (CS)
๒.๓๒.	Payment Gateway	หมายถึง	ช่องทางการชำระเงินออนไลน์

๗๖.

๕

อภิรักษ์

๖/๖

### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างผู้รับจ้างดำเนินงานบริหารจัดการระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙ ตามขอบเขตงานและข้อกำหนดของกรมทางหลวง โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานโดยใช้โครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow (M-Flow System Infrastructure) ของกรมทางหลวงเป็นส่วนประกอบ ตลอดจนการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่ระดับช่องทาง (Lane) เพื่อตรวจจับยานพาหนะและระบุตัวตนผู้ใช้บริการที่ใช้ช่องทางระบบ M-Flow แบบอัตโนมัติ ตามที่กรมทางหลวงกำหนด รวมถึงจะต้องจัดให้มีระบบงาน บุคลากร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ ทั้งในภาคสนามและในสำนักงานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่กรมทางหลวงว่าจ้างหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายที่สำคัญ ได้แก่

- ๑) เพื่อให้ผู้ใช้บริการระบบ M-Flow ได้รับความสะดวกรวดเร็วจากการใช้บริการระบบ M-Flow บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
- ๒) เพื่อให้กรมทางหลวงได้รับเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางจากผู้บริการระบบ M-Flow อย่างครบถ้วน ตามจำนวนและประเภทของยานพาหนะที่ผ่านช่องทาง พร้อมทั้งสามารถตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางให้มีความน่าเชื่อถือและโปร่งใส
- ๓) เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางบนทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

### ๔. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามข้อกำหนดและรายละเอียดที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ๑ ข้อกำหนดและรายละเอียดการบริหารจัดการระบบ M-Flow โดยมีขอบเขตงานโดยสังเขป สรุปได้ ดังนี้

- ๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจจับยานพาหนะและระบุตัวตนผู้ใช้บริการที่ใช้ช่องทางระบบ M-Flow แบบอัตโนมัติ ด้วยเทคโนโลยีระบบการอ่านป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติ (Automatic License Plate Recognition: ALPR) ร่วมกับระบบการตรวจจับยานพาหนะอัตโนมัติ (Automatic Vehicle Identification: AVI) และระบบการจำแนกประเภทยานพาหนะอัตโนมัติ (Automatic Vehicle Classification: AVC) โดยการจัดให้มีอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่มีประสิทธิภาพในระดับช่องทาง (Lane) บริเวณด่านทับช้าง ๑ ด่านทับช้าง ๒ ด่านธัญบุรี ๑ และด่านธัญบุรี ๒ พร้อมทั้งเชื่อมต่อกับโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow ที่อาคารควบคุมทางในระดับด่านฯ (Plaza) เพื่อส่งข้อมูลไปยังโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow (M-Flow System Infrastructure) และระบบตรวจสอบรายได้ของระบบ M-Flow (M-Flow Revenue Audit System) ของกรมทางหลวง ตลอดช่วงระยะเวลาการเปิดให้บริการระบบ M-Flow ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ๑”
- ๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ M-Flow (M-Flow Back Office) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางจากผู้บริการระบบ M-Flow รวมถึงการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการระบบ M-Flow ตลอดจนการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนดและรายละเอียดการบริหารจัดการระบบ M-Flow ซึ่งรวมถึงข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service

๖

Level Agreement: SLA) ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ๑” โดยประกอบด้วย ลักษณะงานอย่างน้อยดังนี้

- ๔.๒.๑. การลงทะเบียนผู้ใช้บริการ (Registration)
- ๔.๒.๒. การสร้างรายการผ่านทาง (Transaction Generation) พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลยานพาหนะและข้อมูลผู้ใช้บริการระบบ M-Flow
- ๔.๒.๓. การแจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง (Billing)
- ๔.๒.๔. การตรวจสอบและยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง (Payment Verification and Reconciliation)
- ๔.๒.๕. การตรวจสอบการละเมิดและติดตามทวงถาม (Violation Verification and Enforcement)
- ๔.๒.๖. การดำเนินการและติดตามเฝ้าระวังอุปกรณ์และโปรแกรมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow (Operation and Monitoring of Software and Hardware of M-Flow System Infrastructure) รวมโครงข่ายเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒.๗. การบริการด้านการชำระเงิน (Payment Service)
- ๔.๒.๘. การบริการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relation Management: CRM) และ ศูนย์บริการลูกค้า (Call Center)
- ๔.๒.๙. การดูแลระบบคอมพิวเตอร์สำนักงานที่เกี่ยวข้องในโครงการ
- ๔.๒.๑๐. การดูแลเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของระบบ M-Flow (Website and Mobile Application Administration )
- ๔.๒.๑๑. การแจ้งเตือนข่าวสารและการใช้งานบริการ M-Flow ผ่านช่องทาง SMS

#### ๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบงาน บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ เครื่องจักร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ทั้งในภาคสนามและในสำนักงาน อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่กรมทางหลวงว่าจ้างหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรมทางหลวงได้รับค่าธรรมเนียมผ่านทางจากผู้ใช้บริการระบบ M-Flow อย่างครบถ้วนและสามารถตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางให้มีความน่าเชื่อถือและโปร่งใส ตลอดจนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้ทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง หมายเลข ๙ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ใช้บริการระบบ M-Flow
- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและนำเสนอให้กรมทางหลวงภายใน ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเริ่มงานโครงการ (Kick-Off Project) เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงานและวิธีการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยแจ้งกำหนดจัดประชุมเริ่มงานให้ทราบภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗

- ๕.๔ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ วิธีการ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหารวมถึงแผนงานการดำเนินงานที่ชัดเจนก่อนการดำเนินการให้กรมทางหลวง พิจารณาถึงความเป็นไปได้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทางหลวง ก่อนการดำเนินการ
- ๕.๕ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามรายละเอียดที่ได้ยื่นข้อเสนอและปฏิบัติตามข้อกำหนดและรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน “ภาคผนวก ๑” เพื่อแสดงรายละเอียดหน้าที่ และการปฏิบัติงานของอุปกรณ์ โปรแกรม และบุคลากร อย่างครบถ้วน
- ๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ที่ช่องทางของระบบ M-Flow รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow ที่อาคารควบคุมทางในระดับต่างๆ (Plaza) และข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานบริหารจัดการระบบ M-Flow ได้อย่างราบรื่น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่อาจยกเหตุจากความไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ของสิ่งที่กรมทางหลวงจัดเตรียมให้ดังกล่าว มาเป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามขอบเขตงาน
- ๕.๗ ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมพื้นที่สำนักงานขนาดประมาณ ๔๐๐ ตารางเมตร พร้อมระบบปรับอากาศ และระบบจ่ายกระแสไฟฟ้า สำหรับการปฏิบัติงานบริหารจัดการระบบ M-Flow ในสำนักงาน (Back Office) ณ บริเวณชั้น ๔ ของอาคารชัยสวัสดิ์ กิตติพรไพบูลย์ (CCB ลาดกระบัง) ถ.หลวงแพ่ง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในสำนักงานดังกล่าวตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานในสัญญา เช่น ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแลให้พื้นที่สำนักงานให้อยู่ในสภาพดี ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานในสัญญาด้วย
- ๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ/ส่งเอกสาร คู่มือสำหรับการปฏิบัติงาน คู่มือสำหรับการใช้งานระบบการดูแลระบบ และแบบการติดตั้งอุปกรณ์ระบบ ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนรายการละ ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๕.๙ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ดูแล และปรับปรุง (กรณีจำเป็น) ให้ระบบ M-Flow ใช้งานได้ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ตามที่กำหนดใน “ภาคผนวก ๑” ตลอดเวลา และการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางและการอำนวยความสะดวกจราจรบริเวณต่างๆ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องปรับปรุง หรือพัฒนา ระบบให้สามารถทำงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งแผนการปฏิบัติงานต่อกรมทางหลวงเป็นลายลักษณ์อักษรและต้องได้รับการอนุมัติจากกรมทางหลวงก่อนการดำเนินการ
- ๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุมดูแลและทดสอบระบบ หากพบปัญหาหรืออุปสรรค หรือเหตุผลอื่นใด ที่ทำให้เกิดปัญหาในการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องรายงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อที่กรมทางหลวงจะได้ดำเนินการเพื่อพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป
- ๕.๑๑ ในกรณีที่อุปกรณ์ หรือระบบงานใดๆ ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ติดตั้ง ได้รับความเสียหาย ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ในระหว่างอายุสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือระบบงานที่เสียหายให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีตามที่กรมทางหลวงกำหนดด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๘

- ๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องควบคุมการดำเนินงานตามสัญญาอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญอย่างเต็มที่ และในช่วงระหว่างดำเนินงานจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน
- ๕.๑๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลันโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายกำหนดเวลาปฏิบัติงานหรือขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนั้น
- ๕.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการทำงานตามสัญญานี้ ตลอดจนปัญหาและ/หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น และ/หรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรในการปฏิบัติงานและดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรม เครื่องมือและอุปกรณ์ รวมทั้งระบบเครือข่ายที่ใช้ในดำเนินงานตามสัญญานี้ ยกเว้นระบบเครือข่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยผู้ว่าจ้าง และจะต้องดำเนินการซ่อมแซมเปลี่ยนชิ้นส่วนตามอายุหรือจัดหามาทดแทนให้อยู่ในสภาพปฏิบัติงานได้ดีตามปกติตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ตลอดจนควบคุมดูแลไม่ให้นำไปใช้ในภารกิจอื่นและการใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด
- ๕.๑๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมระบบงาน อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาหรือติดตั้ง ตลอดจนอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือความเสียหายทั้งปวงอันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของผู้รับจ้าง ตลอดจนการกระทำโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของตัวแทน และ/หรือพนักงาน และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งจะต้องทำการแก้ไขซ่อมแซมหรือปรับปรุง โปรแกรมระบบงานหรือระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมระบบงาน อุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้รับความเสียหาย โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่ประการใดทั้งสิ้น
- ๕.๑๗ ในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นแม้แต่ส่วนใดส่วนหนึ่งในระหว่างการบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทุกประการตามที่จำเป็นเพื่อให้การบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามสัญญา กลับคืนสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมโดยเร็วที่สุด ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือในกรณีที่อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ที่นำมาใช้สูญหาย ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ที่มีคุณภาพและความสามารถใช้งานไม่ต่ำกว่า อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เดิม มาติดตั้งแทนโดยถือเป็นอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตามสัญญานี้ด้วย ทั้งนี้ในการปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- ๕.๑๘ ผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้ หรืออุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างให้อยู่ในความสะอาด ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการให้บริการ

๗๕.

อ.ท.บ.

๓๓

- ๕.๑๙ ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้มาจากการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างและรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามสัญญาไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด มิให้ล่วงรู้ถึงบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากปรากฏว่าความลับหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบ M-Flow ได้ล่วงรู้ถึงผู้อื่นซึ่งไม่ใช่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยความบกพร่อง โดยการกระทำหรืองดเว้นกระทำการใดๆ ของผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ทั้งในขณะที่เป็นพนักงานหรือภายหลังที่ไม่ได้เป็นพนักงานของผู้รับจ้างก็ตาม ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด รวมถึงชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างและผู้เสียหายอื่นโดยพลัน
- ๕.๒๐ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว เช่น ค่าจ้างบุคลากรเพื่อดำเนินการตามสัญญา ค่าวัสดุ ค่าติดต่อสื่อสาร ภาษีอากร อากรแสดมภ์ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต การจัดหาและติดตั้งเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างตามกฎหมาย เป็นต้น ยกเว้นค่าใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้ ซึ่งจะเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
- ๑) ค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้กับอุปกรณ์ระบบที่ติดตั้งในระดับช่องทาง (Lane) และค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้กับโครงข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมต่อกับโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow
  - ๒) ค่าใช้จ่ายด้านไปรษณีย์ในการติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับจากผู้ให้บริการระบบ M-Flow ภายในช่วงระยะเวลา ๑๕ วันนับจากวันที่ ทล. กำหนดให้ผู้ให้บริการระบบ M-Flow ต้องชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง
  - ๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริการของช่องทางชำระเงินออนไลน์ (Payment Gateway)
  - ๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริการส่งข้อความ SMS ไปยังผู้ใช้บริการระบบ M-Flow
  - ๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์และวงจรสื่อสารข้อมูลระหว่างกรมทางหลวงกับกรมการขนส่งทางบก
  - ๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์และวงจรสื่อสารข้อมูลระหว่างกรมทางหลวงกับกรมการปกครอง
  - ๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเพิ่มเติมคู่สายสำหรับเบอร์โทรสายด่วนของกรมทางหลวง (๑๕๘๖) เพื่อเชื่อมต่อกับระบบ Call Center ของผู้รับจ้าง สำหรับการให้บริการระบบ M-Flow
- ๕.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องเอาประกันภัยทรัพย์สินซึ่งใช้ในการดำเนินการตามสัญญานี้ในส่วนของอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่ติดตั้งในระดับช่องทาง (Lane) และเชื่อมต่อกับโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow ที่อาคารควบคุมทางในระดับต่างๆ (Plaza) รวมถึงอุปกรณ์เชื่อมต่อเพื่อการสนับสนุนระบบตรวจสอบรายได้ (Revenue Audit) สำหรับความเสี่ยงภัยทุกประเภทหรือประกันภัยแบบสรรพภัย (All Risks) โดยมีวงเงินคุ้มครองความเสียหายสูงสุดต่อครั้งไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ (สิบหกล้านบาท) บาท กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง เพื่อคุ้มครองการเสี่ยงภัยทุกชนิดและจะต้องมีผลบังคับต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา ในกรณีที่ทรัพย์สินที่เอาประกันภัยเกิดชำรุดเสียหายไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ หรือสร้าง หรือจัดหาแทนซึ่งทรัพย์สินที่เกิดชำรุดเสียหายหรือสูญหายนั้น โดยทรัพย์สินที่จัดทำหรือสร้างขึ้นใหม่ หรือจัดหาใหม่นี้ จะต้องมีความคุณภาพและสามารถใช้ประโยชน์ได้ดีไม่ต่ำกว่าทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗๗.

๗๗.

๗๗.

๗๗.

- ๕.๒๒ ตลอดระยะเวลาของสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมและอุปกรณ์ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาหรือติดตั้ง รวมทั้งระบบเครือข่ายที่จัดหาหรือติดตั้งใช้งานตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไข หรือทำการทดแทนทันที ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อการดำเนินงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข หรือทดแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้าง
- ๕.๒๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำรอง สำหรับใช้งานแทนอุปกรณ์ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาหรือติดตั้งที่อาจเสียหายชำรุดจนไม่สามารถทำการซ่อมแซมได้ กรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อื่น โปรแกรม และระบบเครือข่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยใช้งบประมาณที่ประจำเป็น โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ๕.๒๔ งานก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม และปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานหรืออุปกรณ์โครงสร้างของผู้ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างทำขึ้นเพื่อดำเนินการตามสัญญา ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ จากผู้ว่าจ้าง
- ๕.๒๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง ก่อนสิ้นสุดสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- ๕.๒๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อยื่นขอใบอนุญาตใดๆ ตลอดจนรักษาใบอนุญาตใดๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- ๕.๒๗ กรมทางหลวงอาจมอบหมายให้พนักงานของผู้รับจ้างเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้ยานยนต์บนทางหลวงและสะพาน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบกรมทางหลวงว่าด้วยเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและส่งรายชื่อให้กรมทางหลวงพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้บรรดาค่าจ้าง ค่าตอบแทนอื่นใดที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น และพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหา มาไม่มีสถานะเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของกรมทางหลวง และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใดๆ จากกรมทางหลวง
- ๕.๒๘ กรณีผู้ใช้บริการระบบ M-Flow ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางตามระยะเวลาที่ ทล. กำหนดหรือกระทำความผิดอื่นที่มีโทษปรับตามพระราชบัญญัติกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้ยานยนต์บนทางหลวงและสะพาน พ.ศ. ๒๕๔๗ ผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมผ่านทางที่ไม่สามารถเรียกเก็บได้และค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนดอย่างสุดความสามารถ จนกว่า ทล. จะได้รับค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับดังกล่าวครบถ้วน หรือจนกว่าจะครบระยะเวลา ๓๖๐ วันนับถัดจากวันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้กฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติของกรมทางหลวง

- ๕.๒๙ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางที่ไม่สามารถเรียกเก็บจากผู้ให้บริการระบบ M-Flow ในกรณีเกิดจากความผิด ข้อบกพร่อง ความประมาทเลินเล่อ หรือการละเว้นไม่กระทำการใดๆ เพื่อป้องกันเหตุดังกล่าวอย่างเต็มที่ของผู้รับจ้าง
- ๕.๓๐ ทล. อาจดำเนินการให้มีการออกกฎกระทรวงเพื่อยกเลิก งดเว้น หรือปรับเปลี่ยนอัตราค่าธรรมเนียมผ่านทางในระยะเวลาใดๆ ที่ ทล. เห็นสมควร โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าพอสมควร และผู้รับจ้างต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบ M-Flow เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง เช่น การแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนการตั้งค่าของโปรแกรมระบบที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง เป็นต้น

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินงานและการส่งมอบงาน

- ๖.๑ งานจ้างบริหารจัดการระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙ มีกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานฯ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องทำงานจนครบระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้างหรือจนกว่าจะครบวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ทั้งนี้แล้วแต่ว่าวงเงินค่าจ้างหรือกำหนดครบระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้างจะถึงก่อนกัน โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้
- ๑) ผู้รับจ้างต้องติดตั้งอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่ระดับช่องทาง (Lane) พร้อมทั้งเชื่อมต่อกับโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow และระบบตรวจสอบรายได้ของกรมทางหลวงให้แล้วเสร็จ ตลอดจนผ่านการทดสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์และโปรแกรมระบบฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการดำเนินการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง
  - ๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากร ระบบงาน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ และส่วนประกอบอื่นๆ ทั้งในภาคสนามและในสำนักงาน ตามขอบเขตของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในลักษณะที่พร้อมสำหรับการเปิดให้บริการระบบ M-Flow ได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ทันที นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพิจารณาออกหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานฯ
  - ๓) เมื่อผู้รับจ้างผ่านการทดสอบระบบโดยรวม (System Integration Test) และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากร ระบบงาน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ และส่วนประกอบอื่นๆ ของผู้รับจ้างมีความพร้อมและมีสภาพความพร้อมที่จะเริ่มให้บริการระบบ M-Flow แก่ผู้ใช้ทางแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือแจ้งกำหนดวันเปิดให้บริการระบบ M-Flow เพื่อให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานในการบริหารจัดการระบบ M-Flow โดยผู้รับจ้างจะต้องทำงานต่อไปจนครบระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๒ เดือน หรือจนกว่าจะครบวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ทั้งนี้แล้วแต่ว่าวงเงินค่าจ้างหรือกำหนดครบระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้างจะถึงก่อนกัน
  - ๔) ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์การในพิจารณาแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานในการบริหารจัดการระบบ M-Flow โดยคำนึงถึงความพร้อมและความปลอดภัยในการเปิดให้บริการระบบ M-Flow โดยรวม

- ๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน โดยนับเริ่มต้นจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานในส่วนของการบริหารจัดการระบบ M-Flow ซึ่งประกอบด้วยหนังสือแจ้งส่งมอบงาน รายงานสรุปการบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และรายงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมเอกสารใบแจ้งหนี้

๗. **วงเงินประมาณในการจ้าง**

- ๗.๑ วงเงินงบประมาณในการจ้างบริหารจัดการระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็นจำนวนเงิน ๑๗๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- ๗.๒ ราคากลาง ๑๗๐,๔๙๘,๔๔๘.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)
- ๗.๓ หลักประกันการเสนอราคา ๘,๕๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘. **การจ่ายค่าจ้าง**

- ๘.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างบริหารจัดการระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙ ให้แก่ผู้รับจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว ภายในวงเงินไม่เกินประมาณการในข้อ ๗ โดยจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราค่าจ้างที่ทั้งสองฝ่ายตกลงไว้ในสัญญา แบ่งเป็น ๒ รายการ ดังนี้

- ๑) ค่าจ้างการตรวจจ่ายยานพาหนะและระบุตัวตนผู้ใช้บริการที่ใช้ช่องทางระบบ M-Flow แบบอัตโนมัติ ด้วยอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่ติดตั้งในระดับช่องทาง (Lane) ในอัตราคงที่
- ๒) ค่าจ้างการบริหารจัดการระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ M-Flow (M-Flow Back Office) โดยคิดตามจำนวนเที่ยววิ่งของยานพาหนะที่ผ่านช่องทางระบบ M-Flow และได้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางตามระเบียบและเงื่อนไขที่กรมทางหลวงกำหนดได้อย่างถูกต้อง ในอัตราแปรผันตามจำนวนเที่ยววิ่งฯ (บาทต่อเที่ยว)

- ๘.๒ การจ่ายเงินค่าจ้างทั้งสองรายการตามข้อ ๘.๑ ให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ว่าจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดรายละเอียดในเอกสาร “ภาคผนวก ๑” ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ๘.๓ ผู้รับจ้างต้องชดใช้เงินค่าเสียหายตามเงื่อนไขข้อ ๙ และเงินค่าปรับตามเงื่อนไขข้อ ๑๐.๒ และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากเงินค่าจ้างรายงวดนั้นๆ ได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๙. **การหักเงินค่าเสียหายและการจ่ายค่าดำเนินการติดตามทวงถามค่าปรับตามผลงานที่สำเร็จ**

- ๙.๑ เพื่อให้การติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับจากผู้ให้บริการระบบ M-Flow ที่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางตามระยะเวลาที่ ทล. กำหนด ซึ่งผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ ทล. สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางได้เต็มจำนวนเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชดใช้ค่าเสียหายโดยให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้ผู้รับจ้างตามข้อ ๘.๑ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๕๖๔

๕๖๕

๕๖๖

๕๖๗

- (๑) กรณีผู้ใช้บริการระบบ M-Flow ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางตามระยะเวลาที่ ทล. กำหนด ซึ่งผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงหรือพนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับตามที่ กฎหมายกำหนด หาก ทล. ยังไม่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางหรือค่าปรับตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ. กำหนดค่าธรรมเนียมฯ จากการติดตามทวงถามตามหน้าที่ของผู้รับจ้างภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ ทล. กำหนดให้ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง ผู้รับจ้าง ยินยอมให้หักค่าเสียหายจากเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินตามรายการและเงินค่าธรรมเนียม ผ่านทางที่ ทล. ยังไม่ได้รับ
- (๒) แม้ว่าผู้ว่าจ้างจะหักค่าเสียหายจากเงินค่าจ้างตามข้อ ๙.๑ (๑) ไปแล้ว ผู้รับจ้างยังคงมี หน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป ตั้งแต่วันที่ ครบระยะเวลา ๑๕ วันนับจากวันที่ ทล. กำหนดให้ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าธรรมเนียมผ่าน ทาง จนกว่า ทล. จะได้รับค่าธรรมเนียมผ่านทางหรือค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนด หรือ จนกว่าจะครบระยะเวลา ๓๖๐ วันนับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง
- (๓) ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างได้หักไว้ในข้อ ๙.๑ (๑) ให้แก่ผู้รับจ้าง ตาม รายการและจำนวนเงินที่หักไว้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ในกรณีที่ ทล. ได้รับเงินค่าธรรมเนียมผ่านทาง หรือค่าปรับตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ. กำหนดค่าธรรมเนียมฯ จากการติดตามทวงถามที่ สำเร็จภายในระยะเวลาตามสัญญาหรือภายในระยะเวลา ๓๖๐ วันนับถัดจากวันที่สัญญา นี้ สิ้นสุดลง
- ๙.๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงหรือพนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับตามกฎหมาย กำหนดจากผู้ให้บริการระบบ M-Flow ที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการ หลังจากวันที่ ครบระยะเวลา ๑๕ วันนับจากวันที่ ทล. กำหนดให้ผู้ใช้บริการต้องชำระ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง หากต่อมาภายหลัง ทล. ได้รับเงินค่าปรับตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ. กำหนดค่าธรรมเนียมฯ จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยเป็นผลสำเร็จภายในระยะเวลาตาม สัญญาหรือภายในระยะเวลา ๓๖๐ วันนับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะจ่าย ค่าดำเนินการสนับสนุนงานติดตามทวงถามค่าปรับตามผลงานที่สำเร็จดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง โดยเบิกจ่ายตามจำนวนจริงของรายการผ่านทางที่ติดตามทวงถามค่าปรับดังกล่าวได้สำเร็จ ในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อ ๑ รายการผ่านทาง
- ๙.๓ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าดำเนินการหรือค่าตอบแทนใดๆ เพิ่มเติม ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ทล. ได้รับเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางหรือค่าปรับตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ. กำหนด ค่าธรรมเนียมฯ ภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับจากวันที่ ทล. กำหนดให้ผู้ใช้บริการต้องชำระ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง
- (๒) ทล. ได้รับเงินค่าปรับตามมาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ. กำหนดค่าธรรมเนียมฯ
- ๙.๔ เงื่อนไขเกี่ยวกับการหักเงินค่าเสียหายจากเงินค่าจ้างตามข้อ ๙.๑ และการจ่ายค่าดำเนินการ สนับสนุนงานติดตามทวงถามค่าปรับตามผลงานที่สำเร็จตามข้อ ๙.๒ จะมีผลบังคับเมื่อ ทล.

11/11

11/11

และ/หรือหน่วยงานอื่นได้ดำเนินการให้มีมาตรการอื่นใดเพิ่มเติมกับผู้ให้บริการระบบ M-Flow ที่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง นอกเหนือจากการออกหนังสือเพื่อติดตามทวงถาม ค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับตามพระราชบัญญัติกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้จ่ายยานยนต์รับ ทางหลวงและสะพาน พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งในลักษณะที่เป็นการดำเนินการเอง โดย ทล. หรือการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๕ เมื่อ ทล. และ/หรือหน่วยงานอื่นได้ดำเนินการให้มีมาตรการอื่นใดเพิ่มเติมกับผู้ให้บริการระบบ M-Flow ที่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางตามข้อ ๙.๔ แล้ว ผู้ว่าจ้างจะได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบว่าเงื่อนไขตามข้อ ๙.๔ สำเร็จลงแล้วก่อนเริ่มใช้บังคับตามข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ โดยผู้รับจ้าง จะต้องยอมรับความสำเร็จของเงื่อนไขดังกล่าวโดยไม่ได้แย้ง

๙.๖ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างได้หักไว้ในข้อ ๙.๑ (๑) และการจ่ายค่าดำเนินการสนับสนุนงาน ติดตามทวงถามค่าปรับตามผลงานที่สำเร็จตามข้อ ๙.๒ ให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ว่าจ้างและ วิธีการขั้นตอนที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยจะไม่มีดอกเบี้ย

## ๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดเตรียมบุคลากร อุปกรณ์ประกอบ ระบบงาน วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และส่วนประกอบอื่นๆ ตามขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้พร้อมสำหรับการเปิดให้บริการระบบ M-Flow นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะถูกคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน ระยะเวลา และเงื่อนไขที่ระบุไว้ให้มีคุณภาพ ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ตามที่กำหนดไว้ใน “ภาคผนวก ๑” ผู้รับจ้างจะถูกปรับตามเงื่อนไขและอัตราค่าปรับที่ได้ระบุไว้ในเอกสารดังกล่าว

## ๑๑. หน้าที่ของผู้รับจ้างภายหลังสิ้นสุดสัญญา

๑๑.๑ ส่งรายงานผลการดำเนินงานและรายงานอื่นตามที่กำหนดในงวดสุดท้ายก่อนสิ้นสุดสัญญา ตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ๑”

๑๑.๒ ผู้รับจ้างยังมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนด ภายหลังสิ้นสุดสัญญาต่อไปอีก ๓๖๐ (สามร้อยหกสิบ) วันนับถัดจากวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง

๑๑.๓ ในกรณีที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลงและ ทล. จะมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับจ้างรายใหม่ ผู้รับจ้างต้องชะลอ การรื้อถอนทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ จนกว่าผู้รับจ้างราย ใหม่จะพร้อมเข้ามาดำเนินการ เพื่อให้การบริหารจัดการระบบ M-Flow และการให้บริการแก่ ผู้ใช้ทางสามารถดำเนินการต่อเนื่องไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้ทาง

๑๑.๔ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกและดำเนินการให้ ทล. หรือผู้รับ จ้างรายใหม่ที่ผู้ว่าจ้างจะจัดจ้างสามารถเข้าปฏิบัติงานในการบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามที่ ผู้รับจ้างดำเนินงานตามสัญญานี้ได้อย่างต่อเนื่องทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มอีก

๑๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายและรื้อถอนหรือคงไว้สุดท้ายแต่ผู้ว่าจ้างจะเลือกซึ่งทรัพย์สิน เครื่องใช้ และวัสดุ อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ พร้อมทั้งปรับคืนสภาพพื้นที่ให้คงสภาพเดิม

๑๕

ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการขนย้ายหรือรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะให้บุคคลอื่นมาดำเนินการขนย้ายหรือรื้อถอนแทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และไม่สามารถสงวนสิทธิ์ใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินการขนย้ายหรือรื้อถอนดังกล่าวได้ รวมถึงผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากขนย้ายหรือรื้อถอนดังกล่าวด้วย

**๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติด้านผลงานประสบการณ์อย่างน้อยดังนี้
  - (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการบริหารระบบและจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับผลงานตามประกาศที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในช่วงระยะเวลา ๑๐ ปี นับจากวันยื่นเสนอราคา โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยมีมูลค่ารวมทุกโครงการที่ยื่นคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ๕๑.๑๕ ล้านบาท
  - (๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการให้บริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในช่วงระยะเวลา ๑๐ ปี นับจากวันยื่นเสนอราคา อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยมีมูลค่าผลงานต่อโครงการไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๑๒.๑๑ เงื่อนไขการแสดงผลสัมพัติด้านผลงานตามข้อ ๑๒.๑๐ มีดังนี้

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนออาจเสนอผลงานโครงการเดียวที่มีประเภทและมูลค่าของผลงานเป็นไปตามข้อ ๑๒.๑๐ (๑) และ ๑๒.๑๐ (๒)
- (๒) ผลงานที่นำมาเสนอต้องเป็นโครงการที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น
- (๓) ในกรณีผลงานที่นำมาเสนอเป็นผลงานในนามกิจการร่วมค้า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงเอกสารว่าเป็นผู้ขายที่อยู่ในกิจการร่วมค้า พร้อมบัญชีแสดงรายละเอียดงานเพื่อแสดงว่าเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและติดตั้ง และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน/สำเนาสัญญา มาพร้อมวันยื่นเอกสาร ทั้งนี้ กองทงหลวงพิเศษระหว่างเมืองสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- (๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

- (๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า
  - (๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ  
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
  - (๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลางคุณสมบัติทั่วไป

๑๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี
- (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้
  - (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

- (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
- (๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา
- (๖) กรณีตาม (๑) - (๖) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๑๓. ข้อกำหนดการยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอและแสดงเอกสารด้านเทคนิค เพื่อแสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามขอบเขตรายละเอียดของงานตามที่กำหนดไว้ใน “ภาคผนวก ๑” อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) การออกแบบและรายละเอียดของอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่จะติดตั้งในระดับช่องทาง (Lane) สำหรับงานตรวจจับยานพาหนะและระบุตัวตนผู้ใช้บริการที่ใช้ช่องทางระบบ M-Flow ตามที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ๑ หัวข้อที่ ๓ ถึง ๕” โดยต้องเสนอข้อมูลอย่างน้อยตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑.๑) แนวคิดการออกแบบติดตั้งอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่จะติดตั้งในระดับช่องทาง (Lane) โดยอธิบายถึงการทำงานของอุปกรณ์แต่ละชิ้นและการทำงานร่วมกันของอุปกรณ์ทั้งหมด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามขอบเขตงานที่กำหนด

๑.๒) แบบทั่วไปแสดงตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ระบบแต่ละชิ้นที่จะติดตั้งในระดับช่องทาง (Lane) ทั้งในรูปแบบ SLFF และ MLFF

๑.๓) ตารางสรุปรายชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ แบบหรือรุ่น คุณสมบัติที่สำคัญสำหรับการทำงานของระบบในระดับช่องทางของอุปกรณ์ที่เสนอทุกรายการ พร้อมทั้งส่งแค็ตตาล็อกของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ ระบุชื่อผลิตภัณฑ์และรุ่นที่นำเสนอให้ชัดเจน โดยต้องขีดเส้นใต้หรือระบายสี กรณีที่อุปกรณ์มีหลายรุ่น (Model) หรือมี Option ต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะใช้รุ่นหรือ Series ไต และ Option ไต เพื่อประกอบการพิจารณาสำหรับเอกสารที่ยื่นมา

๑.๔) ผู้ยื่นข้อเสนอควรแสดงบัญชีผู้รับจ้างช่วง/ผู้ผลิต (Sub-Contractor/Supplier) ที่จะจัดหาหรือติดตั้งอุปกรณ์ระบบในระดับช่องทาง (Lane) ตามข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมหลักฐานแสดงผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้างช่วง หรือหลักฐานแสดงผลงานโครงการที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ระบบของผู้ผลิต ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตรายละเอียดของงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงหนังสือรับรองตามแบบฟอร์มแนบท้ายเอกสารนี้ด้วย

๒) การออกแบบและรายละเอียดของการเชื่อมต่อข้อมูลจากอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่จะติดตั้งในระดับช่องทาง (Lane) ไปยังโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow (M-Flow System Infrastructure) ตามที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ๑ หัวข้อที่ ๓ ถึง ๕”

๓) รายละเอียดของอุปกรณ์และโปรแกรมระบบงานที่จะนำมาใช้เพื่อบริหารจัดการระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ M-Flow (M-Flow Back Office) ตามที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ๑ หัวข้อที่ ๓ ถึง ๕” โดยต้องจัดทำตารางสรุปคุณสมบัติและ/หรือรายชื่อของอุปกรณ์และโปรแกรมที่จะนำมาใช้

- ๔) แนวทางการดำเนินงานของการบริหารจัดการระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ M-Flow (M-Flow Back Office) ตามที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ๑ หัวข้อที่ ๖”
- ๕) แนวทางการดำเนินงานด้านบุคลากรและโครงสร้างการบริหารจัดการ โดยต้องนำเสนอ คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักในตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ และ หัวหน้าฝ่าย ตามที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ๑ หัวข้อที่ ๗” พร้อมแสดงเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วยเอกสารสรุปประสบการณ์ทำงาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาวุฒิ การศึกษา พร้อมลงนามรับรอง เพื่อยืนยันในการปฏิบัติงาน
- ๖) แนวทางการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวง
- ๗) ข้อเสนอและรายละเอียดอื่นๆ สำหรับสนับสนุนการดำเนินงานในการบริหารจัดการระบบ M-Flow
- ๘) แผนการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหา โดยละเอียดเพื่อให้กรมทางหลวงพิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานของผู้ยื่น ข้อเสนอ หากกรมทางหลวงพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอไม่เหมาะสม และอาจสร้างความเสียหายให้กับกรมทางหลวง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาผลของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ๑๓.๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมการทดสอบแนวคิดและความเข้าใจระบบ (Proof of Concept: POC) โดยผู้ว่าจ้างจะนำผลการทดสอบดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอทาง เทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ รายละเอียดของการทดสอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาเป็นไป ตามที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ๓”
- ๑๓.๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาค่าจ้างบริหารจัดการระบบ M-Flow ภายในวงเงินรวมไม่เกิน ๑๗๐,๔๙๘,๔๔๘ (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบแปด) บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยต้องยื่นเอกสารแสดงที่มาของราคาค่าจ้างที่เสนอ ซึ่งต้องจำแนกออกเป็น ๒ รายการ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดทั้งปริมาณและราคาต่อหน่วยของค่าจ้างของงาน แต่ละรายการ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
- ๑) ราคางานตรวจจ่ายยานพาหนะและระบุตัวตนผู้ใช้บริการที่ใช้ช่องทางระบบ M-Flow แบบอัตโนมัติ ด้วยอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่ติดตั้งในระดับช่องทาง (Lane) ในอัตรา ไม่เกินเดือนละ ๒,๙๑๐,๐๐๐ (สองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่น) บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยราคางานรวมของรายการนี้ให้คิดจากรยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน
  - ๒) ราคางานบริหารจัดการระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ M-Flow (M-Flow Back Office) ตามจำนวนเที่ยววิ่งของยานพาหนะที่ผ่านช่องทางระบบ M-Flow และได้มีการ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง ในอัตราไม่เกินเที่ยวละ ๒.๗๐ (สองจุดเจ็ดศูนย์) บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยราคางานรวมของรายการนี้ให้คิดจากประมาณการยานพาหนะที่จะผ่านช่องทางระบบ M-Flow ในระยะเวลา ๑๒ เดือน จำนวน ๕๐,๒๑๔,๒๔๐ เที่ยววิ่ง
- ๑๓.๔) กรมทางหลวงสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติผิดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓.๓ เช่น การเสนอราคาต่อหน่วยสูงเกินกว่าอัตราเพดานที่กำหนด

## ๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทางหลวง โดยกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๑๔.๑) ในการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ กรมทางหลวงจะพิจารณาตามขั้นตอนดังนี้

(๑) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (Qualification)

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค (Performance)

(๓) ข้อเสนอด้านราคา (Price)

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาในแต่ละขั้นตอนตามลำดับ จึงจะได้รับการพิจารณาในขั้นตอนลำดับถัดไป โดยเกณฑ์การพิจารณาเป็นดังนี้

๑๔.๑.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ: หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามข้อ ๑๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ รวมถึงไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมทางหลวงเท่านั้น

๑๔.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Performance): หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดได้คะแนนตามรายละเอียดการพิจารณาในข้อ ๑๔.๔ ในหัวข้อใดน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หรือได้คะแนนรวมทุกหัวข้อน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว

๑๔.๑.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมทางหลวงจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ข้อเสนอด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๖๐

กรมทางหลวงจะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาสูงสุด

๑๔.๒) กรมทางหลวงจะเชิญผู้ผ่านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของการพิจารณาในเวลา ๑๐.๐๐ น. ของวันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ ณ อาคารชัยสวัสดิ์ กิตติพรไพบูลย์ (CCB ลาดกระบัง) ถ.หลวงแพ่ง ทัพยาบ ลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๑๔.๓) กรมทางหลวงสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
- ๑๔.๔) รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

หัวข้อ	รายการ	คะแนน
๑	งานตรวจจ่ายยานพาหนะและระบุตัวตนผู้ใช้บริการที่ใช้ช่องทางระบบ M-Flow แบบอัตโนมัติ	๓๐
๑.๑	แนวความคิดการออกแบบรายละเอียดของอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่จะติดตั้งในระดับช่องทาง และแนวทางการพัฒนาความสามารถของอุปกรณ์และโปรแกรมระบบ	๕
๑.๒	แนวความคิดการออกแบบติดตั้งและการจัดวางอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่จะติดตั้งในระดับช่องทาง	๕
๑.๓	คุณสมบัติของอุปกรณ์ในระดับช่องทางที่นำเสนอ ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้างช่วง/ผู้ผลิต (Sub-Contractor/Supplier) ที่จะติดตั้งอุปกรณ์ระบบในระดับช่องทาง	๑๐
๑.๔	การเชื่อมต่อข้อมูลจากอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่จะติดตั้งในระดับช่องทาง (Lane) ไปยังโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow (M-Flow System Infrastructure)	๔
๑.๕	การเชื่อมโยงและส่งข้อมูลแก่ระบบตรวจสอบรายได้ของระบบ M-Flow ของกรมทางหลวง	๓
๑.๖	แผนงานการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินโครงการ	๓
๒	งานบริหารจัดการระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ M-Flow	๒๐
๒.๑	แนวทางการดำเนินงานของการบริหารจัดการระบบ M-Flow Back Office	๕
๒.๒	ความสมบูรณ์ครบถ้วนของอุปกรณ์และโปรแกรมระบบงานที่จะนำมาใช้เพื่อบริหารจัดการระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ M-Flow (M-Flow Back Office)	๕
๒.๓	แนวทางการดำเนินงานด้านบุคลากรและโครงสร้างการบริหารจัดการ รวมถึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเหมาะสมของบุคลากรหลัก	๕
๒.๔	แนวทางการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้	๒
๒.๕	แผนงานการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินโครงการ	๓
๓	การทดสอบแนวคิดและความเข้าใจระบบ (Proof of Concept: POC) ตามรายละเอียดที่ระบุใน “ภาคผนวก ๓”	๔๐
๔	ความพร้อมในการดำเนินการโครงการ	๑๐
๔.๑	คุณสมบัติและผลงานของผู้ยื่นเสนอราคา	๑๐
คะแนนรวม		๑๐๐



โดยจะพิจารณาน้ำหนักการให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. พิจารณาน้ำหนักคะแนนด้านเทคนิคเป็นร้อยละของคะแนนเต็มแต่ละข้อโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ร้อยละ ๗๐ มีการนำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดเนื้อหาเพื่อใช้ในการดำเนินงาน สามารถอธิบายถึงความเข้าใจของแต่ละหัวข้อ แต่ไม่ครอบคลุมขอบเขตงาน และรายละเอียดตามที่กำหนดในรายการของแต่ละหัวข้อไม่ชัดเจนเพียงพอให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ร้อยละ ๘๐ มีการนำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดเนื้อหาเพื่อใช้ในการดำเนินงาน สามารถอธิบายถึงความเข้าใจของแต่ละหัวข้อ ครอบคลุมขอบเขตงาน แต่รายละเอียดตามที่กำหนดในรายการของแต่ละหัวข้อไม่ชัดเจนเพียงพอให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ร้อยละ ๑๐๐ มีการนำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดเนื้อหาเพื่อใช้ในการดำเนินงาน สามารถอธิบายถึงความเข้าใจของแต่ละหัวข้อ ครอบคลุมขอบเขตงาน และมีรายละเอียดตามที่กำหนดในรายการของแต่ละหัวข้อชัดเจนเพียงพอให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. พิจารณาน้ำหนักคะแนนด้านบุคลากร ตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของบุคลากรหลักโดยมีน้ำหนักคะแนนตามรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	บุคลากร	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน
๑	ผู้จัดการ	- ปริญญาโท เท่ากับร้อยละ ๓๕ - ปริญญาเอก เท่ากับร้อยละ ๕๐	- ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๐ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๕ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๔๐ - ตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	๑
๒	รองผู้จัดการ	- ปริญญาโท เท่ากับร้อยละ ๓๕ - ปริญญาเอก เท่ากับร้อยละ ๕๐	- ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๔๐ - ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	๐.๕
๓	หัวหน้าฝ่ายลงทะเบียน	- ปริญญาตรี เท่ากับร้อยละ ๓๕ - ปริญญาโท ขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	- ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๔๐ - ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	๐.๕
๔	หัวหน้าฝ่ายสร้างรายการผ่านทาง	- ปริญญาตรี เท่ากับร้อยละ ๓๕	- ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕	๐.๕

๗๙.

๗๙

ลำดับ	บุคลากร	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน
		- ปริญญาโท ขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	- ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๔๐ - ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	
๕	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ การชำระค่าธรรมเนียม ผ่านทาง	- ปริญญาตรี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ปริญญาโท ขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	- ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๔๐ - ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	๐.๕
๖	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ การละเมิดและติดตาม ทวงถาม	- ปริญญาตรี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ปริญญาโท ขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	- ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๔๐ - ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	๐.๕
๗	หัวหน้าฝ่ายบริการ ด้านเทคนิค	- ปริญญาตรี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ปริญญาโท ขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	- ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๔๐ - ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	๐.๕
๘	หัวหน้าฝ่ายบริการลูกค้า สัมพันธ์	- ปริญญาตรี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ปริญญาโท ขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	- ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๔๐ - ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	๐.๕
๙	หัวหน้าฝ่ายบริหาร จัดการทั่วไป	- ปริญญาตรี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ปริญญาโท ขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	- ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๓๕ - ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี เท่ากับ ร้อยละ ๔๐ - ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ร้อยละ ๕๐	๐.๕
คะแนนรวม				๕

๓. พิจารณาน้ำหนักคะแนนด้านคุณสมบัติและผลงานของผู้ยื่นเสนอราคาโดยมีน้ำหนักคะแนนตามรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	คะแนน
๑	คุณสมบัติผู้ยื่น	- คุณสมบัติผู้ยื่น ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ตัวคูณ เท่ากับ ร้อยละ ๐ - คุณสมบัติผู้ยื่น ถูกต้องตามข้อกำหนด ตัวคูณ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐	๕
๒	ผลงานของผู้ยื่น	- ๕ โครงการ หรือมากกว่า ตัวคูณ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ - ๓ โครงการ หรือมากกว่า ตัวคูณ เท่ากับ ร้อยละ ๘๐ - ๑ โครงการ หรือมากกว่า ตัวคูณ เท่ากับ ร้อยละ ๗๐	๕
<b>คะแนนรวม</b>			<b>๑๐</b>

- ๑๔.๕) ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมทางหลวง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ กรมทางหลวงมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- ๑๔.๖) กรมทางหลวง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมทางหลวงเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมทางหลวงจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- ๑๔.๗) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด ได้เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กรมทางหลวงจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรมทางหลวง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ๑๔.๘) ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมกรมทางหลวงมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมทางหลวงจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน ในกรณีนี้หากกรมทางหลวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง กรมทางหลวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้


#### ๑๕. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ


- ๑๕.๑) กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิในการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมด และให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงยินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

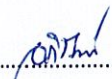
- ๑๕.๒) กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาขยายอายุสัญญาตามแนวทางการพิจารณาขยายอายุสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับงานจ้างเหมาของกรมทางหลวง (สิงหาคม ๒๕๖๑)
- ๑๕.๓) กรมทางหลวงจะทำสัญญาผูกพันก็ต่อเมื่อได้รับเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากกระทรวงการคลังแล้วเท่านั้น
- ๑๕.๔) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการ หรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของข้อกำหนดนี้ กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาผู้รับจ้างรายอื่นเพื่อเข้าดำเนินการจนแล้วเสร็จโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดและจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากกรมทางหลวงได้
- ๑๕.๕) กรมทางหลวงมีสิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างทันทีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้กับกรมทางหลวงเต็มจำนวนตามสัญญานี้ และกรมทางหลวงจะพิจารณาเสนอให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการต่อไป


#### ๑๖. หมายเหตุ


ผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหานี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง อาคารหมายเลข ๑๙ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือโทรสารหมายเลข (๐๒) ๒๐๖-๓๗๘๙ ต่อ ๒๕๕๑๒ หรือ Email Address : motorway@doh.go.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ในกรณีที่เป็นการนิติบุคคลให้ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

  
..... ประธานกรรมการ  
(นายอดิศร์ ทองกุม)

  
..... กรรมการ  
(นายชาคริต ดุลยรัตน์)

  
..... กรรมการ  
(นายอภิวัฒน์ ลิงปริงซี่)

  
..... กรรมการ  
(นายวงศกร นพเก้า)

  
..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวพรปวีณ์ เส้าโกมุท)

## แบบฟอร์มหนังสือรับรองการเป็นผู้รับจ้างช่วงหรือผู้ผลิต

[ชื่อและที่อยู่บริษัทของผู้รับจ้างช่วง/ผู้ผลิต]

.....

เรื่อง หนังสือรับรองการเป็นผู้รับจ้างช่วง/ผู้ผลิตสำหรับโครงการงานจ้างบริหารจัดการระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 9

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือมอบอำนาจ

เรียน ผู้อำนวยการกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง

หนังสือฉบับนี้ออกไว้เพื่อรับรองว่า.....[ชื่อผู้รับจ้างช่วง/ผู้ผลิต]จะเป็นผู้รับจ้าง .....ช่วง/ผู้ผลิตให้กับ.....[ชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ]..... สำหรับโครงการงานจ้างบริหารจัดการระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 9 ในงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งหรือจัดหาอุปกรณ์และโปรแกรมระบบในระดับช่องทางของระบบ M-Flow แต่การรับรองนี้ไม่ถือว่าเป็นการจำกัดการให้บริการและการเข้าร่วมในบัญชีผู้รับจ้างช่วงในข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นในโครงการฯเดียวกันนี้ อนึ่ง กรณีชนะการคัดเลือก บริษัทฯ ยินดีที่จะเข้าร่วมดำเนินการโครงการนี้ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ

.....

(ผู้อำนวยการลงนามหรือกระทำการแทนของบริษัท)

### หมายเหตุ

- 1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหนังสือมอบอำนาจมาพร้อมกับแบบฟอร์มที่ลงนามฉบับนี้
- 2) กรณีผู้รับจ้างช่วงหรือผู้ผลิตเป็นนิติบุคคลต่างชาติ จะต้องแสดงเอกสารต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ

