

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
งานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ**

๑. ความเป็นมา

กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๙ เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้เงินนอกงบประมาณจากเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง โดยดำเนินการจัดหาคำสั่งซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง มีครุภัณฑ์สำนักงานใช้ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ และทดแทนครุภัณฑ์ของเดิมที่ชำรุด เสื่อมสภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทางหลวง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของผู้สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

/(๒) กรณีที่ข้อตกลง...

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับ มอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑.) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้น ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒.) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓.) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคล ธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

/๔.) กรณีที่ผู้ยื่น...

(๔.) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕.) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖.) กรณีตามข้อ (๑.) - ข้อ (๕.) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครู ชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. วงเงินงบประมาณและราคากลาง

๕.๑ งบประมาณ จำนวน ๑,๒๙๔,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕.๒ ราคากลาง จำนวน ๑,๒๙๔,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๖. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๖.๑ แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๑๖๓ ตัว

๖.๑.๑ แก้อื้อสำนักงาน ขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๕๐ x ๑๐๐ ซม.

๖.๑.๒ สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก.

๖.๑.๓ เป็นแก้อื้อมีพนักพิง หุ้มด้วยหนังเทียม (PVC) สีดำ หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า มีที่วางแขน

๖.๑.๔ ขา ๕ แฉก ผลิตจากเหล็กปั๊มขึ้นรูปชุบโครเมียมพร้อมล้อ ขนาด ๒ นิ้ว หมุนแก้อื้อได้รอบตัว

๖.๑.๕ ปรับระดับสูงต่ำได้ด้วย Gas Lift สามารถล็อคตำแหน่งแก้อื้อได้

๖.๑.๖ เป็นของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที

๖.๑.๗ เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๒ แก้อื้อนั่งประชุม สำหรับประธาน จำนวน ๕ ตัว

๖.๒.๑ แก้อื้อนั่งประชุม ขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๖๕ x ๖๐ x ๑๑๐ ซม.

๖.๒.๒ สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กก.

๖.๒.๓ เป็นแก้อื้อมีพนักพิง หุ้มด้วยหนังเทียม (PVC) สีดำ หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า มีที่วางแขน

๖.๒.๔ ขา ๕ แฉก ผลิตจากเหล็กปั๊มขึ้นรูปชุบโครเมียมพร้อมล้อ ขนาด ๒ นิ้ว หมุนแก้อื้อได้รอบตัว

๖.๒.๕ ปรับระดับสูงต่ำได้ด้วย Gas Lift สามารถล็อคตำแหน่งแก้อื้อได้

๖.๒.๖ เป็นของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที

๖.๒.๗ เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๓ แก้อื้อนั่งประชุม ขนาด ๕๐x๕๐x๘๐ ซม. จำนวน ๑๙ ตัว

๖.๓.๑ แก้อื้อประชุม สีดำ ขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๕๐ x ๘๐ ซม.

๖.๓.๒ เบาะนั่งและพนักพิงพองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PVC หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า มีที่วางแขน

๖.๓.๓ โครงขาและพนักพิงเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า ๐.๑ เซนติเมตร

๖.๓.๔ สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก.

๖.๓.๕ รองขาด้วยพลาสติกกันลื่นและป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้นผิว

/๖.๓.๖ เป็นของใหม่...

๖.๓.๖ เป็นของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที

๖.๓.๗ เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๔ เก้าอี้เนกประสงค์ จำนวน ๗ ตัว

๖.๔.๑ เก้าอี้เนกประสงค์ สีกกรมท่า ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง × ลึก × สูง ไม่น้อยกว่า ๔๕ × ๕๕ × ๙๐ ซม.

๖.๔.๒ เบาะนั่งและพนักพิงพองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PVC หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า

๖.๔.๓ โครงขาและพนักพิงเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า ๐.๑ เซนติเมตร

๖.๔.๔ สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก.

๖.๔.๕ รองขาด้วยพลาสติกกันลื่นและป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้นผิว

๖.๔.๖ เป็นของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที

๖.๔.๗ เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๕ เก้าอี้ขาเหล็กมีพนักบุ๋มและเท้าแขน จำนวน ๘ ตัว

๖.๕.๑ เก้าอี้ขาเหล็กมีพนักบุ๋มและเท้าแขน สีดำ ขนาด กว้าง × ลึก × สูง ไม่น้อยกว่า ๕๐×๕๐×๘๐ ซม.

๖.๕.๒ เบาะนั่งและพนักพิงพองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PVC หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า มีที่วางแขน

๖.๕.๓ โครงขาและพนักพิงเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า ๐.๑ เซนติเมตร

๖.๕.๔ สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก.

๖.๕.๕ รองขาด้วยพลาสติกกันลื่นและป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้นผิว

๖.๕.๖ เป็นของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที

๖.๕.๗ เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๖ โต๊ะประชุม ๘ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด

๖.๖.๑ โต๊ะประชุม ๑ ตัว สี cherry ขนาด กว้าง × ลึก × สูง ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ × ๑๒๐ × ๗๕ ซม.

โต๊ะประชุม โต๊ะ (Top) ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หรือ MDF ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.

เคลือบผิวเมลามีนกันน้ำ ทนต่อความร้อน และรอยขีดข่วน

๖.๖.๒ รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ กิโลกรัม

๖.๖.๓ ขาโต๊ะ ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หรือ MDF ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. เคลือบผิวเมลามีนสีดำ

๖.๖.๔ เก้าอี้ สีดำ จำนวน ๘ ตัว ขนาด กว้าง × ลึก × สูง ไม่น้อยกว่า ๕๕ × ๕๓ × ๘๐ ซม.

๖.๖.๕ สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๑๐ กิโลกรัม

๖.๖.๖ ขา ๕ แฉก ผลิตจากเหล็กปั๊มขึ้นรูปชุบโครเมียม พร้อมล้อขนาด ๒ นิ้ว

๖.๖.๗ ตัวเก้าอี้สามารถหมุนได้รอบตัว

๖.๖.๘ เป็นเก้าอี้มีพนักพิง หุ้มด้วยหนังเทียม (PVC) สีดำ หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า มีที่วางแขน

๖.๖.๙ ปรับระดับสูงต่ำได้ด้วย Gas Lift สามารถล็อคตำแหน่งเก้าอี้ได้

๖.๖.๑๐ เป็นของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที

๖.๖.๑๑ เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๗ โต๊ะประชุม ๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด

๖.๗.๑ โต๊ะประชุม ๑ ตัว สี cherry ขนาด กว้าง × ลึก × สูง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ × ๑๒๐ × ๗๕ ซม.

โต๊ะประชุม โต๊ะ (Top) ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หรือ MDF ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.

เคลือบผิวเมลามีนกันน้ำ ทนต่อความร้อน และรอยขีดข่วน

/๖.๗.๒ รับน้ำหนักได้...

- ๖.๗.๒ รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กิโลกรัม
- ๖.๗.๓ ขาโต๊ะ ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หรือ MDF ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. เคลือบผิวเมลามีนสีดำ
- ๖.๖.๑๒ เก้าอี้ สีดำ จำนวน ๒๐ ตัว ขนาด กว้าง × ลึก × สูง ไม่น้อยกว่า ๕๕ × ๕๓ × ๘๐ ซม.
- ๖.๗.๔ สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๑๐ กิโลกรัม
- ๖.๗.๕ ขา ๕ แฉก ผลิตจากเหล็กปั๊มขึ้นรูปชุบโครเมียมพร้อมล๊อค ขนาด ๒ นิ้ว
- ๖.๗.๖ ตัวเก้าอี้สามารถหมุนได้รอบตัว
- ๖.๗.๗ เป็นเก้าอี้มีพนักพิง หุ้มด้วยหนังเทียม (PVC) สีดำ หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า มีที่วางแขน
- ๖.๗.๘ ปรับระดับสูงต่ำได้ด้วย Gas Lift สามารถล๊อคตำแหน่งเก้าอี้ได้
- ๖.๗.๙ เป็นของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที
- ๖.๗.๑๐ เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๘ โต๊ะประชุม ขนาด ๑๕๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๔ ตัว

- ๖.๘.๑ โต๊ะประชุม ๑ ตัว สี cherry ขนาด กว้าง × ลึก × สูง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.
โต๊ะประชุม โต๊ะ (Top) ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หรือ MDF ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.
เคลือบผิวเมลามีนกันน้ำ ทนต่อความร้อน และรอยขีดข่วน
- ๖.๘.๒ รับน้ำหนักได้ ๑๐๐ กิโลกรัม
- ๖.๘.๓ มีฝาหน้า ความกว้างไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร สามารถพับเก็บได้ พร้อมตัวล๊อคไม่ให้ขยับเวลาเคลื่อนย้าย
- ๖.๘.๔ ขาอะลูมิเนียมขึ้นรูป สามารถพับเก็บได้ และมุมโต๊ะทั้ง ๔ ด้าน มียางรองกันรอยขีดข่วน
- ๖.๘.๕ เป็นของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที
- ๖.๘.๖ เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๙ โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๓ ตัว

- ๖.๙.๑ โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด กว้าง × ลึก × สูง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๗๕ x ๗๕ ซม.
- ๖.๙.๒ หน้าโต๊ะเป็นไม้เคลือบเมลามีนหรือโฟมแก้ว สีขาว กันรอยขีดข่วน กันความร้อน กันน้ำ หนา ไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. หุ้มขอบพีวีซี (Top) ปิดขอบคิ้วยาง
- ๖.๙.๓ โครงสร้างโต๊ะผลิตจากเหล็ก พ่นสี Epoxy ป้องกันสนิม
- ๖.๙.๔ ขาโต๊ะพับเก็บได้ ชูบโครเมียม ขนาด ๑.๕ x ๑.๕ นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม.
- ๖.๙.๕ รองขาด้วยพลาสติกแข็งกันลื่น ๔ จุด กันลื่นและป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้นผิว
- ๖.๙.๖ เป็นของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที
- ๖.๙.๗ เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๑๐ โต๊ะทำงาน จำนวน ๗ ตัว

- ๖.๑.๑. โต๊ะทำงาน สี cherry ขนาด กว้าง × ลึก × สูง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.
- ๖.๑.๒. โต๊ะ (Top) ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หรือ MDF ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. เคลือบผิว Melamine กันน้ำ ทนต่อความร้อน และรอยขีดข่วน
- ๖.๑.๓. ขาโต๊ะ ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หรือ MDF ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. เคลือบผิว Melamine สีดำ
- ๖.๑.๔. มีช่องสำหรับวางคีย์บอร์ด
- ๖.๑.๕. ลื่นชักด้านขวา ๒ ชั้น มือจับอะลูมิเนียม พร้อมกุญแจล๊อค

/๖.๑.๖ มีกำกับ...

- ๖.๑.๖. มีก้านด้านหน้าโต๊ะ และมีช่องร้อยสายไฟ
- ๖.๑.๗. เป็นของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที
- ๖.๑.๘. เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๑๑ โต๊ะทำงาน สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว

- ๖.๑๑.๑. โต๊ะทำงาน สีขาว/เทา ขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x ๑๖๐ x ๗๕ ซม.
- ๖.๑๑.๒. โต๊ะ (Top) ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หรือ MDF ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. เคลือบผิวเมลามีนเรซินฟิล์มสีขาว กันน้ำ ทนต่อความร้อน ความชื้น และรอยขีดข่วน
- ๖.๑๑.๓. ขาโต๊ะ ผลิตจากเหล็กพ่นสีอีพ็อกซี่ ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.
- ๖.๑๑.๔. ตู้เอกสารข้าง พร้อม ๑ บานเปิดสไลด์ มือจับอะลูมิเนียมสีดำ ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ปิดผิวด้วยเมลามีนเรซินฟิล์มสีเทา กันน้ำ ทนความร้อน ความชื้น และรอยขีดข่วน
- ๖.๑๑.๕. มีแผ่นปิดด้านหน้า (Front Panel) โต๊ะ
- ๖.๑๑.๖. มีช่องหรือรางเก็บสายไฟเพื่อความเรียบร้อย
- ๖.๑๑.๗. เป็นของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที
- ๖.๑๑.๘. เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๑๒ ชุดโซฟาปรับแวก จำนวน ๖ ชุด

- ๖.๑๒.๑ ชุดโซฟามีขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๙๕ x ๘๐ x ๗๘ เซนติเมตร
- ๖.๑๒.๒ มีจำนวนที่นั่ง ไม่น้อยกว่า ๓ ที่นั่ง
- ๖.๑๒.๓ โครงสร้างโซฟาผลิตจากเหล็ก ดัด/ปั๊ม ขึ้นรูปทรงโซฟาด้วยโครงไม้เนื้อแข็งมีความแข็งแรงทนทาน
- ๖.๑๒.๔ ตัวโซฟาอัดบุพองน้ำเกรด A และหุ้มด้วยหนัง PVC คุณภาพดี ความยืดหยุ่นสูง
- ๖.๑๒.๕ สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม
- ๖.๑๒.๖ ของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที
- ๖.๑๒.๗ เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๑๓ ตู้เอนกประสงค์ จำนวน ๖ ตู้

- ๖.๑๓.๑ ตู้เอนกประสงค์บานเลื่อนทึบ ขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๔๐ x ๘๕ ซม.
- ๖.๑๓.๒ ทำจากเหล็กแผ่น SPCC พับขึ้นรูป ไม่มีรอยต่อ หนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.
- ๖.๑๓.๓ ประตูบานเลื่อน มือจับฝัง
- ๖.๑๓.๔ ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ๔ แผ่น แบ่งเป็น ๕ ชั้น
- ๖.๑๓.๕ ชั้นงานเหล็กผ่านกระบวนการล้างเคลือบผิวด้วย Phosphate กันสนิม และพ่นทับด้วย Epoxy Coating
- ๖.๑๓.๖ มีกุญแจล็อกในตัว
- ๖.๑๓.๗ ของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที
- ๖.๑๓.๘ เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๑๔ ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๔ ล็อก จำนวน ๘ ตู้

- ๖.๑๔.๑ ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๔ ล็อก ขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๔๕ x ๖๐ x ๑๓๐ ซม.
- ๖.๑๔.๒ ทำจากเหล็กแผ่น SPCC พับขึ้นรูป ไม่มีรอยต่อ หนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.
- ๖.๑๔.๓ ชั้นงานเหล็กผ่านกระบวนการล้างเคลือบผิวด้วย Phosphate กันสนิม และพ่นทับด้วย Epoxy Coating

/๖.๑๔.๔ มีทุลื่นชัก...

- ๖.๑๔.๔ มีหูลื่นชัก มีกุญแจล็อกในตัว
- ๖.๑๔.๕ ของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที
- ๖.๑๔.๖ เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๑๕ ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน ๒ ชั้น จำนวน ๖ ตู้

- ๖.๑๕.๑ ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน ๒ ชั้น ขนาด กว้าง ๙๒ x ลึก ๔๖ x สูง ๑๘๒ ซม.
- ๖.๑๕.๒ โครงตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น (Cold Rolled Steel) หนา ๐.๖ มม. สีเทา
- ๖.๑๕.๓ แผ่นชั้น สามารถปรับระดับได้ จำนวน ๔ แผ่น (บน ๒ แผ่น ล่าง ๒ แผ่น)
- ๖.๑๕.๔ บานเลื่อนกระจกใช้ระบบรางเลื่อนลูกปืน ๓ ตอน เปิด - ปิดง่าย บานกระจกมีความหนาไม่น้อยกว่า ๓ มม.
- ๖.๑๕.๕ กุญแจล็อก ๒ ชุด (บน-ล่าง) มียางกันกระแทกด้านข้างทั้ง ๒ บาน
- ๖.๑๕.๖ ของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที
- ๖.๑๕.๗ เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๑๖ ตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิด จำนวน ๑๐ ตู้

- ๖.๑๖.๑ ตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๐ x ลึก ๔๕ x สูง ๑๘๓ ซม.
- ๖.๑๖.๒ ทำจากเหล็กแผ่น SPCC พับขึ้นรูป ไม่มีรอยต่อ หนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.
- ๖.๑๖.๓ มีมือจับแบบบิด ซุบโครเมียม มีกุญแจล็อกในตัว
- ๖.๑๖.๔ ขึ้นงานเหล็กผ่านกระบวนการล้างเคลือบผิวด้วย Phosphate กันสนิม และพ่นทับด้วย Epoxy Coating
- ๖.๑๖.๕ ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ แผ่น แบ่งเป็น ๔ ชั้น
- ๖.๑๖.๖ ของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที
- ๖.๑๖.๗ เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๑๗ ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน จำนวน ๔ ตู้

- ๖.๑๗.๑ ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน ขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๔๐ x ๘๕ ซม.
- ๖.๑๗.๒ ทำจากเหล็กแผ่น SPCC พับขึ้นรูป ไม่มีรอยต่อ หนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.
- ๖.๑๗.๓ ขึ้นงานเหล็กผ่านกระบวนการล้างเคลือบผิวด้วย Phosphate กันสนิม และพ่นทับด้วย Epoxy Coating
- ๖.๑๗.๔ ประตูบานเลื่อนทึบ มือจับฝัง
- ๖.๑๗.๕ ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น
- ๖.๑๗.๖ มีหูลื่นชัก มีกุญแจล็อกในตัว
- ๖.๑๗.๗ ของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที
- ๖.๑๗.๘ เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๑๘ ชั้นเก็บเก็บเอกสารชนิดเหล็ก ๔๐ ช่อง จำนวน ๑๖ ตู้

- ๖.๑๘.๑ ชั้นเก็บเก็บเอกสารชนิดเหล็ก ๔๐ ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๐ x ลึก ๓๐ x สูง ๑๘๐ ซม.
- ๖.๑๘.๒ โครงสร้างตู้ใช้เหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC พับขึ้นรูป หนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม.
- ๖.๑๘.๓ โครงตู้เชื่อม-อาร์คยัดด้วยการ Spot Welding ทั่วไป
- ๖.๑๘.๔ ช่องในแต่ละชั้น สามารถตั้งแฟ้มเอกสารได้
- ๖.๑๘.๕ ขึ้นงานเหล็กผ่านกระบวนการล้างเคลือบผิวด้วย Phosphate กันสนิม และพ่นทับด้วย Epoxy Coating

/๖.๑๘.๖ เป็นของใหม่...

๖.๑๘.๖ เป็นของใหม่ (Brand New) พร้อมใช้งานทันที

๖.๑๘.๗ เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

๗. ข้อกำหนดการแสดงเอกสารด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ข้อ ๖. เป็นรายข้อ โดยใช้ตัวอย่างแบบการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องอาศัยการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใด ของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดในรายการข้อกำหนดและภาคผนวกมารอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๗ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๖ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๘.๓ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑.) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม
- (๒.) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๓.) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

/หากผู้ยื่นข้อเสนอ...

๘.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐

๘.๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้ง (๘.๔) และ (๘.๕) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๙. รายการที่ต้องส่งมอบ

ผู้ขายต้องดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ จำนวน ๑๘ รายการ ตามข้อ ๖ ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลา ๖๐ วัน ณ อาคารฝ่ายบริหารการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ถนนหลวงพ่วง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงานตามข้อ ๙ ครบถ้วนและถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๖ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีส่งมอบไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดระยะเวลาในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำพัสดุมาส่งมอบให้แก่กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดในสัญญา

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากครุภัณฑ์สำนักงานไม่สามารถใช้งานได้ปกติ ซึ่งต้องเปลี่ยนของใหม่ให้ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ภายในเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรณีไม่สามารถเปลี่ยนให้ใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาต่อหน่วยตามที่กำหนดไว้ในสัญญา แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

/๑๓. ข้อกำหนด...

๑๓. ข้อกำหนดอื่นๆ


กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมด และให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง


๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ


หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

สถานที่ติดต่อ : ๒/๔๘๖ กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ : โทร ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๓๗


.....ประธานกรรมการ
(นางสาววิชยาพร ไชยวงศ์น้อย)


.....กรรมการ
(นางสาวดุจตะวัน เขียวใสว)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอินทิรา ยะประภา)